



Consortio de las Universidades de la  
Comunidad de Madrid y de la UNED  
para la cooperación bibliotecaria.

Programa Pasaporte Madroño

### **Responsabilidades del prestatario (usuario):**

El solicitante del carné de Pasaporte Madroño (PM) debe estar de acuerdo con:

- A. Presentar la identificación requerida para obtener el PM en la biblioteca emisora.
- B. Firmar el presente documento para la concesión del PM.
- C. Conocer y comprometerse a cumplir el reglamento establecido para PM que se le facilita.
- D. Devolver los materiales en persona o por correo dentro del periodo de tiempo marcado por PM.
- E. Devolver los materiales inmediatamente, por correo urgente, cuando sean reclamados por la biblioteca prestataria.
- F. Abonar los gastos ocasionados por el daño o pérdida de los materiales según las pautas establecidas en PM
- G. Reconocer que los abusos en la utilización del préstamo pueden suponer la suspensión temporal o, si es el caso, total del PM.
- H. Presentar el PM en la biblioteca proveedora junto con la identificación requerida por la misma. El carnet de PM es personal e intransferible.

Fecha emisión:

Fecha de caducidad:

Perfil del usuario:

Nombre y apellidos del prestatario:

Fdo.: por el prestatario.

Firma y sello de la biblioteca emisora.

*“Los datos personales recogidos serán tratados por la Universidad de Alcalá con la finalidad de gestionar su solicitud, así como con fines estadísticos. La base legítima de dicho tratamiento es la ejecución de su solicitud, así como su consentimiento expreso. Sus datos no serán cedidos salvo los casos previstos legalmente y se conservarán durante el tiempo legalmente establecido y el necesario para cumplir con la finalidad descrita. El órgano responsable del tratamiento es la Secretaría General de la Universidad, ante quien se podrán ejercer los correspondientes derechos, mediante escrito dirigido a la Delegada de Protección de Datos (Colegio de San Ildefonso, Plaza de San Diego, s/n. 28801 Alcalá de Henares. Madrid) o por correo electrónico ([protecciondedatos@uah.es](mailto:protecciondedatos@uah.es)) adjuntando copia del DNI o equivalente. En caso de conflicto, se podrá plantear recurso ante la Agencia Española de Protección de Datos. Para una información más detallada puede consultarse la [Política de Privacidad la de la Universidad.](#)”*