



CONVENTO DE
TRINITARIOS
DESCALZOS
S. XVII

INDICE

Introducción	
I. Planificación estratégica y calidad	4
II. Organización	9
III. Personas	12
IV. Espacios y tecnología	18
V. Recursos de información	22
VI. Servicios	26
VII. Presupuesto	37
VIII. Comunicación	39
IX. Cooperación	43
X. Extensión bibliotecaria	44
La Biblioteca en cifras	49
Evolución indicadores	57

INTRODUCCIÓN

En diciembre de 2017, la Biblioteca de la Universidad de Alcalá (UAH) obtenía el Sello 500+ según el Modelo de Excelencia EFQM, entrando en el grupo de las bibliotecas universitarias con mayor grado de excelencia en España. Este camino iniciado muchos años atrás, continúa en 2018 con nuevos proyectos y mejoras. Sin embargo, este año ha sido diferente. Si se tuviera que elegir una palabra para definirlo, esa palabra sería cambio, o mejor, transición y adaptación al cambio. Tras la jubilación de la anterior Directora del Servicio después de veinte años al frente de la Biblioteca, el 1 de enero se nombraba a M. Dolores Ballesteros como sucesora en el cargo, en Comisión de Servicios, así como una nueva Subdirectora Técnica.

También en 2018 se abría en la Universidad un nuevo proceso electoral del que saldría el nuevo Equipo de Gobierno en el mes de marzo. A su vez, entraba en vigor una nueva normativa en materia de contratación pública en marzo y en protección de datos en mayo, lo que suponía una nueva forma de gestionar la adquisición de los recursos de información y la relación con terceros en cuanto a confidencialidad y protección de datos. Por otra parte, durante este año, la Biblioteca se enfrentaba después de dieciocho años al cambio de su sistema de gestión, proyecto consorciado, ilusionante y necesario, pero de gran complejidad y envergadura. Por último, estaba pendiente de definirse la nueva estrategia de la Biblioteca, una vez finalizado el III PE en 2017 con excelentes resultados.

Esta Memoria de Actividades es un reflejo de todo este cambio y de los pasos y mejoras emprendidas para conseguir mantener el nivel de excelencia.

Mirando hacia atrás y analizando este periodo, se puede concluir que el mayor triunfo ha sido finalizar los proyectos iniciados y mejorar los resultados, incluida la satisfacción final del usuario, como demuestran los resultados de las encuestas llevadas a cabo. En ningún momento el cambio ha repercutido en una merma del servicio. Y este éxito no ha sido de una única persona, sino del trabajo en equipo y del apoyo de todos los implicados.

Es por eso, que quiero agradecer a la anterior Directora de la Biblioteca, M. Carmen Fernández-Galiano su esfuerzo, dedicación y apuesta firme por la excelencia, así como al anterior Equipo de Gobierno de la UAH y en particular a la Vicerrectora de Investigación y Transferencia, la Dra. M. Luisa Marina Alegre, por su apoyo en todo momento; a los Servicios de la Universidad que han colaborado estrechamente con la Biblioteca y que han permitido con su buen hacer que podamos seguir mejorando; al Consejo de Estudiantes, receptivo y colaborativo con nuestros proyectos; pero sobre todo, a todo el personal de la Biblioteca, su mayor fortaleza, por su entrega y colaboración en todos los proyectos y su buena disposición con el nuevo equipo directivo; y por último, al nuevo Equipo de Gobierno por seguir valorando al Servicio de Biblioteca y confiar en él y especialmente, al Vicerrector de Investigación y Transferencia, Dr. F. Javier de la Mata de la Mata, por su inteligencia, colaboración y apoyo para conducirnos por el camino de la calidad y posibilitar nuestra mejora continua y la satisfacción de todos los usuarios.

M. Dolores Ballesteros Ibáñez
Directora del Servicio de Biblioteca
Septiembre 2019

I. PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD

En 2017 finalizó el III Plan estratégico 2015-2017 de la Biblioteca. En el informe del balance final constaba el éxito en la ejecución de los diferentes objetivos con un 94% en cuanto a las actuaciones llevadas a cabo en los tres años de vigencia del Plan.

En 2018 se tenía que definir la nueva estrategia del Servicio. La palabra *cambio* definía el nuevo año. En enero cambiaba la Dirección de la Biblioteca después de veinte años, en marzo se celebraban elecciones para elegir al nuevo equipo de gobierno de la Universidad, en marzo entraba en vigor la nueva legislación sobre contratación pública y el gran proyecto de la Biblioteca, que se había empezado a gestar en 2017, era el cambio de sistema de gestión, un proyecto de enorme envergadura y gran dificultad. Comenzar el diseño de una nueva estrategia en este entrono entrañaba muchas dificultades, pero tampoco se podía prescindir de una herramienta de gestión que había sido el signo de identidad del Servicio, incluso antes de iniciar el camino de la calidad total.

Por todo ello, había que tomar una primera decisión que iba a marcar la ruta de al menos el siguiente curso académico. Además, después de tres planes estratégicos era necesario analizar la forma en la que se afrontaron los anteriores y prestar especial atención al informe final elaborado por los evaluadores externos en el proceso de obtención del Sello 500+ según el modelo EFQM en 2017, donde se resaltaban una serie de aspectos que debían de tenerse en cuenta en la mejora continua en el camino de la calidad total. Destacaba principalmente, la conveniencia de “incorporar a todo el personal en los equipos de mejora” y en el diseño de la estrategia. En este contexto, el diseño del nuevo Plan Estratégico debía de ser participativo y estar consensuado.

En febrero de 2018 se comienza a trabajar en él, tomando como base las necesidades y expectativas de los usuarios manifestadas en los estudios de calidad y encuestas realizadas, los resultados clave en comparación con otras organizaciones excelentes, informes como Mapping the Future of Academic Libraries de SCOUNL e IFLA Trend Report 2018, así como proyectos derivados de estrategias consorciadas y el Programa electoral para las elecciones a Rector de la Universidad de Alcalá del entonces candidato Dr. J. Vicente Saz, a la postre elegido Rector tras las elecciones del día 22 de febrero de 2018.

Como paso previo a su definición, se puso en marcha un análisis DAFO para conocer las debilidades, amenazas, fortalezas y oportunidades que se debían tener en cuenta a la hora de establecer las líneas y objetivos estratégicos. Desde la Dirección de la Biblioteca se establecieron las pautas para realizar el DAFO y se contrató a una consultora para llevarlo a cabo y dinamizar los ocho grupos participantes, cuatro formados por el personal auxiliar, dos por el personal técnico, uno por mandos intermedios y uno por el equipo directivo. Al final del proceso, se mantuvieron además, sendas reuniones con el Presidente del Consejo de Estudiantes y con el Vicerrector de Investigación y Transferencia, del que depende el Servicio de Biblioteca.

Tras los análisis de las diferentes aportaciones, se obtuvo el DAFO consolidado final:

DEBILIDADES

Ausencia u obsolescencia de políticas en determinadas áreas de la gestión.

Comunicación interna y externa

Definición difusa de funciones

Falta de personal especializado en algunas áreas como la tecnológica e informática

Formación no asociada a las nuevas funciones

Promoción interna

Inversión tecnológica centrada principalmente en el CRAI

FORTALEZAS

Servicio de Acceso al Documento

Cooperación bibliotecaria

Relación con los grupos de interés

Gestión eficiente y excelente

AMENAZAS

Limitación presupuestaria

Disminución de usuarios paralela con la disminución de alumnos en la universidad pública

Desconocimiento de todos los servicios ofrecidos por la Biblioteca a la comunidad universitaria

Modelos de negocio de editores científicos

Imagen no actualizada del Servicio

Entorno legislativo y políticas bibliotecarias no actualizadas

OPORTUNIDADES

Acceso abierto

Gestión de datos de investigación

Entorno educativo

Humanidades digitales

Alianzas y cooperación.

Terminado el DAFO en mayo de 2018, se marca un calendario para la fase de análisis y diseño del Plan, que evidenciaba que su definición final no estaría disponible hasta el inicio del siguiente año, 2019. En esta situación, la Dirección de la Biblioteca decide realizar un primer análisis del DAFO y establecer las líneas estratégicas y los objetivos y áreas de mejora que regirían el año 2018. Nació un Plan de transición que fue aprobado en CT y en la Comisión de Biblioteca de 17 de julio de 2018:

Líneas estratégicas

- Organización (Actualización de normativa y política, análisis y estudio de puestos y funciones y comunicación interna y externa del Servicio).
- Tecnología e innovación
- Diseño de nuevos servicios al usuario

El **Plan de Gestión** recoge los principales proyectos y resultados obtenidos y es accesible a través de la herramienta de gestión Midenet:

Línea estratégica	Objetivo	Proyectos	Responsable/s	Grupo de mejora	Calendario
Organización	Adecuar el proceso de contratación a la normativa vigente	Adaptar la gestión de las adquisiciones de la Biblioteca a la normativa vigente	M. Dolores Ballesteros Ibáñez / Amparo de la Iglesia Sánchez	Contratación pública	nov-18
	Aumentar la implicación del personal en los proyectos de la BUAH	Diversificar la participación en los grupos de mejora	M. Dolores Ballesteros Ibáñez / Maribel Domínguez Aroca / Juana Frías Fernández		dic-18
		Potenciar la iniciativa del personal	M. Dolores Ballesteros Ibáñez / Maribel Domínguez Aroca / Juana Frías Fernández		Curso 2018-19
Tecnología e innovación	Implantar un nuevo sistema de gestión de biblioteca	Migración, configuración e implementación de la Plataforma de Servicios Bibliotecarios ALMA de la empresa ExLibris (Proquest) y herramienta de descubrimiento PRIMO.	Juana Frías Fernández	ALMA / PRIMO	dic-18
	Adecuar los elementos tecnológicos a las necesidades de los usuarios	Actualización Gestor Bibliográfico	Sonia Pérez Carrillo, María de las Moras		dic-18
		Instalación y configuración de un autopréstamo de portátiles en el CRAI	Juana Frías Fernández / Maribel Domínguez Aroca		jun-18
Servicios al usuario	Intensificar la relación con los grupos de interés	Actualización de la información y el acceso a la web de apoyo a la investigación	Maribel Domínguez Aroca / Flor Fernández López	Apoyo a la investigación	dic-18
		Actualización del programa de formación	Maribel Domínguez Aroca / Jefe/as de Biblioteca	Formación de usuarios	Curso 2018-19
		DIALNET	Carmen Lorenzo Millana	Dialnet	dic-18
		Conseguir que proyectos punteros en investigación en la UAH depositen sus datos en eCienciaDatos	Ainara Cisneros / Rosa M. Gallego	eCienciaDatos	dic-18

Se definieron 10 proyectos principales incardinados con los distintos objetivos. El total de ejecución ha sido del 98 % desglosado como sigue:

100 % ejecución: 13

90 % ejecución: 1

80 % ejecución: 1

Para la definición de las tareas y la consecución de las mismas, se ha seguido trabajando en equipo, una de las fortalezas de la Biblioteca. Las diferentes actuaciones se han ido definiendo y desarrollando en los diferentes Grupos de Mejora, desplegándose al resto del personal, lo que ha permitido alcanzar un elevado índice de ejecución.

Actividad de los Grupos de Mejora

En 2018 han trabajado diez **Grupos de Mejora**. Han participado un total de 108 personas de la plantilla de la Biblioteca de diferentes colectivos. Toda la información, incluidas actas, ficha resumen de los objetivos y logros de cada grupo, así como informes y estudios realizados, se encuentra disponible en la intranet de la Biblioteca y en el espacio de trabajo colaborativo BibliotecasPas.

1. **Apoyo a la Investigación (Biblioguías)**. Surgió tras reestructurarse el Grupo de “Apoyo a la Investigación” existente desde 2015. Formado por 21 personas, que han estudiado e implementado el software LibGuides como herramienta para recopilar y estructurar los contenidos de apoyo al investigador que se han actualizado según las tareas de apoyo ofrecidas desde el Servicio de Biblioteca. Se realizaron un total de ocho Biblioguías, duplicando en pocos meses la consulta a esta información específica en la web.
2. **BUSCADOR (PRIMO)**. Este Grupo, formado por 7 personas, ha trabajado en una parte del importante proyecto de cambio de sistema de gestión de la Biblioteca y de herramienta de descubrimiento. Se ha conseguido implantar, consolidar y optimizar la herramienta de descubrimiento Buscador (Primo) según el calendario establecido y sin incidencias ni quejas recibidas por parte de los usuarios.
3. **DeCine**. Este Grupo de Trabajo se ha seguido manteniendo los últimos años Su fin, como se señala en el informe del grupo, es doble, *“por un lado dar visibilidad a la colección de ocio a través de una tecnología más dinámica y por otro, desarrollar un recurso de interés para el aprendizaje en la medida en que el cine es utilizado como objeto de aprendizaje en el aula”*. Lo forman 5 personas.
4. **Dialnet**. Este Grupo de Mejora que desde 2011 ha trabajado para incorporar a DIALNET los contenidos de libros y revistas de publicaciones españolas e hispanoamericanas y publicaciones editadas por la UAH, ha conseguido en 2018 el incremento de la aportación de la UAH a la plataforma con el fin de que la Universidad de Alcalá se aproxime al umbral calculado para cada universidad por la Fundación Dialnet. Todo en el marco del nuevo Convenio y directrices de trabajo establecidas para seguir colaborando en la actualización y mejora de uno de los recursos más valorados por los usuarios. Está formado por 10 personas.
5. **Autoformación**. El Grupo de Trabajo ha continuado su línea de trabajo, realizando nuevos videotutoriales de los diversos servicios que ofrece la Biblioteca. Son consultables desde la Web y el canal YouTube de la Biblioteca. Lo forman 5 personas.
6. **Plataforma de Servicios para Bibliotecas (LSP)**. Este Grupo de Trabajo fue constituido en 2017 por 8 personas con el objetivo de desarrollar un proyecto colaborativo a través del Consorcio Madroño para la adquisición la nueva plataforma de servicios de biblioteca,

ALMA. En 2018 se ha encargado de desarrollar el proyecto más complicado y ambicioso del año, que ha implicado a todo el personal de la Biblioteca. Las principales acciones han sido: Migración de datos desde el Sistema Symphony y desde Summon a las nuevas plataformas. Conocimiento de las nuevas herramientas, formación y elaboración de manuales y guías de procedimiento. Configuración de integraciones: correo electrónico, cargas de usuarios, envío de SMS, sistemas de autopréstamos, etc. Testeo de datos y de configuración de los sistemas. El resultado final ha sido la salida a producción en febrero de 2019 del nuevo sistema de gestión y de la nueva herramienta de descubrimiento. Lo han formado 21 personas.

7. **Estadísticas.** Formado por 14 personas que se encargan de normalizar los datos, obtenerlos de los diferentes sistemas o plataformas y de actualizarlos en las herramientas para el control de las estadísticas, principalmente las que alimentan el Anuario estadístico de REBIUN, base fundamental para los indicadores clave de la Biblioteca. En 2018 se han actualizado en función de los cambios en los ejes e indicadores aprobados en la Asamblea Anual de REBIUN de 2017 y explicados en una Jornada de trabajo organizada por el Grupo de Estadísticas de REBIUN, que tuvo lugar el 10 de abril de 2018 en el Campus Puerta de Toledo de la Universidad Carlos III de Madrid.
8. **Formación.** Otro de los grupos clave en el curso académico 2018-2019. La Formación en CI se había desarrollado plenamente en las titulaciones de Grado del Área de Medicina y Ciencias de la Salud y también en los programas de doctorado. Se creó un nuevo *Programa* para extender esta buena práctica a las titulaciones del resto de áreas, principalmente Humanidades, Ciencias sociales y Jurídicas y Técnicas. Formado inicialmente por 5 personas, aunque se ha visto implicado todo el personal técnico de las áreas afectadas, unas 10 personas.
9. **Autoformación y formación en línea.** Diseño y ejecución de materiales para la autoformación (video-tutoriales). Nuevos video-tutoriales sobre diversos servicios que ofrece la Biblioteca. Han participado 5 personas.
10. **Contratación pública.** Nuevo grupo de trabajo encargado de analizar el escenario de adquisiciones del Servicio de Biblioteca para poder aplicar la nueva legislación vigente en materia de contratación y establecer una colaboración entre el Servicio de Biblioteca (Administración y Gestión de la Colección) y el Servicio de Contratación para aplicar la Ley de Contratos de del Sector Público 9/2017 (LCSP) para la compra de libros, publicaciones periódicas y recursos electrónicos. Formado por 4 personas.
11. **Datos de investigación.** La Biblioteca participa activamente en los grupos de trabajo del Consorcio Madroño, entre ellos el dedicado a Ciencia Abierta. Para poder cumplir con las actuaciones establecidas, principalmente para trabajar en proyectos concretos con investigadores de la Universidad, se creó este grupo formado por 4 personas. Se ha conseguido participar en tres proyectos de la UAH y obtener excelentes resultados en el depósito de datos en el Repositorio eCienciaDatos.

En 2019 se terminó de diseñar el IV Plan Estratégico 2019-2022 en cuya elaboración participó toda la Comisión Técnica de Biblioteca y se tuvieron en cuenta las aportaciones de todo el personal a través de los Grupos de Mejora y partiendo del DAFO en el colaboró todo el personal. Las principales líneas coinciden en parte con el Plan de transición de 2018 y de alguna

forma han servido para enlazar con el futuro de los próximos años:

LÍNEA ESTRATÉGICA	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INDICADORES ESTRATÉGICOS
L1. Organización y comunicación interna	O.1.1. Mejorar la eficiencia y eficacia en la gestión de las personas	Gestión de personas
	O.1.2. Implantar un nuevo método de mejora continua de procesos de la organización	Grado de eficacia de los procesos
	O.1.3. Aumentar la eficacia en la comunicación interna	Ineficiencias de procesos asociadas a comunicación interna
L2. Promover y afianzar las relaciones con los Grupos de interés	O.2.1. Implantar de forma efectiva un enfoque basado en el conocimiento de las necesidades y expectativas de los Grupos de Interés	Implantación del enfoque a necesidades y expectativas de grupos de interés Representación de los grupos de interés en el Plan de Gestión
	O.2.2. Mejorar la visibilidad e impacto de la BUAH en los Grupos de Interés	Visibilidad Impacto
L3. Sostenibilidad y Responsabilidad Social Corporativa	O.3.1. Integrar la sostenibilidad en la estrategia de BUAH	Estrategia sostenible
L4. Tecnología	O.4.1. Mejorar la experiencia del usuario en el acceso a la información	Experiencia de usuario en acceso a información
	O.4.2. Impulsar la innovación para evitar la obsolescencia tecnológica	Innovación tecnológica

II. ORGANIZACIÓN

Órganos de Gobierno

La **Comisión de Biblioteca**, bajo la Presidencia de D. F. Javier de la Mata de la Mata Vicerrector de Investigación y Transferencia, se reunió el 17 de julio.

Constituida por los siguientes miembros en el año 2018:

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO
D ^a Purificación Moscoso Castro	Decana de la Facultad de Filosofía y Letras
D. Michel Heykoop Fung-a-you	Decano de la Facultad de Biología, Ciencias Ambientales y Química
D. Ernesto Echeverría Valiente	Director del Departamento de Arquitectura
D. Alejandro Iborra Cuéllar	Director del Departamento de CC. de la Educación
D. Julio Cañero Serrano	Director del IUIEN "Benjamín Franklin"
D. Javier Álvarez Pastor	Gerente
D. Pedro de Apellániz y de Vera	Presidente del Consejo de Estudiantes
Dña. M. Dolores Ballesteros Ibáñez	Directora de la Biblioteca
Dña. Juana Frías Fernández	Subdirectora Técnica de la Biblioteca

Se tomaron los siguientes acuerdos más relevantes:

ACUERDOS (Comisión de Biblioteca 17/07/2018)
1. Se aprueba por unanimidad el acta de la reunión ordinaria de la Comisión de Biblioteca de 27 de Noviembre de 2017
2. Se aprueba por unanimidad la ejecución presupuestaria a fecha 31 de diciembre de 2017
3. Se aprueba por unanimidad la ejecución presupuestaria a fecha 30 de junio de 2018
4. Se aprueba por unanimidad el Plan Estratégico 2018 y el Plan de Gestión Anual

5. Se aprueban por unanimidad los horarios extraordinarios del primer cuatrimestre para el curso 2018-2019

La **Comisión Técnica**, bajo la Presidencia de M^a Dolores Ballesteros Ibáñez, Directora de la Biblioteca, se ha reunido a lo largo del año en las siguientes fechas: 17 de enero, 5 de marzo, 12 de julio, y 20 de noviembre.

Ha estado constituida por los siguientes miembros:

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO
Maribel Domínguez Aroca	Subdirectora de Coordinación y Logística
Juana Frías Fernández	Subdirectora Técnica
Ainara Cisneros Azpiazu	Jefa de Biblioteca-Automatización y Redes
Nieves de Dios Martínez	Jefa de Biblioteca-Acceso al Documento
Amparo de la Iglesia Sánchez	Jefa de Biblioteca-Gestión de la Colección
M. Dolores Pedrosa López	Jefa de Biblioteca-Control del Fondo
Leonor Saldaña Álvarez	Jefa de Biblioteca-Normalización
M. Ángeles Arteta Velasco	Jefa de Biblioteca-Artes y Humanidades
Juan Luis Ramos Merino	Jefa de Biblioteca-Experimentales
Florentina Fernández López	Jefa de Biblioteca-Enseñanzas Técnicas
Rosa Gallego López	Jefa de Biblioteca-CC. Sociales y Jurídicas

El **orden del día** se ha centrado fundamentalmente en:

- Aprobación del acta de la Comisión Técnica anterior.
- Informe de la Dirección sobre diversos asuntos: Espacios y equipamiento, recursos humanos, presupuesto, servicios, estadísticas, cooperación, etc.
- Puesta en marcha y seguimiento de los acuerdos de la Comisión de Biblioteca.
- Revisión del estado de ejecución de las áreas de actuación para 2018
- Revisión de normativas y procedimientos.
- Informe de las actividades de los Grupos de Mejora activos.
- Tratamiento y resolución de problemas puntuales de gestión.

La Comisión Técnica del 17 de enero fue la primera presidida por la nueva Directora de la Biblioteca, en esos momentos en Comisión de Servicios, M. Dolores Ballesteros Ibáñez, actuando como Secretaria la nueva Subdirectora Técnica, Juana Frías Fernández. En ella se hace hincapié principalmente en la gestión que quiere llevar a cabo el nuevo equipo directivo, siempre acorde a los objetivos que marque la propia Institución y especialmente el Vicerrectorado de Investigación y Transferencia del que depende el Servicio. Se tratan principalmente temas de estrategia, comunicación, coordinación y funciones del equipo de dirección.

La Dirección de la Biblioteca también forma parte de la **Comisión de Calidad** de la Universidad, presidida por la Vicerrectora de Gestión de la Calidad. En 2018 se convocó dos veces, el 16 de julio y el 25 de septiembre. En el orden del día de la reunión de 16 de julio, se informó del proceso de certificación de la Biblioteca.

Reuniones

Se han continuado celebrando las **reuniones** periódicas tanto en el Servicio de Biblioteca como

de éste con Vicerrectorados y Servicios de la UAH para planificación de nuevos proyectos y el seguimiento de la gestión en las diferentes áreas.

Los mandos intermedios, Jefaturas de Sección y de las Bibliotecas de Área, celebraron reuniones para la información y comunicación de lo tratado en las Comisiones Técnicas a todo su personal, principalmente de todos aquellos temas relacionados con la estrategia, las personas, los procesos y los proyectos en marcha, así como de las actuaciones de los diversos grupos de mejora.

Por su parte, el Equipo Directivo ha seguido manteniendo reuniones semanales o quincenales durante todo el año para seguimiento de los objetivos y de la gestión diaria.

Los Grupos de Mejora han mantenido al menos una reunión anual, salvo el Grupo LSP que realizó todas las establecidas según el calendario consensuado con la empresa ExLibris para el proyecto.

