

ACTA DE LA COMISIÓN DE BIBLIOTECA 5 DE JULIO DE 2017	
Órgano	Comisión de Biblioteca
Orden del día	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lectura y aprobación, si procede, del Acta de la Comisión anterior 2. Renovación de miembros de la Comisión 3. Informe de la Presidenta 4. Informe sobre el proceso de evaluación 2017 para el Reconocimiento a la Excelencia 5. Propuesta de horarios extraordinarios para el curso 2017-2018 para su aprobación, si procede 6. Presupuesto: <ul style="list-style-type: none"> - 2016: Ejecución a 31 de diciembre de 2016 - 2017: Ejecución a 30 de junio de 2017 7. Presentación de la Memoria 2016 para su aprobación, si procede 8. Ruegos y preguntas
Lugar	Sala de reuniones del CIFF, 1ª planta
Fecha	5 de julio de 2017
Hora	9:30 h.
Duración	1:00 h.

ASISTENTES	
NOMBRE	CARGO
Dña. M. Luisa Marina Alegre	Vicerrectora de Investigación y Transferencia. Presidenta
D. Fidel Ortega Ortiz de Apodaca	Decano de la Facultad de Farmacia
D. Ernesto Echeverría Valiente	Director del Dpto. de Arquitectura
D. Alejandro Iborra Cuéllar	Director del Departamento de Ciencias de la Educación
D. Francisco Hernández González	Vicegerente de AAEE, en representación del Gerente
D. Carlos de la Rubia Tuya	Presidente del Consejo de Estudiantes
Dña. M ^a Carmen Fernández-Galiano Peyrolón	Directora de la Biblioteca
Dña. M ^a Dolores Ballesteros Ibáñez	Subdirectora Técnica de la Biblioteca, en calidad de invitada
Dña. M ^a Carmen Gallo Rolanía	Subdirectora de Coordinación y Logística de la Biblioteca, que actúa como Secretaria

Excusan su asistencia: D. Julio Cañero Serrano, Director del UIEN "Benjamin Franklin" y D^a Purificación Moscoso Castro, Decana de la Facultad de FF. y Letras

DOCUMENTACIÓN PRESENTADA

1. Acta de la Comisión anterior (20 diciembre 2016)
2. Informe sobre el proceso de evaluación 2017 para el Reconocimiento a la Excelencia
3. Propuesta de horarios extraordinarios para el curso 2017-2018
4. Presupuesto 2016: Ejecución a 31 de diciembre de 2016.
Presupuesto 2017: Ejecución a 30 de junio de 2017
5. Memoria 2016-Resumen ejecutivo

1. Se aprueba por unanimidad el acta de la reunión ordinaria de la Comisión de Biblioteca de 20 de diciembre de 2016
2. Se aprueban por unanimidad los horarios extraordinarios para los dos cuatrimestres del curso académico 2017-2018
3. Se aprueba por unanimidad la ejecución presupuestaria a 31 de diciembre 2016
4. Se aprueba por unanimidad la ejecución presupuestaria a 30 de junio 2017
5. Se aprueba por unanimidad la Memoria 2016

DESARROLLO DE LOS TEMAS TRATADOS

Punto 1. Lectura y aprobación, si procede, del acta de la Comisión anterior.

Se aprueba por unanimidad el acta de la reunión ordinaria de la Comisión de Biblioteca de 20 de diciembre de 2016.

Punto 2. Renovación de miembros de la Comisión

La Presidenta da la bienvenida a D. Fidel Ortega Ortiz de Apodaca, Decano de la Facultad de Farmacia, que sustituye a D. Ricardo Paniagua Gómez-Álvarez, Decano de la Facultad de Biología, CC. Ambientales y Química, que cesa en el cargo.

Dña. Carmen Gallo Rolanía, por jubilación, cesará como miembro de la Comisión y será sustituida por Dña. Dolores Ballesteros Ibáñez, Subdirectora Técnica de la Biblioteca, que actuará como Secretaria.

Punto 3. Informe de la Presidenta

➤ Comisión Técnica

La Comisión Técnica, bajo la Presidencia de la Dirección de la Biblioteca y con la participación de las Jefaturas de Biblioteca de las Secciones Centrales y de las distintas Bibliotecas de Área, se ha reunido desde la última Comisión de Biblioteca en tres ocasiones para hacer seguimiento de la política bibliotecaria aprobada en la Comisión, de los objetivos del plan estratégico vigente y para el control y coordinación de la gestión diaria.

➤ Grupos de Trabajo

En el 2017 están en marcha 10 grupos de trabajo para la ejecución de los objetivos previstos para este año en el Plan estratégico y el mantenimiento de proyectos de años anteriores. Participan 75 personas. Estos grupos son: Acceso a la Información (Discovery), Autoformación, DeCine, LSP (Plataforma de Servicios para Bibliotecas), Promoción y Divulgación, Dialnet, Cuadro de Mando Integral, Servicio de Apoyo a la Investigación, Portal del Investigador-e-BUAH y Plan estratégico.

