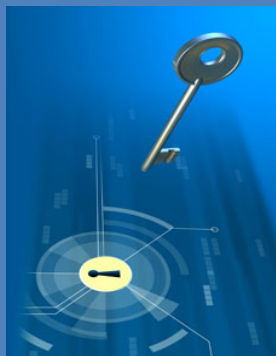


PLAN DE FORMACIÓN DE USUARIOS 2013-2015. BIBLIOTECA DE LA UNIVERSIDAD DE ALCALÁ



Introducción

Los planes de estudio de las nuevas titulaciones adaptadas al Espacio Europeo de Educación Superior incorporan el concepto de “competencia en información” en todas las titulaciones.

Las competencias en información, son el conjunto de conocimientos y habilidades que capacitan a los individuos para reconocer cuándo necesitan información, dónde localizarla, cómo evaluar su idoneidad, darle un uso adecuado y comunicarla.

Las universidades españolas integran esta competencia en sus planes de estudio bien como asignatura específica y obligatoria en todos sus estudios, como un curso de introducción a la universidad, como asignatura optativa transversal, o como parte de una asignatura de un plan de estudios.

La Universidad de Alcalá incorpora las competencias en información en la oferta de asignaturas transversales optativas para algunas de las titulaciones de grado y en muchas de sus guías docentes, como estipula el EEES.

Por este motivo la Biblioteca en su II Plan Estratégico señala como ámbito de actuación prioritaria *“definir una formación flexible y ajustada a los diferentes perfiles de usuarios que respalde la adquisición de competencias informacionales, que impulse el auto-aprendizaje y las actividades no presenciales”*.

Como contribución a la adquisición de dichas competencias, centradas en el acceso, uso y gestión de la información, **la Biblioteca ofrece un plan de formación que facilite su alcance a los miembros de la comunidad universitaria**, adaptado a los distintos tipos de usuarios y necesidades.

Objetivos

La Biblioteca establece como objetivos prioritarios:

- Impartir formación básica a todos los alumnos de los primeros cursos de Grado de todas las titulaciones.
- Impartir formación media o especializada, según la demanda y necesidades de los alumnos destinatarios, como preparación al Trabajo Fin de Grado.
- Ofertar anualmente algún curso monográfico de interés para el PDI.
- Impartir formación avanzada en cursos de Posgrado, según la demanda y condiciones de organización.

- Ofrecer materiales formativos de carácter virtual (tutoriales, guías, etc.) para facilitar el autoaprendizaje.

Actividades formativas

La formación de usuarios impartida por el personal de la biblioteca será la siguiente:

- **Actividades de introducción a la BUAH. Nivel básico.**
 - **Presentaciones, actos de bienvenida**
 - ⇒ Objetivo: difusión general de los servicios y recursos de la Biblioteca.
 - ⇒ Destinatarios: nuevos alumnos y usuarios externos.
 - **Visitas guiadas**
 - ⇒ Objetivo: conocimiento de las instalaciones, colecciones, equipamientos y servicios de la Biblioteca.
 - ⇒ Destinatarios: nuevos alumnos, PDI y usuarios externos.
 - **Cursos introductorios**
 - ⇒ Objetivo: difusión general de los servicios y recursos de la Biblioteca al comienzo del curso.
 - ⇒ Destinatarios: nuevos alumnos.
- **Cursos específicos de formación. Niveles medio y avanzado.**
 - **Cursos de formación a demanda**
 - ⇒ Objetivo: formación y difusión de recursos de información especializados, de la Biblioteca, seleccionados de acuerdo a la solicitud de profesores, estudiantes y PAS.
 - ⇒ Destinatarios: PDI, alumnos y PAS.
 - **Cursos monográficos ofertados por la Biblioteca**
 - ⇒ Objetivo: formación y difusión de recursos de información especializados, seleccionados por la Biblioteca por interés general.
 - ⇒ Destinatarios: PDI, alumnos y PAS.
- **Sesiones de formación integrada en el contexto de una asignatura. Niveles medio y avanzado**

La formación puede estar integrada curricularmente en los planes de estudio ó ser una colaboración solicitada por el docente de una asignatura como formación complementaria.

 - **En asignaturas de los Grados**
 - ⇒ Objetivo: formación en recursos de información especializados y otros contenidos complementarios, en asignaturas preferentemente obligatorias, previo acuerdo con los profesores, y adaptada a las necesidades de la asignatura y Grado.





⇒ Destinatarios: alumnos de Grado.

○ **En asignaturas de los Posgrados**

⇒ Objetivo: formación en recursos de información especializados y otros contenidos complementarios, en asignaturas de los másteres universitarios, previo acuerdo con los profesores, y adaptada a las necesidades de la asignatura y máster.

⇒ Destinatarios: alumnos de Posgrado

■ **Cursos de formación con reconocimiento de créditos ECTS. Nivel medio y avanzado**

La Biblioteca de la UAH ofrecerá cursos con reconocimiento de créditos si existiera suficiente demanda de la comunidad universitaria y las condiciones de organización y recursos lo permitan, siguiendo los procedimientos establecidos por la Universidad.