Miembros del Equipo Directivo y del Personal Bibliotecario han asistido también a las reuniones de los diferentes grupos de trabajo y proyectos en los que se ha participado con otras instituciones, especialmente con el Consorcio Madroño. En 2018 se han celebrado dos reuniones del GT de Gestión de la Colección, 5 de e-Ciencia Datos, 1 de Pasaporte Madroño y 1 de e-Ciencia.

La Subdirectora de Coordinación y Logística participa en el *Comité de Ética de la Investigación y de Experimentación Animal*, desde abril de 2017, formando parte del Subcomité de *“Integridad científica e investigación responsable”*. Durante el año 2018 han mantenido seis reuniones.

La Directora de la Biblioteca también ha mantenido reuniones periódicas, 14 en 2018, con el Vicerrector de Investigación y Transferencia para realizar un seguimiento de la estrategia, la organización y gestión, los proyectos en marcha, y marcar diferentes actuaciones enmarcadas en la estrategia y política institucional. Asimismo, se ha mantenido una reunión al año con los Vicerrectorados de Gestión de la Calidad y Vicerrectorado de Estudios de Posgrado para planificación y seguimiento de proyectos. También se ha reunido periódicamente con los Servicios de Gestión de la Investigación (1), Servicios Generales (3), Servicio de Contratación (3), Servicios Informáticos (3) y Vicegerencia de Recursos Humanos para tratar temas relacionados con la gestión en las diferentes áreas de competencia.

Normativa

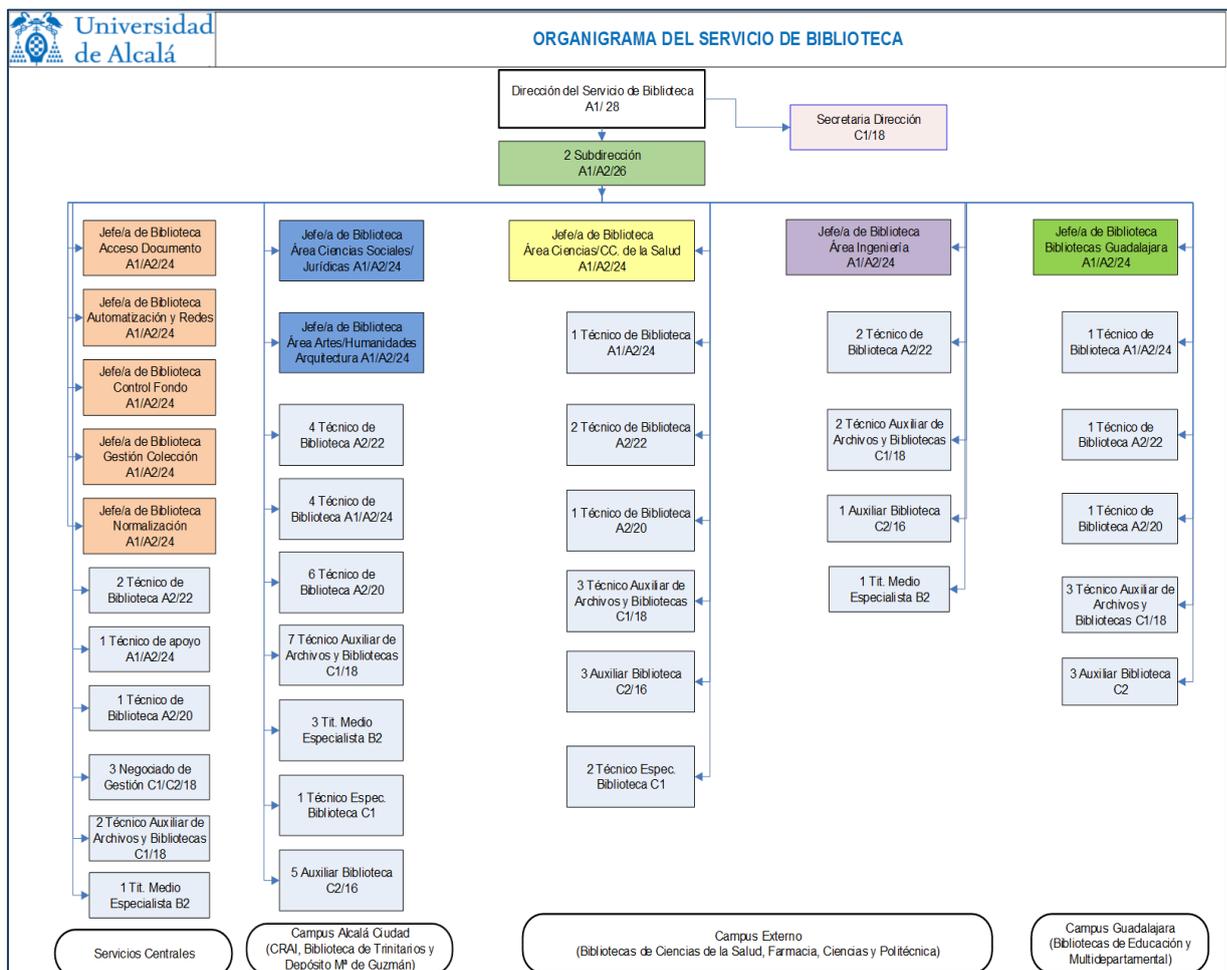
En 2018 se ha seguido aplicando al [Normativa propia del Servicio de Biblioteca](#). No obstante, hay que reseñar el impacto que varios cambios normativos han tenido en la gestión:

- Ley de Contratos del Sector Público Ley 9/2017
 - Entrada en vigor 9 de marzo
 - Ha marcado nuevos planes y procedimientos para las adquisiciones del Servicio de Biblioteca. Se ha colaborado estrechamente con el Servicio de Contratación para planificar fundamentalmente:
 - Renovación de suscripciones de publicaciones periódicas en papel, renovación de licencias de recursos electrónicos, y principalmente la compra de libros de bibliografía básica recomendada en las diferentes asignaturas de Grado y Máster.

- Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016. Entrada en vigor el 25-5-2018. Se ha trabajado estrechamente con Protección de Datos para poder revisar los formularios y otra documentación del Servicio y adaptarla a nueva normativa, así como analizar y adaptar los acuerdos de confidencialidad con diferentes empresas, en especial la propietaria del nuevo sistema de gestión de bibliotecas implementado a lo largo de 2018.
- Esquema Nacional de Seguridad (ENS)
Al ser de obligado cumplimiento para todas las Administraciones, la Universidad emprendió en su momento las acciones oportunas para evaluar los sistemas y definir el proceso de adecuación al ENS.
Se identificaron los servicios que oferta la UAH por vía telemática, las aplicaciones utilizadas y la información tratada. Se organizó una sesión informativa en la Sala de Conferencias del Rectorado a la que asistieron por parte del Servicio de Biblioteca, la Directora y la Subdirectora Técnica. La Biblioteca revisó su documentación y colaboró con Servicios Informáticos.

III. PERSONAS

La plantilla de la Biblioteca ha estado constituida por 81 puestos de trabajo distribuidos tal como se refleja en el siguiente **Organigrama**:



La tabla siguiente refleja la distribución de los puestos por Puestos, por Unidades y Bibliotecas y por Campus:

RESUMEN POR PUESTOS		RESUMEN POR UNIDADES Y BIBLIOTECAS	
Dirección	1	Dirección	1
Subdirección	2	Subdirección	2
Secretaría Dirección	1	Secretaría Dirección	1
Negociado de Gestión	3	Servicios Centrales	15
Jefe/a Biblioteca-Servicios Centrales	5	Biblioteca Trinitarios	3
Jefe/a Biblioteca de Área	5	Depósito María de Guzmán	1
Técnico/a de Biblioteca N/24	7	CRAI	28
Técnico/a de Biblioteca N/22	11	Biblioteca Politécnica	7
Técnico/a de Biblioteca N/20	9	Biblioteca Medicina	7
Técnico/a Auxiliar Archivos y Bibliotecas N/18	17	Biblioteca Farmacia	4
Auxiliar Biblioteca N/16	12	Biblioteca Ciencias	2
Titulado Medio Especialista	5	Biblioteca Educación	8
Técnico Especialista Biblioteca	3	Biblioteca Multidepartamental	2
TOTAL	81	TOTAL	81
RESUMEN POR CAMPUS			
CAMPUS HISTÓRICO *	35		
CAMPUS CIENTÍFICO-TECNOLÓGICO *	36		
CAMPUS GUADALAJARA	10		
TOTAL	81		

* En ambos campus se han contabilizado las personas del Equipo de Dirección según su ubicación

A lo largo del año se han llevado a cabo los siguientes [cambios en la plantilla](#):

- **Dirección del Servicio de Biblioteca:** Tras la jubilación de M. Carmen Fernández-Galiano Peyrolón el 31 de diciembre de 2017, se nombra en Comisión de Servicio a M. Dolores Ballesteros Ibáñez, para ejercer el puesto desde el 1 de enero de 2018, hasta la Resolución definitiva.
- **Subdirección Técnica.** Juana Frías Fernández, es nombrada Subdirectora Técnica en Comisión de Servicio, en sustitución de M. Dolores Ballesteros Ibáñez, el 1 de enero de 2018.
- **Convocatoria** Concurso-Oposición de promoción interna de la Escala de Ayudantes de Archivos y Bibliotecas de la universidad de Alcalá según Resolución de 15 de noviembre de 2018. Adjudicación de 3 plazas.

En cuanto a la **Formación del personal**, se ha desarrollado en tres vertientes diferentes: los cursos incluidos en el Plan de Formación de Gerencia de la Universidad de Alcalá, en los que se contemplan los que son específicos para el personal de Biblioteca, los cursos tanto presenciales como online impartidos por otros centros, empresas e instituciones, REBIUN y el Consorcio Madroño, y la asistencia a eventos profesionales.

Los cursos impartidos en la Universidad dentro del [Plan de Formación](#), se reflejan en esta tabla:

	CURSOS	Personal Directivo y Bibliotecario	Personal Administrativo y Auxiliar	TOTALES	Número de horas
1	APLICACIÓN PRÁCTICA DE LA LEY DE CONTRATACIÓN A LOS CONTRATOS MAYORES Y MENORES EN LA U.A.H.	2		2	5
2	COMPETENCIAS DIGITALES: COMUNICACIÓN, BÚSQUEDA Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	3	9	12	20
3	COMUNICACIÓN, INNOVACIÓN Y GESTIÓN DEL CAMBIO	26		26	10
4	CONCIENCIACIÓN EN SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	3	5	8	4
5	CONOCIMIENTOS BÁSICOS EN GESTIÓN AMBIENTAL		1	1	5
6	CURSO DE ACCESIBILIDAD UNIVERSAL. LA RELACIÓN CON PERSONAS CON DISCAPACIDAD		1	1	25
7	GESTIÓN Y ARCHIVO DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS	5	6	11	20
8	HABILIDADES SOCIALES Y DE COMUNICACIÓN		2	2	20
9	LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA EN EL SECTOR PÚBLICO	1	1	2	20
10	LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS (COMUNIDAD DE MADRID)	2	3	5	15
11	LEGISLACIÓN BÁSICA EN MATERIA UNIVERSITARIA		7	7	20
12	LEY DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN PÚBLICA Y BUEN GOBIERNO	11		11	9
13	NOVEDADES DE LA LEY 39/2015 DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN		3	3	16
14	NUEVA LEY DEL RÉGIMEN JURÍDICO DEL SECTOR PÚBLICO		7	7	16
15	NUEVO REGLAMENTO DE PROTECCIÓN DE DATOS	2		2	10
16	OFFICE 365		2	2	20
17	RIESGOS PSICOSOCIALES: IDENTIFICACIÓN Y PREVENCIÓN		1	1	9
18	TALLER SOBRE CONSERVACIÓN DEL FONDO BIBLIOGRÁFICO	3	28	31	4
19	TALLER SOBRE DISEÑO Y ELABORACIÓN DE VIDEOTUTORIALES	5	30	35	4
20	TALLER SOBRE EL ACCESO ABIERTO A LA LITERATURA CIENTÍFICA	7	32	39	4
21	TALLER SOBRE EL EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO DE LA BIBLIOTECA	29	34	63	4
22	TALLER SOBRE EVALUACIÓN DE RECURSOS DE INFORMACIÓN	6	34	40	4
	TOTALES	105	206	311	264

Asistieron 311 personas, algo más del 30% respecto al año 2017, en un total de 22 cursos, siendo 1 curso y 5 talleres específicos para el personal de Biblioteca.

También se realizaron 10 [cursos específicos](#) para el personal que se presentó a [pruebas selectivas de promoción interna](#), cursos de inglés y cursos del Servicio de Prevención, entre otros. Asistieron 40 personas:

OTROS CURSOS DE FORMACIÓN 2018 UAH				
CURSOS	Personal Directivo y Bibliotecario	Personal Administrativo y Auxiliar	Total Personal	Número de horas
Preparación oposición escala Ayudantes de Archivos y Bibliotecas. General		4	4	21
Preparación oposición escala Facultativos de Archivos y Bibliotecas. General	6		6	21
Preparación oposición escala Ayudantes de Archivos y Bibliotecas. Supuestos prácticos		6	6	21
Preparación oposición escala Facultativos de Archivos y Bibliotecas. On line	10		10	45
Inglés. British Council		1	1	40
Primeros auxilios. Curso básico general.		2	2	6
Prevención de riesgos laborales (nivel básico) on line		5	5	30
Educación de la voz	1	3	4	2
Bienestar psicoemocional		1	1	3
Riesgos y medidas preventivas en el uso de la voz	1		1	15
TOTALES	18	22	40	204

El número de [eventos online](#) ha sido de 14 con asistencia de 23 personas:

Cursos online	
Curso	Asistentes
Nuevo Refworks: Novedades Febrero 2018	4
Refworks. Novedades. Actualización: estado de la herramienta	2
JCR. Novedades de Journal Citation Reports	3
Curso Formación Online Scopus - Nivel básico	1
Curso Formación Online Scopus - Nivel avanzado	1
Curso Formación Online Scopus Completo	1
Ebook Central Proquest	4
Ebook Central Proquest para estudiantes e investigadores	1
Servicios OpenAIRE para los Gestores de Repositorios	1
OpenAIRE Dashboard for Content Providers	1
"Diccionarios de Oxford University Press - Español"	1
"Identidad digital, posicionamiento y promoción de los profesionales de ciencias de la salud", 25 h. (1ECTS)	1
EndNote	1
(Dialnet) Vaciado de ejemplares de revistas a través del módulo "Desde configuración"	1

Respecto a la asistencia a [Jornadas, Workshop y otros eventos](#), en 2018 se han contabilizado 22 con un total de 78 asistentes entre personal directivo, técnico y auxiliar:

- Jornada Propiedad intelectual y contratación en el siglo XXI. Problemas que plantea la edición universitaria. Madrid, días 15 y 16 de marzo. Asisten la Directora y la Jefa de Gestión de la Colección.
- Reunión Bibliotecas REBIUN y Dialnet. Celebrada el 15 de febrero en la UC3M en la sede Puerta de Toledo. Asisten la Directora y la coordinadora de DIALNET en la Biblioteca de la UAH.
- UNE. Jornadas sobre propiedad intelectual y comercio electrónico. Asisten la Directora y la Jefa de Gestión de la Colección.
- Jornada de Estadísticas REBIUN, celebrada el 10 de abril, orientada a explicar los cambios introducidos en algunos ejes e indicadores del Anuario estadístico REBIUN que fueron aprobados en la Asamblea Anual de REBIUN. Asisten la Directora y la Subdirectora de Coordinación y Logística.
- Curso de formación sobre la Plataforma de Servicios para Bibliotecas ALMA. Celebrado en la Universidad Politécnica de Madrid. Asistieron tres personas, dos a la sesión del día 5 de abril y una a la del 13 de abril.
- Reunión Pre-Kick Off ALMA. Segunda ola de implementación en el Consorcio Madroño de la nueva Plataforma de Servicios Bibliotecarios ALMA. Celebrada en la UNED en Madrid, el día 25 de abril. Asisten la Dirección de Biblioteca, la Subdirectora Técnica y la Jefa de Automatización y Redes.
- Reunión Kick Off ALMA. Segunda ola de implementación en el Consorcio Madroño de la nueva Plataforma de Servicios Bibliotecarios ALMA. Celebrada en la UNED en Madrid, los días 23 y 24 de mayo. Asiste todo el equipo de implementación de la nueva Plataforma (8 personas).
- Jornada Refworks, celebrada en Madrid el día 17 de mayo. Asisten dos Técnicos de Biblioteca.
- XV Jornadas de Expania, celebradas el día 25 de mayo en la Universidad Politécnica de Madrid. Asiste la Jefa de Automatización y Redes y la Subdirectora Técnica.
- XVI Jornadas CRAI: Los laboratorios digitales: un servicio de apoyo digital a la docencia, la investigación y el aprendizaje. Celebrada los días 6 y 7 de junio en la Universidad de Valencia. Asiste la Subdirectora de Coordinación y Logística.
- Jornadas CRECS, celebradas el día 7 de junio. Asisten la Jefa de Gestión de la Colección y un Técnico de Biblioteca.
- Jornada Madroño/InvestigaM de Buenas Prácticas en el apoyo a la investigación, celebrada el 12 de junio en la Universidad Rey Juan Carlos. La Biblioteca de la UAH presentó la ponencia: *La gestión de datos de investigación en la Biblioteca de la UAH: dificultades y expectativas por Ainara Cisneros Azpiazu*, Jefa de Automatización y Redes. Asistieron once personas de la Biblioteca de la UAH entre personal directivo y técnico.
- Jornada sobre Contratación Ley 9 /2017 en la Universidad de Alcalá. Asisten la Directora y la Subdirectora de Coordinación y Logística.
- Jornada Buenas Prácticas Bibliotecas excelentes EFQM en la Universidad de Sevilla. Asisten la Directora y la Subdirectora Técnica.
- Programa UNESCO eDatos online. Asiste la Jefa de Área de Ciencias Jurídicas y Sociales.
- La Subdirectora de Coordinación y Logística participó en el MOOC celebrado en mayo y junio sobre "Identidad digital, posicionamiento y promoción de los profesionales de

Ciencias de la Salud” organizado por BiblioMadSalud; También hubo participación de personal docente e investigador de la UAH.

- II Jornada BiblioMadSalud 2018. BiblioVisibilidad en Ciencias de la Salud. Celebrada el día 21 de junio en la sede del Colegio de Médicos de Madrid. Asiste la Subdirectora de Coordinación y Logística.
- Curso sobre la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público organizado por el Consorcio Madroño, celebrado el 28 de noviembre en la Facultad de Derecho de la UAH e impartido por la profesora de la Universidad de Alcalá, Ximena Lazo, experta en contratación pública. Asisten cuatro personas de la UAH, la Jefa de Gestión de la Colección, dos Jefes de Negociado de Administración y la Dirección del Servicio.
- Workshop de ALMA. Universidad de Alcalá. Celebrado los días 5, 6 y 7 de noviembre en la Facultad de Derecho. Asistieron 21 personas.
- Curso “Cómo superar el síndrome de la tarta”: Comunicación eficiente con gráficos. Celebrado en el Colegio Oficial de Médicos de Madrid. Asiste la Subdirectora de Coordinación y Logística.
- Asamblea Anual de REBIUN, celebrada en Salamanca los días 7, 8 y 9 de noviembre. Asiste la Directora de la Biblioteca por delegación del Rector.
- Workshop PRIMO. Universidad Rey Juan Carlos. Celebrado los días 11 y 12 de diciembre. Asistieron cuatro personas.

De todos los eventos ha sido de destacar la Jornada Informativa de Biblioteca, que a partir de 2018 pasa a ser **Jornada Anual de la Biblioteca**. Tuvo lugar los días 3 y 5 de octubre, en dos sesiones distintas, para todo el personal de la Biblioteca asistiendo 77 personas, el 95% de la plantilla. Este año, tuvo como tema monográfico, la nueva Plataforma de Servicios Bibliotecarios ALMA y la herramienta de descubrimiento PRIMO, contando con una invitada de excepción, Teresa Malo de Molina, Directora de la Biblioteca de la UC3M. La presentación del evento corrió a cargo del Vicerrector de Investigación y Transferencia, que destacó la importancia estratégica del proyecto de cambio del sistema de gestión de la Biblioteca y de la herramienta de descubrimiento y agradeció a los presentes su participación y colaboración, y la Directora del Servicio de Biblioteca. Para el curso 2018-2019 se ha apostado por la participación de todo el personal no sólo en cursos y eventos y en la definición de la estrategia, sino también poniendo en marcha un **nuevo proyecto** que permitiera aportar ideas para mejorar el servicio y la gestión. Se puso en marcha el *Proyecto: Ideas para mejorar, innovando entre todos*. La Biblioteca presentó este proyecto en las Jornada de Buenas Prácticas de las Bibliotecas Líderes EFQM organizada por la Biblioteca de la Universidad de Sevilla. Con él, se persigue fomentar y normalizar el flujo de ideas de todos los miembros de la BUAH. De entre todas las ideas presentadas, el Equipo Directivo elegirá las tres mejores y entregará los Diplomas correspondientes en la Jornada Anual de Biblioteca. En la primera convocatoria aprobada en Comisión de Biblioteca se presentaron 7 propuestas. Dos se llevaron a cabo en el último trimestre de 2018 y fueron dos de las reconocidas en la Jornada de Biblioteca de 2019:

Nombre de la Idea	Objetivo
Estantería Digital	Promocionar la colección de libros digitales de la Biblioteca
PROGRAMA DE EXPOSICIONES EN CRAI-BIBLIOTECA	Difusión del fondo bibliográfico de la Biblioteca y visibilización del CRAI como un espacio de aprendizaje y especialización

IV. ESPACIOS Y TECNOLOGÍA

Espacios

El Servicio de Biblioteca ha contado con 10 puntos de servicio repartidos en tres campus y dos localidades (Alcalá de Henares y Guadalajara) al igual que en el año 2017:

- **Campus Histórico:** Con el Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación (CRAI), la Biblioteca de Trinitarios y el depósito María de Guzmán.
- **Campus Científico-Tecnológico:** Con la Biblioteca de Ciencias, la Biblioteca de Farmacia, la Biblioteca de Medicina y Ciencias de la Salud, la Biblioteca Politécnica y la Sala de Estudio de Ciencias Ambientales.
- **Campus de Guadalajara:** Con la Biblioteca de Educación y la Biblioteca del Multidepartamental.

La superficie total de todos los puntos de servicio se ha mantenido en 20.438 m² dotados de un total de 3.517 puestos de lectura individuales, 105 puestos en salas colectivas y 237 puestos en salas para el trabajo en grupo, incluidos 7 puestos adaptados con equipamiento y software especial para personas con diversidad funcional ubicados en el CRAI y las bibliotecas de Medicina, Educación y Politécnica, dando servicio a los 3 campus. El CRAI ha contado también con 5 despachos para el Personal Investigador. Se ha contado también con 16.823 ml de estanterías de libre acceso y en depósitos.

Aunque los datos generales se han mantenido, ha habido en 2018 un cambio importante. Se ha habilitado un nuevo espacio en el CRAI Biblioteca para el **Centro de Documentación Europea** en la planta 3 Zona A. El CDE fue creado en 1978, la Comisión Europea concedió el estatuto de CDE a la Universidad mediante un Convenio firmado el 6 de julio del año 2000. En él se recogían los derechos y deberes de ambas partes. Durante todos estos años, el Centro ha estado ubicado en diferentes espacios y siempre ligado a las instalaciones de la Biblioteca universitaria. En 2018 se abre una nueva fase y se firma un convenio incardinado en un nuevo marco de actuación, donde se explicita claramente entre otras, la obligación para la institución de acogida del Centro de disponer de un espacio diferenciado y adaptado a las necesidades del Centro. Ha sido fundamental la colaboración entre el Vicerrectorado de Investigación y Transferencia, el Servicio de Biblioteca, el Director Académico del CDE así como la OGIM, la Sección de Compras, la Oficina Tecnológica y los Servicios Informáticos de la UAH. El nuevo espacio es flexible y puede albergar distintas actividades del Centro.

