

**ACTA DE LA COMISIÓN DE BIBLIOTECA
(13/JUNIO/2012)**

En Alcalá de Henares, a 13 de junio de 2012, siendo las 9,30 horas, se reúne la Comisión de Biblioteca en la Sala de Juntas del Consejo Social (Edificio Rectorado, 1ª planta) bajo la presidencia de la Vicerrectora de Investigación, Dña. Mª Luisa Marina Alegre, con la asistencia de los miembros de la misma que a continuación se relacionan:

Dña. Mª Melia Rodrigo López, Decana de la Facultad de Química
D. José Javier Núñez Velázquez, Director del Dpto. de Estadística, Estruct. Econ. y OEI
D. José Antonio Gurpegui Palacios, Director del IUIEN “Benjamín Franklin”
D. Federico Gago Bádenas. Director del Departamento de Farmacología
D. Francisco José Hernández González, Vicegerente de Asuntos Económicos, en representación de D. Rubén Garrido Yserte, Gerente
D. Luis Cereijo Tejedor. Presidente del Consejo de Estudiantes
D. Joaquín Fernández Campo. Vicepresidente del Consejo de Estudiantes
Dña. Mª Carmen Fernández-Galiano Peyrolón, Directora de la Biblioteca
Dña. Mª Carmen Gallo Rolanía, Subdirectora de la Biblioteca, que actúa como Secretaria

Excusa su asistencia:

Dña. Emma T. Castelló Taliani. Decana de la Facultad de CC. Económicas y Empresariales

Se lleva a cabo la reunión con el siguiente **Orden del Día**:

- 1º.- Lectura y aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior
- 2º.- Informe de la Presidenta
- 3º.- Propuesta de horarios extraordinarios para el curso 2012-2013
- 4º.- Ejecución presupuestaria:
 - Presupuesto 2011 (cierre de ejercicio)
 - Presupuesto 2012 (ejecución a 31 mayo)
 - Presupuesto 2012 (criterios de reparto para la compra de bibliografía básica curso 2012-2013)
- 5º.- Presentación de la Memoria de la Biblioteca 2011 para su aprobación, si procede
- 6º.- II Plan estratégico 2012-2014
- 7º.- Ruegos y preguntas

Punto 1º.- Lectura y aprobación, si procede, del acta de la Comisión anterior

Se aprueba por unanimidad el acta de la Comisión de Biblioteca del 7 de junio de 2011 (Anexo I).

La Vicerrectora hace los siguientes comentarios al acta de la Comisión anterior referentes a las observaciones de D. Joaquín Fernández recogidas en el punto 7º (Ruegos y preguntas):

- Se han realizado las gestiones acordadas y se ha adquirido la bibliografía solicitada para la Facultad de Biología
- Se ha solucionado el problema que había con el escáner de la Biblioteca de Ciencias.

Punto 2º.- Informe de la Presidenta

La Presidenta informa de los siguientes asuntos:

- **Renovación de la Comisión de Biblioteca.** Se incorporan a la Comisión D. Luis Cereijo Tejedor y D. Joaquín Fernández Campo, nuevo Presidente y Vicepresidente, respectivamente, del Consejo de Estudiantes. La Vicerrectora les da la bienvenida.

D. Luis Cereijo hace la propuesta de poder ser sustituido alguno de ellos por otro estudiante, como invitado, en el caso de no poder asistir a alguna reunión de la Comisión. Se acepta la propuesta.

- **Proceso de evaluación.** Con fecha 19 de diciembre de 2011 se concedió el Sello de Excelencia Europea 400+ a la Biblioteca de la Universidad de Alcalá. El 30 de enero tuvo lugar en la Biblioteca de Trinitarios el acto institucional de felicitación a la Biblioteca presidido por el Rector. Al acto asistió gran parte del personal de la Biblioteca. El Rector estuvo acompañado por la mayoría del Equipo de Gobierno encabezado por la Vicerrectora de investigación. También asistieron los miembros docentes de la Comisión de Biblioteca.

