

MEMORIA DE ACTIVIDADES
DE LA
BIBLIOTECA UNIVERSITARIA
2.001

M^a Carmen Fernández-Galiano Peyrolón
Directora de la Biblioteca Universitaria

ÍNDICE

Pág.

| | |
|-------------------|---|
| Introducción..... | 3 |
|-------------------|---|

Tablas

| | |
|------------------------------------------|----|
| 1. Usuarios..... | 13 |
| 2. Personal..... | 14 |
| 3. Locales e instalaciones..... | 16 |
| 4. Equipamiento..... | 17 |
| 5. Presupuesto..... | 18 |
| 6. Colecciones..... | 21 |
| 7. Horas y días de apertura..... | 27 |
| 8. Servicios..... | 28 |
| 9. Formación de usuarios..... | 30 |
| 10. Servicio de Acceso al Documento..... | 31 |

Gráficos: Evolución 1999-2001

| | |
|----------------------------------------|----|
| • Personal..... | 33 |
| • Locales e instalaciones..... | 33 |
| • Presupuesto..... | 34 |
| • Fuentes de Financiación..... | 34 |
| • Distribución del Gasto..... | 34 |
| • Colecciones..... | 35 |
| • Adquisiciones..... | 35 |
| • Documentos Catalogados..... | 36 |
| • Horario de Apertura..... | 36 |
| • Servicios..... | 37 |
| • Servicio de Acceso al Documento..... | 37 |

Comparación de los resultados de la Biblioteca de la UAH con la media de las Bibliotecas Universitarias Españolas (2001)

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Usuarios..... | 38 |
| 2. Días y horas de apertura..... | 38 |
| 3. Superficie e instalaciones..... | 38 |
| 4. Equipos informáticos..... | 39 |
| 5. Nº de monografías incorporadas en relación con el nº total de volúmenes de la colección..... | 39 |
| 6. Nº de títulos de revistas incorporados en relación con el nº total de títulos de la colección..... | 39 |
| 7. Material no librario..... | 40 |
| 8. Nº de volúmenes informatizados en relación a la colección..... | 40 |
| 9. Servicios..... | 40 |
| 10. Acceso al documento..... | 41 |
| 11. Personal..... | 41 |

| | |
|-----------------------------------------------------------|----|
| 12. Coste del personal..... | 42 |
| 13. Presupuesto: Inversiones en fondos bibliográfico..... | 42 |

INTRODUCCIÓN

El 2001 ha sido un año muy importante para la Biblioteca Universitaria porque se han puesto en marcha nuevos proyectos y planes de gestión y se han finalizado otros iniciados años atrás, que nos han permitido avanzar considerablemente en el ámbito de la cooperación, la mejora de los procesos, la mejora en el acceso a los recursos de información y la potenciación de los cursos de formación de usuarios.

Los objetivos de la Biblioteca Universitaria, incardinados en el Plan de Gestión 2000-2002 de la Gerencia, han sido los siguientes:

- **Diseño de un plan de formación de usuarios**, en el marco de las “Normas sobre aptitudes para el acceso y uso de la información en la educación superior”, aprobadas por la ACRL/ALA el 18 de enero de 2000.

El objetivo perseguido ha sido la adquisición por parte del estudiante de las habilidades y/o competencias en el acceso y uso de la información pertinente a su ciclo, y un mayor aprovechamiento de los recursos bibliotecarios para su propio currículo.

Para ello, se han organizado una serie de cursos y visitas guiadas por las distintas Bibliotecas dirigidas a los alumnos del Primer Ciclo.

Este objetivo se ha desarrollado entre los meses de marzo a diciembre.

- **Evaluación del uso y rendimiento de la colección de revistas en las áreas de Ciencias Experimentales y de la Salud, Enseñanzas Técnicas, Humanidades y Ciencias Sociales y Jurídicas**, en el marco del proyecto de “Cooperación para la Adquisición de revistas” (Proyecto CAR) de REBIUN.

