

# II Plan 2012-2014 Estratégico

# Contenido

Introducción de la Vicerrectora de Investigación

I. Equipo coordinador del Plan estratégico

II. Metodología y calendario (2012)

III. Misión

IV. Visión

V. Valores

VI. Líneas y objetivos estratégicos

- . Organización y gestión
- . Comunicación
- . Recursos de información
- . Acceso a la información
- . Servicios bibliotecarios

VII. Seguimiento y actualización

## Introducción



La Biblioteca de la Universidad de Alcalá (BUAH) ha diseñado el [II Plan Estratégico 2012-2014](#) que enlaza con el I Plan Estratégico 2008-2011, ya concluido con óptimos resultados y un porcentaje de ejecución de sus objetivos operativos del 75%.

Además, en estos años se han desarrollado dos procesos de evaluación con el resultado de la obtención por la *Biblioteca de la Universidad de Alcalá* del *Sello de Excelencia Europea 300+* y *400+* (2009 y 2011) que premia la calidad de la gestión, otorgado por el Club de Excelencia en Gestión, la ANECA y la entidad de certificación Bureau Veritas Certification y convalidado a nivel europeo por la European Foundation for Quality Management (EFQM).

El nuevo Plan Estratégico, una vez superado el horizonte del nuevo espacio educativo europeo que obligaba a la Biblioteca a evolucionar hacia un nuevo paradigma como Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación (CRAI), se plantea como una nueva herramienta de gestión que ayude a planificar y desarrollar nuevos objetivos en un entorno cambiante en el que la flexibilidad, la profesionalidad, la innovación, la accesibilidad a la información, la comunicación y la eficiencia se contemplan como ejes inspiradores del mismo. Se perfilan también nuevos

retos y escenarios de actuación para poder seguir cumpliendo la misión que tiene encomendada la Biblioteca en la Institución y que la comunidad universitaria necesita.

El [II Plan Estratégico 2012-2014](#) se incardina con los propios objetivos de la Universidad de Alcalá, con el III Plan Estratégico de REBIUN 2020 y el II Plan Estratégico del Consorcio Madroño 2013-2014 al ser la BUAH miembro activo de dichas redes, y mantiene una continuidad con las políticas bibliotecarias de innovación y mejora continua de años anteriores.

Es de agradecer la inestimable colaboración del personal de la Biblioteca que ha participado en la elaboración del Plan Estratégico en sus diferentes fases y al Equipo de Dirección por el impulso y voluntad puesta en hacerlo posible.

*M. Luisa Marina Alegre*  
Vicerrectora de  
Investigación

## I. Equipo Coordinador del Plan Estratégico

---

- M. Carmen Fernández-Galiano Peyrolón. Directora de la Biblioteca
- M. Dolores Ballesteros Ibáñez
- Florentina Fernández López
- Rosa Gallego López
- Carmen Gallo Rolanía
- Julieta García Morilla

## II. Metodología y calendario (2012)

---

25 de Enero

- Constitución del Equipo Coordinador del Plan Estratégico en la Comisión Técnica de Biblioteca

Febrero-Marzo

- Diseño del análisis DAFO
- Realización del análisis DAFO por todo el personal de la Biblioteca

Abril-Mayo

- Análisis de resultados y propuestas de mejora
- Revisión de otros planes estratégicos
- Estudio de la documentación resultante de las encuestas y los informes de evaluación
- Definición de las líneas estratégicas, los objetivos estratégicos asociados a cada línea y los objetivos operacionales

Junio

- Redacción definitiva del II Plan Estratégico 2012-2014
- Presentación en la Comisión de Biblioteca
- Puesta en marcha

### III. Misión

---

La Biblioteca tiene como misión facilitar la conservación, el acceso y la difusión de los recursos de información, al mismo tiempo que colabora en los procesos de creación, transmisión y gestión del conocimiento, a fin de contribuir a la consecución de los objetivos contenidos en el plan estratégico y en la programación plurianual de la Universidad.