■ **Formación en colaboración con otros servicios. Nivel medio y avanzado**

La Biblioteca de la UAH podrá colaborar en sesiones de formación con otros servicios de la Universidad (Servicios informáticos, Orientación al estudiante, ICE, etc.).

Modalidad

La formación podrá ser **presencial**, **semipresencial** o **virtual**. La elección de la modalidad dependerá de las características de los cursos y sesiones, así como de los medios y organización con la que se cuente.

Siempre será conveniente un mínimo de horas presenciales para tener un contacto directo con el alumno y resolver dudas.

Duración

El tiempo de duración de las actividades formativas se establecerá de acuerdo con el objetivo, contenido y nivel de la actividad, así como con el número de alumnos, organización y recursos humanos de la Biblioteca.

Difusión

Es necesario desarrollar una comunicación fluida con profesores, autoridades y responsables, en distintos foros y órganos académicos para informar y fomentar la colaboración para la formación.

La Biblioteca cuenta con diversas **vías de promoción y difusión** para hacer llegar a la comunidad universitaria sus actividades formativas y sus recursos. Por ejemplo:

Pueden ser:

- Web de la Biblioteca, con la oferta de cursos actualizada.
- Medios de comunicación institucional, plataformas y tableros digitales.
- Redes sociales.
- Medios impresos: carteles, folletos, etc.

Calendario

La Biblioteca establecerá un programa por curso académico con las fechas de las actividades y los cursos de formación previstos.

Recursos didácticos

La Biblioteca de la UAH en su página web pondrá a disposición del usuario recursos didácticos de auto-aprendizaje: **tutoriales, guías y ayudas** de autoformación que faciliten la comprensión y gestión de la información y sirvan de apoyo a las actividades de la Biblioteca.

Evaluación

La Biblioteca llevará a cabo un control de las actividades de formación para recoger datos del grado de conocimientos adquiridos por los alumnos, así como del grado de satisfacción de los cursos, como elementos de medición de la calidad que permitan establecer propuestas de mejora continua.

Evaluación de la formación adquirida

Para obtener datos de los conocimientos adquiridos por el alumno en los cursos de formación que ofrezca la Biblioteca, o en los que participe, se podrán incluir:

- Supuestos prácticos y preguntas autoevaluativas sobre búsqueda de información, uso de recursos, presentación de bibliografías, estilo de citas, etc.

Si la formación está integrada en una asignatura, el docente podrá incluir los resultados en la evaluación del trabajo del alumno.

Evaluación de la formación impartida

Para obtener datos del grado de satisfacción de la formación por el alumno, eficiencia de los cursos impartidos por la Biblioteca, o en los que participe, se podrán incluir:

- Cuestionarios que puedan medir el nivel de los contenidos, organización, profesorado, permitiendo incluir comentarios y sugerencias de mejora.

Certificación

La Biblioteca podrá emitir certificados de asistencia únicamente para los cursos de formación que lleve a cabo de manera independiente.

Evidencias de la formación

Las evidencias de los cursos de formación que lleve a cabo la Biblioteca podrán quedar reflejadas e integradas curricularmente en la información del Grado o Posgrado, de varias formas:

- En la guía docente correspondiente.
- En la memoria del Grado o Máster correspondiente.
- En algún documento de carácter académico o institucional.
- En cualquier otro medio impreso o virtual del que pueda quedar constancia.





Revisión del Plan de Formación

El Plan de Formación de usuarios de la Biblioteca se revisará cada dos años para mantener una actualización de criterios y objetivos acorde con las actividades que se planteen.

Evaluación del Plan de Formación

Para hacer un seguimiento y evaluación de todas las actividades formativas que ofrece o en las que participa la BUAH, se establecerán unos indicadores de rendimiento que recojan el alcance cuantitativo y cualitativo:

Indicadores por Biblioteca

- ⇒ Número de cursos
- ⇒ Número de asistentes
- ⇒ Número de horas impartidas
- ⇒ Número de cursos de formación reglada
- ⇒ Número de cursos de formación no reglada
- ⇒ Número de horas de formación reglada
- ⇒ Número de horas de formación no reglada
- ⇒ Número de asistentes a formación reglada
- ⇒ Número de asistentes a formación no reglada
- ⇒ Número de cursos de formación con reconocimiento de créditos
- ⇒ Número de titulaciones/ número de presentaciones o cursos de iniciación
- ⇒ Número de usuarios que han recibido formación/ número total de estudiantes

Indicadores generales

- ⇒ Materiales formativos
- ⇒ Materiales formativos de acceso abierto
- ⇒ Materiales formativos de acceso restringido
- ⇒ Número de descargas de materiales formativos
- ⇒ Nivel de satisfacción de los usuarios

Documentación de referencia

REBIUN. Guía de buenas prácticas para el desarrollo de las competencias informacionales. 2008. (Fecha de consulta 11 de febrero 2013). Disponible en:
http://rebiun.org/export/docReb/guia_buenas_practicas.doc

Comisión mixta CRUE-TIC y REBIUN. Competencias informáticas e informacionales en los estudios de grado. Junio 2012, edición revisada y ampliada. (Fecha de consulta 11 de febrero 2013). Disponible en:
http://ci2.es/sites/default/files/documentacion/ci2_estudios_grado.pdf