También se ha reubicado en la Biblioteca de Trinitarios la **Colección Martín de Riquer**, donada por la familia de tan prestigioso medievalista español y filólogo al Centro de Estudios Cervantinos de la UAH, para hacerla accesible a la comunidad universitaria y a investigadores en la materia.

En cuanto a **mejoras en la infraestructura**, en el CRAI se han afrontado diferentes obras en un marco de mejora y sostenibilidad:

- Ampliación de la iluminación en todo el perímetro de la planta 4^a y planta 3^a Zona C, con interruptores por tramos para poder activar sólo la zona de estudio que se necesite;
- Instalación de trames para acceso a los equipos de climatización;

- Instalación de cortinas aislantes de temperatura en entrada principal, para evitar las corrientes de aire frío en un edificio abierto 24*7 todos los días del año, previo informe del Servicio de Prevención;
- Proceso de anclaje de las mesas de las salas de lectura, con el fin de evitar su movimiento y el consiguiente problema en la electrificación y el deterioro de la instalación;

En el resto de puntos de servicio, también se han realizado cambios en la instalación eléctrica que mejoren la sostenibilidad:

- Obras de mejora en la iluminación y en la toma de electricidad en la Biblioteca de Medicina, con la instalación de LED y de enchufes en la sala de lectura.
- Obras de la Facultad y Aulario de Ciencias para revisar la instalación eléctrica y el sistema de detección de incendios que también han afectado a la Biblioteca.

En cuanto al **equipamiento**, teniendo en cuenta las sugerencias recibidas por usuarios de la Biblioteca, se han sustituido las sillas de la sala de lectura de la segunda planta de la Biblioteca de Educación, así como las de la sala de lectura de la Biblioteca de la Escuela Politécnica. La compra se realizó en colaboración con la Sección de Compras de la Universidad.

Se han sustituido las máquinas impresoras de todas las bibliotecas, tanto para usuarios como para el personal. Las impresoras para los usuarios se han ubicado, bien dentro o bien en lugares próximos a la biblioteca (Farmacia y Trinitarios). Se ha normalizado el acceso y el control de incidencias y se ha facilitado la utilización al usuario.

Se ha realizado la sustitución de las impresoras, fotocopiadoras y multifunción del personal por nuevas máquinas. El cambio se ha consensuado con el Servicio de Compras y ha estado enmarcado en la política de la UAH en materia de sostenibilidad. Toda la flota se ha revisado, quedando actualizada y normalizada en cuanto al procedimiento de incidencias y control del gasto en tóner. Se han reducido máquinas innecesarias y obsoletas sin perder calidad e inmediatez en el servicio.

Tecnología

Dos proyectos han marcado la estrategia, el Plan de Gestión en el ámbito tecnológico y el presupuesto de la Biblioteca en 2018, suponiendo una gran inversión económica: el cambio de sistema de gestión bibliotecaria y la instalación y puesta en funcionamiento de una máquina de autopréstamo de portátiles en el CRAI Biblioteca. Estos dos proyectos no han mermado el servicio de acceso a la información del usuario final, habiéndose realizado puntualmente las actualizaciones del sistema de gestión y de la herramienta de descubrimiento activas hasta febrero de 2019.

[Nueva Plataforma de Servicios Bibliotecarios \(LSP\) y Herramienta de Descubrimiento PRIMO](#)

El año 2018 ha estado marcado por un gran cambio tecnológico para la Biblioteca: la migración desde el sistema de gestión bibliotecaria Symphony (en funcionamiento desde 2001) y del sistema de descubrimiento Summon, a una Plataforma de Servicios Bibliotecarios (LSP) ALMA y la herramienta de descubrimiento PRIMO, de la empresa ExLibris.

Este cambio empezó a gestarse en 2017, con la decisión por parte de las universidades integrantes del Consorcio Madroño de adquirir un nuevo sistema de gestión de forma consorciada, para integrar la gestión de las colecciones física y electrónica en una única plataforma, asegurar el cumplimiento normativo en materia de seguridad y protección de datos, potenciar los servicios consorciados (Fulfillment Network y Primo consorciado) y mejorar la experiencia del usuario de las universidades.

Pese al cambio que se gestaba, se siguió actualizando la herramienta de descubrimiento SUMMON para que los usuarios pudieran seguir accediendo a los recursos de información sin menoscabo en las prestaciones de la aplicación.

Personal implicado

El cambio de plataforma ha sido un objetivo de alto impacto, tanto internamente como en los usuarios de la Biblioteca.

El personal de la Biblioteca ha tenido que recibir formación y adaptarse al cambio, lo que se puede decir que se ha llevado a cabo con una alta implicación por su parte.

En cuanto a los usuarios el cambio de plataforma no ha tenido impacto negativo, no se recibieron quejas y los servicios habituales de préstamo y renovación siguieron realizándose sin incidencias reseñables, tanto en los Mostradores como en las máquinas de autopréstamo. La Biblioteca tomó una serie de medidas para facilitar que desde el primer momento el cambio fuera sencillo: comunicaciones a los usuarios, preparación de materiales: guías, vídeos., y apoyo constante en todos los puntos de servicio.

El proyecto ha sido dirigido por la Directora de la Biblioteca y coordinado por la Subdirección técnica. Dada su amplitud se formaron para su correcto desarrollo, dos niveles dentro del grupo de trabajo:

- El grupo de trabajo nivel 1 formado por lo/as jefe/as de los Servicios Centrales, Alberto Guillén Pita y M. José Gómez Sánchez, Servicios Informáticos de la Universidad, coordinado por Juana Frías, Subdirección Técnica.
- El grupo de trabajo nivel 2 fue coordinado por lo/as jefe/as de los Servicios Centrales:
Ainara Cisneros – Primo: Val Núñez, María Baeza
Amparo de la Iglesia – Adquisiciones: Leonor Serna, Marta Blas
M. Dolores Pedrosa – Circulación: Jorge G^a Bernardos, Mercedes Martín Manzano, Fátima Ramajo, José M^a Gómez Fraile, Encarnación Tejero, Ana Bonillo, José Luis Prieto
Leonor Saldaña – Normalización: María Moreno, Teresa Villalobos
Alberto Guillén (Adquisiciones, Normalización)
Nieves de Dios – Acceso al Documento

Dos personas de la Biblioteca, la Jefa de Automatización y Redes y la Subdirectora Técnica, se acreditaron como Administradores de Alma, requisito indispensable para entrar en funcionamiento.

Desarrollo del proyecto

La implementación del nuevo sistema se realizó en dos fases. Una primera para la Universidad Autónoma de Madrid, la Universidad Carlos III y la Universidad Politécnica de Madrid que salieron a producción en mayo de 2018 y una segunda fase para las otras tres universidades,

la UNED, la Universidad Rey Juan Carlos y la Universidad de Alcalá, con salida a producción a mediados de febrero de 2019.

El proyecto se desarrolló por lo tanto, de forma conjunta cada tres universidades, según las fases mencionadas, y la empresa ExLibris, por lo que se disponía desde el principio de un Project Plan cerrado y con todos los eventos y fases especificadas, que se han cumplido satisfactoriamente. La experiencia de las universidades de la primera ola y su generosidad y buen hacer, facilitaron la parte técnica principalmente de migración y configuración a las universidades de la segunda ola.

En esta segunda ola, el calendario del plan de trabajo empezó en mayo de 2018, terminando en febrero de 2019, con la puesta en producción de los sistemas.

El proyecto constaba de dos fases diferenciadas: la migración de datos desde las plataformas antiguas y la implementación y configuración de las nuevas herramientas.

Como hitos más destacados, se pueden considerar:

- Migración de datos desde el Sistema Symphony y desde Summon a las nuevas plataformas
- Configuración de los sistemas: de las nuevas herramientas, formación y elaboración de manuales y guías de procedimiento
- Configuración de integraciones: correo electrónico, cargas de usuarios, envío de SMS, sistemas de autopréstamos, etc.
- Documentación de procesos y formación al personal de Biblioteca
- Testeo de datos y de la configuración de los sistemas y puesta en funcionamiento
- Seguimiento de la puesta en marcha, corrección de errores y apoyo en las incidencias

El nivel uno del grupo de trabajo ha tenido reuniones online con periodicidad semanal con la responsable de proyecto asignada por ExLibris a la UAH, para hacer seguimiento de la marcha del proyecto y las incidencias y dudas surgidas. Como herramienta de gestión de proyectos se disponía de una Basecamp, herramienta de trabajo proporcionada por la empresa ExLibris.

Se realizaron varias reuniones conjuntas de las tres universidades de la segunda ola: UAH, URJC y UNED., así como una reunión intensiva, un Workshop de dos días, con el responsable de proyecto de ExLibris para la UAH.

El grupo dos testeó los “módulos” o servicios a poner en marcha, para mejorar la configuración inicial predefinida, así como aprender a fondo su funcionamiento y actualizar la documentación. Asimismo se llevó a cabo la formación del nivel uno, también marcada en el plan del proyecto, consistente en sesiones online con la empresa y fundamentalmente en autoformación con los materiales proporcionados por ExLibris.

Todo el proceso quedó perfectamente documentado en el espacio de trabajo colaborativo BibliotecasPas por el Grupo de Mejora LSP y por el Grupo de Mejora PRIMO. La documentación definitiva se incluyó en la Intranet para disposición de todo el personal del Servicio de Biblioteca.

Próximas actuaciones

El proyecto entendido como la puesta en marcha de la nueva plataforma, finalizó en febrero de 2019, pero hay que destacar que un cambio de modelo tecnológico de esta magnitud conlleva una adaptación progresiva de los métodos de gestión (colección electrónica,

adquisiciones, normalización, etc.), así como un desarrollo en el tiempo para explotar y mejorar la implantación. De forma posterior a la fase crítica de ésta, se llevan a cabo actuaciones para el desarrollo y mejora de los sistemas de gestión bibliotecaria que se recogen en el Plan de Gestión 2019 y que incluyen:

- Publicaciones periódicas
- Normalización de registros
- Interfaz de Primo
- Analytics
- Reserva de Salas.

Instalación y configuración de una máquina de autopréstamo de portátiles en el CRAI

En 2018 el CRAI se dotó de una máquina de autopréstamo de portátiles. La circulación de este tipo de material en la Biblioteca era muy alta, siendo uno de los servicios más demandados por los estudiantes. Esto implicaba una carga de trabajo importante en el mostrador de circulación y que los usuarios se encontraran colas en momentos puntuales.

La Biblioteca estudió las posibilidades en el mercado para poder implementar un servicio de estas características, y en mayo de 2018 se pudo poner en funcionamiento el equipo de autopréstamo de portátiles de la empresa SerDoc. El sistema se compone de un módulo de gestión con pantalla táctil y un número variable de módulos con taquillas. En cuanto a las especificaciones tecnológicas, entre otras, cumple con el protocolo SIP2 necesario para su integración con los sistemas de gestión bibliotecaria (Symphony/Alma).

La valoración del nuevo servicio automatizado ha sido muy positiva tanto por los usuarios como por el personal, sin incidencias reseñables, habiendo servido de piloto para futuras instalaciones de este tipo de equipamiento en los otros puntos de servicio de la Biblioteca. En 2018 se llevaron a cabo 24.804 movimientos entre préstamos y devoluciones.

V. RECURSOS DE INFORMACIÓN

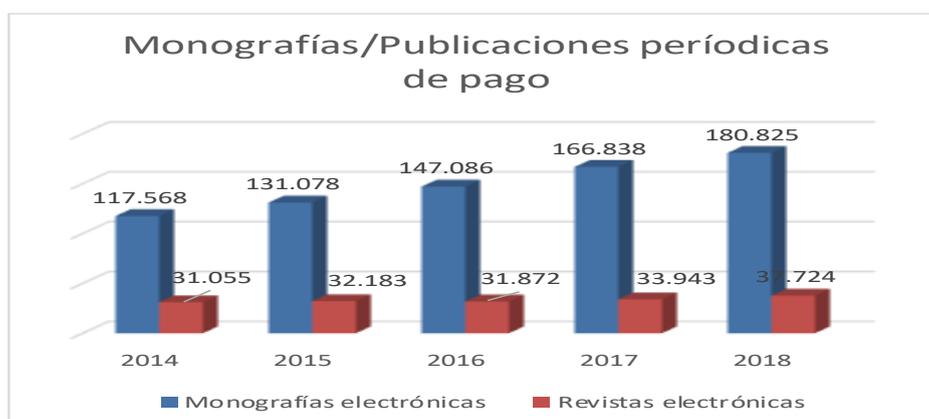
Como todos los años, se ha procedido a la adquisición de la bibliografía básica recomendada para todas las Titulaciones y Másteres para el curso académico 2018-2019, a propuesta del Personal Docente e Investigador, teniendo en cuenta las sugerencias de compra de los usuarios y las bibliografías recomendadas de las Titulaciones, revisadas en cada curso académico.

Se ha seguido avanzando en el desarrollo de la colección electrónica en todas las áreas, teniendo en cuenta el desarrollo de la colección de investigación y de las bibliografías recomendadas para el aprendizaje en Grado y Máster.

La colección total de la Biblioteca a 31 de diciembre de 2018 ha sido de 531.610 documentos en distintos formatos que han correspondido a 360.162 títulos. La siguiente tabla muestra los datos globales de los principales recursos de información disponibles:

COLECCIONES	2018
Ejemplares monografías en papel	496.815
Títulos publicaciones periódicas en papel	5.028
Monografías electrónicas de pago	180.825
Publicaciones periódicas electrónicas de pago	37.724
Items audiovisuales y material no librario	26.397
Bases de datos	104

Toda la colección ha experimentado un incremento respecto al 2017 en cuanto al número de ítems de los diversos formatos de documentos. Se ha reducido levemente la colección de revistas y los títulos en formato impreso, aunque los ejemplares hayan ascendido ligeramente para títulos principalmente correspondientes a bibliografías recomendadas, y se ha incrementado de nuevo la colección electrónica, como muestra el siguiente gráfico:



El mayor incremento se ha dado en las monografías electrónicas con el acceso a casi 14.000 títulos más que en el año 2017. También las publicaciones periódicas electrónicas han experimentado un incremento de más de 3.500 títulos respecto al 2017 manteniendo la política de la Biblioteca de invertir más en colección electrónica, que facilita el acceso al usuario, le permite disponer de más títulos y de herramientas útiles para su aprendizaje e investigación.

Nuevos recursos

- AENORMás
Desde 2011 la Biblioteca suscribía para toda la comunidad universitaria la colección completa de *Normas UNE*. En 2018, se introducen mejoras importantes para el usuario final con el nuevo modelo de adquisición:
 - Acceso a la colección completa de las normas UNE en modalidad de acceso en descarga para todos los alumnos, profesores y personal de su Universidad.
 - Se incluyen las normas ratificadas y las normas descatalogadas (acceso a más de 50 000 normas en total).
- L'Année Philologique
Base de datos de referencias bibliográficas de publicaciones académicas relativas a la

civilización de la Grecia antigua y la civilización romana. Mas de 860.000 registros bibliográficos.

- Libros-e adquiridos con la modalidad Pick & Choose a través de la plataforma electrónica de adquisición de libros GOBI. Un total de 14 títulos, 3 en modalidad multi user y 11 en single user.
- NNN Consult
Base de datos desarrollada por Elsevier que integra los estándares de clasificación NANDA, NIC y NOC y los vínculos entre ellos permitiendo el desarrollo de un plan de cuidados en enfermería.
- ScienceDirect Books (Elsevier)
Colección interdisciplinar para docencia e investigación. La modalidad de adquisición es PDA, según uso, que da acceso a 183 de los 2097 títulos que estuvieron accesibles en 2017 para seleccionar la colección cruzada, en base al acuerdo consorciado para las Bibliotecas del Consorcio Madroño.
- SpringerLink (My collection. Libros-e)
Se adquirieron tres colecciones de libros-e cuyo acceso comprende año de copyright 2017 (2015 en el caso de Business and Economics) y otros dos a seleccionar por la Universidad de Alcalá.
 - My Collection Biomedical and Life Sciences: libros editados en 2017 + 2016 y 2014
 - My Collection Engineering: libros editados en 2017 + 2016 y 2014
 - My Collection Business and Economics: libros editados en 2015 + 2014, 2013
- Emerging Sources Citation Index (ESCI). Clarivate Analytics empresa editora de Web of Science. Completa los recursos de información que comprende la licencia nacional de WOS y es de especial relevancia las áreas de humanidades y ciencias sociales.

Todos los recursos electrónicos disponibles están accesibles a través de la web de la Biblioteca, en BUSCADOR y en las opciones de búsqueda específica por Colección impresa (esta opción fue habilitada a sugerencia de los usuarios), Libros-e, Revistas-e y Recursos-e.

En cuanto a las [donaciones de fondos bibliográficos](#), durante el año 2018, se catalogaron 3.803 ejemplares:

- Se terminó de procesar la *Colección de Derecho Canónico y Eclesiástico del Estado*
- Donación del catedrático de la UAH, D. José Luis Moralejo Álvarez: se realizó el proceso técnico de 52 ejemplares de obras de ediciones modernas (años 2000) de la colección personal del profesor. Obras de autores clásicos, griegos y latinos, estudios de las lenguas clásicas, especialmente la latina, así como gramáticas, ensayos de cultura de la antigüedad clásica, publicadas por editoriales universitarias o comerciales de prestigio.
- Donación del profesor de la UAH, D. Héctor Brioso Santos. Se catalogó una selección de ejemplares de la colección familiar, aproximadamente 130 ejemplares, ediciones clásicas de los años 70 a los 90, tanto por ser de autores de reconocido prestigio como por ser ediciones agotadas en un 95% de los casos.

- Donación de la revista EXPANSIÓN, por mediación del profesor D. Ignacio García de Leániz Caprile: se procesaron 560 ejemplares de ediciones actuales para los fondos de la Biblioteca, relacionados con temas afines a la Economía, a la gestión empresarial, al marketing.
- Se recibió y procesó una donación de la National Society Daughters of American Revolution, por intermediación del Instituto Franklin, del libro: The Battle of St. Louis - The Attack on Cahokia. Son donaciones periódicas de gran interés por la temática y la cuidada edición.
- Se procesaron 78 ejemplares de la colección de fondo antiguo y fondo especial depositada en la Biblioteca de Trinitarios, formada principalmente por ediciones del Quijote (siglos XVI al XX), de las obras de Cervantes, de la literatura de la época del autor y por monografías sobre la obra de Cervantes.

Otra fuente de crecimiento de la colección es el **intercambio de publicaciones periódicas** editadas por el Servicio de Publicaciones de la UAH. Desde 2016 el control de envío y recepción de ejemplares se realiza con una base de datos en Access que permite obtener datos e indicadores que facilitan su gestión. Con el desarrollo de la edición online de las revistas de los servicios de publicaciones de las universidades y de otras instituciones, se inicia en 2016 una reorganización del canje con el objetivo de revisar y analizar la colección de revistas recibidas y enviadas (formatos disponibles, publicación en repositorios, análisis de la relevancia de las publicaciones recibidas por parte de los departamentos y/ o biblioteca, proceso técnico) y establecer un flujo de trabajo actualizado a la realidad del intercambio con otras instituciones, siempre en colaboración con el Servicio de Publicaciones de la UAH. Este proceso se ha completado en 2018. La evolución en la última década ha sido claramente tendente al formato electrónico, de acuerdo también con la política de la Biblioteca de potenciar el desarrollo de la colección electrónica, pasando de 614 ejemplares en papel en el año 2010 a 90 en 2017 y 52 en 2018.

Respecto a los datos de revistas enviadas desde la Biblioteca de la UAH, actualmente sólo se mantiene el canje de cuatro títulos en papel. Todas las revistas publicadas por el Servicio de Publicaciones de la UAH están accesibles a través del Repositorio Institucional eBuaH.

En enero de 2018 se hizo la última aportación de la UAH al **Proyecto Enrichment** iniciado en 2006 en el marco del Grupo de usuarios de Unicorn, actual Symphony, que lideró la Universidad Rey Juan Carlos de Madrid. La implementación del nuevo sistema de gestión ALMA marcará nuevos proyectos de futuro. El nº total de registros incorporados por la Biblioteca desde 2006 a 31 de enero de 2018 ascendió a 13.403. La última aportación se realizó a finales de enero de 2018 con un total de 278 títulos.

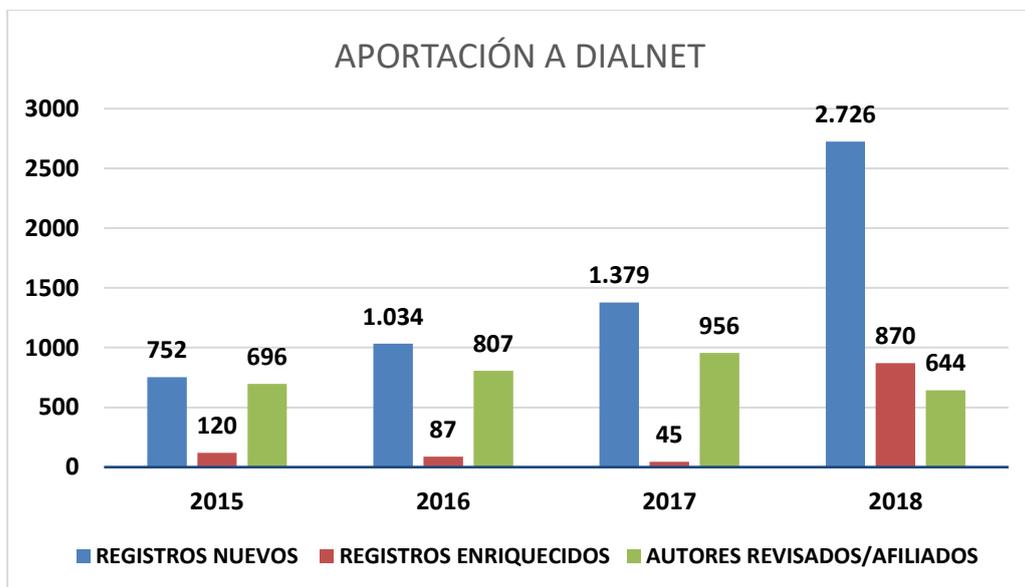
A finales de 2018, la Biblioteca suscribe Syndetics Unbound como recurso de enriquecimiento de la colección que se implementa previamente con la herramienta de descubrimiento SUMMON, y posteriormente con el nuevo Buscador PRIMO.

En este año se ha seguido desarrollando el Convenio **DIALNET** (Fundación Dialnet de la Universidad de La Rioja, 2012), pero con cambios importantes. En la Reunión de Bibliotecas REBIUN y Dialnet celebrada el 15 de febrero en la UC3M, se planteó la necesidad de que todas las bibliotecas colaboradoras repartieran cargas de trabajo y se firmara un nuevo Convenio actualizado. Se estableció un umbral mínimo de aportaciones como un objetivo a alcanzar progresivamente en un plazo medio. La UAH estaba por debajo de ese umbral y para conseguir mejorar su aportación tenía que triplicar aproximadamente el número de registros indexados

en el último año. Por lo tanto, en 2018 se estableció como un nuevo objetivo, trabajando en dos frentes:

- Asumir 6 nuevos títulos de revista que habían quedado sin biblioteca responsable en Dialnet. Para alcanzarlo, se hizo una carga retrospectiva de los números que faltaban (datos reflejados en “registros nuevos”) y una revisión de los registros de aquellos números que ya estaban indexados en Dialnet (datos reflejados en “registros enriquecidos”).
- Indexar un mayor número de capítulos de libro (entre 800 y 900 “registros nuevos”) del área de Ciencias Jurídicas, que tenían registro analítico en el catálogo de la Biblioteca y no estaban en Dialnet, e iban a ser eliminados en la migración al nuevo sistema de gestión de la Biblioteca de la UAH, ALMA.

