

ACTA DE LA COMISIÓN DE BIBLIOTECA 17 DE JULIO DE 2018	
	Comisión de Biblioteca
Orden del día	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lectura y aprobación, si procede, del acta de la Comisión anterior 2. Renovación de miembros de la Comisión 3. Informe del Presidente 4. Informe sobre el proceso de evaluación 2017 para el Reconocimiento a la Excelencia 5. IV Plan Estratégico 2018-2020 6. Propuesta de horarios extraordinarios para el curso 2018-2019 para su aprobación, si procede 7. Presupuesto: <ul style="list-style-type: none"> - 2017: Ejecución a 31 de diciembre de 2017 - 2018: Ejecución a 30 de junio de 2018 8. Presentación de la Memoria 2017 para su aprobación, si procede 6. Ruegos y preguntas
Lugar	Sala de Reuniones del Consejo Social (Rectorado)
Fecha	17 de Julio de 2018
Hora	9:00 h. en 1ª convocatoria y 9:15 h. en 2ª convocatoria
Duración	9:15 -11:00 h.

ASISTENTES	
NOMBRE	CARGO
D. Francisco J. de la Mata de la Mata	Vicerrector de Investigación y Transferencia. Presidente
D. Julio Cañero Serrano	Director del IUIEN "Benjamin Franklin"
D. Ernesto Echeverría Valiente	Director del Dpto. de Arquitectura
Dña. M ^a Dolores Ballesteros Ibáñez	Directora de la Biblioteca
Dña. Juana Frías Fernández	Subdirectora Técnica de la Biblioteca, que actúa como Secretaria

Excusan su asistencia:

D. Javier Álvarez Pastor, Gerente

D^a Purificación Moscoso Castro, Decana de la Facultad de Filosofía y Letras

D. Alejandro Iborra Cuéllar, Director del Departamento de Ciencias de la Educación

D. Michel Heykoop Fung-a-you, Decano de la Facultad de Biología, Ciencias Ambientales y Química

D. Pedro de Apellániz y de Vera, Presidente del Consejo de Estudiantes.

DOCUMENTACIÓN PRESENTADA

1. Acta 27 de Noviembre de 2017
2. Cierre de Presupuesto ciclo fiscal 2017
3. Presupuesto 2018 ejecutado a 30 de junio
4. Propuesta de Horarios Extraordinarios para el curso 2018-2019
5. Informe Plan Estratégico
6. Memoria de actividades de la Biblioteca 2017

ACUERDOS

1. Se aprueba por unanimidad el acta de la reunión ordinaria de la Comisión de Biblioteca de 27 de Noviembre de 2017
2. Se aprueba por unanimidad el cierre de presupuesto del ciclo fiscal 2017
3. Se aprueba por unanimidad la ejecución del presupuesto a 30 de junio de 2018
4. Se aprueba por unanimidad los horarios extraordinarios del primer cuatrimestre del curso 2018-2019
5. Se aprueba el Plan Estratégico 2018 y el Plan de Gestión
6. Se aprueba por unanimidad la Memoria 2017

DESARROLLO DE LOS TEMAS TRATADOS

Punto 1. Lectura y aprobación, si procede, del acta de la Comisión anterior.

Se aprueba por unanimidad el acta de la reunión ordinaria de la Comisión de Biblioteca de 17 de julio de 2018.

Punto 2. Renovación de los miembros de la Comisión

La Comisión de Biblioteca queda constituida con los siguientes miembros:

- D. Francisco J. de la Mata de la Mata, Vicerrector de Investigación y Transferencia
- D. Javier Álvarez Pastor, Gerente
- D. Julio Cañero Serrano, Director del IUIEN "Benjamin Franklin"
- D. Ernesto Echeverría Valiente, Director del Dpto. de Arquitectura
- D^a Purificación Moscoso Castro, Decana de la Facultad de Filosofía y Letras
- D. Alejandro Iborra Cuéllar, Director del Departamento de Ciencias de la Educación
- D. Michel Heykoop Fung-a-you, Decano de la Facultad de Biología, Ciencias Ambientales y Química
- D. Pedro de Apellániz y de Vera, Presidente del Consejo de Estudiantes
- Dña. M^a Dolores Ballesteros Ibáñez, Directora de la Biblioteca
- Dña. Juana Frías Fernández, Subdirectora Técnica de la Biblioteca