La importancia de las publicaciones periódicas como principal fuente de información en los distintos campos del saber y su costoso mantenimiento, han planteado la necesidad de aplicar una adecuada política de gestión para optimizar y racionalizar la colección, de manera que la calidad y pertinencia del conjunto de títulos facilite el acceso a la información a todos nuestros usuarios.

Dentro de ella, ha sido necesaria una evaluación de la colección para enfocar los gastos de adquisiciones, conocer las posibles carencias y, en general, proporcionar datos útiles en planes y políticas de desarrollo de las colecciones, tanto internas como en cooperación con otras Bibliotecas.

El objetivo estaba previsto para realizarse entre marzo de 2001 y diciembre de 2002.

En el 2001 se ha venido desarrollando según la metodología y los plazos previstos,

procediendo a la evaluación de un total de 1.664 revistas basándose en los siguientes criterios:

- Uso y pertinencia de la colección
- Opinión de los usuarios
- Coste / eficacia
- Localización en otros centros de la Comunidad de Madrid, Bibliotecas, Consorcio Madroño y REBIUN
- Acceso y disponibilidad en formato electrónico.

El informe final de la evaluación se presentará a finales de 2002.

- **Evaluación del Servicio de préstamo en las Bibliotecas de CC. Experimentales, Derecho, CC. Económicas y EE. yFF. y Letras**, en el marco del “Plan Nacional de Evaluación de la calidad de las Universidades”.

La Universidad de Alcalá ha impulsado un Proyecto Global de Evaluación de la Gestión y Servicios relacionados con el estudiante, en la cuarta convocatoria del Plan Nacional de Evaluación de la Calidad de las Universidades (P.N.E.C.U.) que el Consejo de Universidades inició en 1995 (BOE 23 mayo de 2000). La metodología seguida ha sido la del E.F.Q.M.

En este contexto se eligió, entre otras, como unidad de análisis el Servicio de Biblioteca y, concretamente, su Servicio de Préstamo para alumnos de 1º y 2º ciclo en las cuatro grandes Bibliotecas: Biblioteca Central de Ciencias Experimentales, Biblioteca de Filosofía y Letras, Biblioteca de Derecho y Biblioteca de Económicas.

El objetivo de la evaluación del Servicio de Préstamo ha consistido en examinar un proceso de gestión del que el estudiante es usuario frecuente y mayoritario y analizar explícitamente la atención que recibe en el mismo, identificando los puntos fuertes y débiles, y concluyendo en unas propuestas concretas de mejora, dentro de un plan estratégico estructurado, que beneficien a los usuarios del servicio evaluado.

- **Mejora de los procesos de gestión interna de la Biblioteca.**

Utilizando las funcionalidades del sistema de gestión Unicorn en sus distintos módulos; poniendo en marcha nuevas versiones; actualizando manuales y procedimientos; explotando nuevas utilidades; normalizando los diversos procesos y evaluando los diferentes recursos electrónicos disponibles.

- **Mejora en la gestión de la colección y su disponibilidad.**

Se han seguido potenciando los recursos electrónicos incrementando el número de revistas a texto completo accesibles electrónicamente. Se han seguido procesando los fondos bibliográficos de diversos Centros, Institutos y colecciones especiales y catalogando fondos retrospectivos pendientes de automatizar en las distintas bibliotecas y numerosas donaciones. También se han reordenado algunas colecciones para hacerlas más accesibles a los usuarios.

- **Mejora de los servicios y su difusión.**

Se ha trabajado especialmente en el mantenimiento y consolidación de servicios de calidad simultaneados con el reciclaje continuo y la puesta en marcha de nuevas actividades y servicios que se anticipen a la demanda de los usuarios.

Se ha puesto en marcha un plan de marketing y difusión de los servicios y actividades de la Biblioteca, especialmente a través de su página Web, la carta de servicios, señaladores y numerosas guías de uso.

- **La Cooperación.**

Ha sido uno de los objetivos más impulsados con la organización y puesta en marcha de nuevos proyectos a través del Consorcio de Universidades de la Comunidad de Madrid y de la UNED para la cooperación bibliotecaria (Madroño) y la Red de Bibliotecas Universitarias (REBIUN).