Los datos sobre “autores revisados” han descendido en 2018, al ser un objetivo para el año 2019. El cambio de sistema de gestión impidió terminar esta parte del proceso en Dialnet.



VI. SERVICIOS

La Biblioteca Universitaria en el 2018 ha estado disponible para un total de 31.349 usuarios potenciales de pleno derecho entre Estudiantes (28.869), Personal Docente e Investigador (1.687) y Personal de Administración y Servicios (793). A ellos se han añadido los usuarios externos en virtud de acuerdos y convenios o autorizados (397) y los usuarios consorciados por los acuerdos del Consorcio Madroño del que la UAH ha sido miembro.

Además, el Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación (CRAI) ha permanecido accesible, al igual que los años anteriores desde su inauguración en septiembre del 2014, a la sociedad del entorno y a otros colectivos en función de los diversos convenios firmados con otras entidades.

Los servicios que ofrece la Biblioteca están recogidos en la [Carta de Servicios](#), revisada en 2018 y publicada en la web de Biblioteca, y son los siguientes:

- ✓ Selección y adquisición de los recursos de información solicitados por los usuarios
- ✓ Acceso y consulta a los recursos de información tanto impresos como electrónicos
- ✓ Espacios y equipamiento tecnológico para el trabajo individual y o en grupo y salas de formación. Puestos adaptados
- ✓ Préstamo de documentos y equipos, préstamo intercampus, reservas y renovaciones. Obtención de documentos, que no se encuentren en los fondos de la Biblioteca, a través del Servicio de Acceso al Documento
- ✓ Información, orientación y atención al usuario de manera presencial o virtual
- ✓ Formación de usuarios para la adquisición de competencias informacionales
- ✓ Información y apoyo a la investigación
- ✓ Publicación digital en acceso abierto de la producción científica de la Universidad en el repositorio institucional e-Buah
- ✓ Publicación digital en acceso abierto de datos de investigación de la Universidad en el repositorio e_cienciaDatos (Madroño). **Nuevo compromiso en 2018.**

Los compromisos y el grado de cumplimiento se observan en esta tabla (Fuente: Midenet):

Código	Denominación	UFR	UV	UO	Icono cumplimiento del objetivo
CS.01	Pertinencia de la colección	dic-19	7,39	8	
CS.02	Rapidez en la respuesta a las quejas y sugerencias de los usuarios	dic-18	89%	90%	
CS.03	Número de días de apertura ampliada en periodos de exámenes	abr-19	20	20	
CS.04	Horas de apertura semanal en el CRAI	jun-19	168	168	
CS.05	Número de incidencias relacionadas con la apertura de espacios y equipamiento en horario habitual	oct-18	33	30	
CS.06	Avisos de reservas disponibles enviados a los estudiantes de Grado y Posgrado	dic-18	100%	95%	
CS.07	Rapidez en el envío en formato electrónico de artículos pedidos al Servicio de Acceso al Documento	dic-18	100%	98%	
CS.08	Satisfacción del usuario con la comunicación de la Biblioteca	dic-19	7,8	7,6	
CS.09.1	Cursos impartidos de formación reglada y no reglada	dic-18	104	Sin objetivo	
CS.09.2	Asistentes a la formación reglada y no reglada	dic-18	3.343	Sin objetivo	
CS.09.3	Integración Formación CI en los Grados	dic-18	71,11%	65,00%	
CS.10	Documentos depositados en e-BUAH (UXXI)	dic-18	78%	85%	

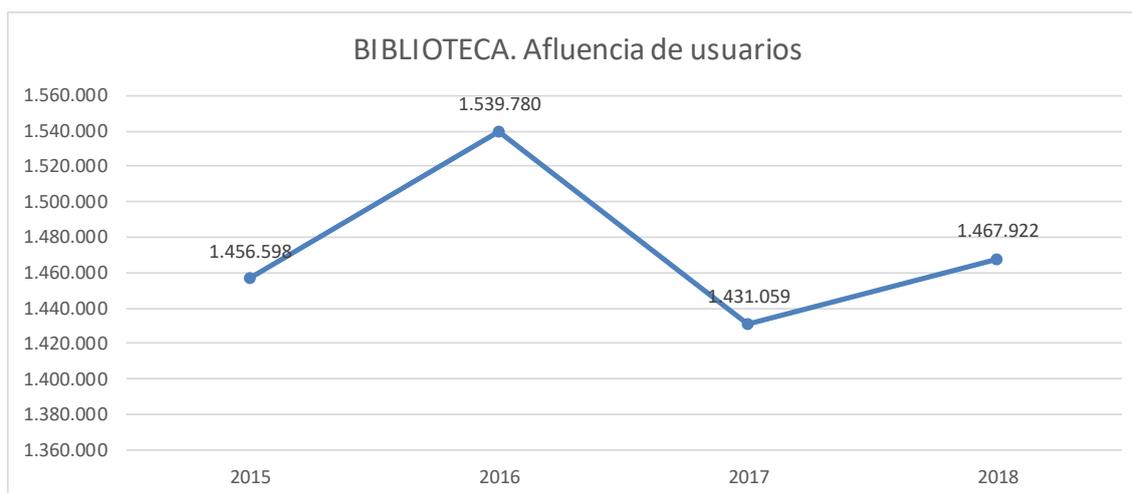
Apertura de los diferentes puntos de servicio

Las Bibliotecas mantienen un horario de apertura ininterrumpida de 8:30 h. a 21:00 h. de lunes a viernes, con personal propio.

Además de este horario de servicio, se ofrecen horarios amplios en periodos de exámenes en la Biblioteca de Medicina y Ciencias de la Salud (Campus Científico Tecnológico) y en la Biblioteca de Educación (Campus de Guadalajara).

Por otra parte, el Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación (CRAI) ha continuado con el horario de apertura de 24 h. todos los días del año en el Campus Histórico de la ciudad de Alcalá de Henares.

La afluencia de usuarios a la Biblioteca ha aumentado en 2018, recuperándose ligeramente de la tendencia a la baja en los últimos años, motivada por la oferta de servicios online. Se ha diversificado el uso de algunos espacios y se ha facilitado el acceso a otras actividades en el CRAI Biblioteca, pero ha sido la Biblioteca de Farmacia la que ha posibilitado el ascenso principalmente, siendo uno de los puntos de servicio más valorados para el estudio en las encuestas de satisfacción:



Reservas de salas de trabajo en grupo y despachos de investigadores

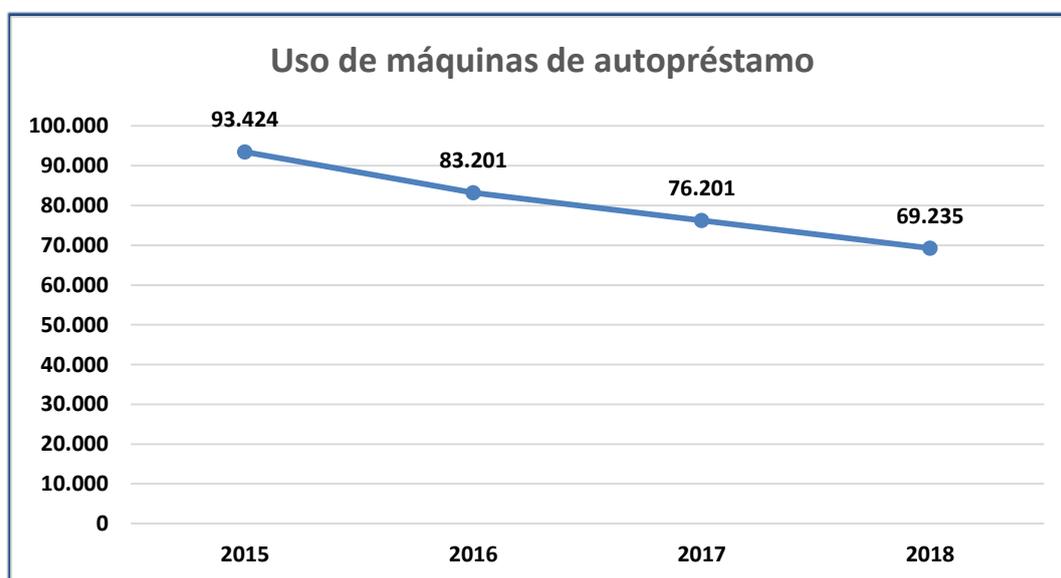
Se han realizado 12.154 préstamos de salas de trabajo en grupo y despachos para investigadores (CRAI) para su uso por un total de 57.322 usuarios.



Este año se ha tenido en cuenta para las estadísticas el número de préstamos reales y no el de reservas como en la *Memoria de Actividades* de 2017, ya que no todas las reservas se hacen efectivas. Es un dato más fiable. Durante 2018, en el CRAI Biblioteca, tres de las salas se han dedicado a formación diversa (para cursos de promoción de PAS, seminarios de profesores, congresos, reuniones de servicios y grupos de investigación...) y una a animación a la lectura una vez a la semana, lo que ha supuesto menos disponibilidad de horas y de días para trabajo en grupo, pero se ha diversificado y flexibilizado su uso, atendiendo a la demanda de la comunidad universitaria.

Sistemas de autopréstamo

El número de transacciones (préstamos+devoluciones+renovaciones y otras) realizadas en las máquinas de autopréstamo/autodevolución ha sido de 69.235 por 28.703 usuarios.



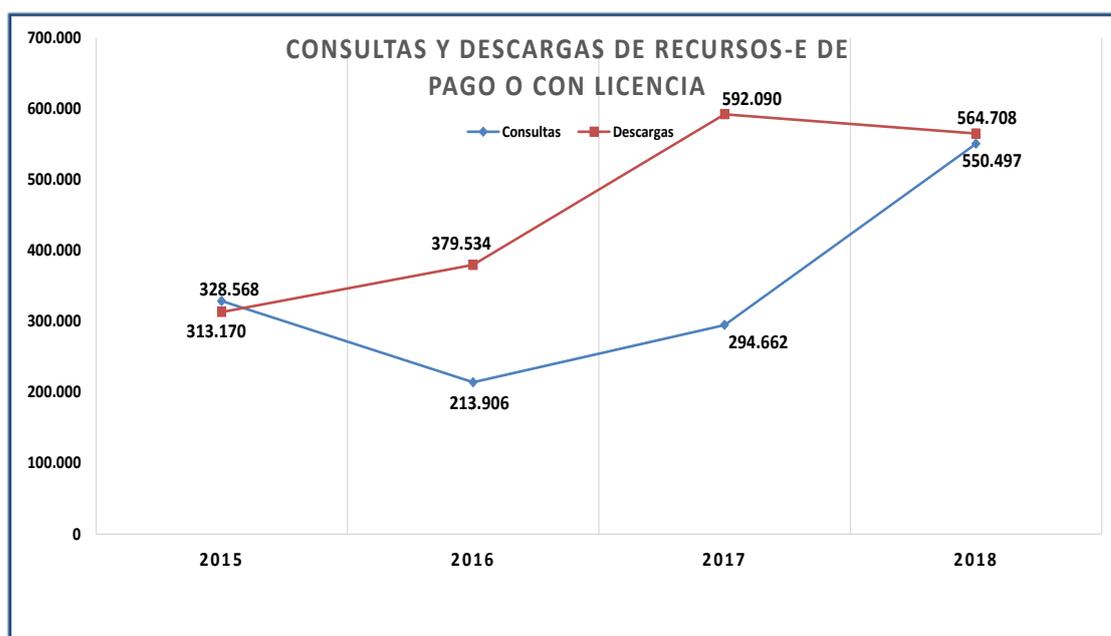
Mientras que el número de préstamos y devoluciones de libros en formato impreso ha continuado su tendencia decreciente, motivada por el aumento progresivo de bibliografía recomendada en formato electrónico y el aumento del número de consultas online, **el número de transacciones de portátiles ha aumentado de nuevo en 2018** en algo más de 2.000 en el total de puntos de servicio. Además, en mayo de 2018 destaca la puesta en funcionamiento del sistema de **autopréstamo de portátiles** en el CRAI-Biblioteca, con 12.798 operaciones, prácticamente el 100% de los préstamos de este tipo de material en el CRAI Biblioteca, lo que ha agilizado también la gestión de estas operaciones tanto para el personal de la Biblioteca como para el usuario final.

En el anexo [La Biblioteca en Cifras](#) se pueden consultar las tablas de los distintos servicios distribuidos por bibliotecas (entradas, préstamos, reservas, tránsitos y portátiles).

Colección

Los datos recogidos en 2018 continúan reflejando la **tendencia de cambio** en la utilización de los recursos que ha experimento la Biblioteca en los últimos años, y que es común a otras bibliotecas universitarias: disminuye progresivamente la utilización de materiales físicos,

mientras aumenta el número de consultas y descargas de la colección electrónica:

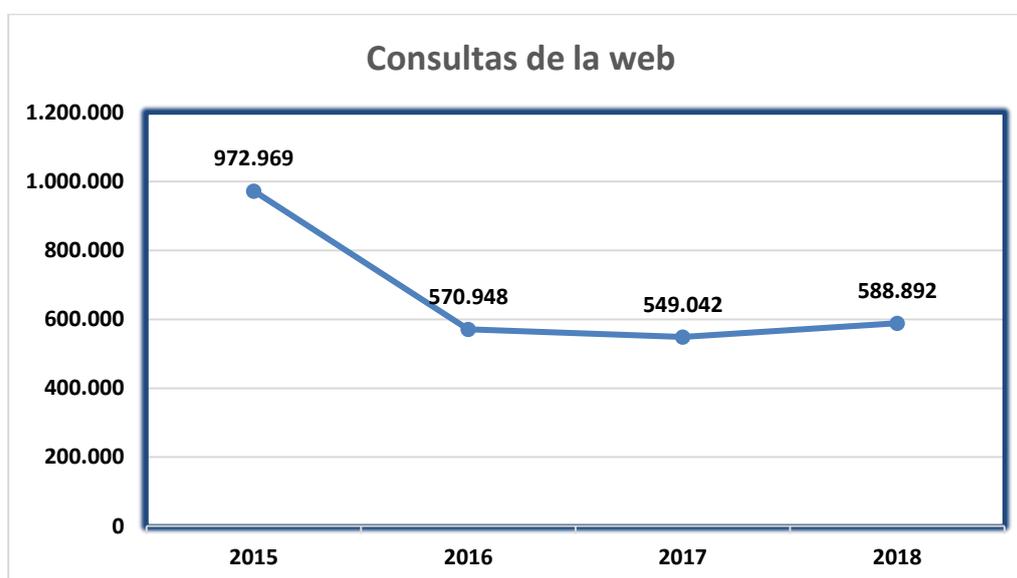


Durante 2018 ha aumentado el número de búsquedas y consultas de recursos de información y ha descendido ligeramente el de descargas. Esto se ha debido en parte al aumento de libros electrónicos en la modalidad de consulta en streaming online sobre todo los dirigidos a estudiantes de Grado y Máster y al descenso de las descargas de recursos que no son de suscripción, seleccionados por la Biblioteca por su interés para la comunidad universitaria. El principal motivo del descenso de estos recursos ha sido que en SUMMON, la herramienta de descubrimiento en 2018, generaban resultados poco pertinentes en la búsqueda y recuperación de información. Se realizó el análisis de su pertinencia y se desactivaron hasta el estudio del nuevo Buscador y su salida en producción en 2019. El resto de los recursos de información han mantenido el número de descargas y en el caso de recursos consorciados, destinados principalmente a la investigación, las han aumentado, pasando de 240.272 en 2017 a 287.201.

El acceso a la colección electrónica se realiza a través de la página web de la Biblioteca y de la herramienta de descubrimiento Summon (a partir de febrero de 2019 a través de la nueva herramienta de descubrimiento PRIMO). Los datos globales referidos a la utilización a estas aplicaciones son los siguientes:

CONSULTAS A APLICACIONES/WEB	2018
Visitas a la web de la Biblioteca (la nueva web ha pasado de 272 a 140 pág.)	588.892
Consultas al catálogo de la Biblioteca	1.038.948
Consultas al Buscador (Summon) Visitas	174.188
Consultas al Buscador (Summon) Páginas vistas	453.944

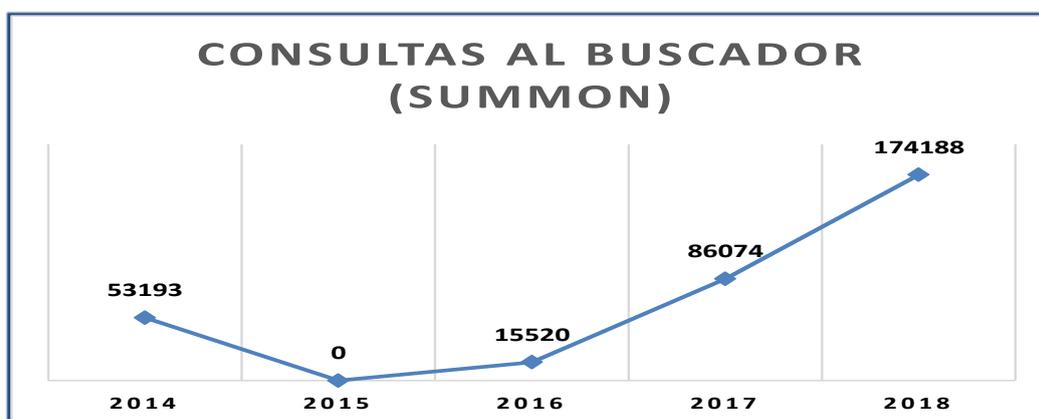
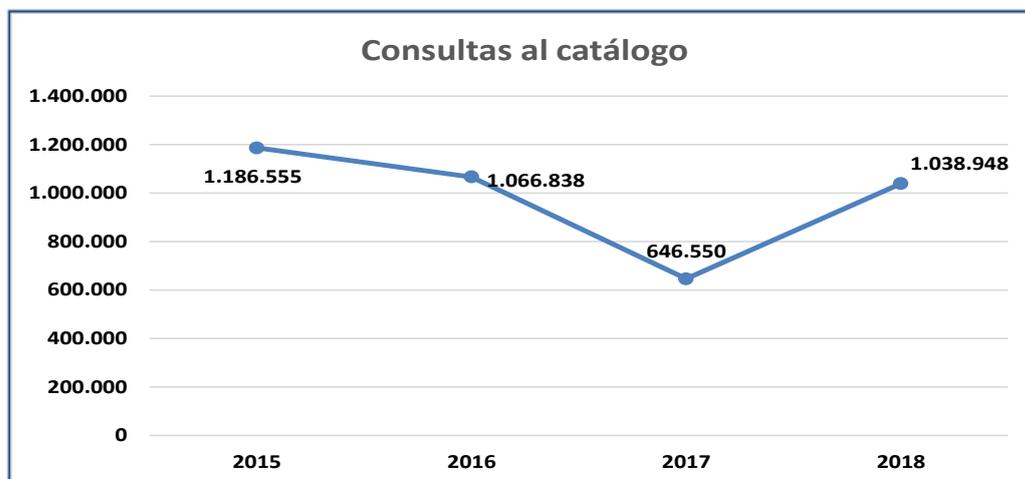
Después de la bajada de consultas en 2016 provocada por la reestructuración y actualización de la web de la biblioteca, en la que se pasó de 272 páginas a 140 en función de la política establecida para el diseño de la web en la UAH, el flujo de consultas se ha estabilizado e incluso mejorado en 2018, como puede observarse en el siguiente gráfico:



En 2018 además, se incorporan las estadísticas de visitas de los meses de noviembre y diciembre a las Biblioguías, espacio de nueva creación en la web para apoyo a la investigación, uno de los objetivos de este año:

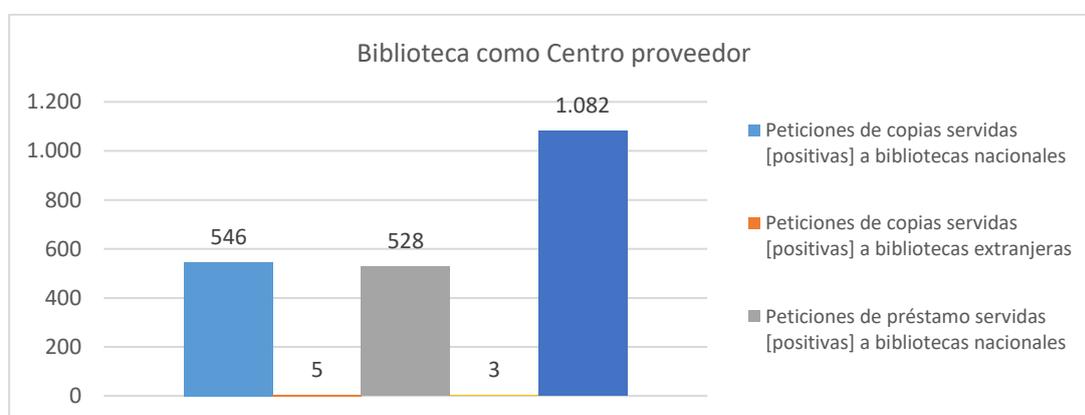
Total	2017	2018
Total de visitas web	549.042	557.791
Total de visitas según estadísticas de Blogger		23.175
Total Libguides		7.926
TOTAL	549.042	588.892

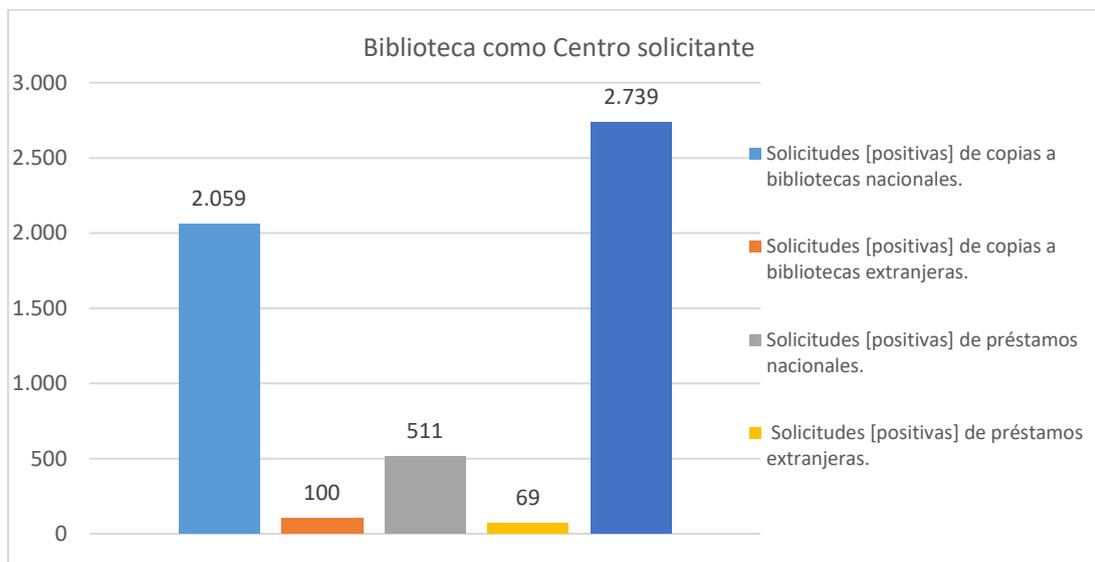
También las consultas al catálogo subieron en 2018, debido principalmente a las continuas mejoras realizadas desde la Sección de Normalización en función de las sugerencias recibidas por los usuarios, pero sin llegar a los niveles anteriores a la implementación de las herramientas de descubrimiento:



Obtención de documentos

A través del servicio de Acceso al Documento, en 2018 se han atendido 1.080 solicitudes de fondos de nuestra Biblioteca por parte de instituciones externas y se han realizado 2.739 solicitudes positivas de copias y préstamos desde la UAH a otros centros, cifras superiores a las de 2017.





El porcentaje de documentos servidos a los usuarios en formato electrónico en menos de 6 días hábiles se ha mantenido en torno al 97%.

