

ACTA DE LA COMISIÓN DE BIBLIOTECA 20 DE DICIEMBRE DE 2016	
<b>Órgano</b>	Comisión de Biblioteca
<b>Orden del día</b>	<p>1º.- Lectura y aprobación, si procede, del acta de la Comisión anterior</p> <p>2º.- Informe de la Presidenta</p> <p>3º.- Información presupuestaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Presupuesto 2016: Informe de ejecución a 30/11/2016</li> <li>- Presupuesto 2017</li> </ul> <p>4º.- III Plan Estratégico 2015-2017</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ejecución de objetivos estratégicos 2016</li> <li>- Propuesta de objetivos estratégicos 2017</li> </ul> <p>5º.- Propuesta de modificación de la "Normativa de Préstamo y utilización temporal de Recursos no Bibliográficos de Apoyo al Aprendizaje, la Docencia y la Investigación".</p> <p>6º.- Donación a la UAH de la colección "Egyptological and Assyriological Works" del Institute of Egyptology de la Freie Universität Berlin. Valoración y aceptación, si procede.</p> <p>7º.- Ruegos y preguntas</p>
<b>Lugar</b>	Sala de reuniones del CIFF, 1ª planta
<b>Fecha</b>	20 diciembre 2016
<b>Hora</b>	9:30 h.
<b>Duración</b>	1:00 h.

ASISTENTES	
NOMBRE	CARGO
Dña. M. Luisa Marina Alegre	Vicerrectora de Investigación y Transferencia. Presidenta
D. Ernesto Echeverría Valiente	Director del Dpto. de Arquitectura
D. Julio Cañero Serrano	Director del IUIEN "Benjamin Franklin"
D. Carlos de la Rubia Tuya	Presidente del Consejo de Estudiantes
Dña. Mª Carmen Fernández-Galiano Peyrolón	Directora de la Biblioteca
Dña. Mª Dolores Ballesteros Ibáñez	Subdirectora Técnica de la Biblioteca, en calidad de invitada
Dña. Mª Carmen Gallo Rolanía	Subdirectora de Coordinación y Logística de la Biblioteca, que actúa como Secretaria

Excusan su asistencia:

- D. Rubén Garrido Yserte, Gerente
- D. Alejandro Iborra Cuéllar, Director del Dpto. de Ciencias de la Educación
- Dª Purificación Moscoso Castro, Decana de la Facultad de FF. y Letras
- D. Ricardo Paniagua Gómez-Álvarez, Decano de la Facultad de Biología, CC. Ambientales y Química

### DOCUMENTACIÓN PRESENTADA

1. Acta de la Comisión anterior (21 junio 2016)
2. Presupuesto de Biblioteca 2016: Informe de ejecución a 30 de noviembre de 2016
3. Presupuesto de Biblioteca 2017 aprobado en Consejo de Gobierno
4. Normativa de Préstamo y utilización temporal de Recursos no Bibliográficos de Apoyo al Aprendizaje, la Docencia y la Investigación
5. III Plan Estratégico 2015-2017: Actuaciones 2016
6. III Plan Estratégico 2015-2017: Actuaciones 2017
7. Documentación de la donación a la UAH de la colección "Egyptological and Assyriological Works" del Institute of Egyptology de la Freie Universität Berlin

### ACUERDOS

1. Se aprueba por unanimidad el acta de la reunión ordinaria de la Comisión de Biblioteca de 21 de junio de 2016
2. Se aprueba por unanimidad el informe de ejecución presupuestaria provisional 2016
3. Se aprueba por unanimidad la previsión de gasto para 2017
4. Se retira el punto 5 del orden del día por unanimidad (Propuesta de modificación de la "Normativa de Préstamo y utilización temporal de Recursos no Bibliográficos de Apoyo al Aprendizaje, la Docencia y la Investigación") para tratarlo en la próxima Comisión
5. Se aprueba por unanimidad la ejecución de objetivos estratégicos 2016
6. Se aprueba por unanimidad la propuesta de objetivos estratégicos 2017
7. Se aprueba por unanimidad la donación a la UAH de la colección "Egyptological and Assyriological Works" del Institute of Egyptology de la Freie Universität Berlin

### DESARROLLO DE LOS TEMAS TRATADOS

La Presidenta da la bienvenida al nuevo Presidente del Consejo de Estudiantes, D. Carlos de la Rubia Tuya, tras las últimas elecciones celebradas en dicho Consejo, así como a un nuevo representante del mismo que comunicará el Presidente a la Comisión de Biblioteca.

#### **Punto 1º.- Lectura y aprobación, si procede, del acta de la Comisión anterior.**

Se aprueba por unanimidad el acta de la reunión ordinaria de la Comisión de Biblioteca de 21 de junio de 2016.