También se ha continuado con la participación en el Programa de Cooperación UAH-UNGE, para la formación del personal bibliotecario.

Las actividades aparecen agrupadas en diez grandes apartados:

1. Usuarios
2. Horas y días de apertura
3. Locales
4. Equipamiento
5. Colecciones e informatización
6. Servicios
7. Acceso al Documento
8. Personal
9. Presupuesto
10. Cooperación y redes

Cada apartado incluye un breve comentario que facilita la comprensión de los datos estadísticos que se presentan posteriormente en forma de tablas y gráficos, con los datos de los años 1999, 2000 y 2001, que permiten seguir su evolución. También se incluyen datos comparativos de la Biblioteca con la media de la Red de Bibliotecas Universitarias (REBIUN), obtenida del Anuario de las Bibliotecas universitarias y científicas españolas 2001 y los indicadores correspondientes.

La elaboración de esta Memoria anual no habría sido posible sin la colaboración del personal que trabaja en los Servicios Centrales y las diversas Bibliotecas de la UAH, que han recopilado todos los datos y han hecho el seguimiento de la evolución de los distintos servicios.

1. Usuarios

El nº total de usuarios potenciales de los tres colectivos que conforman la comunidad universitaria: PDI, PAS y alumnos, ha sido de 24.506, cifra inferior en unos 4.000 a la del año anterior, debido a que continúa la tendencia al descenso del nº de alumnos. El nº de usuarios externos, por el contrario, ha aumentado considerablemente respecto al 2000 (3.471).

2. Horas y días de apertura

Como norma general, se ha seguido manteniendo el horario estándar de apertura de 8,30 h. a 20,45 h. en todas las Bibliotecas. Pero, como en años anteriores y, atendiendo a la demanda de los estudiantes, estos horarios se han ampliado en periodos de exámenes estableciendo horarios especiales nocturnos y de fines de semana y festivos en la mayoría de las Bibliotecas.

La Biblioteca de Documentación (Aulario M^a de Guzmán), ha ampliado su horario abriendo también por la mañana a partir del mes de noviembre. Esta ampliación ha estado motivada por la necesidad de atender adecuadamente a los alumnos de Psicopedagogía, instalados en la misma Facultad de Documentación

La Biblioteca de Magisterio ha continuado cerrada por obras durante todo el año.

La media de días de apertura anual ha sido de 253 y la media de horas de apertura semanal de 71, manteniendo prácticamente los mismos porcentajes que en el 2000, ya que los horarios no han variado ostensiblemente.

Las Bibliotecas de la UAH siguen siendo de las que mantienen un horario de apertura más amplio entre las Bibliotecas Universitarias de la Comunidad de Madrid.

Se sigue manteniendo la política de seguir adaptando el horario de apertura a la creciente demanda de los usuarios, según los recursos disponibles.

3. Locales

La Biblioteca Universitaria cuenta con 16 puntos de servicio: 14 bibliotecas atendidas por personal de plantilla y contratado y 2 salas de estudio, repartidos en los tres campus: Alcalá ciudad, Alcalá campus y Guadalajara.

Suponen un total de 11.633 m² y 2.405 puestos de lectura, con un ligero incremento respecto al 2000 por la apertura de dos nuevas salas de estudio: en la Facultad de Derecho y en la Escuela de Enfermería. También se ha ampliado la Biblioteca de Derecho con una nueva sala para investigadores que alberga la colección “Alonso García”. Estos datos nos dan una ratio de 0,47m² construidos/usuario y 9,3 estudiantes/puesto de lectura, mejorando los porcentajes del año anterior.

En este año han continuado las obras de rehabilitación del Carmen Calzado, futura sede de la Biblioteca de Humanidades y Ciencias Sociales, según el proyecto aprobado en 1999.

También se han continuado las obras de la Biblioteca de Magisterio, iniciadas a finales de 1999. En la Biblioteca de Filosofía y Letras, atendiendo a una demanda planteada en años anteriores, se ha instalado el aire acondicionado en la zona de la sala de lectura y los despachos. Por falta de presupuesto, no se ha instalado en el depósito de libros, que es a la vez sala de investigadores.