### IV. Visión

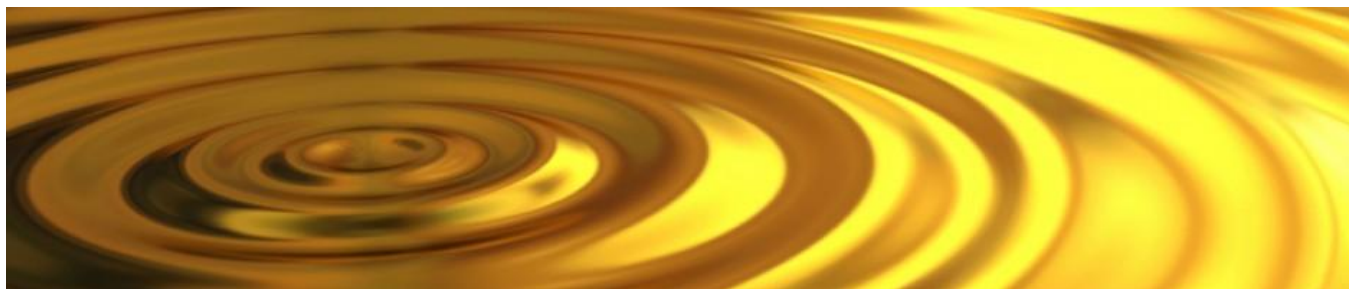
---

La Biblioteca aspira a convertirse en un servicio líder e innovador dentro de la UAH donde la comunidad universitaria encuentre la respuesta adecuada a sus necesidades de investigación, docencia, aprendizaje y formación continua, a través de una gestión de calidad que posibilite una mayor eficiencia de sus servicios, colecciones, herramientas y espacios.

### V. Valores

---

- Compromiso con la Universidad en el cumplimiento de su misión
- Servicio orientado hacia los usuarios
- Profesionalidad, eficiencia y eficacia en la gestión de los recursos
- Trabajo participativo y en equipo
- Comunicación como instrumento de proyección de servicios y recursos
- Compromiso con la responsabilidad social de la Universidad.



## VI. Líneas y objetivos estratégicos

---

### ➤ ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN

Las nuevas demandas de los usuarios afectan a la cultura organizativa del Servicio de Biblioteca. Para afrontar los retos que se plantean en un entorno cambiante y seguir aportando valor a la Institución es necesario **promover** una cultura organizativa que posibilite la excelencia, garantice mayor eficiencia en la gestión de los recursos y proporcione una mejor respuesta a las demandas emergentes de los usuarios.

Al mismo tiempo, el personal que forma parte de la Biblioteca tiene que seguir siendo competitivo y adecuarse a las exigencias marcadas por las nuevas tecnologías, las nuevas formas de comunicación y el modo de desarrollar sus tareas, por lo que es necesario **dinamizar** la formación de todo el personal para conseguir mantener la profesionalidad que lo caracteriza y la adaptación al entorno.

#### Actuaciones

- Adaptar y flexibilizar la estructura organizativa
- Estudiar las cargas de trabajo del personal
- Diseñar una formación interna efectiva, fomentando un entorno personal de aprendizaje

### ➤ COMUNICACIÓN

La comunicación es un instrumento clave para la organización y para la proyección de los servicios y recursos de la Biblioteca.

Tanto la comunicación interna entre el personal como externa con los diferentes tipos de usuarios es fundamental para conseguir el apoyo y la colaboración necesaria para poder sacar adelante cualquier proyecto de forma eficiente y con garantía de éxito.

Por eso será prioritario **mejorar** la comunicación interna posibilitando que la información sea fluida, pertinente y que llegue a todo el personal.

En un entorno dominado por nuevas herramientas y formas de comunicación es fundamental **establecer** una interacción con los usuarios y adecuar los canales de comunicación de la Biblioteca a sus necesidades y expectativas.

#### Actuaciones

- Implementar el Plan de Comunicación de la Biblioteca 2012-2014
- Desarrollar y fomentar la utilización de las nuevas herramientas de comunicación social vinculadas a la web 2.0

- Incardinar las acciones de comunicación de la Biblioteca con los objetivos establecidos en el Plan de Comunicación de la Universidad 2012

## ➤ RECURSOS DE INFORMACIÓN

Los recursos de información son uno de los principales elementos que dan solidez a la Biblioteca. En un entorno cambiante la colección debe flexibilizarse y racionalizarse. Será prioritario **definir** una política de gestión de la colección que tenga en cuenta las necesidades de información de todos los usuarios y que se adapte a los cambios en el ámbito académico, tecnológico y económico.