#### **Punto 2º.- Informe de la Presidenta**

##### ➤ **Comisión Técnica**

La Comisión Técnica, bajo la Presidencia de la Dirección de la Biblioteca y con la participación de las Jefaturas de Biblioteca de las Secciones Centrales y de las distintas Bibliotecas de Área, se ha reunido desde la última Comisión de Biblioteca en tres ocasiones para hacer seguimiento de la

política bibliotecaria aprobada en la Comisión de Biblioteca, de los objetivos del plan estratégico vigente y para el control y coordinación de la gestión diaria.

#### ➤ **Infraestructura y equipamiento informático**

Se plantea la necesidad de solicitar a la Gerencia la adquisición progresiva de nuevos equipos para los usuarios, especialmente para aquellas bibliotecas que no disponen de ellos:

- Puestos para personas con discapacidad: Ciencias, Farmacia y Multidepartamental.
- Armarios para la carga de portátiles: Medicina y otras (según el nº de portátiles)
- Mueble específico para el autopréstamo de portátiles en el CRAI
- Autopréstamo: Multidepartamental y Ciencias
- Portátiles para préstamo: todas las bibliotecas
- Pantallas interactivas para la salas de trabajo en grupo donde faltan: 4 en Ciencias

#### ➤ **Recursos Humanos**

Después del verano se han incorporado 5 nuevas personas en las distintas bibliotecas para cubrir vacantes por traslado a otro servicio, por liberación sindical y por sustitución en diversas bajas médicas. Quedan pendientes por cubrir 3 puestos vacantes por jubilaciones y liberación sindical.

**Formación:** Se han presentado a la Gerencia los cursos específicos para incluir en el Plan de Formación de la Gerencia 2017 para el Personal Directivo, Bibliotecario y Auxiliar.

#### ➤ **Colecciones**

Durante este trimestre se ha estado trabajando en la adquisición y proceso técnico de la bibliografía básica recomendada para el curso 2016-2017, en la renovación de la suscripción de los títulos de publicaciones periódicas impresas y en la renovación de las licencias para el acceso a los recursos electrónicos: monografías, revistas y bases de datos.

Se ha concluido la revisión de la colección de acceso directo del CRAI para unificar colecciones y materias, actualizar la señalización y los tejuelos, encuadernar los documentos más deteriorados y recolocar en depósitos los documentos menos demandados.

En julio pasado se realizó el inventario de las colecciones de las bibliotecas de Farmacia, Politécnica y Multidepartamental. Los resultados son bastante positivos ya que el porcentaje de libros desaparecidos es muy bajo. La mayoría serán repuestos.

#### ➤ **Servicios**

Se siguen manteniendo los servicios habituales con numerosa actividad: Préstamo de documentos y portátiles, consultas bibliográficas a través del Buscador, descarga de documentos, servicio de acceso al documento y préstamo interbibliotecario, reserva de salas para formación y trabajo en grupo, reserva de despachos para investigadores, formación de usuarios, etc.

También es de destacar el aumento de la participación del personal bibliotecario de todas las áreas en acciones formativas para la Escuela de Doctorado, a petición de su Director.

Se siguen manteniendo los amplios horarios de apertura en periodos de exámenes y las 24 h. todos los días del año en el CRAI, con una máxima afluencia de usuarios. Se Han implantado los horarios aprobados en la última Comisión de Biblioteca sin ninguna incidencia reseñable.

➤ **Extensión bibliotecaria**

En el segundo cuatrimestre del curso académico 2016-2017 está prevista la realización de prácticas en el CRAI de 4 alumnos de estudios de Grado en Humanidades y Filología a petición de los respectivos coordinadores en representación de los alumnos interesados.

También se prevé la realización de prácticas de alumnos del Master en Documentación.

- **Red de Bibliotecas Universitarias (REBIUN).**

En noviembre pasado se celebró la XXIV Asamblea Anual de Rebiun en la Universidad de las Islas Baleares. Asistió la Directora de la Biblioteca por delegación del Rector.

Se presentaron los resultados de los objetivos de las diversas líneas estratégicas y los diversos grupos de trabajo del Plan estratégico vigente con excelentes resultados. También fueron aprobados los objetivos para el 2017.

Es de destacar el acuerdo alcanzado, bajo el paraguas de la FECYT, para la negociación de una licencia nacional con Elsevier (Science Direct) por cuatro años que, sin duda, beneficiará a todas las instituciones,

- **Consortio Madroño.**

Se ha seguido trabajando en los objetivos operativos para el 2016 del III Plan Estratégico 2016-2020.

Se ha diseñado un nuevo Plan Estratégico para el 2017-2020.

Se ha formado al personal bibliotecario para la puesta en marcha del proyecto e-DATA para la creación de un repositorio de datos de investigación.