Los miembros de la Comisión felicitan efusivamente a la Biblioteca por este importante logro. Los dos miembros del Consejo de Estudiantes manifiestan, asimismo, su alta satisfacción con la inclusión de la Biblioteca en las redes sociales y la ampliación de los horarios del préstamo on-line.

- **Convenios aprobados en Consejo de Gobierno.**
 - Convenio con DIALNET Fundación Dialnet, que gestiona la base de datos Dialnet con la producción científica española e hispanoamericana (23/2/12)

- Acuerdo marco entre la UAH y la Fundación General de la UAH sobre colaboración entre el CDE y el IELAT (1/3/2012/). D. Carlos Jiménez Piernas ha sido nombrado Director Académico del CDE por Dña. María Luisa Marina Alegre, Vicerrectora de Investigación, por delegación del Rector en virtud del punto Segundo de la Resolución de 24 de marzo de 2010 del Rector de la UAH.
- Convenio marco de colaboración entre la Biblioteca Nacional y la UAH (15/3/2012). Existía un convenio firmado por el anterior Rector D. Virgilio Zapatero en el 2004 ya prescrito.
- **Convenios en marcha (Biblioteca Digital Europea)**
 - Convenio tipo entre el MECyD y la UAH para regular el suministro de metadatos y previsualizaciones por parte de la UAH al MECyD y a través de este a Europeana, así como el uso de dichos metadatos y previsualizaciones por parte del MECyD y de Europeana (repositorio institucional e-BUAH).
- **Recursos humanos.** Se han realizado dos cursos de formación dentro del **Plan de Formación 2012 de la Gerencia:**
 - *Técnicas avanzadas de búsqueda y recuperación de la información. catalogación avanzada.* Para el personal técnico auxiliar y el personal auxiliar (funcionario y laboral).
 - *Las bibliotecas en un entorno web: La Web 2.0 y la Web móvil.* Para el personal bibliotecario.

De enero a junio de 2012 se han adjudicado **10 nuevas becas de formación** dentro de la convocatoria general de la UAH.

Asistencia a eventos.

- Jornada sobre préstamo de e-readers y contenidos electrónicos en las bibliotecas universitarias titulada: “EL LIBRO ELECTRÓNICO EN LA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA”. UC3M, 8 de marzo.
- JORNADA COMUNICAR LA INNOVACIÓN. Madrid, 7 de mayo, UC3M.
- JORNADAS EXPANIA 2012. Taller sobre la publicación en la web de guías temáticas. Madrid, 24 y 25 de mayo, Asociación de Usuarios de Ex Libris de España.
- JORNADA THOMSON REUTERS. Madroño y FECYT. Seminario sobre la evaluación de la investigación. Desde los rankings hasta los indicadores. Madrid, 30 de mayo.
- Reunión del Grupo de Usuarios de Unicorn. Barcelona, 26 de junio.

- X JORNADAS CRAI. Resultados de implantación de las competencias informáticas e informacionales en las universidades españolas. Logroño, 28 y 29 de junio. Organizadas por REBIUN.

- **Comisión Técnica.** Desde la última Comisión de Biblioteca (19/12/11), la Comisión Técnica se ha reunido el 25 de enero y el 4 de junio para planificar el diseño del II Plan Estratégico 2012-2014 y sus objetivos estratégicos y operacionales.

- **Colecciones.** Se ha solicitado al PDI y al Consejo de Estudiantes la bibliografía básica recomendada para el curso 2012-2013. Se está procediendo a su compra.

Se ha procedido a la evaluación del uso de las revistas en papel en todas las bibliotecas con el objetivo de optimizar los recursos disponibles y poder hacer frente a las distintas medidas de ahorro aprobadas en el Consejo de Gobierno celebrado el pasado 30 de mayo. Se ha elaborado un listado de las revistas en papel con el coste y el uso que tienen. Se informará a los Directores de Departamento.

- **Servicios.** Desde diciembre se han desarrollado los **horarios extraordinarios** previstos para los periodos de exámenes sin ninguna incidencia destacable (consultables en la web).

Se están llevando a cabo numerosos videotutoriales para fomentar la autoformación en **competencias informacionales**.