Punto 3. Informe del Presidente

El Presidente informa sobre los siguientes temas:

➤ Comisión Técnica

- La Comisión Técnica, se ha reunido en tres ocasiones desde la anterior Comisión de Biblioteca, para el diseño del análisis DAFO previo a la definición IV Plan Estratégico 2018-2020; para la implementación de la nueva Plataforma de Servicios Bibliotecarios ALMA; para hacer seguimiento de las actividades propias del Servicio y para el control y coordinación de la gestión diaria.

➤ Espacios y tecnología

- Se han llevado a cabo las obras de remodelación de las instalaciones de electricidad y de protección contra incendios y de SAI en la Facultad y Aulario de Ciencias que han afectado también a la Biblioteca. Se prevé que los remates pendientes se solucionen en breve.
- Se ha instalado un mueble específico para el autopréstamo de portátiles en el CRAI los días 18 y 19 de abril. El nuevo servicio se activó a principios de mayo. Esta iniciativa facilitará la gestión diaria y constante de este préstamo tanto a los usuarios como al personal pudiendo dedicar éste a otras tareas menos mecánicas.
- Se está trabajando en el diseño de un Plan Tecnológico incardinado en el nuevo Plan Estratégico de la Biblioteca, para estructurar todas las necesidades y que se convierta en la guía tecnológica para los próximos tres años. Este Plan se consensuará con otros Servicios de la Universidad para analizar y posibilitar la viabilidad de los proyectos.
- Se ha iniciado la implementación de una nueva Plataforma de Servicios Bibliotecarios: En 2016, se comenzó a estudiar en el seno del Consorcio Madroño, el cambio de sistema de gestión bibliotecaria para responder al avance de la tecnología y posibilitar un servicio adecuado al nuevo entorno. Tras un exhaustivo análisis del mercado se eligió la plataforma ALMA de la empresa ExLibris.
La implementación del nuevo sistema se ha realizado en dos fases. Una primera para la UAM, la UC3M y la UPM, y una segunda fase para las otras tres universidades: la UNED, la URJC y la UAH, que tienen prevista su salida a producción a mediados de febrero de 2019.
Durante los meses de enero a mayo se han realizado actividades encaminadas a la preparación del proceso de configuración y migración de datos que se ha iniciado en junio. También se llevará a cabo la implementación y puesta en producción de la herramienta de descubrimiento PRIMO, que sustituirá al actual Buscador y que se engloba dentro del mismo proyecto.

➤ Recursos Humanos

- En noviembre del 2017 quedó vacante la Jefatura de Biblioteca-Área de Experimentales, al ser nombrada M. Isabel Domínguez Aroca Subdirectora de Coordinación y Logística. Por *Resolución de 26 de abril de 2018 de la Universidad de Alcalá se convocó concurso específico para la provisión de puestos de trabajo vacantes en la relación de puestos de trabajo del personal funcionario de la Universidad de Alcalá*, entre los que se incluyó la mencionada Jefatura de Biblioteca. Según el acuerdo de la Comisión de Valoración de 29 de junio, se publicó la propuesta provisional de adjudicación de puestos. A falta de la adjudicación definitiva, Juan Luis Ramos Merino, actual Jefe de Bibliotecas del Campus de Guadalajara, será el que ocupe la Jefatura de Biblioteca-Área de Experimentales.
- Han finalizado los procesos de promoción a la Escala Facultativa de Archivos y Bibliotecas y a la Escala de Ayudantes de Archivos y Bibliotecas publicados en 2017. Un total de 10 personas han promocionado a estas escalas.
- **Formación:** El personal ha asistido a diversos cursos de formación dentro del Plan de Formación de la Gerencia 2018, dentro del Plan de Formación del Servicio de Prevención y a diversos eventos externos organizados por la Red de Bibliotecas Universitarias (REBIUN) y la Sociedad Española de Documentación e Información Científica (SEDIC).