Como cada año, se han hecho pequeñas obras mantenimiento en distintos puntos de servicio para la mejora de las instalaciones y su adecuación a las necesidades surgidas.

4. Equipamiento

Las Bibliotecas, en general, no cuentan con los recursos suficientes para el desarrollo de sus actividades y servicios, especialmente en lo que se refiere a infraestructura informática.

La dotación de PCs para los usuarios sigue siendo muy escasa, no solo por la falta de recursos para su compra sino también por la falta de espacios adecuados para su instalación. Las Bibliotecas, por su dimensión y diseño, no disponen de “aulas informáticas” que permitan la utilización masiva de los recursos electrónicos disponibles, especialmente por parte del alumnado.

Este año no se ha hecho ninguna inversión especial para la renovación y compra de nueva infraestructura informática absolutamente necesaria, como sería: PCs y periféricos, servidores de bases de datos y un servidor de pruebas para el sistema Unicorn

Siguiendo la pauta de años anteriores, se han hecho algunas compras puntuales de mobiliario diverso para completar o renovar el ya existente.

La Biblioteca necesitaría disponer de un programa de inversiones en infraestructura informática y equipamiento diverso a medio y largo plazo, aprobado por el Vicerrectorado de Infraestructura, que permita atender adecuadamente las necesidades de información de los usuarios.

5. Colecciones e informatización

El total de la colección asciende a 322.774 volúmenes, 3.405 títulos de publicaciones periódicas, con acceso electrónico a 2.626 títulos, y 46 títulos de bases de datos, 36 de ellos consultables en red. Además, existe cuantioso material no librario de variada tipología.

El nº total de libros ha aumentado en 17.000 respecto al 2000. El nº de títulos de publicaciones periódicas ha descendido debido al expurgo de colecciones incompletas y obsoletas. También ha descendido el volumen de material no librario. Ha aumentado el nº de bases de datos en red pero han descendido las locales. Las revistas electrónicas a texto completo accesibles a través de la red han experimentado un aumento del 150% respecto al año anterior. Este aumento ha sido debido a la compra consorciada de revistas de las más importantes editoriales a través del Consorcio Madroño.

En este año han ingresado 18.621 nuevas monografías: 12.934 por compra y 5.687 por donativo o intercambio. Las compras han sido inferiores en unos 2.300 volúmenes respecto al año anterior aunque han aumentado las donaciones. Esto es debido al incremento del precio de los libros que no se ve reflejado proporcionalmente en el aumento del presupuesto dedicado a la compra de la bibliografía básica. El material no librario ingresado ha sido bastante menos numeroso que en el 2000, aunque hay que destacar el aumento del nº de vídeos.

El incremento de monografías/usuario ha sido del 0,8, algo inferior al año pasado, y el nº de revistas vivas/investigador 0,6, superior al del 2000.

Respecto al catálogo colectivo, en este año se han catalogado 19.730 nuevos documentos y ha continuado la conversión retrospectiva de registros con la incorporación 10.678 documentos. Los fondos bibliográficos informatizados ascienden a 293.551 volúmenes y 197.955 títulos. La colección está informatizada en un 91% .

También se ha hecho un importante esfuerzo en la catalogación de revistas electrónicas de diversas editoriales (Academic, Elsevier y Kluwer) incorporando la dirección URL para el acceso electrónico al texto completo; la selección y visualización de la bibliografía recomendada por las distintas áreas de conocimiento; el establecimiento de enlaces de las bases de datos ERL al catálogo de revistas y la catalogación integrada de los Premios Cervantes.

La colección sigue siendo muy escasa (14 vol/alumno) y está muy alejada de los estándares recomendados (130 vol/alumno). La colección básica para la docencia es muy deficitaria así como la disponibilidad de colecciones especializadas para la investigación. También sigue habiendo grandes lagunas en determinadas áreas del conocimiento.

En el campo de la automatización, se ha actualizado el sistema de gestión Unicorn con la versión 2000, que ha supuesto la mejora de los procedimientos y la implementación de nuevas utilidades.