Es de destacar que, según la *Memoria de Actividades del Consorcio Madroño*, la Biblioteca de la UAH ha servido los documentos en el plazo estipulado, salvo en un caso, siendo la segunda universidad con mejor resultado.

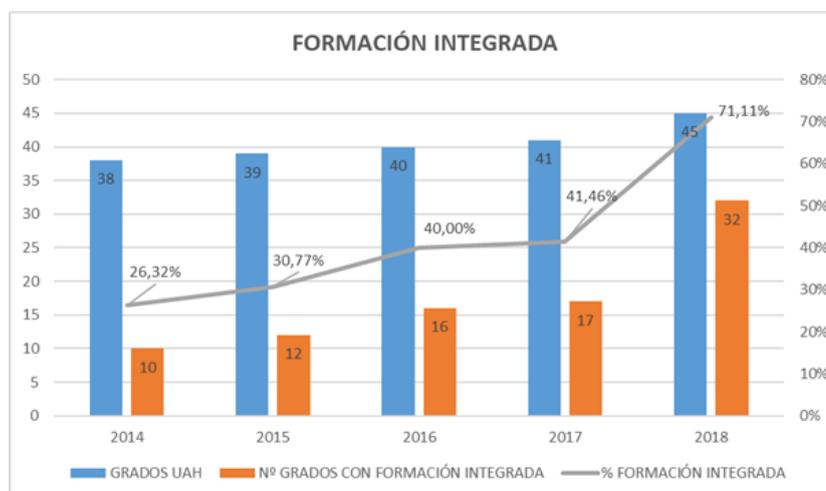
Formación en Competencias en Información

La formación que imparte la Biblioteca va dirigida a los miembros de la comunidad universitaria para apoyar el aprendizaje, la docencia y la investigación. El objetivo principal es que los usuarios aprendan a buscar y descubrir información relevante, seleccionarla y evaluarla de forma crítica y ética, gestionarla y organizarla. La oferta formativa, tanto [básica](#) como [especializada](#) puede consultarse en la página web de la biblioteca de [formación](#), así como los materiales de [autoformación](#).

En cuanto a la formación en CI a los estudiantes de Grado, se divide principalmente en una etapa inicial en el primer curso y otra antes de la realización del Trabajo Fin de Grado (TFG). Para llegar a un mayor número de estudiantes y organizar adecuadamente el proceso se aboga por una formación integrada en las asignaturas de Grado, adaptándola a las necesidades de las distintas áreas de conocimiento.

Durante el año 2018, se impartieron 104 cursos, con 301 horas de duración y la asistencia de 3.343 alumnos y se participó en 4 actos de bienvenida. Aunque el número de cursos es menor que en 2017 (134), se ha ampliado el número de horas y se ha conseguido llegar a un mayor número de alumnos, 124 más que en 2017, racionalizar la gestión y ser más eficientes.

En el año 2018 el grado de integración de las CI en las asignaturas de Grado ha sido del 71,1%, es decir, en 32 de las 45 titulaciones, lo que también ha supuesto un gran avance sobre todo en el área de humanidades y ciencias sociales y jurídicas. El siguiente gráfico muestra la evolución en los últimos años:



La tabla siguiente presenta la distribución de los cursos por campus y áreas de conocimiento:

FORMACIÓN DE USUARIOS 2018 (POR BIBLIOTECAS)						
CURSOS	CC. DE LA SALUD	CRAI	POLITECNICO	EDUCACION	MULTIDEPAR TAMENTAL	TOTAL 2018
Cursos impartidos	34	48	4	12	6	104
Formación reglada	29	17	1	6	5	58
Formación no reglada	5	31	3	6	1	46
Número de horas	128,5	122,5	14	28	8	301
Nº de Horas Formación reglada	115,5	9	1	13	6	145
Nº de horas de Formación no reglada	13	113,5	13	15	2	157
Asistentes	1.696	1033	78	371	165	3.343
Asistentes de Formación reglada	1.645	406	50	342	161	2.604
Asistentes de Formación no reglada	51	627	28	29	4	739

Respecto a la formación dirigida a postgrado, se participó en 6 Másteres y se impartieron como actividad transversal tres sesiones a los alumnos de la Escuela de Doctorado. Es de destacar, como ya se ha hecho en las Memorias de años anteriores, la consolidación de esta actividad formativa transversal impartida desde 2014 a estudiantes de la Escuela de Doctorado de la UAH sobre “Estrategias de búsqueda y gestión de la información”. El objetivo ha sido proporcionar formación especializada a los estudiantes de Doctorado que inician su actividad investigadora, sobre herramientas de descubrimiento y gestión de la información.

De la formación impartida se llevan a cabo *Encuestas de satisfacción*, con resultados excelentes, superando la media los cuatro puntos (siendo 5 el máximo).

	2018	Obj.
Contenido (3 preguntas)	4,2	4
Profesorado (7 prgts.)	4,2	4
Organización (4 prgts.)	4,1	4
Valoración global	4,17	4
<i>Resultados de satisfacción con la formación</i>		

La modalidad presencial es la más extendida en la formación impartida, excepto en una asignatura de Grado que es semipresencial (2º Medicina) y en la actividad de la Escuela de Doctorado para la que se utiliza de apoyo el Aula Virtual.

Además de los cursos presenciales, los usuarios han dispuesto de numerosos [Videotutoriales para la autoformación](#) a través de la página web. Los más visualizados en 2018 han sido los siguientes:

Videotutoriales más vistos	Visualizaciones	Minutos de visualizaciones
Buscador: Uso de operadores booleanos	4.333	5.105
Instalación de la VPN	4.577	4.924
Cómo buscar el índice H de un autor en WOS	3.346	2.970
Catálogo: reservar salas	1.654	1.261
Cómo buscar el índice H de un autor en SCOPUS	1.317	1.139
Citas de un autor en la Web of Science	494	601
Catálogo: consulta y cambio de PIN	730	443
Journal Citation Reports	284	425
Autopréstamo	522	385

La Biblioteca también ha seguido manteniendo a disposición de los usuarios Otros recursos para la autoformación en el aprendizaje de habilidades y competencias de manera autónoma. Los recursos y los datos de uso han sido los siguientes:

	Año	2018
Tutoría Fuentes de información	Nº de usuarios	131.545
	Nº de visitas a págs.	201.346
Tutorial estrategias búsqueda información	Nº de usuarios	13.233
	Nº de visitas a págs.	21.242
Tutorial Plagio	Nº de usuarios	12.417
	Nº de visitas a págs.	22.134
WIKI Guías temáticas	Nº de usuarios	2.610
	Nº de visitas a págs.	6.804

También se han seguido manteniendo los siguientes [Blogs](#) accesibles desde la página web para proporcionar más información y mejorar la atención a los usuarios:

[Blog DeCine](#): creado en 2009 para dar visibilidad y difusión a la colección de DVDs de películas y vincularla con los libros especializados en la materia, disponibles en la colección de la Biblioteca. Su objetivo, según consta en el informe elaborado por el Grupo de Trabajo, era visibilizar la colección de ocio a través de una tecnología más dinámica y desarrollar un recurso de interés para el aprendizaje en la medida en que el cine es utilizado como objeto de aprendizaje en el aula. DeCine está adaptado al software de accesibilidad JAWS (Job Access With Speech).

En 2018 el blog DeCine refleja un descenso en el nº de visitas y en el nº de DVDs prestados. Esta tendencia a la baja se observa desde 2016 y coincide con la disminución de las compras de DVDs en 2016 y 2018. La mayor inversión en estos años se ha realizado en libro electrónico, como ya se ha comentado en el apartado correspondiente de esta *Memoria*. Sin embargo, el número de sesiones y el de usuarios ha aumentado respecto a 2017 (1042 y 743 respectivamente):

Usuarios	Sesiones	Nº de visitas a páginas
1007	1153	2412

Blog SinDudas: Sirve de ayuda y apoyo al usuario para resolver dudas puntuales relacionadas con cualquiera de los servicios que la Biblioteca proporciona. Según consta en el Informe elaborado por el personal técnico que coordinó el Blog en 2018, se recibieron 66 consultas, de las que 33 correspondieron a estudiantes de Grado, 13 de personal docente e investigador, 13 de usuarios externos, 6 de postgraduados y 1 del PAS. El número de vistas ascendió a 2.407, descendiendo ligeramente respecto a 2017 (2.930).

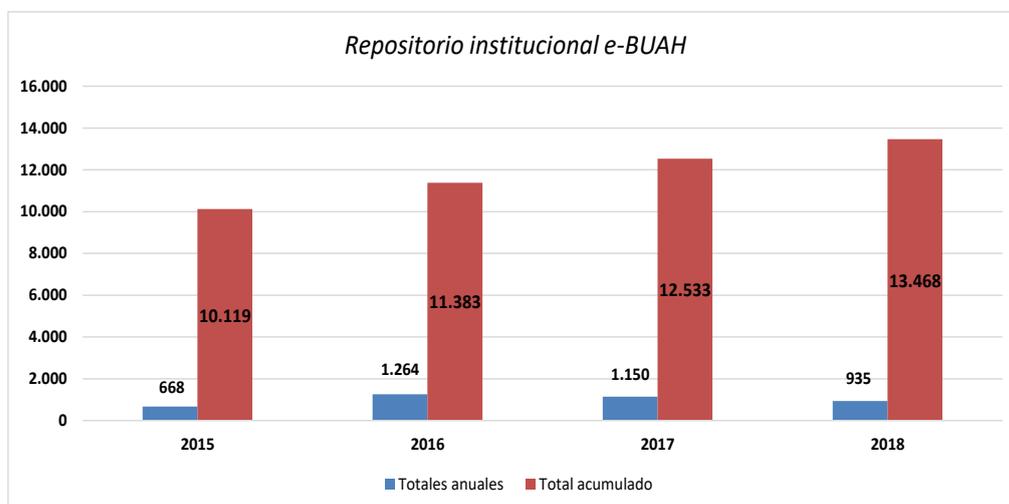
Los temas de consulta fueron variados, uniéndose en algunos casos más de una consulta por usuario: recursos electrónicos (con el mayor número de consultas: 27), préstamo/TUI/cuenta biblioteca, tesis doctorales / TFM / TFG, gestores bibliográficos y RefWorks, horarios, estilos de citas y sugerencias de compra.

La mayoría de las respuestas pudieron consultarse en el propio Blog (57 respuestas), solo 9 de las 66, se respondieron de forma individualizada y personalizada, dado el carácter de las preguntas. El tiempo medio de respuesta osciló entre 1 y 2 días hábiles.

Apoyo a la investigación

Se han seguido ofreciendo los servicios que ya se habían consolidado en 2017, acreditación y sexenios, apoyo a la publicación científica, citación, identificadores de autores..., pero el esfuerzo se ha focalizado en dos frentes principalmente. Por un lado, el apoyo a la publicación en abierto, tanto el producto final de la investigación como los datos utilizados en la misma. Para ello, la Biblioteca cuenta con dos plataformas consolidadas, una el Repositorio Institucional eBua, otra el Repositorio eCienciaDatos, que como se indica en la [web del Consorcio Madroño](#) del que la UAH es miembro de pleno derecho, *“es un repositorio de datos multidisciplinar que alberga los conjuntos de datos científicos de los investigadores de las universidades públicas de la Comunidad de Madrid y la UNED, miembros del Consorcio Madroño, con el fin de dar visibilidad a dichos datos, garantizar su preservación y facilitar su acceso y reutilización”*.

En 2018, el depósito de documentos en eBua ha sido algo menor que en 2017. Precisamente para potenciar el acceso abierto, a iniciativa del Vicerrector de Investigación y Transferencia se ha desarrollado un ciclo de tres ediciones de la *Jornada formativa "La Universidad de Alcalá y el Acceso Abierto: integración UXXI y e-BUAH"*, la primera de ellas en noviembre.



También en este año, se ha aumentado exponencialmente el depósito de datos de investigación de dos proyectos en el Repositorio **eCienciaDatos**:

- En 2017 se publicaron 2 dataset correspondientes a dos proyectos de la UAH del área de ecología y de medicina. En 2018 fueron 97 dataset, 3 correspondientes a los mismos proyectos que en 2017 y el resto al proyecto **Frontespo** del área de humanidades, siendo la segunda biblioteca con mayor aportación en el depósito de datos.

Por último, se ha trabajado en la actualización y mejora de la página web de apoyo a la investigación, con el proyecto de elaboración de **Biblioguías**. Sólo en los dos primeros meses (noviembre y diciembre de 2018), se obtuvieron 7.926 consultas.

VII. PRESUPUESTO

La Biblioteca ha seguido disponiendo de un programa económico propio, el **N000 Biblioteca**, dependiente del Vicerrectorado de Investigación y Transferencia, cuya gestión ha estado delegada, como en años anteriores, en la Dirección de la Biblioteca. El presupuesto inicial ordinario, al igual que en 2017, fue de 1.557.000 €.

El crédito gastado ha sido 1.582.437,06 € que se ha visto compensado por unos ingresos de 28.595,47 €, recogidos en los conceptos 227.07 y 626.03, y que han compensado el déficit en los diversos conceptos que lo han necesitado.

La siguiente tabla presenta el cierre de presupuesto con detalle de los diferentes conceptos. La columna Crédito Real refleja las posibles modificaciones presupuestarias que se hayan hecho en el año, siempre de acuerdo con la legislación y normativa vigentes.

CONCEPTOS	Claves Económicas	Crédito inicial aprobado en Consejo de Gobierno	Crédito real	Crédito Gastado	Saldo	Ingresos
Retribuciones complementarias	121	0,00 €	0,00 €	13,03 €	-13,03 €	
Maquinaria	213.00	2.000,00 €	2.000,00 €	1.082,18 €	917,82 €	
Material fungible	220.00	7.000,00 €	7.000,00 €	3.949,78 €	3.050,22 €	
Prensa y otras publicaciones	220.01	0,00 €	0,00 €	383,08 €	-383,08 €	
Informático no inventariable	220.02	0,00 €	0,00 €	532,21 €	-532,21 €	
Fotocopias	220.03	2.000,00 €	2.000,00 €	6.960,97 €	-4.960,97 €	
Telefónicas	222.00	0,00 €	0,00 €	587,95 €	-587,95 €	
Otras Comunicaciones	222.09	3.500,00 €	3.500,00 €	468,01 €	3.031,99 €	
Gastos de personal externo	226.03	0,00 €	0,00 €	18,24 €	-18,24 €	
Reuniones y Conferencias	226.06	1.000,00 €	1.000,00 €	163,59 €	836,41 €	
Cuotas de Sociedades	226.07	3.900,00 €	3.900,00 €	4.491,41 €	-591,41 €	
Servicios bancarios	226.08	0,00 €	0,00 €	10,00 €		
Otros	226.09	0,00 €	0,00 €	56.376,34 €	-56.376,34 €	
Inscripciones a congresos	226.13	0,00 €	0,00 €	247,74 €	-247,74 €	
Consorcio Madroño	226.22	57.676,00 €	57.676,00 €		57.676,00 €	
Servicios de Mudanza	227.03	0,00 €	0,00 €	110,05 €	-110,05 €	
Est y Trab Técnicos	227.06	19.320,00 €	19.320,00 €	21.221,64 €	-1.901,64 €	
Serv. Acceso Documento	227.07	7.000,00 €	7.000,00 €	4.412,18 €	2.587,82 €	1.180,00 €
Facturas Agencia de viajes	227.23	500,00 €	500,00 €	450,61 €	49,39 €	
Otros Trabajos Empresas y Profesionales	227.99	0,00 €	0,00 €	1.532,43 €	-1.532,43 €	
Otros trabajos realizados. Docenc	228.02	0,00 €	0,00 €	329,44 €	-329,44 €	
Diets	230.00	500,00 €	500,00 €	422,31 €	77,69 €	
Locomoción	231.00	1.000,00 €	1.000,00 €	303,49 €	696,51 €	
Equipamiento informático	624.00	39.000,00 €	39.000,00 €	39.002,35 €	-2,35 €	
Aplicaciones informáticas	624.05	68.140,00 €	68.140,00 €	66.602,60 €	1.537,40 €	
Libros	626.00	65.000,00 €	65.000,00 €	48.732,22 €	16.267,78 €	
Revistas	626.02	220.000,00 €	220.000,00 €	227.458,40 €	-7.458,40 €	
Recursos electrónicos	626.03	1.059.464,00 €	1.059.464,00 €	1.096.574,81 €	-37.110,81 €	27.415,47 €
TOTALES		1.557.000,00 €	1.557.000,00 €	1.582.437,06 €	-25.427,06 €	28.595,47 €

Aplicando los ingresos, el gasto ascendió a **1.553.831,59 €**. La ejecución presupuestaria a fecha de 31 de diciembre de 2018 fue del **99,80 %**.

En consonancia con la estrategia, en 2018 hay dos frentes que destacan en el proyecto de presupuesto y en el gasto final. Uno sigue siendo el desarrollo de la colección electrónica principalmente de libros para el aprendizaje y la investigación. En la siguiente tabla, se puede apreciar la evolución en los últimos años:

	2015	2016	2017	2018
Presupuesto libros y manuales (soporte papel)	150.000 €	130.000 €	90.000 €	60.000 €
Presupuesto libro electrónico	120.000 €	157.000 €	160.000 €	188.460 €
TOTAL	270.000 €	287.000 €	250.000 €	248.460 €

Lo presupuestado en libros en papel fue de 65.000 €, pero el reparto inicial para bibliografía recomendada se hizo ya en base a los 60.000 €, pasando directamente los 5.000 € a libro electrónico y que se contempla en el total de los 188.460 €.

La evolución del gasto por estudiante también refleja esta tendencia:

	2015	2016	2017	2018
Presupuesto libro papel / nº de estudiantes	7,58 €	6,66 €	4,57 €	3,02 €
Presupuesto eBook / nº de estudiantes	6,06 €	8,05 €	8,12 €	9,49 €
TOTAL	14 €	15 €	13 €	13 €

El otro es la inversión en tecnología, como antesala del Plan Tecnológico diseñado ya en 2019, y en función de los dos proyectos principales en 2018: el nuevo sistema de gestión bibliotecaria, la nueva herramienta de descubrimiento y la máquina de autopréstamo de portátiles para el CRAI Biblioteca, con un gasto total de 105.604,95€, algo más del 7% del presupuesto destinado a inversiones.

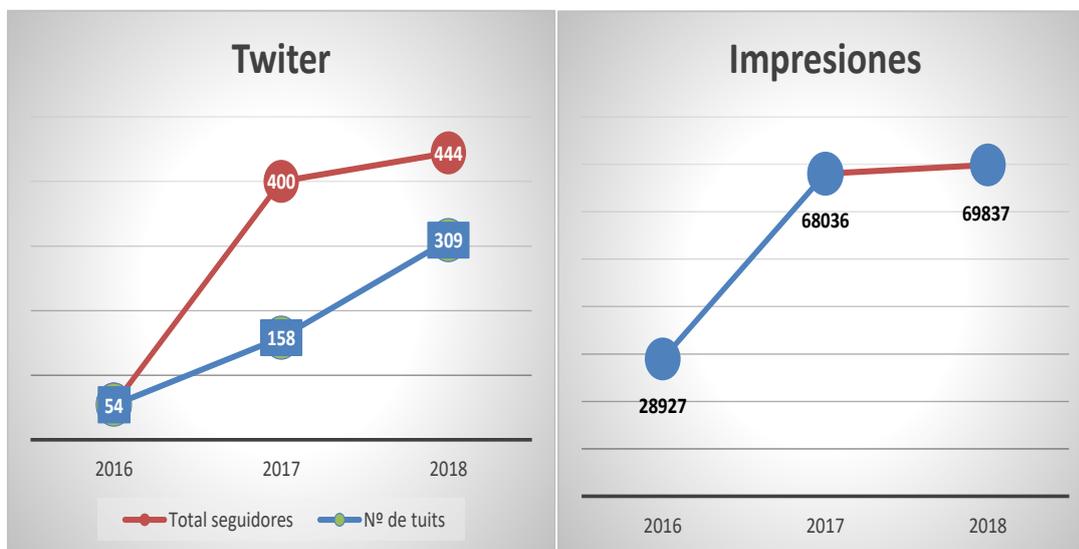
El mayor gasto sigue correspondiendo a los recursos de información electrónica con un 70% invertido en su adquisición, lo que supone una inversión de 35€ por usuario.

VIII. COMUNICACIÓN

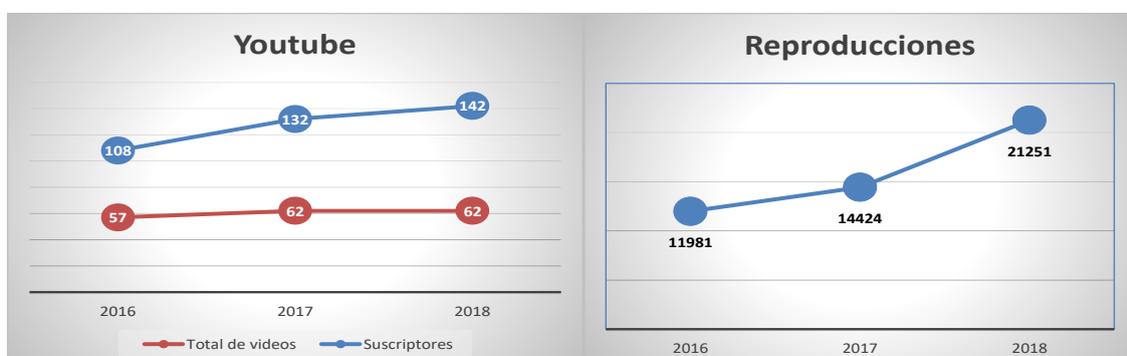
En el ámbito de la comunicación y marketing se ha actualizado el Plan de Comunicación, aunque no ha dado tiempo a su implementación. En este año, deja de actualizarse el Blog de la Dirección en espera de buscar una fórmula más participativa para el personal y menos piramidal.

En relación a las redes sociales, se ha seguido participando en la [Red de Medios Sociales de la UAH \(RMS\)](#).

Desde la puesta en marcha del nuevo Plan de Medios Sociales en 2016, se ha mantenido una tendencia al alza en la actividad de Twitter y Youtube, mejorando en 2018.



Youtube 2018						
Año	Videos subidos	Reproducciones	Minutos visualización	Suscriptores	Me gusta	Videos compartidos
	1	21.251	20.404	15	17	149
2018	27 visibles 62 total			142 Total		



El vídeo subido en 2018 es el relativo a la utilización de la máquina de autopréstamo de portátiles en funcionamiento desde abril de 2018.

