

ACTA DE LA COMISIÓN DE BIBLIOTECA 30 DE JUNIO DE 2015	
Órgano	Comisión de Biblioteca
Orden del día	1º.- Lectura y aprobación, si procede, del acta de la Comisión anterior 2º.- Informe de la Presidenta 3º.- Propuesta de horarios extraordinarios para el curso 2015-2016 4º.- Ejecución presupuestaria: - Presupuesto 2014: Cierre de ejercicio - Presupuesto 2015: Ejecución a 30 de junio 5º.- Criterios de reparto para la bibliografía básica recomendada para el curso 2015-2016 6º.- Presentación de la Memoria 2014 para su aprobación, si procede 7º.- Presentación del III Plan estratégico 2015-2017 8º.- Informe sobre el Proceso de Evaluación 9º.- Normativa de préstamo y utilización temporal de recursos no bibliográficos. Propuesta de modificación 10º.- Ruegos y preguntas
Lugar	Sala de Juntas del Consejo Social. Rectorado
Fecha	30 junio 2015
Hora	9:30 h.
Duración	1:30 h.

ASISTENTES	
NOMBRE	CARGO
Dña. M. Luisa Marina Alegre	Vicerrectora de Investigación y Transferencia. Presidenta
D. Ricardo Paniagua Gómez-Álvarez	Decano de la Facultad de Biología, CC. Ambientales y Química
D. Ernesto Echevarría Valiente	Director del Dpto. de Arquitectura
D. Bruno Garrido Pascual	Delegado de Servicios del Consejo de Estudiantes
Dña. M ^a Carmen Fernández-Galiano Peyrolón	Directora de la Biblioteca
Dña. M ^a Carmen Gallo Rolanía	Subdirectora de la Biblioteca, que actúa como Secretaria

Excusan su asistencia:

- D. Rubén Garrido Yserte. Gerente
- D^a Purificación Moscoso Castro, Decana de la Facultad de FF. y Letras
- D. Alejandro Iborra Cuéllar. Director del Dpto. de Ciencias de la Educación
- D. Julio Cañero Serrano. Director del IUIEN "Benjamin Franklin"
- D. Javier Espasa Labrador. Presidente del Consejo de Estudiantes

DOCUMENTACIÓN PRESENTADA

1. Acta de la reunión anterior
2. Propuesta de horarios extraordinarios curso 2015-2016: 1er y 2º cuatrimestre y agosto
3. Presupuesto 2014: Cierre de ejercicio
4. Presupuesto 2015: Ejecución a 30 de junio
5. Criterios de reparto para la bibliografía básica recomendada para el curso 2015-2016?
5. Memoria 2013
6. Memoria 2014: Resumen de ejercicio
7. III Plan Estratégico 2015-2017
8. Informe sobre el proceso de evaluación
9. Normativa de préstamo y utilización temporal de Recursos no Bibliográficos de Apoyo a la Docencia y el Aprendizaje: Propuesta de modificación

ACUERDOS

1. Se aprueba por unanimidad el acta de la reunión ordinaria de la Comisión de Biblioteca de 2 de diciembre de 2014.
2. Se aprueban por unanimidad los horarios extraordinarios del curso 2015-2016: 1er y 2º cuatrimestre y agosto
3. Se aprueba por unanimidad el cierre definitivo del presupuesto 2014.
4. Se aprueba por unanimidad el presupuesto 2015 ejecutado a 30 de junio.
5. Se aprueba por unanimidad los criterios de reparto para la bibliografía básica recomendada para el curso 2015-2016
6. Se aprueba por unanimidad la Memoria 2014
7. Se aprueba por unanimidad el III Plan Estratégico 2015-2017
8. Se aprueba por unanimidad la propuesta de modificación de la Normativa de préstamo y utilización temporal de Recursos no Bibliográficos de Apoyo a la Docencia y el Aprendizaje

DESARROLLO DE LOS TEMAS TRATADOS

Punto 1º.- Lectura y aprobación, si procede, del acta de la Comisión anterior.

Se aprueba por unanimidad el acta de la reunión ordinaria de la Comisión de Biblioteca de 2 de diciembre de 2014.

Punto 2º.- Informe de la Presidenta.

La Presidenta informa de los siguientes asuntos:

➤ **Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación (CRAI)**

El CRAI se inauguró el 8 de septiembre de 2014. Una vez terminado el curso académico 2014-2015, los datos de las actividades más relevantes durante el curso han sido:

Entradas al CRAI (incluido horario 24 h.)	402.636
Reservas de salas (nº usuarios)	41.779
Préstamo de documentos	65.661
Préstamo de portátiles	7.595

D. Ricardo Paniagua se interesa por el uso del CRAI en cuanto a tipo de usuarios y seguimiento.

Tanto la Vicerrectora como la Directora comentan que está abierto a usuarios externos y se sacan datos de la afluencia cada dos horas, llegando a tener más de 900 usuarios de un total de 1.200 puestos de lectura. La Vicerrectora comenta que se han organizado visitas guiadas para el ciudadano, se ha inaugurado una sala de teledocencia y se van a equipar otras salas multimedia. La Directora informa que también se ha renovado el equipamiento informático del personal y se van a instalar unos 150 Pcs más para los usuarios, además de renovar los portátiles para el préstamo.