6. Servicios

En este apartado, el nº de entradas contabilizadas en todas las Bibliotecas ha sido de 2.142.346, superior en unas 200.000 respecto al año anterior. El porcentaje anual de visitas por usuario ha sido de 87, también superior en 20 al 2000.

El nº de préstamos domiciliarios ha sido de 140.998, 6.000 más que el 2000. Es uno de los servicios con más demanda pero la colección sigue siendo insuficiente a pesar de las inversiones realizadas, sobre todo en bibliografía básica y manuales. Estos datos suponen una ratio de 5,6 préstamos/usuario, superior en un punto al año anterior.

El nº de consultas a bases de datos ha crecido espectacularmente a 402.393. El nº de consultas de revistas electrónicas ha sido 3.544 y se han descargado 27.178 artículos. Este aumento es debido a que se ha seguido potenciando la consulta y el acceso a recursos electrónicos en red (boletines de sumarios, bases de datos y revistas a texto completo), especialmente a través del Consorcio Madroño. También se ha trabajado prioritariamente en la mejora del acceso y los procedimientos de gestión de este tipo de documentación. El nº de consultas a bases de datos por investigador ha tenido una media de 98, muy superior a la del año anterior. El nº de artículos electrónicos/investigador es de 7, muy inferior a la media de Rebiun (24).

Se ha hecho un gran esfuerzo en la difusión de los servicios de la Biblioteca en colaboración con la Gerencia y el Consorcio Madroño. Para ello, se ha enviado a todo el PDI un dossier con la carta de servicios y las distintas guías informativas de la Biblioteca y un tríptico con los servicios y revistas electrónicas de Madroño. También se ha procedido a su distribución en los distintos puntos de servicio. Además, se han editado unos señaladores dentro de la campaña anti-hurto, para su distribución entre los usuarios.

La página Web de la Biblioteca ha continuado siendo su principal carta de presentación y por ello se ha puesto especial atención en actualizar su contenido y adecuar su diseño a las

necesidades de información de los usuarios internos y externos. Para conseguir estos objetivos se ha creado un Equipo Editorial con representación de las áreas técnica y de servicios de la Biblioteca que, además de trabajar en contenidos y actualizaciones, ha trabajado especialmente en el diseño y activación de distintos formularios (Adquisiciones, Acceso al Documento, Información bibliográfica, petición de fotocopias, etc.) que posibiliten al usuario la petición electrónica de documentos. También se ha incluido un apartado de “Novedades” para una información más inmediata de las actividades y servicios en marcha.

Dentro del Proyecto de Evaluación del Servicio de Préstamo, ya mencionado como uno de los objetivos de la Biblioteca en este año, es de reseñar la encuesta realizada a los alumnos sobre dicho servicio en las Bibliotecas de Experimentales, Filosofía y Letras, Derecho y Económicas que sirvió de base, entre otros recursos, para el establecimiento de los puntos fuertes, los puntos débiles y las propuestas de mejora para el servicio.

7. Acceso al Documento

El Servicio de Acceso al Documento y Préstamo Interbibliotecario ha obtenido de otras bibliotecas un total de 4.147 documentos: 3.251 corresponden a artículos de revistas y 896 a libros. Los documentos servidos a otras bibliotecas han sido en total 2.504: 1.800 han sido artículos de revistas y 794 libros.

Los documentos solicitados a otros centros ha sufrido un descenso respecto al año anterior, siguiendo la línea descendente iniciada en el 2000. Esto es debido, fundamentalmente, a la posibilidad de acceder electrónicamente al texto completo de numerosos títulos de revistas. En cambio, ha seguido aumentando el número de documentos solicitados desde otras bibliotecas. Esto ha sido posible por la mejora de la gestión y el proceso técnico de la colección de revistas que ha facilitado el acceso a la consulta de los fondos disponibles.

Estos datos suponen una ratio de 1,01 documentos obtenidos por investigador y 0,78 documentos servidos por revista viva, porcentajes superiores al 2000.