➤ III Plan Estratégico 2015-2017

Se continúa trabajando en 14 áreas de actuación previstas para el 2017 incardinadas con los objetivos estratégicos de las 4 Líneas estratégicas que conforman el Plan: Organización, Comunicación, Apoyo al Aprendizaje, la Docencia y la Investigación y Calidad en la Gestión. El porcentaje de ejecución hasta la fecha es del 59%.

➤ Infraestructura y equipamiento informático

- Se está trabajando, junto con la Oficina Tecnológica, en preparar toda la documentación para la adquisición de un mueble específico en el CRAI para el **autopréstamo de portátiles** por parte de los usuarios que liberará al personal de préstamo de esta tarea tan mecánica y repetitiva.
- También se está trabajando en la puesta en marcha del servicio BookMyne para la consulta del catálogo desde dispositivos móviles y el envío de avisos a los usuarios del Servicio de Acceso al Documento a través de otros dispositivos, además del correo-e.

➤ Recursos Humanos

Se van a llevar a cabo en el mes de julio los siguiente procesos de promoción interna publicados por la Gerencia en diciembre de 2016:

- CONVOCATORIA CONCURSO-OPOSICIÓN DE PROMOCIÓN INTERNA DE LA ESCALA FACULTATIVA DE ARCHIVOS Y BIBLIOTECAS DE LA UNIVERSIDAD DE ALCALÁ. Se presentan los actuales Técnicos de Biblioteca (Ayudantes).
- CONVOCATORIA CONCURSO-OPOSICIÓN DE PROMOCIÓN INTERNA DE LA ESCALA DE AYUDANTES DE ARCHIVOS Y BIBLIOTECAS DE LA UNIVERSIDAD DE ALCALÁ. Se presentan los actuales Técnicos Auxiliares de Biblioteca.

- **Formación:** Se ha dado formación a los aspirantes a las promociones anteriormente indicadas. Queda pendiente de poner en marcha el Plan de Formación de Gerencia 2017.

➤ **Colecciones**

- Se está trabajando en la adquisición y proceso técnico de la bibliografía básica recomendada para el curso 2017-2018, en la renovación de la suscripción de los títulos de publicaciones periódicas impresas y en la renovación de las licencias para el acceso a los recursos electrónicos: monografías, revistas y bases de datos. Se prevé una inversión de 90.000 € en libros, 236.000 € en revistas y 1.106.000 € en recursos electrónicos, según el presupuesto aprobado para 2017.
- Al igual que en años anteriores, antes del verano se va a realizar el inventario de determinadas colecciones que están en acceso directo.

➤ **Servicios**

- Se siguen manteniendo los servicios habituales con numerosa actividad: Préstamo de documentos y portátiles, consultas bibliográficas a través del Buscador, descarga de documentos, servicio de acceso al documento y préstamo interbibliotecario, reserva de salas para formación y trabajo en grupo, reserva de despachos para investigadores, formación de usuarios, etc.
- Todos los datos estadísticos relacionados con todas las actividades de la Biblioteca en 2016 se han recogido y enviado a la Red de Bibliotecas Universitarias (REBIUN), a La Universidad en Cifras y se han publicado también en la página web de la Biblioteca: La Biblioteca en Cifras. También se ha publicado su evolución del 2013 al 2016.
- En cuanto a la formación de usuarios, además de los cursos básicos y especializados en competencias informacionales, programados y publicados en la web, el personal bibliotecario sigue participando impartiendo sesiones formativas en distintas áreas de conocimiento a estudiantes de la Escuela de Doctorado, a petición de su Director.
- Se siguen manteniendo los amplios horarios de apertura en periodos de exámenes y las 24 h. todos los días del año en el CRAI, con una máxima afluencia de usuarios. Se han implantado los horarios aprobados en Comisión de Biblioteca sin ninguna incidencia reseñable. En 2016, a fecha 31 de diciembre, las entradas a las bibliotecas fueron 1.539.780.
- Es de destacar la actividad creciente en el depósito de documentos resultado de la actividad investigadora en el repositorio e-BUAH a través del Portal del Investigador para su consulta en abierto. Las áreas que están resultando más activas son Arquitectura y Automática, seguidas de Historia y Medicina. También se siguen depositando directamente en e-BUAH otros documentos como Tesis, TFG y TFM.