Año	Impresiones	Visualizaciones	Duración media visualizaciones	Tpo visualización (min.)	
2018	390	303 (100%)		0:52	267 (100%)
2019	423	197 (100%)		0:51	171 (100%)

Otros medios de comunicación tanto externa con los usuarios como interna entre el personal han sido:

- [Buzón de Quejas y Sugerencias de la UAH](#), accesible a través de la web, regulado por el *“Reglamento de Quejas y Sugerencias de la Universidad de Alcalá (Aprobado en Consejo de Gobierno 29/1/2015) que establece el marco normativo para una correcta tramitación y gestión de las quejas y sugerencias formuladas por la comunidad universitaria relativas al funcionamiento de los servicios...”*

Las siguientes tablas muestran las comunicaciones según su tipología y el colectivo de usuarios:

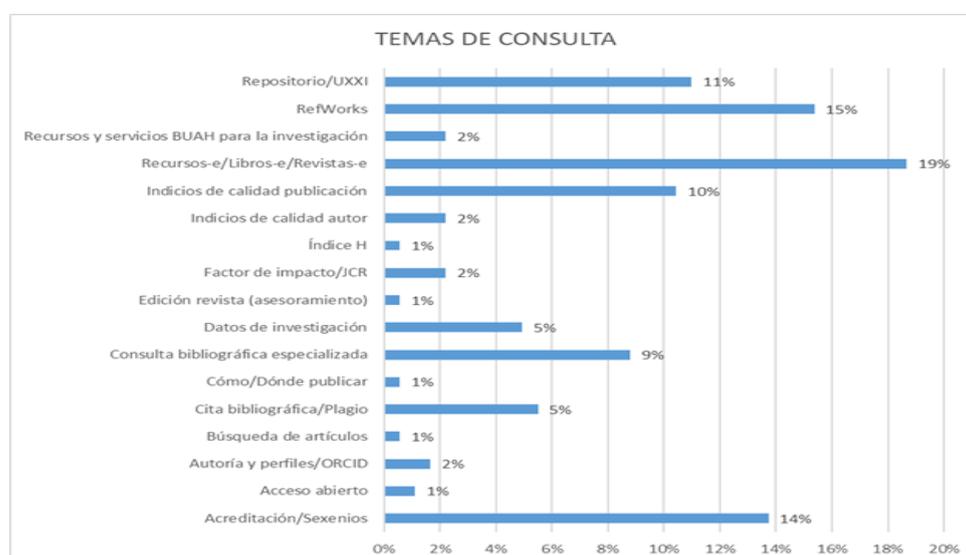
Período de tiempo analizado: 01/01/2018 a 31/12/2018
Quejas: 33
Sugerencias: 2
Felicitaciones: 22
Acciones de mejora: 11
Usuarios que han utilizado este servicio
Estudiantes: 25
Profesores: 20
PAS: 0
Otros: 12

- **Noticias en la web** de la Biblioteca. A lo largo del año se han publicado 17 noticias sobre horarios, formación, nuevos recursos, encuestas de satisfacción, colecciones nuevas o destacadas...
- **Tablón de Anuncios.** A través de Comunic@ se han publicado 3 noticias sobre diversos servicios de la Biblioteca dirigidas la mayoría al PDI (bibliografía recomendada, Jornada formativa UXXI-eBuah).
- **Blog de la SAR** (Sección de Automatización y Redes). Accesible solo al personal de la Biblioteca. En este año se han publicado 2 noticias. El cambio de sistema de gestión ha motivado que en 2018 haya descendido la actividad.
- **Correo electrónico** cuenta genérica de Biblioteca. Está gestionada por dos personas de la Escala Técnico de Biblioteca. Cada año rotan para que todos puedan participar en esta herramienta de comunicación. El mismo personal administra el Blog Sin Dudas y lo alimentan también con la información que surge de la resolución de las sugerencias o solicitudes que se considera pertinente para el usuario. En 2018 ha sido el primer año en

el que esta gestión se ha realizado de esta forma para hacerla más efectiva. Se han atendido 198 consultas sobre distintos temas: Acceso al Documento, apoyo a la investigación, información bibliográfica, libros electrónicos, PIN, préstamo, recursos electrónicos, usuarios externos, entre otros.

Además de estos medios, la Biblioteca ha seguido utilizando otros canales de comunicación (correo electrónico, listas de distribución, atención directa en los mostradores de préstamo y en puntos de información bibliográfica básica, encuestas, teléfono, cartelería, renovada como mínimo en el inicio de cada curso académico, señalización, etc.) para informar a los usuarios sobre sus servicios e instalaciones.

Sólo en Apoyo a la Investigación se han recibido 182 consultas durante 2018, correspondiendo el 59% a PDI, 21% a alumnos de Grado y el 37% restantes a estudiantes de Máster y doctorado. Los principales temas de consulta han sido:



Como novedad, se ha puesto en marcha el proyecto “Estantería digital” para visibilizar la colección de bibliografía recomendada en formato electrónico y que proviene de uno de los proyectos presentados a la convocatoria “Ideas para mejorar” de 2018.

En 2017 se realizó el “**Estudio de Calidad de los Servicios de Biblioteca**”, donde los usuarios expresaban en un apartado concreto sus **sugerencias** y opiniones sobre el Servicio. En 2018 se ha sistematizado con Excel el **seguimiento y resolución** de cada una de ellas, al igual que el de otras *Encuestas* sobre servicios concretos. Esto ha hecho posible analizar y cuantificar los resultados e informar en la Comisión de Biblioteca sobre las mejoras realizadas.

Resumen de datos
128 sugerencias
55 resueltas
73 no resueltas (22 de las cuales tienen alguna acción establecida y 51 se han estudiado pero no ha sido viable su resolución positiva al depender de otros condicionantes)
Áreas
Colección 12 (8 resueltas)
Servicios 23 (5 resueltas)
Equipamiento, espacios y mobiliario 80 (36 resueltas)
Personal 5 (5 resueltas)
Horarios 8 (1 resuelta y se dan opciones en las otras 7)

La Institución, a través del Portal de Comunicación de la UAH se ha hecho eco de varias noticias en las que se menciona el Servicio de Biblioteca o actividades en las que ha participado, especialmente, la obtención del Sello de Excelencia Europea 500+. De entre ellas, se pueden destacar las siguientes:

- [La Biblioteca de la Universidad de Alcalá obtiene el Sello de Excelencia...](#)
24 enero 2018
- [El Servicio de Biblioteca obtiene el Sello 500+ - YouTube](#)
16 enero 2018
- [La Universidad de Alcalá galardonada por el Instituto de Cultura Gitana](#)
10 de abril de 2018. Se menciona expresamente que la colección bibliográfica se encuentra depositada en la Biblioteca de Trinitarios.
- [La UAH celebra la IV edición del "Open Day" este sábado](#)
25 e mayo de 2018. La Biblioteca participó con varias actividades.
- [La IV Jornada Open Day cierra con otro récord de participación, con más de 6.500 visitantes](#)
Publicado: lunes, 28 de mayo de 2018
- [Tesis doctorales, sinónimo de trabajo, dedicación y rigor](#)
Publicado: jueves, 27 de septiembre de 2018
- [En este final de curso, un decálogo sobre cómo hacer un TFG o TFM "de nota"](#)
Maribel Domínguez Aroca, Subdirectora de Coordinación y Logística, proporciona este decálogo sobre cómo hacer los trabajos académicos. Publicado: lunes, 6 de agosto de 2018. Tuvo una gran acogida por parte de los usuarios según información proporcionada por Comunicación de la UAH.
- [Disponible el préstamo de libros de la biblioteca de la UAH en la biblioteca del CUCC](#)
- Entrevista a la Dra. [Marisol Morales, vicerrectora de gestión de la calidad: "las buenas políticas de calidad en la gestión nos conducirán a una mejor adaptación a los desafíos de la universidad del siglo XXI"](#). En el contenido de la entrevista, se menciona a la Biblioteca como ejemplo de gestión de calidad en los servicios al usuario.
Publicado: martes, 12 junio 2018.

IX. COOPERACIÓN

La Biblioteca en el 2018 ha continuado siendo miembro del Consorcio Madroño, Rebiun, ANABAD, SEDIC, Liber, IFLA, CEG, Dialnet y ORCID.

Los dos ámbitos de cooperación más importantes han sido, junto con Dialnet, como ya se ha explicado en el apartado Recursos de información de esta Memoria:

Red de Bibliotecas Universitarias Españolas (Rebiun)

Como en años anteriores, a lo largo del año se ha seguido participando en el desarrollo de los objetivos del III Plan Estratégico REBIUN 2020 y, aunque no hay una participación directa del personal de la Biblioteca en los grupos de trabajo, sí se ha colaborado en todas las actividades destinadas a recopilar datos o aportar información de servicios y/o iniciativas de la Biblioteca de la UAH, como las *Encuesta* sobre gestión de libros electrónicos en las bibliotecas universitarias y la *Encuesta* sobre los CRIS para realizar un *Informe sobre el estado de la cuestión de los CRIS en las universidades españolas*.

También se ha participado en algunos de los eventos principales que se han organizado a lo largo del año:

- Jornada de Estadísticas REBIUN, celebrada el 10 de abril, orientada a explicar los cambios introducidos en algunos ejes e indicadores del Anuario estadístico REBIUN que fueron aprobados en la Asamblea Anual de REBIUN.
- XXVI Asamblea Anual de la Red de Bibliotecas Universitarias Rebiun 2018, celebrada en la Universidad de Salamanca, en Salamanca, del 7 al 9 de noviembre. Asistió la Directora de la Biblioteca, por delegación del Rector de la UAH. En la Asamblea, el Grupo de Servicios compartidos presentó el proyecto ICAC, *Intercambio compensado de artículos científicos*. La UAH votó adherirse al proyecto que se ha hecho efectivo desde marzo de 2019.
- Convenio Marco CRUE-REBIUN y Dialnet. La Biblioteca se adhiere a las especificaciones del nuevo Acuerdo. Se inicia la tramitación del Convenio en la UAH siguiendo el protocolo establecido.

Consorcio de Universidades de la Comunidad de Madrid y de la UNED para la Cooperación Bibliotecaria (Consorcio Madroño)

La Biblioteca ha continuado siendo miembro de pleno derecho del Consorcio Madroño formado por las siguientes universidades: Universidad de Alcalá, Universidad Carlos III, Universidad Nacional de Educación a Distancia, Universidad Autónoma, Universidad Complutense de Madrid, Universidad Politécnica y Universidad Rey Juan Carlos.

En el 2018 la Presidencia ha recaído en la Universidad Rey Juan Carlos.

A lo largo del año se ha seguido trabajando en los objetivos estratégicos del III Plan Estratégico del Consorcio Madroño 2016-2020.

Los proyectos más significativos han sido:

- El inicio de la **implementación** de la plataforma de servicios **ALMA** y la herramienta de descubrimiento **PRIMO**, para la segunda ola dentro del Consorcio, proyecto ya mencionado en esta Memoria en el punto dedicado a tecnología.
- Nuevos objetivos para el proyecto eCiencia y Ciencia abierta.
- La celebración de la Jornada de Buenas Prácticas el 12 de junio de 2018, dedicadas a los datos de investigación, en la que por parte de la Biblioteca de la UAH participó Ainara Cisneros Azpiazu, Jefa de Automatización y Redes.
- La evaluación de los recursos de información adquiridos consorciadamente y la renovación de suscripciones.
- La celebración del *Curso sobre la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público* organizado por el Consorcio Madroño, celebrado el 28 de noviembre en la Facultad de Derecho de la UAH.

La actividad principal y la participación de la UAH, queda reflejada en las Memorias Anuales del Consorcio Madroño, disponibles en su página web.

Otras actividades de cooperación relevantes que se han llevado a cabo han sido:

- Con la **Fundación Pablo Iglesias**. Se ha continuado con el control y normalización de los registros bibliográficos depositados en el catálogo de la Biblioteca, Symphony (Convenio de colaboración, 2002). Se ha mantenido una estrecha comunicación para informar puntualmente del cambio de sistema de gestión y de la herramienta de descubrimiento y emprender las acciones oportunas. A 31 de diciembre de 2018 el total de ítems de monografías en papel en el catálogo ha sido 50.929 (49.540 en 2017).
- Se sigue colaborando con las diferentes entidades con las que la UAH tiene convenios firmados y la Biblioteca participa en alguno de los compromisos adquiridos (Antiguos Alumnos, personal adscrito a los Juzgados de Alcalá de Henares, Instituto Cultura Gitana, entre otros).

X. EXTENSIÓN BIBLIOTECARIA

La Biblioteca ha llevado a cabo diversas actividades de extensión bibliotecaria a iniciativa propia o en colaboración con otros departamentos de la UAH y otras instituciones:

- **Programa formativo de 4º ESO + Empresa**. La Biblioteca, como en años anteriores, ha participado en este programa, acogiendo a cuatro estudiantes de Institutos de Alcalá de Henares durante tres días.
- **Programa Jornadas de Puertas Abiertas para Centros de Enseñanza Secundaria**. La Biblioteca Politécnica ha colaborado con visitas programadas a alumnos de 4º de la ESO, en colaboración con profesores de diversos Grados, para que los estudiantes conocieran la Escuela, su oferta académica, las salidas profesionales, los servicios de la Biblioteca, etc. En el curso 2018-2019 se realizaron 50 visitas. Se apuntaron 69 institutos, con un total de 793 alumnos.

- **Estudiantes en prácticas.** Se han incorporado al Servicio de Biblioteca tres estudiantes de los grados en Historia y Humanidades para realizar el Programa de Prácticas de estudios oficiales del Curso académico 2017-2018 y una estudiante del Master en Documentación, Archivos y Bibliotecas.
- **Jornada de puertas abiertas “Open Day” 2018 de la Universidad de Alcalá.** La Biblioteca participó en la IV edición de esta jornada el 26 de mayo, tal como ha venido haciendo en años anteriores. Se ofrecieron a participar de forma voluntaria un total de 10 personas de la Biblioteca de todos los colectivos. Se atendió un stand dedicado a la Biblioteca y se organizaron cuatro visitas guiadas al CRAI. Además, se preparó a la entrada del CRAI una pequeña exposición sobre la historia de la Biblioteca y de la UAH, los servicios al PDI y los CRAI. En 2018, la Biblioteca añadió una nueva actividad para el público infantil y las familias, un cuentacuentos con un taller de manualidades que tuvo una gran acogida.
- **Día del Libro.** Con motivo de la celebración del Día del Libro el 23 de abril, en las Bibliotecas de Medicina y Ciencias de la Salud, Farmacia y Ciencias tuvo lugar la 10ª ed. de exposición de libros expurgados que se ofrecen de este modo como donación a los usuarios, iniciativa que desde sus comienzos tuvo muy buena acogida por parte de los estudiantes.
- **Donación** a bibliotecas de Irak: El Vicerrectorado de Relaciones Internacionales, recibió a principios de año una solicitud formal de la Embajada de Irak en Madrid sobre la posibilidad de que la Universidad donara libros para las bibliotecas de la Universidad de Mosul, Museo Nacional de Nínive y Biblioteca Nacional con motivo de la gran pérdida sufrida de documentos, libros y manuscritos en los últimos años. La Biblioteca ha colaborado con libros provenientes de duplicados y expurgo de diversas áreas de conocimiento y representativos de la cultura hispana así como libros publicados por el Servicio de Publicaciones de la UAH.
- **Visitas guiadas.** Proyecto en colaboración con la Delegación de Estudiantes de la Facultad de Medicina y Ciencias de la Salud, para los estudiantes de primero de Grado de Medicina. Se ha atendido a cinco grupos de entre 20 y 28 personas, con un total de 123 participantes.
- **Visitas al CRAI.** Se consignan en este apartado las visitas llevadas a cabo en el CRAI, no contempladas como parte de la formación en CI tanto de estudiantes como de PDI, solicitadas directamente por el Equipo de Gobierno, Servicios y/o profesores de la Universidad de Alcalá, o a través de la Dirección de la Biblioteca, así como las enviadas por los interesados a las dos Jefaturas de Área (Humanidades y CC.Sociales y Jurídicas) del CRAI.

Solicitante	Visitante/ COLECTIVO	Fecha / hora visita	Nº asistentes
Visitas Guiadas UAH Dpto. Atención a la diversidad. Ana Velasco Ortiz	Estudiantes de la UAH con diversidad funcional	9 enero 2018 a 10:15 h.	Dos grupos : 11 y 13+ 2 personas
Unidad Técnica de Calidad (ICE) Ana Alonso Blanco	Comité evaluador del MU en Documentación, Archivos y bibliotecas	27 febrero 2018, a 14:00 h.	4 personas, más Ana Alonso
Flavio de Celis (UAH)	Arquitectos colegiados de Guadalajara (Dr. Favio Celis)	17 febrero (sábado), a 12:30 13,30 h.	Dos grupos: cada uno de 35 personas
Franz Peretz Bennazar, a través de Gabinete Rector y Dirección BUAH	Investigador Franz Peretz Bennazar	20 junio, 2018, a 10:00 h.	1 persona
Ana Blanco Canales	Comité evaluador grado (EEII o LMT)	03-jul-18 a 16:00 h.	4 personas
Isabel Calzas de la UNED, y Gerencia de la UAH	Bibliotecarios Erasmus Staff Training, con Isabel Calzas (UNED) y Mª Dolores Ballesteros (BUAH)	21-sep a 15,30 h.	12 personas
Profesora Biblioteconomía Univ. Colombia, y Dir. Relaciones con Iberoamérica UAH	Rector Universidad de Colombia (J.Carlos Montoya) y Lucy Opazo	30 octubre 2018, a 12:30 h.	2 personas
Inés Holgado Bueno	Alumnos I.E.S: Complutense de Alcalá de Henares (mayores de 18 años) con tutora	29 octubre, a 19:00 h.	15 personas

- **Premio Cervantes.** Con motivo de la entrega del Premio Cervantes el 23 de abril que en 2017 ha recaído en el escritor nicaragüense Sergio Ramirez, se ha actualizado en el catálogo de la biblioteca la página dedicada a los [Premios Cervantes](#). Además, en el CRAI se ha organizado una exposición sobre el premiado y su obra literaria disponible en la Biblioteca.
- **Colaboración en exposiciones de la UAH**
El CRAI Biblioteca participó, a instancias de La Fundación General de la Universidad de

Alcalá, con dos ejemplares para la Exposición: "**La fachada del Colegio Mayor de San Ildefonso. Construcción, evolución y restauraciones (1553-2018)**", comisario: José Luis de la Quintana Gordón (3 de diciembre de 2018 al 17 de febrero de 2019, en el Museo Luis González Robles de la UAH).

Los ejemplares prestados fueron:

Autor: Sagredo, Diego de

Título: Medidas del romano / Diego de Sagredo; edición a cargo de Fernando Marías, Felipe Pereda

Información de publicación: Toledo: Antonio Pareja, 2000 2 v. Contiene: [1. Facsímil] [2. Estudios] Ed. facs. de la ed. de: Toledo: Remón de Petras 1526

Autor: Plinio Segundo, Cayo (23-79)

Título: Historia natural de Cayo Plinio Segundo / trasladada y anotada por el doctor Francisco Hernández

Información de publicación: Madrid: Visor México: Universidad Nacional de México, 1998 3 v.

Esta ed. corresponde a los tomos IV, V(I) y V(II) de las Obras completas de Francisco Hernández, editadas en México por la U.N.A.M. en 1976 Reproducción de la ed. de: Madrid: Luis Sánchez, 1624

- **Exposiciones en el CRAI-Biblioteca**

En 2018, se realizaron 3 exposiciones más una especial en Navidad con temas decorativos.

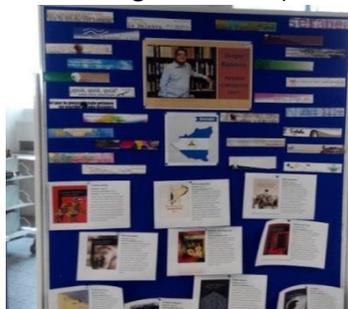
Enero de 2018

La Biblioteca de la Universidad de Alcalá consigue el Sello a la Excelencia 500+



23 de abril 2018 (entrega del Premio Miguel de Cervantes 2017)

Exposición dedicada al premiado: Sergio Ramírez (Nicaragua)



Complementada con el enlace [al video de la entrega del premio](#), así como a la [página web de la BUAH /Premios Cervantes](#) desde un pc instalado al efecto.

2017 Sergio Ramírez (Nicaragua) 



Obras del autor
Nota biográfica

Obras sobre el autor
Ceremonia 

Discurso 

Mayo de 2018

Exposición con motivo del OPEN DAY de la Universidad de Alcalá Jornada de puertas abiertas.

Selección de obras dedicadas a: la historia de la UAH, los CRAI y la difusión de los servicios de Apoyo a la Investigación de la BUAH, para visibilizar además la reestructuración y actualización de la página web con las nuevas Biblioguías.



La Biblioteca en Cifras

USUARIOS

USUARIOS						
Estudiantes de Grado	Estudiantes de Posgrado	Títulos propios y otros	Docentes	PAS	Usuarios externos	Total usuarios propios (*)
16.011	3.850	9.008	1.687	793	397	31.349

(*) **Usuarios propios:** Estudiantes de Grado+Estudiantes de Posgrado+Estudiantes de Títulos propios y otros+Docentes+PAS

PERSONAS

RECURSOS HUMANOS				
SECCIONES Y BIBLIOTECAS	Personal Directivo	Personal Bibliotecario	Personal Administrativo y Auxiliar	Total
DIRECCION BIBLIOTECA	1	0	1	2
SUBDIRECCIÓN BIBLIOTECA	2	0	0	2
SECCIONES CENTRALES	5	3	7	15
CIENCIAS	0	0	2	2
CRAI	2	8	18	28
DEPÓSITO MARÍA GUZMAN	0	0	1	1
ESCUELA POLITÉCNICA	1	2	4	7
FARMACIA	0	1	3	4
EDUCACIÓN	1	2	5	8
MEDICINA Y CC. DE LA SALUD	1	2	4	7
MULTIDEPARTAMENTAL	0	0	2	2
TRINITARIOS	0	0	3	3
TOTALES	13	18	50	81

CURSOS DE FORMACIÓN (2018)					
	CURSOS	Personal Directivo y Bibliotecario	Personal Administrativo y Auxiliar	TOTALES	Número de horas
1	APLICACIÓN PRÁCTICA DE LA LEY DE CONTRATACIÓN A LOS CONTRATOS MAYORES Y MENORES EN LA U.A.H.	2		2	5
2	COMPETENCIAS DIGITALES: COMUNICACIÓN, BÚSQUEDA Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	3	9	12	20
3	COMUNICACIÓN, INNOVACIÓN Y GESTIÓN DEL CAMBIO	26		26	10
4	CONCIENCIACIÓN EN SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	3	5	8	4
5	CONOCIMIENTOS BÁSICOS EN GESTIÓN AMBIENTAL		1	1	5
6	CURSO DE ACCESIBILIDAD UNIVERSAL. LA RELACIÓN CON PERSONAS CON DISCAPACIDAD		1	1	25
7	GESTIÓN Y ARCHIVO DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS	5	6	11	20
8	HABILIDADES SOCIALES Y DE COMUNICACIÓN		2	2	20
9	LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA EN EL SECTOR PÚBLICO	1	1	2	20
10	LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS (COMUNIDAD DE MADRID)	2	3	5	15
11	LEGISLACIÓN BÁSICA EN MATERIA UNIVERSITARIA		7	7	20
12	LEY DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN PÚBLICA Y BUEN GOBIERNO	11		11	9
13	NOVEDADES DE LA LEY 39/2015 DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN		3	3	16
14	NUEVA LEY DEL RÉGIMEN JURÍDICO DEL SECTOR PÚBLICO		7	7	16
15	NUEVO REGLAMENTO DE PROTECCIÓN DE DATOS	2		2	10
16	OFFICE 365		2	2	20
17	RIESGOS PSICOSOCIALES: IDENTIFICACIÓN Y PREVENCIÓN		1	1	9
18	TALLER SOBRE CONSERVACIÓN DEL FONDO BIBLIOGRÁFICO	3	28	31	4
19	TALLER SOBRE DISEÑO Y ELABORACIÓN DE VIDEOTUTORIALES	5	30	35	4
20	TALLER SOBRE EL ACCESO ABIERTO A LA LITERATURA CIENTÍFICA	7	32	39	4
21	TALLER SOBRE EL EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO DE LA BIBLIOTECA	29	34	63	4
22	TALLER SOBRE EVALUACIÓN DE RECURSOS DE INFORMACIÓN	6	34	40	4
	TOTALES	105	206	311	264

Otros Cursos	
Cursos online	Asistentes
14	23
Cursos especializados UAH	Asistentes
10	40
Eventos	Asistentes
22	77