Se siguen desarrollando también numerosos cursos on-line organizados por los proveedores para el uso de recursos electrónicos. (Desde la página web)

- **Cooperación.** En relación a la **Red de Bibliotecas Universitarias (REBIUN), Comisión sectorial de la CRUE**, se sigue trabajando en el desarrollo de los objetivos operativos del III Plan Estratégico REBIUN 2020.

Se ha creado una Comisión Intersectorial dentro de la CRUE para la negociación de licencias nacionales con la FECYT y asegurar la financiación del WOK y SCOPUS, en la que participa la Directora de la Biblioteca como Secretaria Ejecutiva de REBIUN. Desempeñará este puesto hasta la próxima Asamblea anual (noviembre de 2012).

En cuanto al **Consortio Madroño**, ha renovado su **certificación ISO 9001:2008** (22 de Mayo de 2012). El Consortio Madroño es el único consorcio de bibliotecas universitarias en España que posee esta certificación de calidad.

Se siguen desarrollando las diversas acciones del I Plan Estratégico 2009-2013 en las que participa muy activamente la Biblioteca y se sigue trabajando en las mismas líneas de trabajo de años anteriores: Proyecto e-Ciencia (acceso abierto a la investigación), Maleta Viajera, Pasaporte Madroño, actividades de

formación y difusión, etc. Se ha trabajado especialmente en la negociación de licencias para el acceso a los recursos electrónicos (monografías, revistas y bases de datos).

- **Eventos.** El 23 de marzo de 2012 se inauguró la exposición "Las relaciones bilaterales entre EEUU y España a través de la lente de la cámara: el fondo fotográfico de la Embajada de EEUU (1953-1975), de la Biblioteca de la Universidad de Alcalá", organizada por el Vicerrectorado de Extensión Universitaria y Relaciones Institucionales en colaboración con la Embajada de EEUU. El acto fue presidido por el Rector y contó con la asistencia del Embajador de EEUU.

Este fondo fue digitalizado por la Biblioteca y se encuentra consultable en e-BUAH.

- **Otras actividades.** D. Juan Miguel Cantus Pastor, Dña. Jennifer de la Oliva Llamazares y D. Gonzalo Rustarazo Perucha, alumnos de la Facultad de CCEE y EE han elaborado el siguiente trabajo: "*Evaluación de la eficiencia y productividad de la biblioteca Universitaria de Alcalá de Henares a través de la técnica DEA*". Se les ha pedido que autoricen su depósito en abierto en el repositorio institucional e-BUAH.

D. Luis Cereijo se interesa por los libros electrónicos preguntando si se tiene pensado adquirir más títulos. La Vicerrectora responde que, de momento, se está trabajando con las revistas electrónicas.

D. Luis Cereijo pregunta si la Biblioteca tiene e-books. La Directora de la Biblioteca le comenta que entre los objetivos del Plan Estratégico se prevé implantar el uso de dispositivos móviles para el acceso a los recursos y servicios de la Biblioteca.

Punto 3º.- Propuesta de horarios extraordinarios para el curso 2012-2013

La Vicerrectora presenta el documento "Horarios extraordinarios de exámenes. Curso 2012-2013" (Anexo II), basado en los horarios del curso 2011-2012.

D. Joaquín Fernández y D. Luis Cereijo comentan diversas alternativas con la idea de adelantar la hora de cierre a cambio de abrir más bibliotecas.

Se acuerda realizar una nueva Comisión de Biblioteca a mediados de octubre con un único punto de orden del día en el que se estudiará una propuesta de horarios presentada por el Consejo de Estudiantes.

D. Francisco José Hernández solicita que en la propuesta se contemple la reducción de costes.

Punto 4º.- Ejecución presupuestaria

Presupuesto 2011 (cierre de ejercicio): La Presidenta explica el documento aportado: “Cierre de presupuesto 2011 (Por conceptos)” (Anexo III). El resumen es el siguiente:

Presupuesto inicial: 1.913.300,00 €
Ingresos: 142.135,88 €
(devolución del IVA, beca REIMAD, fotocopias y SAD)
Presupuesto gastado: 2.055.355,03 € (presupuesto inicial + ingresos)
Remanente: 80,85 €

D. Joaquín Fernández pregunta cuántos SMS se han enviado en 2011, así como su coste. La Directora se compromete a enviarle esta información.