➤ **Extensión bibliotecaria**

- En el segundo cuatrimestre han realizado **prácticas en el CRAI** de 4 estudiantes de Grado en Humanidades y Filología a petición de los respectivos coordinadores en representación de los estudiantes interesados.
- También se ha participado en el **Programa formativo ESO-Empresa** acogiendo a 2 alumnos de 4º de la ESO para que realizaran estancias de 3 días en las bibliotecas Politécnica y de Medicina y CC. de la Salud para tomar contacto con el mundo empresarial y laboral.
- El 27 de mayo de 2017 tuvo lugar el **Open Day**, Jornada de Puertas abiertas de la UAH. Diez personas de la Biblioteca colaboraron voluntariamente a lo largo del día atendiendo un stand con información sobre los servicios de la misma y haciendo cuatro visitas guiadas al CRAI.
- El pasado 10 de mayo, se ha recibido en el CRAI la visita de 4 personas (bibliotecarios) del **Erasmus Staff Training Week**, en colaboración con el Vicerrectorado de Relaciones Internacionales de la UAH. Quedaron muy impresionadas por el edificio y su equipamiento.

➤ **Colaboración y Redes**

- La Biblioteca sigue participando muy activamente en los proyectos de la Red de Bibliotecas Universitarias Españolas (REBIUN) y en el Consorcio de Universidades de la Comunidad de Madrid y de la UNED para la Cooperación Bibliotecaria (Consortio Madroño), como miembro de pleno derecho.
- Es de reseñar el desarrollo del proyecto para la elección de una nueva LSP (Plataforma de Servicios para Bibliotecas), liderado por el consorcio Madroño.

Punto 4. Informe sobre el proceso de evaluación 2017 para el Reconocimiento a la Excelencia

La Presidenta informa sobre el nuevo proceso de evaluación puesto en marcha a comienzos de 2016 para el Reconocimiento de la Excelencia en la Gestión, según el Modelo de Excelencia Europea EFQM. Este proceso culminará en diciembre de 2017, fecha tope de vigencia del actual Sello de Excelencia Europea 400+ de que dispone la Biblioteca desde el 2011, tras sucesivas renovaciones.

Se detallan los hitos más importantes, ya superados hasta la fecha, y las acciones de mejora llevadas a cabo desde la última evaluación en 2015.

Punto 5. Propuesta de horarios extraordinarios para el curso 2017-2018 para su aprobación, si procede

Se aprueba por unanimidad la propuesta de horarios extraordinarios para los dos cuatrimestres del curso académico 2016-2017.



El Presidente del Consejo de Estudiantes pregunta sobre el control de entrada al CRAI. La Presidenta le informa que a partir del pasado 3 de julio se exige la presentación de carné en horario nocturno, por temas de seguridad.

Punto 6. Presupuesto

- 2016: Ejecución a 31 de diciembre de 2016

La Presidenta informa de la ejecución presupuestaria definitiva (cierre) para 2016. El presupuesto inicial ha sido 1.500.267 €. Ha habido unos ingresos de 29.845,04 € y el crédito gastado ha sido 1.525.606,46 €. Se aprueba por unanimidad la ejecución presupuestaria a 31 de diciembre 2016.

- 2017: Ejecución a 30 de junio de 2017

La Presidenta sigue informando de la ejecución presupuestaria en 2017 en el primer semestre. El presupuesto inicial ha sido 1.557.000 €. Ha habido unos ingresos de 27.434,15 € y el crédito gastado ha sido 1.125.286,76 €. Se aprueba por unanimidad la ejecución presupuestaria a 30 de junio de 2017.

Punto 7. Presentación de la Memoria 2016 para su aprobación, si procede

Se presenta la Memoria 2016 (Resumen ejecutivo) de las actividades de la Biblioteca con los datos estadísticos y su evolución en los últimos cuatro años. Se hará visible en la Web la Memoria completa.

Se aprueba por unanimidad la Memoria 2016.

Punto 8. Ruegos y preguntas

D. Carlos de la Rubia sigue insistiendo en la necesidad de disponer de más vigilancia en el CRAI. La Directora de la Biblioteca le informa que en horario nocturno y festivos se dispone de vigilancia en todas las plantas a medida que se van abriendo según la demanda y que, además, se refuerza con el vigilante que presta su servicio en la calle Azucena (al otro lado de la manzana). En días laborables el personal del CRAI también vigila constantemente para el adecuado uso de las instalaciones.

D. Francisco Hernández comenta que el nivel de quejas en relación a las dimensiones y uso del edificio se considera bajo por lo que la vigilancia se considera suficiente.

La Presidenta agradece a D. Carmen Gallo el excelente trabajo realizado durante su vida laboral en la Biblioteca y su contribución a la mejora de los servicios.

No habiendo más ruegos y preguntas, la Presidenta agradece a todos los asistentes su participación.

Concluye la reunión siendo las 11:15 h. en el lugar y fecha indicados al comienzo.

Vº Bº Sra. Presidenta



Mª Luisa Marina Alegre

Sra. Secretaria



Carmen Gallo Rolanía