ESPACIOS

LOCALES							
BIBLIOTECAS	Superficie total (m2)	Puestos de lectura individuales	Puestos en salas colectivas	Puestos en salas de trabajo en grupo	Puestos adaptados	Estanterías libre acceso (ml)	Estanterías depósito (ml)
CIENCIAS	568	281	0	64	0	324	0
CIENCIAS AMBIENTALES	220	72	0	18	0	0	0
CRAI	11.455	1.159	73	97	4	3.577	1.043
DEPÓSITO MARÍA GUZMAN	300	0	0	0	0	0	1.932
EDUCACIÓN	2.143	283	0	6	1	730	2.006
ESCUELA POLITÉCNICA	1.220	343	0	16	1	1.293	610
FARMACIA	1.716	323	0	0	0	393	455
MEDICINA Y CC. DE LA SALUD	2.039	508	32	36	1	2.849	37
MULTIDEPARTAMENTAL	319	106	0	0	0	337	0
TRINITARIOS	458	100	0	0	0	637	600
TOTALES	20.438	3.175	105	237	7	10.140	6.683

EQUIPAMIENTO									
BIBLIOTECAS	PCs plantilla	Portátil plantilla	PCs usuarios	Portátil usuarios	Impres.	Escan.	Lectores reprod.	Buzón auto dev.	Máquinas de autopréstamo/autodevolución
CIENCIAS	2	0	13	13	1	2	0	0	0
CIENCIAS AMBIENTALES	0	0	4	0	0	0	0	0	0
CRAI	42	0	118	48	8	6	2	0	3
DEPÓSITO MARÍA GUZMAN	2	0	0	0	1	1	0	1	0
EDUCACIÓN	8	1	36	11	4	3	3	0	1
ESCUELA POLITÉCNICA	6	0	30	29	1	2	0	0	1
FARMACIA	3	0	26	17	2	2	0	0	1
MEDICINA Y CIENCIAS DE LA SALUD	6	1	41	17	2	1	0	0	1
MULTIDEPARTAMENTAL	3	0	7	14	1	2	0	1	0
TRINITARIOS	5	0	2	0	1	1	1	0	0
SERVICIOS CENTRALES	18	0	0	0	3	1	0	0	0
SUBDIRECCIÓN	2	1	0	0	1	0	0	0	0
DIRECCIÓN	2	1	0	0	2	0	0	0	0
TOTAL	99	4	277	149	27	21	6	2	7

COLECCIONES

COLECCIONES (Monografías)			
BIBLIOTECAS	Ejemplares: monografías en papel	Ejemplares: monografías en papel. Compra	Ejemplares: monografías en papel. Donación/intercambio
CDE	2.609	0	0
CENTROS	5.791	0	8
CIENCIAS	10.396	67	16
CRAI	158.203	2.016	1.159
DEPOSITO M. GUZMAN	54.843	5	491
EDUCACIÓN	75.988	227	226
ESCUELA POLITÉCNICA	34.537	252	129
FARMACIA	10.729	83	29
FPIGLESIAS	50.929	0	1.421
MEDICINA Y CC. SALUD	46.057	95	131
MULTIDEPARTAMENTAL	9.573	154	85
TRINITARIOS	37.160	29	108
TOTALES	496.815	2928	3803

OTROS DOCUMENTOS	
Items monografías audiovisuales y material no librario	26.397
Títulos publicaciones periódicas en papel	5.028
Títulos informatizados en el año	5.802
Nº total de títulos a 31 de diciembre	360.162
Nº total de Items a 31 de diciembre	531.610
RECURSOS ELECTRÓNICOS	
Monografías electrónicas de pago	180.825
Publicaciones periódicas electrónicas de pago	37.724
Bases de datos de pago a las que se accede	104
RECURSOS ELECTRÓNICOS PROPIOS	
En acceso abierto	13.468
FONDO ANTIGUO	
Total de impresos 1501-1800	702
Total de impresos 1801-1900	1.957

SERVICIOS

SALAS DE TRABAJO Y DESPACHOS 2018		
BIBLIOTECAS	Nº de préstamos*	Nº de usuarios
CIENCIAS	2.128	10.640
CRAI	5.919	28.591
EDUCACIÓN	321	1.284
ESCUELA POLITÉCNICA	814	3.256
FARMACIA	1.309	5.236
MEDICINA Y CIENCIAS DE LA SALUD	1.663	8.315
TOTALES	12.154	57.322

MÁQUINAS DE AUTOPRÉSTAMO / AUTODEVOLUCIÓN		
BIBLIOTECAS	Número de transacciones ítems	Nº de usuarios
CRAI	38.233	13.543
EDUCACIÓN	2.000	550
ESCUELA POLITÉCNICA	11.042	4.919
FARMACIA	8.896	4.200
MEDICINA Y CC. DE LA SALUD	9.064	5.491
TOTALES	69.235	28.703

MÁQUINA DE AUTOPRESTAMO DE PORTÁTILES 2018		
BIBLIOTECAS	Préstamos	Devoluciones
CRAI*	6.455	6.343

*Datos recogidos desde mayo de 2018 que es cuando entra en funcionamiento

CIRCULACIÓN					
BIBLIOTECAS	Entradas a la Biblioteca	Préstamos domiciliarios	Reservas	Tránsitos entre bibliotecas	Préstamo de portátiles
CIENCIAS	60.815	9.133	249	671	2.945
CRAI	641.367	59.508	1296	5.090	12.429
DEPÓSITO MARÍA DE GUZMAN	11	506	316	292	1
EDUCACIÓN	132.987	7.065	753	1.514	1.765
ESCUELA POLITÉCNICA	118.824	15.370	303	786	5.048
FARMACIA	151.564	13.041	192	806	5.238
MEDICINA Y CIENCIAS DE LA SALUD	228.853	14.956	371	1.495	4.757
MULTIDEPARTAMENTAL	75.656	6.584	306	851	2.703
TRINITARIOS	57.845	1.251	41	221	0
TOTALES	1.467.922	127.524	3.827	11.726	34.886

OTROS SERVICIOS	2018
Visitas a la web de la Biblioteca (la nueva web ha pasado de 272 a 140 pág.)	588.892
Consultas al catálogo de la Biblioteca	1.038.948
Consultas al Buscador (Summon)	174.188

Uso de recursos electrónicos	
Número de búsquedas o consultas en recursos electrónicos de pago o con licencia	550.497
Número de documentos descargados de los recursos electrónicos de pago o con licencia	564.708
Número de búsquedas o consultas a recursos electrónicos propios	18.693
Número de búsquedas o consultas en recursos electrónicos gratuitos seleccionados por la biblioteca	17.918
Número de documentos descargados en recursos electrónicos gratuitos	9.597

PRESTAMO INTERBIBLIOTECARIO	
BIBLIOTECA COMO CENTRO PROVEEDOR	2018
Biblioteca como centro proveedor. Peticiones de copias servidas [positivas] a bibliotecas nacionales	546
Biblioteca como centro proveedor. Peticiones de copias servidas [positivas] a bibliotecas extranjeras	5
Biblioteca como centro proveedor. Peticiones de préstamo servidas [positivas] a bibliotecas nacionales	528
Biblioteca como centro proveedor. Peticiones de préstamos servidas [positivas] a bibliotecas extranjeras	3
Biblioteca como centro proveedor. Total de peticiones [positivas] de copias y préstamos servidas a bibliotecas nacionales	1.082

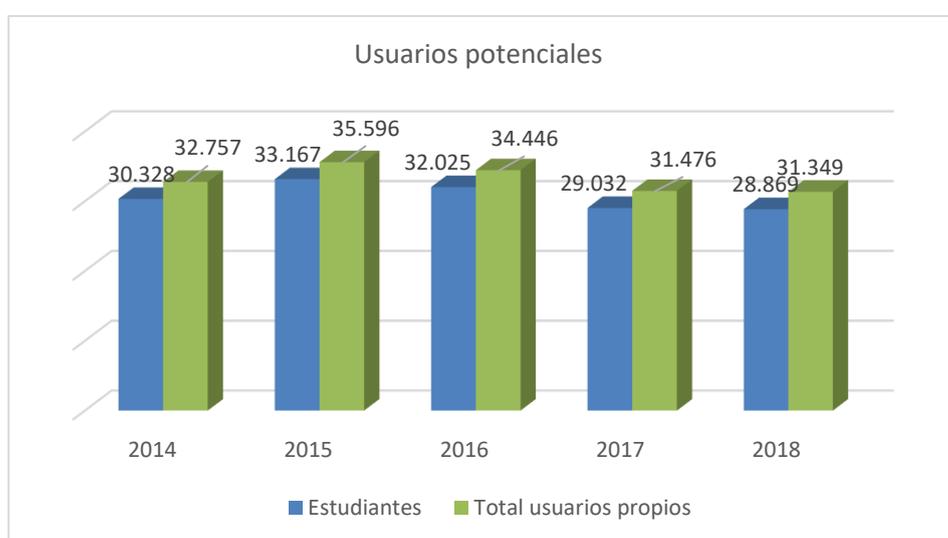
PRESTAMO INTERBIBLIOTECARIO 2018	
BIBLIOTECA COMO CENTRO SOLICITANTE	2018
Biblioteca como centro solicitante. Solicitudes [positivas] de copias a bibliotecas nacionales.	2.059
Biblioteca como centro solicitante. Solicitudes [positivas] de copias a bibliotecas extranjeras.	100
Biblioteca como centro solicitante. Solicitudes [positivas] de préstamos nacionales.	511
Biblioteca como centro solicitante. Solicitudes [positivas] de préstamos extranjeras.	69
Biblioteca como centro solicitante. Total de solicitudes [positivas] de copias y préstamos pedidas a otros centros.	2.739

PRESUPUESTO

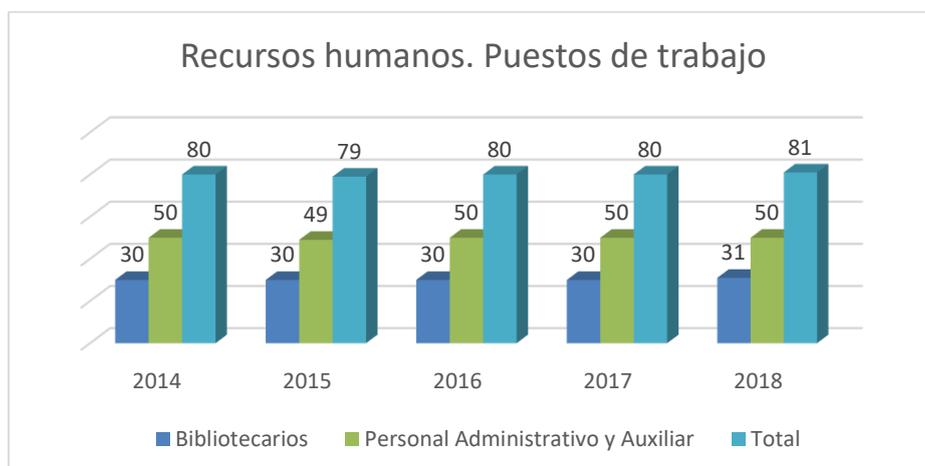
CONCEPTOS	Claves Económicas	Crédito Inicial aprobado en Consejo de Gobierno	Crédito real	Crédito Gastado	Saldo	Ingresos
Retribuciones complementarias	121	0,00 €	0,00 €	13,03 €	-13,03 €	
Maquinaria	213.00	2.000,00 €	2.000,00 €	1.082,18 €	917,82 €	
Material fungible	220.00	7.000,00 €	7.000,00 €	3.949,78 €	3.050,22 €	
Prensa y otras publicaciones	220.01	0,00 €	0,00 €	383,08 €	-383,08 €	
Informático no inventariable	220.02	0,00 €	0,00 €	532,21 €	-532,21 €	
Fotocopias	220.03	2.000,00 €	2.000,00 €	6.960,97 €	-4.960,97 €	
Telefónicas	222.00	0,00 €	0,00 €	587,95 €	-587,95 €	
Otras Comunicaciones	222.09	3.500,00 €	3.500,00 €	468,01 €	3.031,99 €	
Gastos de personal externo	226.03	0,00 €	0,00 €	18,24 €	-18,24 €	
Reuniones y Conferencias	226.06	1.000,00 €	1.000,00 €	163,59 €	836,41 €	
Cuotas de Sociedades	226.07	3.900,00 €	3.900,00 €	4.491,41 €	-591,41 €	
Servicios bancarios	226.08	0,00 €	0,00 €	10,00 €		
Otros	226.09	0,00 €	0,00 €	56.376,34 €	-56.376,34 €	
Inscripciones a congresos	226.13	0,00 €	0,00 €	247,74 €	-247,74 €	
Consorcio Madroño	226.22	57.676,00 €	57.676,00 €		57.676,00 €	
Servicios de Mudanza	227.03	0,00 €	0,00 €	110,05 €	-110,05 €	
Est y Trab Técnicos	227.06	19.320,00 €	19.320,00 €	21.221,64 €	-1.901,64 €	
Serv. Acceso Documento	227.07	7.000,00 €	7.000,00 €	4.412,18 €	2.587,82 €	1.180,00 €
Facturas Agencia de viajes	227.23	500,00 €	500,00 €	450,61 €	49,39 €	
Otros Trabajos Empresas y Profesionales	227.99	0,00 €	0,00 €	1.532,43 €	-1.532,43 €	
Otros trabajos realizados. Docenc	228.02	0,00 €	0,00 €	329,44 €	-329,44 €	
Dietas	230.00	500,00 €	500,00 €	422,31 €	77,69 €	
Locomoción	231.00	1.000,00 €	1.000,00 €	303,49 €	696,51 €	
Equipamiento informático	624.00	39.000,00 €	39.000,00 €	39.002,35 €	-2,35 €	
Aplicaciones informáticas	624.05	68.140,00 €	68.140,00 €	66.602,60 €	1.537,40 €	
Libros	626.00	65.000,00 €	65.000,00 €	48.732,22 €	16.267,78 €	
Revistas	626.02	220.000,00 €	220.000,00 €	227.458,40 €	-7.458,40 €	
Recursos electrónicos	626.03	1.059.464,00 €	1.059.464,00 €	1.096.574,81 €	-37.110,81 €	27.415,47 €
TOTALES		1.557.000,00 €	1.557.000,00 €	1.582.437,06 €	-25.427,06 €	28.595,47 €

Evolución 2014-2018

USUARIOS POTENCIALES	2014	2015	2016	2017	2018
Estudiantes	30.328	33.167	32.025	29.032	28.869
Docentes	1.677	1.671	1.662	1.659	1.687
Personal Administración y Servicios	752	758	759	785	793
Total usuarios propios	32.757	35.596	34.446	31.476	31.349
Usuarios externos	348	290	266	341	397

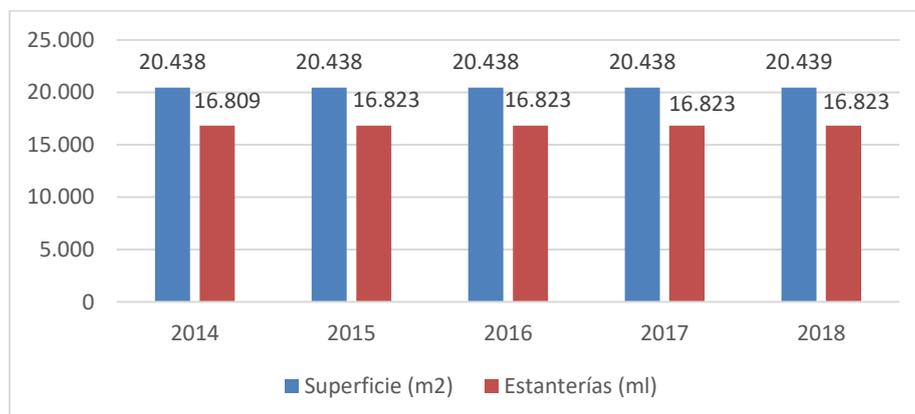


RECURSOS HUMANOS	2014	2015	2016	2017	2018
Bibliotecarios	30	30	30	30	31
Personal Administrativo y Auxiliar	50	49	50	50	50
TOTAL	80	79	80	80	81

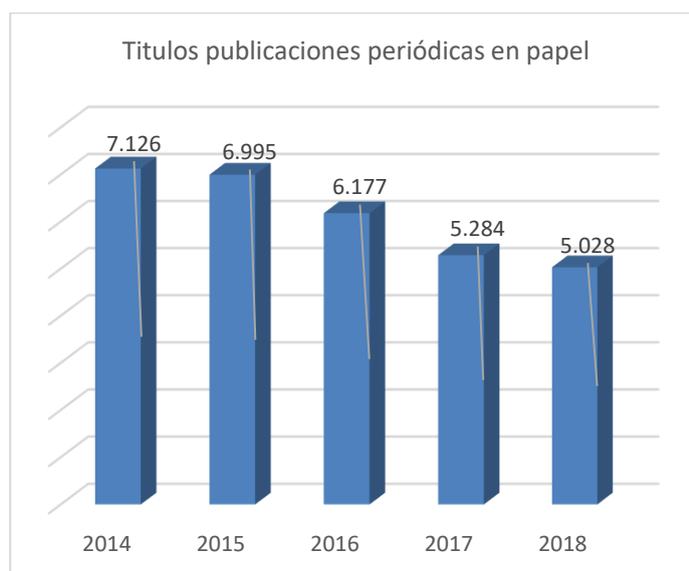
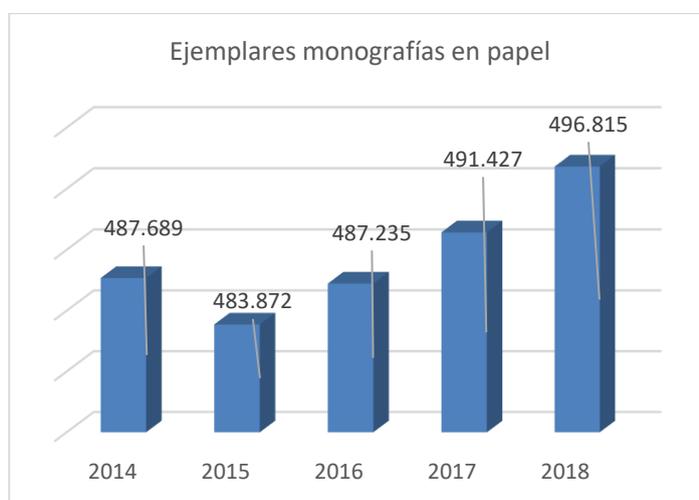


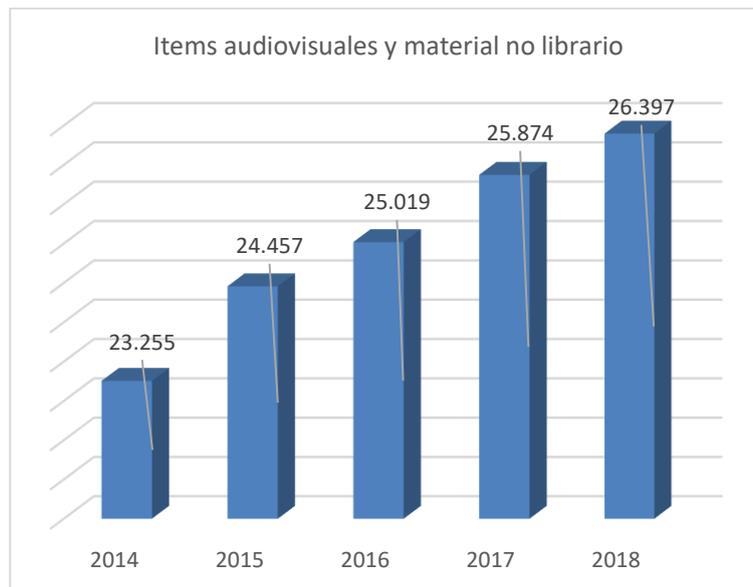
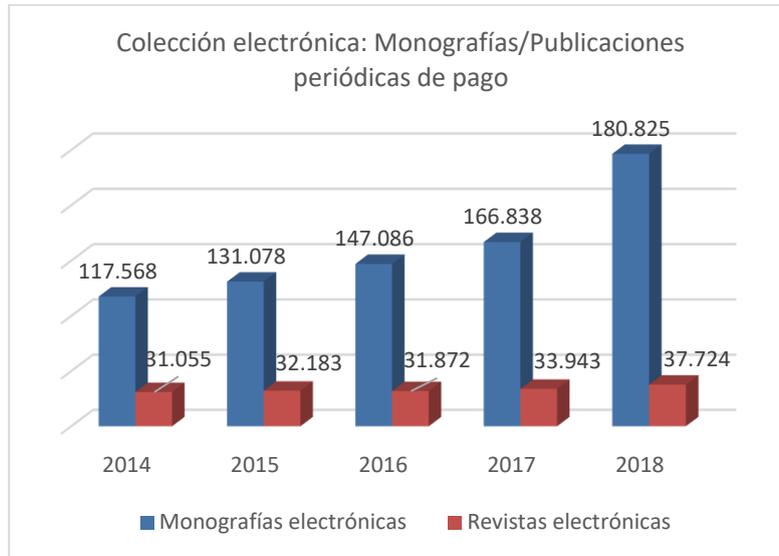
FORMACIÓN DEL PERSONAL	2014	2015	2016	2017	2018
Cursos y eventos	28	55	38	30	67

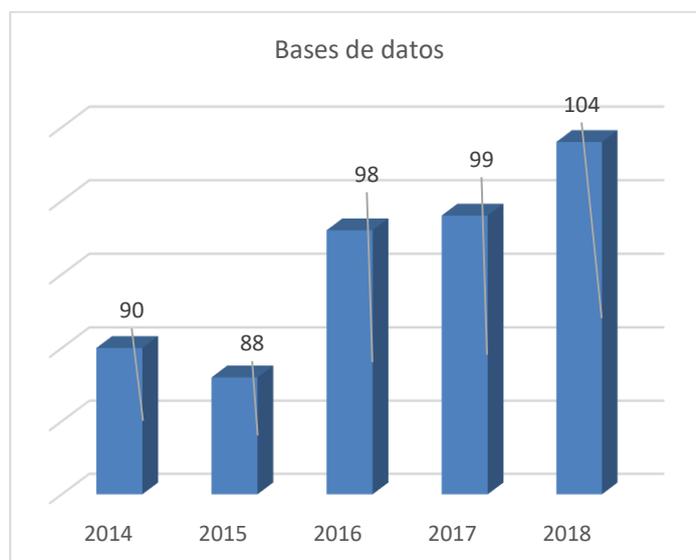
LOCALES Y EQUIPAMIENTO (*)	2014	2015	2016	2017	2018
Superficie (m2)	20.438	20.438	20.438	20.438	20.438
Estanterías (ml)	16.809	16.823	16.823	16.823	16.823
Puestos de lectura	3.517	3.517	3.517	3.517	3.517
PCs uso de la plantilla	79	100	100	103	103
PCs uso público	260	385	499	435	426



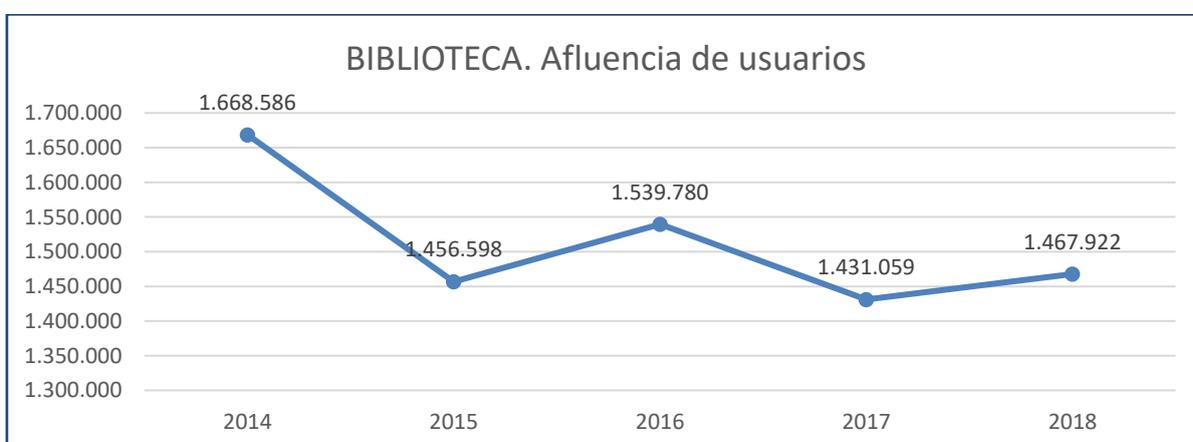
COLECCIONES	2014	2015	2016	2017	2018
Ejemplares de monografías en papel	487.689	483.872	487.235	491.427	496.815
Títulos publicaciones periódicas en papel	7.126	6.995	6.177	5.284	5.028
Monografías electrónicas de pago	117.568	131.078	147.086	166.838	180.825
Publicaciones periódicas electrónicas de pago	31.055	32.183	31.872	33.943	37.724
Items audiovisuales y material no librario	23.255	24.457	25.019	25.874	26.397
Bases de datos	90	88	98	99	104