Se ha trabajado en el estudio de nuevos Sistemas de Gestión Bibliotecaria para ir preparando el posible cambio de sistema de forma consorciada que se pueda producir, dada la rápida evolución de las TICs, a lo largo del 2017 y 2018.

Estas líneas de trabajo, entre otras, fueron aprobadas en el último Consejo de Gobierno que tuvo lugar el pasado 14 de noviembre.

D. Julio Cañero pregunta si se dará información sobre el nuevo Sistema de Gestión Bibliotecaria, respondiendo la Directora que se hará más adelante, una vez que lo conozca la propia Biblioteca.

**Punto 3º.- Información presupuestaria**

- **Presupuesto 2016: informe de ejecución a 30 de noviembre**

La Presidenta informa de la ejecución presupuestaria provisional 2016, quedando pendiente para la siguiente reunión el informe definitivo.

El presupuesto inicial ha sido 1.500.267 €. Ha habido unos ingresos de 28.448,04 €, el crédito gastado ha sido 1.372.051,86 € y comprometido 152.207,77 €.

La Presidenta puntualiza que aunque exista un saldo negativo en partidas concretas, al final el resultado sale equilibrado.

Se aprueba por unanimidad el informe presupuestario provisional 2016.

- **Presupuesto 2017: Aprobado en Consejo de Gobierno**

La Presidenta continúa informando sobre la previsión de gasto para 2017 aprobado en Consejo de Gobierno el día el día 16 de diciembre. El presupuesto inicial es de 1.557.000 €.

D. Carlos de la Rubia pregunta si existe sanción económica por la no devolución de libros prestados. La Directora le explica que no existe ninguna sanción económica, pero sí la obligación de reponerlos. Así mismo, si se trata de retraso en la devolución, la sanción es en tiempo (el doble de tiempo del retraso).

Se aprueba por unanimidad la previsión de gasto para 2017.

**Punto 4º.- III Plan Estratégico 2015-2017: Ejecución de objetivos estratégicos 2016. Propuesta de objetivos estratégicos 2017**

La Presidenta repasa los documentos “III Plan Estratégico 2015-2017: Actuaciones 2016” y “III Plan Estratégico 2015-2017: Actuaciones 2017”, pidiendo que se prestara especial atención a la columna de “Resultados” en ambos documentos y deteniéndose en el resumen final. Continúa explicando que los objetivos que no se han terminado en 2016, pasan a 2017, esperando un grado de ejecución importante al finalizar 2017.

La Directora explica que en las “Áreas de actuación 2017”, dentro de la línea 4 “Calidad en la gestión”, habría que añadir “Diseño del IV Plan Estratégico 2018-2020”.

La Presidenta concluye deseando que a final de 2017 se culmine con el Sello de Excelencia y éxitos de los últimos años.

Se aprueba por unanimidad el III Plan Estratégico 2015-2017: Ejecución de objetivos estratégicos 2016, así como el III Plan Estratégico 2015-2017: Propuesta de objetivos estratégicos 2017.

**Punto 5º.- Propuesta de modificación de la “Normativa de Préstamo y utilización temporal de Recursos no Bibliográficos de Apoyo al Aprendizaje, la Docencia y la Investigación”**

Se acuerda que se aplaze el tratar este punto para una próxima Comisión.

Se aprueba por unanimidad retirar el punto 5 del orden del día y tratarlo en una próxima Comisión.

**Punto 6º.- Donación a la UAH de la colección “Egyptological and Assyriological Works” del Institute of Egyptology de la Freie Universität Berlin**

La Presidenta presenta la documentación relativa a la donación a la UAH de la colección “Egyptological and Assyriological Works” del Institute of Egyptology de la Freie Universität Berlin y explica que se ha incorporado a la UAH un investigador del Programa Ramón y Cajal especialista en Egiptología, procedente de esta Universidad. Continúa informando que si se aceptara esta donación, se trasladaría desde Berlín y se depositaría en el CRAI-Biblioteca.

D. Ernesto Echeverría, comenta que se puso en contacto en agosto con este investigador (D. Antonio Morales) y tienen pendiente realizar unas excavaciones en Egipto en el mes de abril.

Se aprueba por unanimidad la donación.

**Punto 7º.- Ruegos y preguntas**

D. Carlos de la Rubia informa que el Consejo de Estudiantes va a lanzar una campaña para los exámenes y ha pensado hacer una cartelería para difundir su normativa.

Se acuerda difundirlo en los tablones de la Biblioteca.

No habiendo más ruegos y preguntas, la Presidenta agradece a todos los asistentes su participación.

Concluye la reunión siendo las 10:30 h. en el lugar y fecha indicados al comienzo.

Vº Bº Sra. Presidenta

Sra. Secretaria

Mª Luisa Marina Alegre

Mª Carmen Gallo Rolanía