➤ Colecciones

- Según datos a 31 de diciembre de 2017, la colección la forman alrededor de 525.995 documentos en diversos formatos. Además se ofrece acceso a una gran colección virtual con cerca de 166.800 libros electrónicos, 33.900 revistas electrónicas, 99 bases de datos y más de 4.000 documentos en acceso abierto resultantes de la actividad investigadora en el repositorio institucional e-BUAH.
- Se ha trabajado principalmente en la renovación de la suscripción de los títulos de publicaciones periódicas impresas y en la renovación de las licencias para el acceso a los recursos electrónicos: monografías, revistas y bases de datos para el 2018. Se han negociado nuevas condiciones para Web of Science, Scopus, ScienceDirect y e-Libro. Los contenidos de éste último recurso están disponibles en la nueva plataforma Ebook Central de Proquest donde ya se han registrado más de mil usuarios pertenecientes a la comunidad universitaria.
- Se han seleccionado los títulos de las bibliografías recomendadas para las diferentes titulaciones para el curso académico 2018-2019 para su posterior adquisición.
- Se ha trabajado activamente con el Servicio de Contratación para la aplicación de la Ley 9 / 2017 de Contratos del Sector Público, en las actividades del Servicio de Biblioteca que lo han requerido.
- Se ha terminado de procesar la Colección de Derecho Canónico y Eclesiástico del Estado, donada por un Profesor Doctor de la Universidad Complutense de Madrid del área de Ciencias Jurídicas.
- Se ha recibido una donación de la National Society Daughters of American Revolution, por intermediación del Instituto Franklin, del libro: The Battle of St. Louis - The Attack on Cahokia.
- Se ha reubicado en la Biblioteca de Trinitarios la Colección Martín de Riquer, donada por la familia de tan prestigioso medievalista español y filólogo al Centro de Estudios Cervantinos de la UAH.
- En enero de 2018 se hizo la última aportación de la UAH al Proyecto Enrichment iniciado en 2006 en el marco del Grupo de usuarios de Unicorn, actual Symphony, que lideró la Universidad Rey Juan Carlos de Madrid. La implementación del nuevo sistema de gestión

ALMA marcará nuevos proyectos de futuro. El nº total de registros incorporados por la Biblioteca desde 2006 a 31 de diciembre de 2017 ascendió a 13.125.

➤ Servicios

- Se siguen manteniendo los servicios habituales con numerosa actividad: Préstamo de documentos y portátiles, consultas bibliográficas a través del Buscador, descarga de documentos, servicio de acceso al documento y préstamo interbibliotecario, reserva de salas para formación y trabajo en grupo, reserva de despachos para investigadores, formación en competencias digitales, etc. Se ha empezado a organizar en colaboración con el personal docente, la *Formación en Competencias Digitales*, muy arraigada ya en los grados del área de ciencias y ciencias de la salud, en el área de humanidades y ciencias jurídicas y sociales

➤ Extensión Bibliotecaria

La Biblioteca ha llevado a cabo diversas actividades de extensión bibliotecaria a iniciativa propia o en colaboración con otros departamentos o centros de la UAH y otras instituciones:

- Programa formativo 4º Eso + Empresa: La Biblioteca, como en años anteriores, ha participado en este programa, acogiendo a cuatro estudiantes de Institutos de Alcalá de Henares durante tres días.
- Estudiantes en prácticas. Se han incorporado al Servicio de Biblioteca tres estudiantes de los grados en Historia y Humanidades para realizar el Programa de Prácticas de estudios oficiales del Curso académico 2017-2018 y una estudiante del Master en Documentación, Archivos y Bibliotecas.
- Jornada de puertas abiertas "Open Day" 2018 de la Universidad de Alcalá. La Biblioteca participó en la IV edición de esta jornada el 26 de mayo, tal como ha venido haciendo en años anteriores.
- Donación a bibliotecas de Irak: El Vicerrectorado de Relaciones Internacionales, recibió a principios de año una solicitud formal de la Embajada de Irak en Madrid sobre la posibilidad de que la Universidad donara libros para las bibliotecas de la Universidad de Mosul, Museo Nacional de Nínive y Biblioteca Nacional con motivo de la gran pérdida sufrida de documentos, libros y manuscritos en los últimos años. La Biblioteca ha colaborado con libros provenientes de duplicados y expurgo de diversas áreas de conocimiento y representativos de la cultura hispana así como libros publicados por el Servicio de Publicaciones de la UAH.
- Jornada Buenas Prácticas Bibliotecas excelentes EFQM en la Universidad de Sevilla. Juana Frías Fernández, Subdirectora Técnica y M. Dolores Ballesteros Ibáñez, Directora del Servicio de Biblioteca, participaron con el proyecto: "*Ideas para mejorar, innovando entre todos*".
- Curso MOOC online gratuito sobre "*Identidad digital, posicionamiento y promoción de los profesionales de Ciencias de la Salud*", fruto de la colaboración entre BiblioMadSalud y la UNED. Ha participado personal docente e investigador de la UAH y por parte de la Biblioteca M. Isabel Domínguez Aroca, Subdirectora de Coordinación y Logística.

➤ Red de Bibliotecas Universitarias (REBIUN) y Consorcio Madroño.

Se ha seguido participando muy activamente en los diversos grupos de trabajo de los vigentes planes estratégicos de estas redes de las que la Biblioteca es miembro activo. Toda la información se puede consultar en sus respectivas Web accesibles desde la Web de la Biblioteca.

- Es de destacar la firma de un contrato para la implementación y puesta en producción de la plataforma de servicios ALMA que gestionará de forma unificada todos los recursos de información (físicos, electrónicos y digitales) de la Biblioteca. Sustituirá al actual sistema de gestión Symphony con una antigüedad de 16 años.
- También se llevará a cabo la implementación y puesta en producción de la herramienta de descubrimiento de la plataforma, que sustituirá al actual Buscador, incorporando, además de los recursos externos, los datos locales de la Biblioteca de forma integrada permitiendo así el acceso tanto a las colecciones diferenciadas de la Biblioteca como a la del Consorcio. Se prevé llevar a cabo este nuevo proyecto en la UAH a partir de junio de 2018 para su puesta en producción en enero de 2019.

Punto 4. Informe del Proceso de Evaluación 2017

Con el permiso del Presidente de la Comisión, la Directora del Servicio de Biblioteca informa sobre la evaluación externa del proceso de evaluación llevado a cabo en el 2017, para el **Reconocimiento a la Excelencia** aplicando el Modelo de Excelencia Europea EFQM (European Foundation for Quality Management).

El resultado final ha sido la obtención del Sello de Excelencia Europea 500+ (tramo de puntos EFQM entre 500-550) concedido por el Club de Excelencia en Gestión (CEG) y la entidad de certificación Bureau Veritas y convalidado a nivel europeo por la European Foundation for Quality Management (EFQM). Se otorgó con fecha de 13 de diciembre de 2017 por un período de validez de 2 años.

Toda la información relevante sobre el proceso se encuentra disponible en la página web de calidad del Servicio de Biblioteca, destacando principalmente la Memoria Conceptual presentada para la obtención del Sello.

Tras el proceso de evaluación y la obtención del Sello 500+, la Biblioteca ha seguido trabajando en la mejora continua para ofrecer un servicio de calidad y poder revalidar el Sello 500+ en diciembre de 2019.