El tipo de documento más solicitado son las fotocopias, frente al documento original. El medio de envío de la solicitud más utilizado sigue siendo el correo electrónico (92%) y a través del programa Ariel se sigue utilizando cada vez más el envío electrónico de los documentos.

Se ha seguido manteniendo la cooperación de años anteriores con el Programa de Préstamo Interbibliotecario de REBIUN y el programa “maleta viajera” del Consorcio Madroño.

8. Personal

La dotación total de personal es de 78 personas: 29 bibliotecarios y 49 auxiliares. El nº de bibliotecarios ha descendido en 1 respecto al 2000 por pasar a prestar sus servicios en el Vicerrectorado de Relaciones Internacionales un Técnico Superior, hasta entonces adscrito a la Biblioteca.

En enero se han incorporado 4 nuevos Ayudantes de Archivos y Bibliotecas, funcionarios por oposición. Se han contratado 4 nuevos Auxiliares en Biblioteca para las Bibliotecas de Farmacia, Documentación y el IUEN.

Se ha seguido contando, como es habitual, con el apoyo de 5 becarios dedicados, fundamentalmente, a la catalogación de colecciones especiales y la conversión retrospectiva. También, como todos los años, 10 becarios de formación-colaboración han prestado sus servicios en las bibliotecas como apoyo en tareas auxiliares.

También han trabajado en la Biblioteca personas de la Casa de Oficios de Biblioteconomía y han hecho prácticas alumnos de la Licenciatura de Documentación de la UAH.

El porcentaje de usuarios por personal en Biblioteca es de 292, inferior al 2000 por el descenso del nº de alumnos. El porcentaje de bibliotecarios en relación al total es del 35%, cifra prácticamente igual a la del año anterior.

Sigue pendiente de años anteriores sacar a promoción 4 plazas de la Escala Facultativa de Archivos y Bibliotecas.

Un total de 192 personas han asistido a 23 cursos de formación y de promoción, organizados por la Gerencia y el Consorcio Madroño. El nº de cursos ha sido superior al del 2000. El nº de asistentes ha descendido porque este año no ha habido formación masiva a todo el personal en el sistema de gestión Unicorn, por no ser necesario, como el año anterior.

También distintas personas, según su competencia o relación laboral con el tema a tratar, han asistido, como todos los años, a determinadas actividades (congresos, reuniones, seminarios, jornadas, visitas ... etc.), fuera de la UAH, que ha favorecido la relación con otras instituciones para el intercambio de experiencias, la cooperación y el reciclaje profesional.

9. Presupuesto

El presupuesto ordinario de la Biblioteca ha sido de 189.450.000 ptas., que ha supuesto un aumento del 10,05% respecto al presupuesto de 2000 y equivale al 1,15% del total del presupuesto de la Universidad. El gasto real ha sido de 191.522.640 ptas., al que hay que añadir 41.262.480 ptas. provenientes de los Departamentos y Servicios de la UAH y 4.645.635 ptas. del Banco de Santander. El gasto total en la Biblioteca ha sido de 237.430.755 ptas.

Las fuentes de financiación para la compra de fondos bibliográficos se han repartido como sigue: la Biblioteca ha aportado el 78,33%, los Departamentos el 19,48% y el Banco de Santander el 2,19%.

El gasto en adquisiciones por usuario ha sido de 8.643 ptas. y el gasto en revistas por investigador 29.722 ptas., cifras superiores a las invertidas en el 2000.

Del total del gasto en fondos bibliográficos, se ha invertido el 32,32% en monografías, el 57,45% en revistas y el 10,23% en bases de datos. El gasto en recursos electrónicos sobre el total ha sido del 12,81%, ligeramente inferior al del año anterior.

El presupuesto ordinario sigue siendo insuficiente para hacer frente a las necesidades de bibliografía básica y especializada. La inversión en recursos electrónicos, muy necesarios para la investigación, se ve también muy limitada, no solo por la falta de presupuesto para nuevas inversiones, sino también por la dificultad de mantenimiento de los recursos ya existentes debido al alto coste de las renovaciones y licencias de uso.