➤ **Grupos de trabajo en marcha**

Son los siguientes:

Web, Repositorio Institucional e-BUAH, Discovery (Buscador), Sistema de Gestión (Symphony), Autoformación, Blog DeCine, Dialnet, Reservas programadas, Cuadro de Mando Integral, Servicios de Apoyo a la Investigación, Integración Portal del Investigador-e_BUAH, Plan estratégico.

En total son 12 grupos con 90 participantes de todos los colectivos de la Biblioteca.

La Vicerrectora resalta la integración del Portal del investigador con e-BUAH, que se implantará para el próximo curso.

➤ **Recursos Humanos**

Se han publicado en la web institucional los siguientes procesos selectivos:

- [PROCESO SELECTIVO PARA LISTA DE ESPERA \(Funcionario Interino\).- Escala Ayudantes Archivos y Bibliotecas](#). Plazo 16 junio-6 julio (ambos inclusive).
- [PROCESO SELECTIVO PARA LISTA DE ESPERA \(Funcionario Interino\).- Escala Técnica Auxiliar de Archivos y Biblioteca](#). Plazo 16 junio-6 julio (ambos inclusive).

➤ **Colecciones**

- Ya están disponibles los fondos bibliográficos trasladados al Depósito del Aulario María de Guzmán para su consulta y/o préstamo en cualquiera de las bibliotecas de la Universidad donde se servirán en 24 h.
- Se ha suscrito una colección de 18 títulos de manuales de la Editorial Tirant Lo Blanch (Ciencias Jurídicas), incluidos en las bibliografías recomendadas. Se puede acceder desde la página web.

- Se ha renovado para el año 2015, gracias a un acuerdo marco nacional, la suscripción en formato electrónico a las revistas más prestigiosas de la Editorial Springer. Disponibles su consulta en la web.

D. Ricardo Paniagua, pregunta si la suscripción electrónica resulta más barata o más cara que la suscripción en papel, respondiendo la Directora que la electrónica es más cara.

D. Ricardo Paniagua también se interesa por el coste de los libros electrónicos y su acceso. La Directora explica que, según las licencias firmadas, puede acceder a su consulta toda la comunidad universitaria. EL coste es elevado pero su accesibilidad es mayor que los libros en papel. Continúa explicando la Directora que también hay una negociación con proveedores a través de Madroño y Rebiun, sobre todo con las licencias nacionales, que beneficia a todos.

- **Colección del I. de Cultura Gitana.** Depositada en la Biblioteca de Trinitarios en virtud de un convenio con la UAH, se está procediendo a su proceso técnico.

➤ **Centro de Documentación Europea.** Ya está disponible la nueva página Web.

➤ **El Consorcio Madroño**, del que es miembro la UAH, ha creado el portal **PaGoDa**, herramienta de ayuda a los investigadores para la creación de los planes de gestión de datos exigidos por el Programa Marco de Investigación e Innovación de la Unión Europea Horizonte 2020. Para su presentación se organizó el *“Seminario Madroño. Guía para la elaboración de un Plan de Gestión de Datos en Horizonte 2020 dirigido a investigadores”*, el 25 de febrero de 2015.

➤ **Proyecto ORCID**

Se va a presentar en la Comisión de Investigación para su posterior remisión al Consejo de Gobierno el proyecto **ORCID**: Identificador numérico para el personal investigador y autores y colaboradores, persistente y unívoco. La Universidad de Alcalá creará una cuenta ORCID para todo su personal investigador a través del Portal del Investigador.

➤ **Datos estadísticos.** Se han enviado los datos de la actividad de la Biblioteca en 2014 a Rebiun y el INE. Se pueden consultar en la web: La Universidad en cifras y La Biblioteca en cifras.

➤ Participación de la Biblioteca en el **Open Day**, el 30 de mayo. Se atendió un stand con información sobre la Biblioteca y se hicieron 2 visitas guiadas el CRAI.

➤ Se sigue con la gestión diaria de las instalaciones y los servicios en el CRAI y el resto de las bibliotecas.

➤ **Memoria 2013**

Según se recoge en el punto 4ª del Acta de la pasada Comisión de Biblioteca, se ha remitido a los miembros de la Comisión la Memoria 2013 completa para su incorporación al acta de esta Comisión.

Punto 3º.- Propuesta de horarios extraordinarios para el curso 2015-2016

Se presentan los mismos horarios que en años anteriores, adaptados a las fechas del nuevo curso.

D. Bruno Garrido solicita que se especifique el horario de préstamo en el CRAI. La Directora toma nota para incluirlo en la página web.