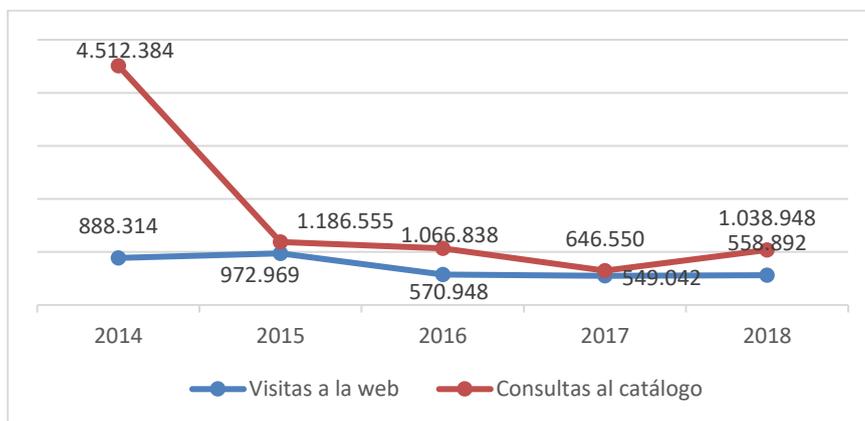
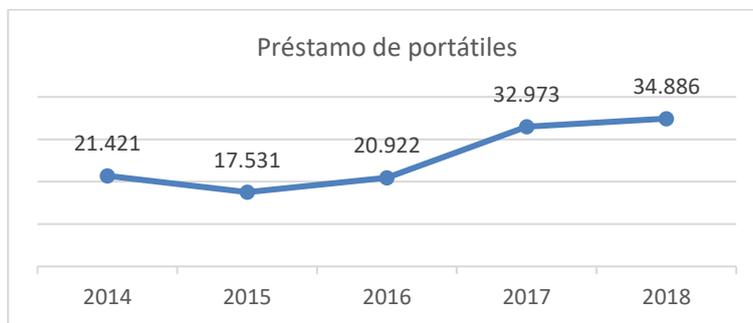


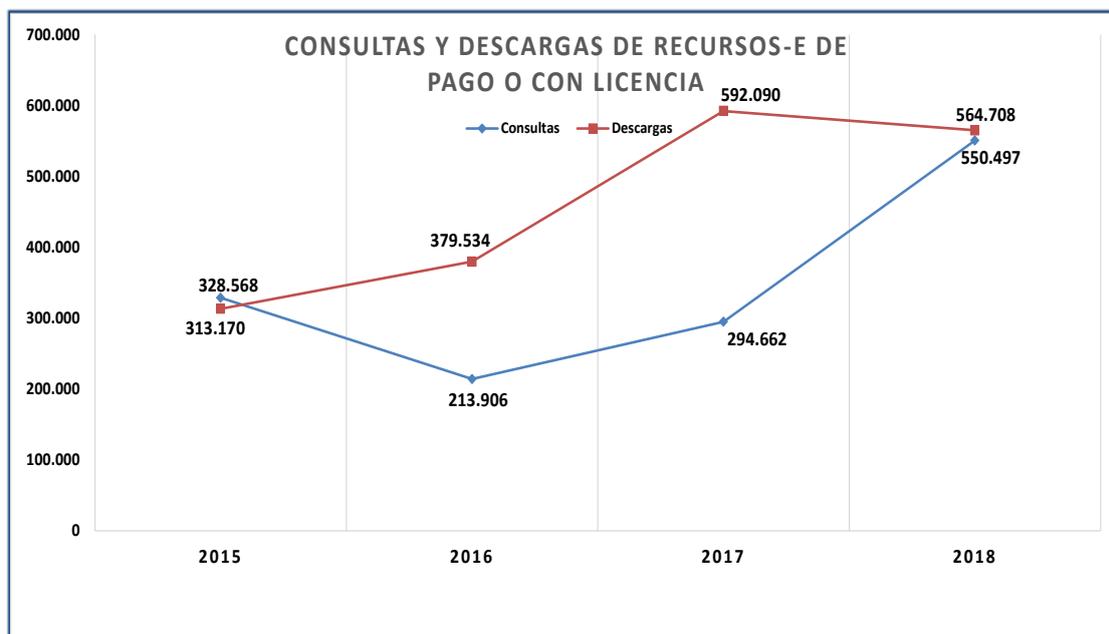




USO DE INSTALACIONES Y SERVICIOS	2014	2015	2016	2017	2018
Entradas a las bibliotecas	1.668.586	1.456.598	1.539.780	1.431.041	1.467.922
Préstamos domiciliarios	170.131	154.313	151.852	143.606	127.524
Préstamo de portátiles	21.421	17.531	20.922	32.973	34.886
Visitas a la web de Biblioteca	888.314	972.969	570.948	549.042	558.892
Consultas al catálogo de la Biblioteca	4.512.384	1.186.555	1.066.838	646.550	1.038.948
Consultas en recursos-e de pago o con licencia	222.571	328.568	213.906	294.662	550.497
Documentos descargados de recursos-e de pago o con licencia	316.823	313.170	379.534	592.090	564.708

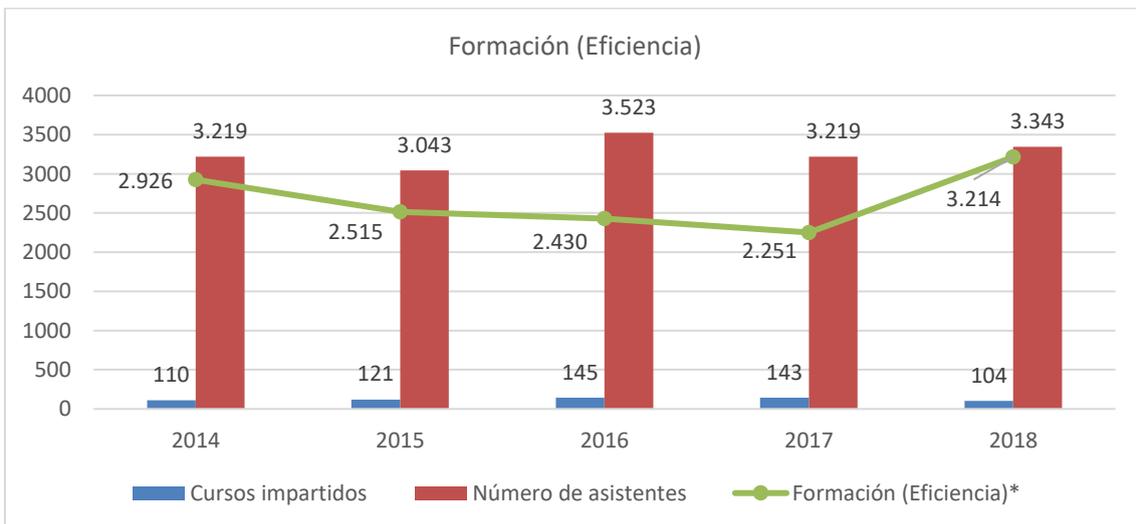
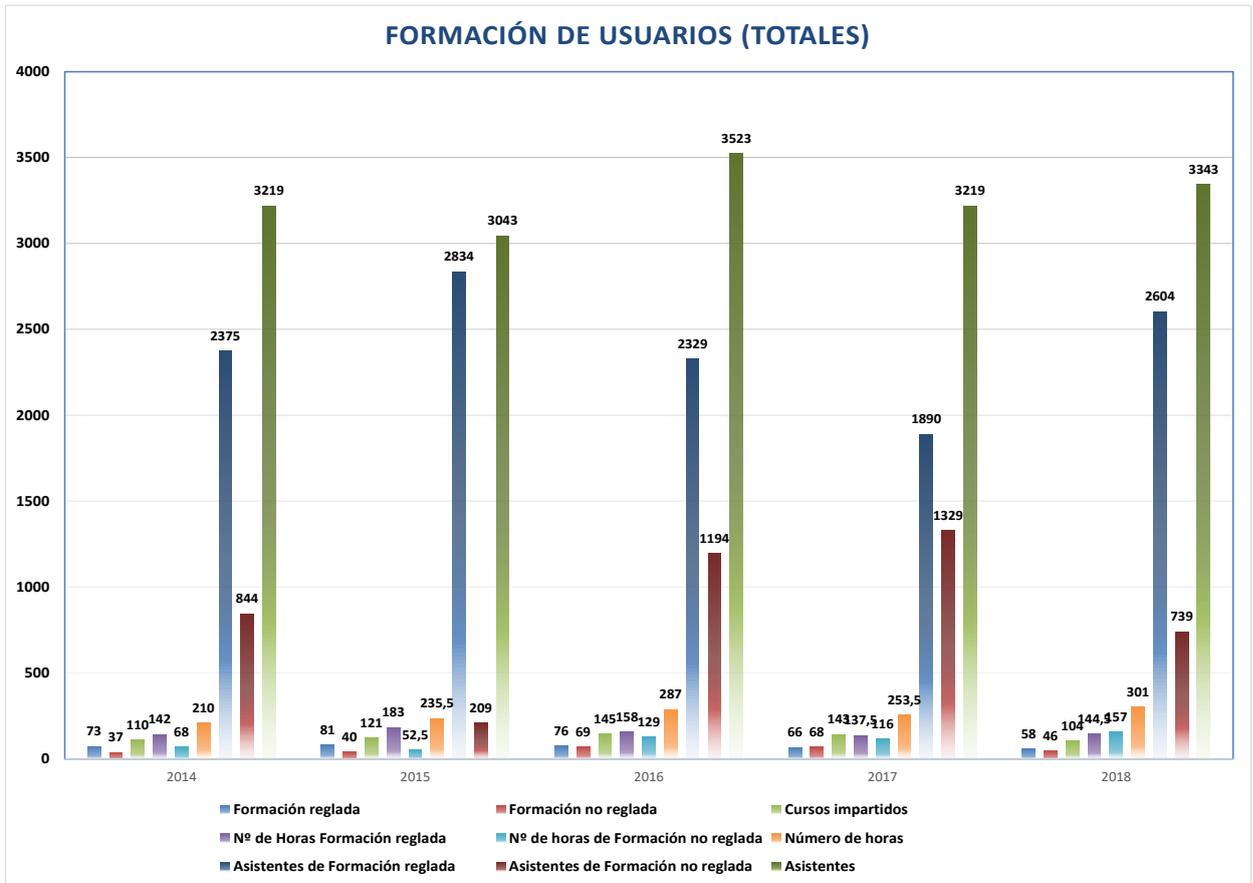




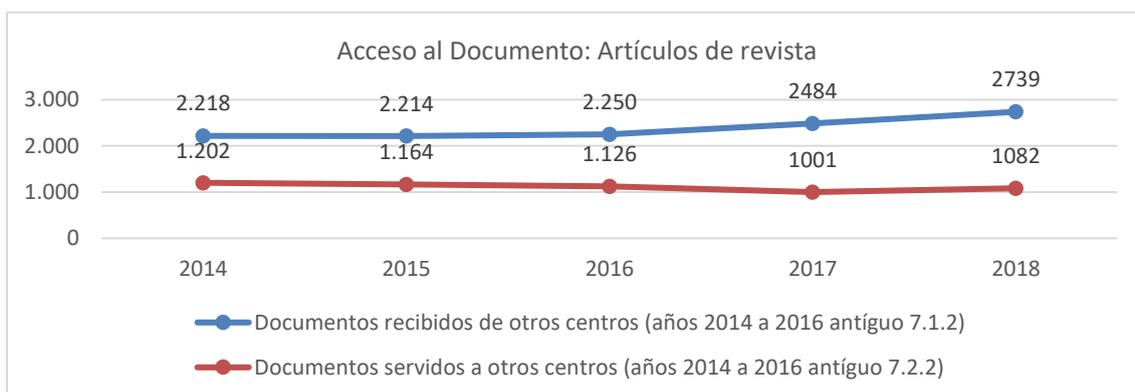


FORMACIÓN DE USUARIOS	2014	2015	2016	2017	2018
Cursos impartidos	110	121	145	143	104
Número de asistentes	3.219	3.043	3.523	3.219	3.343
Formación (Eficiencia)*	2.926	2.515	2.430	2.251	3.214

AÑO	2014	2015	2016	2017	2018
Formación reglada	73	81	76	66	58
Formación no reglada	37	40	69	68	46
Cursos impartidos	110	121	145	143	104
Nº de Horas Formación reglada	142	183	158	137,5	145
Nº de horas de Formación no reglada	68	52,5	129	116	157
Número de horas	210	235,5	287	253,5	301
Asistentes de Formación reglada	2375	2834	2329	1890	2.604
Asistentes de Formación no reglada	844	209	1194	1329	739
Asistentes	3219	3043	3523	3219	3.343

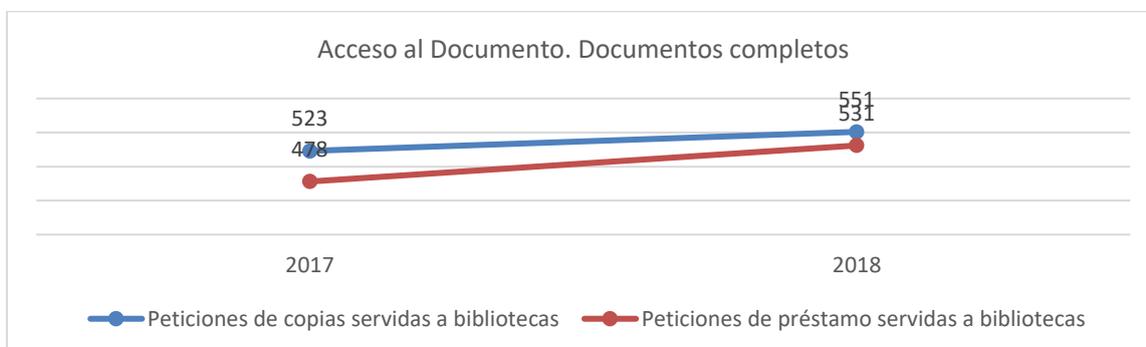


Acceso al Documento: Artículos de revista	2014	2015	2016	2017	2018
Documentos recibidos de otros centros	2.218	2.214	2.250	2.484	2.739
Documentos servidos a otros centros	1.202	1.164	1.126	1.001	1.082

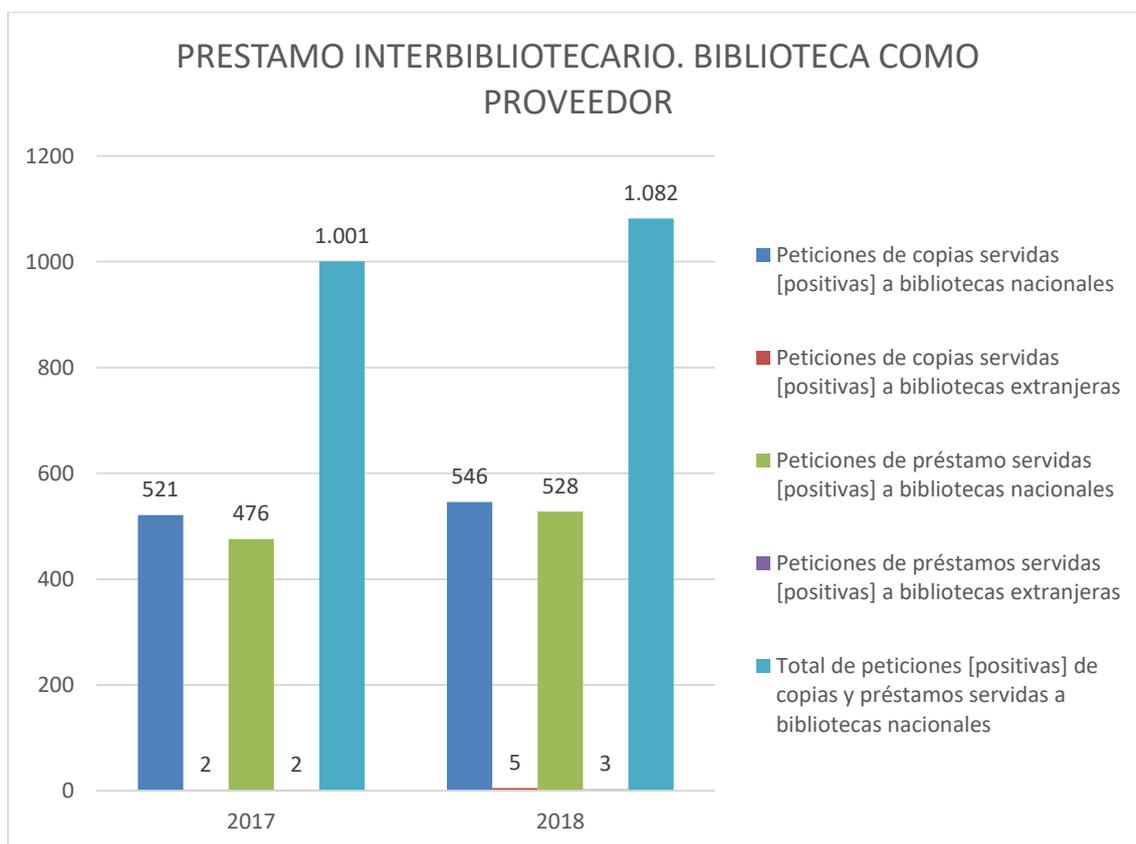


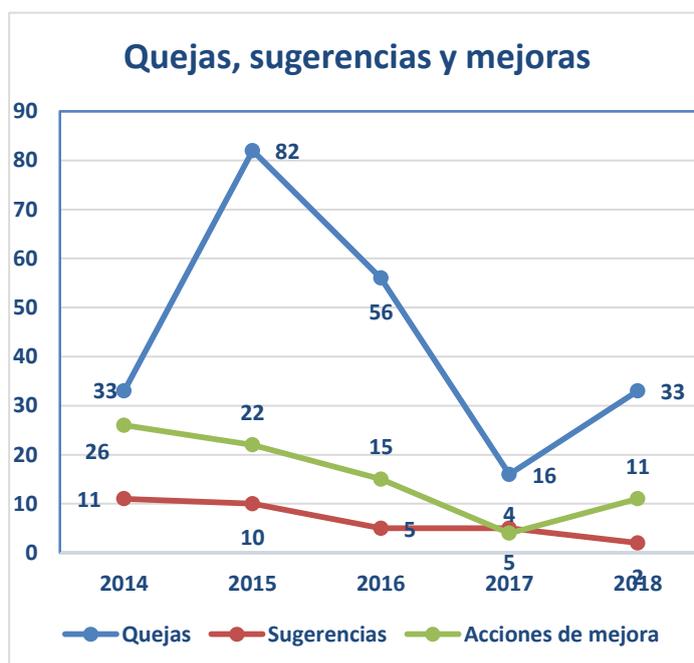
En las siguientes tablas correspondientes a los indicadores de Acceso al Documento solamente aparecen referenciados los años 2017 y 2018, debido a la modificación de criterios en la recogida de datos para el *Anuario Estadístico REBIUN*:

P.I. DOCUMENTOS COMPLETOS	2017	2018
Peticiones de copias servidas a bibliotecas	523	551
Peticiones de préstamo servidas a bibliotecas	478	531

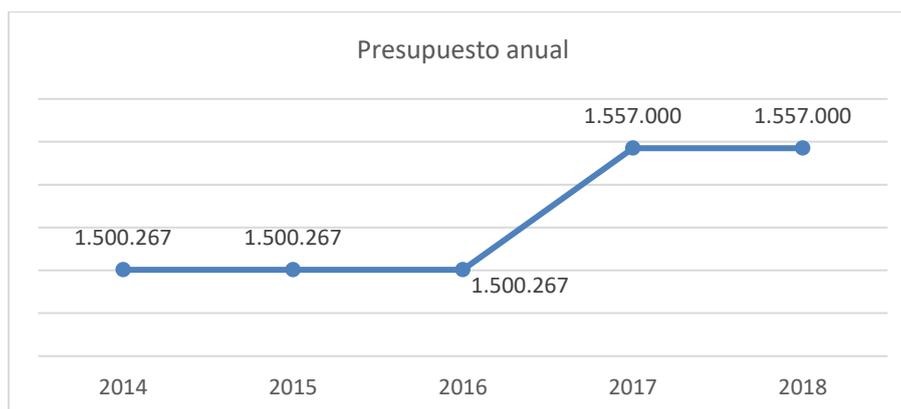


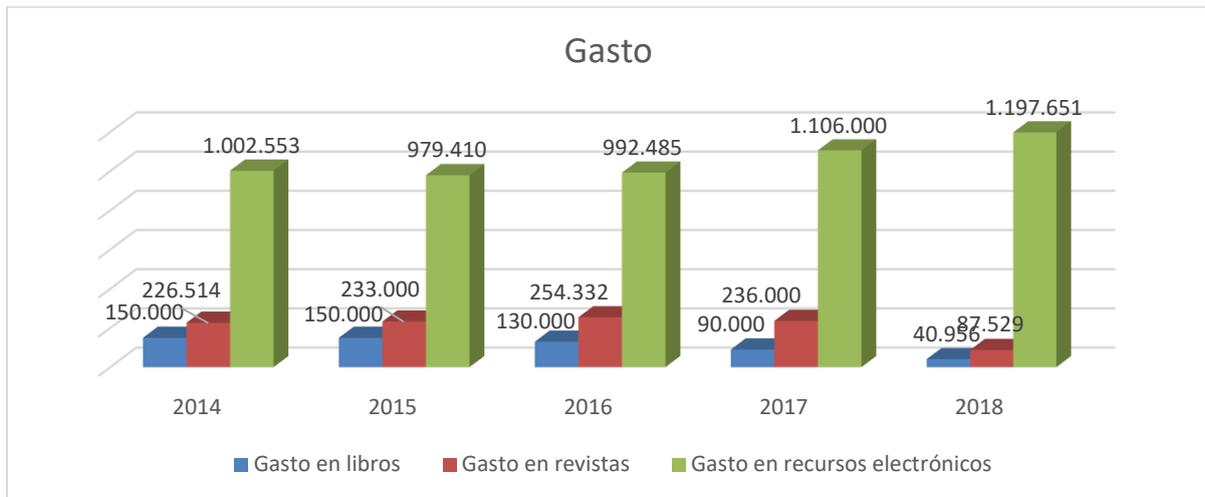
PRESTAMO INTERBIBLIOTECARIO. BIBLIOTECA COMO PROVEEDOR	2017	2018
Peticiones de copias servidas [positivas] a bibliotecas nacionales	521	546
Peticiones de copias servidas [positivas] a bibliotecas extranjeras	2	5
Peticiones de préstamo servidas [positivas] a bibliotecas nacionales	476	528
Peticiones de préstamos servidas [positivas] a bibliotecas extranjeras	2	3
Total de peticiones [positivas] de copias y préstamos servidas a bibliotecas nacionales	1.001	1.082





PRESUPUESTO (*)	2014	2015	2016	2017	2018
Presupuesto anual	1.500.267	1.500.267	1.500.267	1.557.000	1.557.000
Gasto en libros	150.000	150.000	130.000	90.000	40.956
Gasto en revistas	226.514	233.000	254.332	236.000	87.529
Gasto en recursos electrónicos	1.002.553	979.410	992.485	1.106.000	1.197.651





<https://biblioteca.uah.es>