Como todos los años, una parte importante del presupuesto se destina a la reposición de fondos desaparecidos y deteriorados, y a subsanar las carencias de los nuevos estudios y licenciaturas, sin disponer de un presupuesto adecuado. Esto repercute en el presupuesto ordinario y, en consecuencia, va en detrimento de la actualización de las colecciones (nuevas ediciones, nuevos títulos, aumento del nº de ejemplares...).

10. Cooperación y redes

Durante este año, la Biblioteca ha continuado participando activamente en la Red de Bibliotecas Universitarias de España (REBIUN), colaborando en los siguientes Grupos de Trabajo:

- Gestión de la Colección
- Documentación electrónica
- Sumarios electrónicos

Además, ha participado en el Proyecto PIACORE, sobre evaluación de revistas, enviando los datos de las revistas solicitadas a través del Servicio de Acceso al Documento; se ha remitido numerosa documentación a la Biblioteca depositaria de Rebiun, para su disponibilidad y consulta y se han continuado incorporando periódicamente los registros bibliográficos nuevos al catálogo colectivo de Rebiun, consultable en línea a través de la página Web de la CRUE.

En el Consorcio Madroño, a lo largo del año se ha asistido a numerosas Comisiones Técnicas y Consejos de Gobierno en los que se han planificado y controlado las diferentes líneas de trabajo del Consorcio.

Como actividades relevantes hay que destacar:

- La participación en el proyecto “Pasaporte Madroño”, para el préstamo domiciliario a los profesores de las Universidades del Consorcio.
- La organización de dos cursos de formación para bibliotecarios: Gestión de mandos intermedios y Formación de formadores, con la asistencia de personal de la UAH.
- La inversión continuada en diversos recursos electrónicos: bases de datos, boletines de sumarios y revistas a texto completo.
- La participación en el Grupo de trabajo para el Préstamo Interbibliotecario: proyecto “maleta viajera”, para el envío de documentos y el uso de programas electrónicos para el envío y recepción de documentos.
- La participación en una campaña de difusión del Consorcio y sus recursos electrónicos al PDI de la UAH.

Otra forma de cooperación ha sido la continua participación en el Programa de Cooperación UNGE-UAH (Guinea-España), haciendo seguimiento del trabajo desarrollado en las bibliotecas de dicha Universidad y formando al personal que ha seguido viniendo a realizar prácticas en las bibliotecas de la UAH en sucesivas ocasiones.

También, como en años anteriores, se ha colaborado en la formación de diversos bibliotecarios hispanoamericanos que han visitado la Biblioteca de la UAH, en colaboración con la Subdirección General de Coordinación Bibliotecaria, del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte.

Se ha trasladado a la Biblioteca de la UAH la documentación del antiguo Instituto de Relaciones Europeo-Latinoamericanas (IRELA), para su puesta en marcha en cuanto se disponga de los recursos adecuados.

Se han enviado diversas donaciones de libros a Nicaragua, en el marco de la cooperación con Hispanoamérica que desarrolla la UAH.

Por último, se ha continuado participando como miembro activo en diversas asociaciones nacionales e internacionales.

En **resumen**, en el año 2001 la Biblioteca Universitaria ha desarrollado una política integradora manteniendo las estructuras y servicios ya consolidados y asumiendo nuevos retos, proyectos y funciones derivados de las nuevas necesidades de la comunidad universitaria: potenciación del uso de recursos electrónicos, formación de usuarios, evaluación del préstamo, evaluación de la colección de revistas, difusión y marketing y mejora de los procesos de gestión interna, dentro de un marco de cooperación con otras instituciones y redes.

Los objetivos se han cumplido prácticamente en su totalidad y esto refleja el importante grado de compromiso e implicación del personal en el desarrollo de las diferentes líneas de trabajo establecidas y su adaptación al cambio y las nuevas necesidades que hay que atender.

Falta que presupuestariamente se alcance el equilibrio necesario para disponer de los recursos suficientes, especialmente en lo que se refiere a la colección bibliográfica y la infraestructura informática, que permitan atender adecuadamente la demanda de información de la comunidad universitaria.