D. Ricardo Paniagua pregunta si compensa abrir el CRAI 24 horas y si sólo se atiende por personal de vigilancia. La Vicerrectora contesta que ha sido una petición constante de los estudiantes. La Directora continúa explicando que sólo se atiende por personal de vigilancia y comenta que es un servicio muy importante y demandado por los usuarios en general.

D. Bruno Garrido opina que da valor añadido a la Universidad.

D. Ernesto Echevarría apoya la apertura de 24 horas.

Se aprueban los horarios extraordinarios del curso 2015-2016.

Punto 4º.- Ejecución presupuestaria

Presupuesto 2014: cierre de ejercicio

La Presidenta presenta el informe del cierre definitivo del Presupuesto 2014, del que ya se avanzó un resumen en diciembre. El presupuesto inicial fue de 1.500.267 €. Hubo unos ingresos de 2.225 €. Se han gastado 1.496.153 € quedando un saldo positivo de 4.114 €.

D. Ricardo Paniagua hace alguna observación, aclarando la Directora que se trata de un resumen y que se permite alguna modificación entre conceptos.

Se aprueba por unanimidad el cierre definitivo del presupuesto 2014.

Presupuesto 2015: ejecución a 30 de junio

La Presidenta continúa informando sobre la ejecución del presupuesto 2015 a 30 de junio. El presupuesto inicial es de 1.500.267 €, igual que en el 2014. Hubo unos ingresos de 1.152 €. Se han gastado 989.636,14 € y se han comprometido 510.630,86 €, quedando un saldo de 0,00 €.

La Directora aclara a D. Bruno Garrido la diferencia entre el concepto “libros” y “manuales”, explicando que aunque el compromiso era de invertir 60.000 € en manuales, se ha invertido más, reforzando esta colección.

Se aprueba por unanimidad el presupuesto 2015 ejecutado a 30 de junio.

Punto 5º.- Criterios de reparto para la bibliografía básica recomendada para el curso 2015-2016

La Presidenta explica que se han aplicado los mismos criterios de años anteriores teniendo en cuenta el número de alumnos y el precio medio del libro. Se cuenta con un total de 150.000 €, repartidos a partes iguales entre monografías y manuales.

La Directora comenta que hasta ahora se está comprando todo lo que se solicita y añade que se ha solicitado a los profesores la bibliografía recomendada, así como al Consejo de Estudiantes.

D. Bruno Garrido se compromete a informar al Consejo de Estudiantes para presentar una propuesta lo antes posible.

Se aprueban por unanimidad los criterios de reparto para la bibliografía básica recomendada para el curso 2015-2016

Punto 6º.- Presentación de la Memoria 2014 para su aprobación, si procede

Se aporta un resumen ejecutivo de la Memoria 2014, repasando la Presidenta los datos estadísticos.

Se aprueba por unanimidad la Memoria 2014.

Punto 7º.- Presentación del III Plan estratégico 2015-2017

La Presidenta presenta el III Plan Estratégico 2015-2017 y comenta que se está haciendo un trabajo enorme en calidad de cara a la revalidación del Sello de Excelencia 400 + a finales de año.

D. Bruno Garrido comenta que es un Plan Estratégico muy completo.

Se aprueba por unanimidad el III Plan Estratégico 2015-2017.

Punto 8º.- Informe sobre el Proceso de Evaluación

La Presidenta explica el proceso de evaluación y comenta que en la próxima reunión de diciembre ya se tendrán noticias del resultado.

La Directora informa a D. Bruno Garrido de que en septiembre está previsto hacer una encuesta de satisfacción de usuarios animando a participar.

Punto 9º.- Normativa de préstamo y utilización temporal de recursos no bibliográficos. Propuesta de modificación

La Presidenta presenta la propuesta de modificación de la Normativa de préstamo y utilización temporal de recursos no bibliográficos.

Explica que se han introducido modificaciones atendiendo a mejoras en los servicios al usuario que ya se están prestando.

Dichas modificaciones afectan a los siguientes artículos:

- Artículo 3.- Apartado 3.1, puntos 3.1.1 y 3.1.3
Apartado 3.2, puntos 3.2.1, 3.2.2 y 3.2.3
- Artículo 5

Tras un debate por parte de todos los asistentes, se acuerda revisar la redacción y remitirla a la Secretaría General para su posterior aprobación en Consejo de Gobierno, si procede.

Se aprueba por unanimidad la propuesta de modificación de la Normativa de préstamo y utilización temporal de Recursos no Bibliográficos de Apoyo a la Docencia y el Aprendizaje

Punto 10º.- Ruegos y preguntas

No habiendo ruegos ni preguntas, la Vicerrectora agradece a todos los asistentes su participación.

Concluye la reunión siendo las 11:00 h. en el lugar y fecha indicados al comienzo.

Vº Bº Sra. Presidenta

Sra. Secretaria

Mª Luisa Marina Alegre

Mª Carmen Gallo Rolanía