Las restricciones presupuestarias deben convertirse en una oportunidad para **racionalizar** la inversión en la colección, manteniendo los recursos fundamentales para el aprendizaje, la docencia, la investigación y la formación continua.

Dado el crecimiento exponencial de nuevos recursos de información y la variabilidad de la política y modelos de negocio de editores y agregadores, conviene **establecer** un nuevo marco de negociación que posibilite mantener el acceso a los contenidos que más se adapten a las necesidades de los diferentes tipos de usuarios, manteniendo una sostenibilidad de precios.

En un entorno cada vez más virtual y en constante evolución tecnológica, el modelo de colección se transforma y resulta clave **ofrecer** recursos de información adecuados en calidad, diversidad y formato como apoyo al estudio, la docencia y la investigación.

### Actuaciones

- Diseñar una política de gestión de la colección adaptada al nuevo entorno
- Evaluar la colección impresa y electrónica
- Desarrollar una política sostenible de digitalización de colecciones
- Enriquecer la colección digital en el repositorio institucional e-Buah

## ➤ ACCESO A LA INFORMACIÓN

Estrechamente unido y tan importante como una adecuada selección y gestión de la colección, es el acceso a la información que la Biblioteca debe garantizar a sus usuarios. Es además otro camino para rentabilizar la inversión. Resulta, por lo tanto, prioritario **optimizar** el acceso a la información en cualquier formato a través de una adecuada organización del conocimiento y del uso eficaz de la tecnología.

Es necesario responder a las necesidades de los estudiantes, profesores e investigadores tanto actuales como futuros con servicios innovadores que les permitan acceder a los recursos y servicios que ofrece la Biblioteca independientemente de su ubicación y en el momento en que lo necesiten. La constante evolución de las TIC permite avanzar en este ámbito. Será necesario **innovar** rediseñando y/o estudiando herramientas que permitan simplificar y facilitar el acceso a la información a los diferentes tipos de usuarios.

### Actuaciones

- Rediseñar la arquitectura de la información de la web de la Biblioteca con criterios de accesibilidad y usabilidad estipulados por el W3C
- Agilizar y simplificar el acceso a la información
- Hacer accesible la información desde los diferentes dispositivos móviles
- Diseñar una política de desarrollo del repositorio institucional

## ➤ SERVICIOS BIBLIOTECARIOS

Para continuar aportando valor a los servicios y conseguir un apoyo efectivo al aprendizaje y la investigación es fundamental **interactuar** con los usuarios, conocer sus necesidades en el marco educativo y de investigación y adelantarse a sus expectativas.

La competencia y los cambios en el entorno educativo, exige **promover** nuevos servicios en línea y **aumentar y mejorar** los contenidos digitales.

Otro de los ámbitos de actuación prioritarios será la formación de usuarios, siendo necesario **definir** una formación flexible y ajustada a los diferentes perfiles de usuarios que respalde la adquisición de competencias informacionales e impulse el autoaprendizaje y las actividades no presenciales.

La investigación sigue siendo uno de los pilares de desarrollo en el nuevo entorno siendo fundamental **impulsar** nuevos proyectos de colaboración entre la Biblioteca y el PDI que faciliten su trabajo en todas las fases del ciclo de investigación y **fomentar** la difusión del conocimiento en acceso abierto, potenciando el repositorio institucional e-Buah y colaborando en las políticas establecidas en la Universidad.



## Actuaciones

- Diseñar un plan de formación de usuarios flexible y adaptado al entorno educativo
- Elaborar materiales de formación en línea como apoyo a la autoformación
- Extender los servicios tradicionales de la Biblioteca a servicios funcionales en línea
- Ofrecer al PDI servicios de apoyo a la docencia e investigación.

## VII. Seguimiento y actualización

---

La Dirección de la Biblioteca y el Equipo Coordinador del Plan Estratégico propondrán a las diferentes Secciones y Bibliotecas las acciones anuales.

Semestralmente, se hará un seguimiento del Plan por parte de la Comisión Técnica que podrá proponer los ajustes necesarios.

Anualmente, la Dirección de la Biblioteca elaborará un informe del estado de cumplimiento de los objetivos detallando las actuaciones realizadas.

Se crearán grupos de trabajo transversales para desarrollar los objetivos y las acciones derivadas de la puesta en marcha del Plan Estratégico





[www.uah.es/biblioteca](http://www.uah.es/biblioteca)