D. Federico Gago comenta que le parece muy elevado el gasto en prensa. La Directora le responde que es debido a la dispersión de las bibliotecas que obliga a comprar varios ejemplares a pesar de haber reducido suscripciones.

D. Luis Cereijo propone como alternativa acceder a la prensa a través de Internet pero la Directora le advierte que el acceso íntegro no es gratuito, aunque se están anulando suscripciones en papel por su disponibilidad a través de Internet.

Se aprueba el cierre de presupuesto 2011.

Presupuesto 2012 (ejecución a 31 de mayo): A continuación, la Presidenta explica el documento aportado: “Presupuesto 2012 (Por conceptos). Ejecutado a 31 de mayo” (Anexo IV).

D. Federico Gago, pide que se le explique brevemente el concepto “Consortio Madroño” y “Revistas”. La Directora procede a aclarar dichos conceptos y el gasto ejecutado

D. José Javier Núñez pregunta por qué el concepto “Equipamiento informático” tiene 0,00 € de crédito. El Vicegerente de AA Económicos responde que hay partidas presupuestarias con crédito inicial 0 y que después tienen un gasto porque ha surgido una necesidad.

Presupuesto 2012 (criterios de reparto para la compra de bibliografía básica curso 2012-2013). Se aporta el documento “Presupuesto 2012 (criterios de reparto para la compra de bibliografía básica curso 2012-2013)” (Anexo V).

Los representantes del Consejo de Estudiantes solicitan que se les explique los criterios de reparto. La Directora lo explica brevemente y se compromete a enviarles el documento.

Continúa la Directora comentando que se ha adquirido toda la bibliografía que se ha solicitado a la Biblioteca.

D. Luis Cereijo pregunta si existe participación de los Departamentos, respondiendo afirmativamente la Directora y explicando que la Biblioteca siempre se pone en contacto con los profesores para la adquisición de la bibliografía básica.

D. Luis Cereijo queda con la Directora en hacerle llegar una petición de adquisición de tres obras solicitadas por un profesor.

Punto 5º.- Presentación de la Memoria de la Biblioteca 2011 para su aprobación, si procede

La Presidenta presenta el documento “Datos estadísticos. Memoria de Actividades de la Biblioteca Universitaria/2011” (Anexo VI) con los datos estadísticos de las actividades de la Biblioteca en el 2011 y su evolución desde el 2008. Queda por presentar la primera parte de la Memoria explicativa de dichos datos, que se remitirá posteriormente a los miembros de la Comisión.

Punto 6º.- II Plan Estratégico 2012-2014

A continuación, la Presidenta explica el documento aportado “II Plan Estratégico 2012-2014” (Anexo VII).

Se detiene en la metodología utilizada, así como en la Misión, Visión y Valores, y las líneas y objetivos estratégicos y las actuaciones correspondientes.

Se aprueba el II Plan estratégico 2012-2014.

Punto 7º.- Ruegos y preguntas

D. Joaquín Fernández pregunta sobre las obras de la Biblioteca Central de Humanidades, CC. Sociales y Jurídicas. La Vicerrectora contesta que seguramente estará disponible para el curso 2014-2015.

D. Federico Gago se interesa por el horario de apertura de la Facultad de Medicina, puesto que ha observado que alguna vez ha estado abierta, a horas muy tempranas, sin personal de Conserjería ni vigilancia. La Directora se compromete a hablarlo con el Director de los Servicios Generales de la UAH y con la Administradora de Centros.

La Vicerrectora agradece a todos los asistentes su participación.

Concluye la reunión siendo las 12,00 horas en el lugar y fecha indicados al comienzo.

VºBº. Sra. Presidenta

Sra. Secretaria

Mª Luisa Marina Alegre

Mª Carmen Gallo Rolanía