La Directora agradece la excelente labor de coordinación y apoyo desempeñada por la anterior Vicerrectora de Investigación y Transferencia, Dña. M. Luisa Marina Alegre, y por la anterior Directora del Servicio de Biblioteca, Dña. M. Carmen Fernández-Galiano.

Punto 5. IV Plan Estratégico 2018-2020

El informe final elaborado por los evaluadores externos en el proceso de obtención del Sello 500+ según el modelo EFQM en 2017, resalta una serie de aspectos que deben tenerse en cuenta en la mejora continua en el camino de la calidad total. Destaca entre ellos la conveniencia de “incorporar a todo el personal en los equipos de mejora” y en el diseño de la estrategia, así como “mejorar la comunicación entre el equipo directivo y el resto del personal, aprovechando sus ideas y así consolidar los actuales niveles de excelencia”.

En este contexto, el diseño del nuevo Plan Estratégico debía de ser participativo y consensuado.

Como paso previo al Plan, se puso en marcha un análisis DAFO para conocer las debilidades, amenazas, fortalezas y oportunidades que se debían tener en cuenta a la hora de establecer los nuevos objetivos. Desde la Dirección de la Biblioteca se establecieron las pautas para realizar el DAFO y se contrató a la empresa consultora Attest para llevarlo a cabo y dinamizar los grupos participantes, como resultado del proceso la empresa emite el informe resumen de los resultados y aporta un DAFO consolidado y unas claras líneas de mejora, *Hitos proyecto definición Plan Estratégico 2018-2020 del Servicio de Biblioteca de la Universidad de Alcalá*.

Del análisis se desprende que las líneas de actuación deberían incluir:

1. Actualización de normativa y política
2. Tecnología e innovación
3. Análisis y estudio de los puestos de trabajo y definición de funciones
4. Comunicación interna y externa del Servicio
5. Diseño de nuevos servicios adecuados a las necesidades de los diferentes segmentos de usuarios

Se han empezado a desarrollar en 2018 nuevos proyectos incardinados en alguna de las líneas de actuación mencionadas y en espera de tener el diseño definitivo del Plan Estratégico.

Punto 6. Propuesta de horarios extraordinarios para el curso 2018-2019

Se aprueba el calendario del primer cuatrimestre. Respecto al segundo cuatrimestre, la Directora propone diversas alternativas, que se estudiarán en la siguiente Comisión técnica, al no haber podido acudir a la presente reunión, el Presidente del Consejo de Estudiantes.

Punto 7 Presupuesto:

- 2017: Ejecución a 31 de diciembre de 2017
- 2018: Ejecución a 30 de junio de 2018

Se revisa el cierre del Presupuesto correspondiente al ciclo fiscal de 2017. El presupuesto inicial era de 1.557.000 € y el presupuesto gastado 1.549.955 €.

Se aprueba por unanimidad la ejecución presupuestaria 2018 hasta la fecha de la Comisión. Se inicia un pequeño debate en el que se expresa la necesidad de poder contar con un aumento de presupuesto para 2019, que posibilite seguir manteniendo todas las suscripciones a los principales recursos de información y seguir avanzando hacia la colección electrónica, principalmente en las bibliografías recomendadas.

Punto 8. Presentación de la Memoria 2017

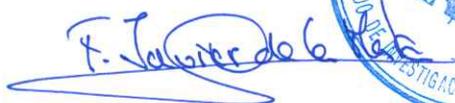
Se presenta la Memoria del Servicio de Biblioteca del año 2017, y se aprueba por unanimidad.

Punto 9. Ruegos y preguntas

No habiendo más ruegos y preguntas, el Presidente agradece a todos los asistentes su participación.

Concluye la reunión siendo las 11:00 h. en el lugar y fecha indicados al comienzo.

Vº Bº Sr. Presidente



Francisco J. de la Mata de la Mata



Sra. Secretaria



Juana Frías Fernández