

## INDICE

Introducción	3
I. Organización y gestión	4
II. Instalaciones y Equipos	9
III. Recursos humanos	11
IV. Presupuesto	13
V. Colecciones	14
VI. Servicios	16
VII. Comunicación y marketing	18
VIII. Cooperación y Redes	19
DATOS ESTADÍSTICOS	22
EVOLUCIÓN 2006-2009	32

## INTRODUCCIÓN

---

El 2009 ha sido un año continuista en la política bibliotecaria desarrollada en el que se ha seguido trabajando con los mismos objetivos y proyectos iniciados en el 2008 en el ámbito del aprendizaje, la docencia, la investigación y la formación continua, incardinados con el **I Plan Estratégico 2008-2011** (aprobado en Consejo de Gobierno el 17 de julio de 2008).

Son de destacar las siguientes actuaciones:

1. La culminación del proceso de evaluación de la Biblioteca Universitaria, siguiendo el Modelo EFQM de Excelencia. El resultado ha sido la concesión del **“Sello de Excelencia Europea 300+ por su Sistema de Gestión a la Biblioteca de la Universidad de Alcalá”** por parte del Club de Excelencia en Gestión (CEG), en colaboración con la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación (ANECA), con fecha 15 de diciembre de 2009 y con dos años de validez.
2. Dentro del **Plan Estratégico**, a lo largo del año se han ejecutado diecinueve acciones encuadradas en cuatro líneas estratégicas con sus correspondientes objetivos estratégicos y operativos. El porcentaje global de ejecución ha sido del 73%.
3. La elaboración del **I Plan Tecnológico 2010-2011 de la Biblioteca** y su inclusión en el Plan Tecnológico de la Universidad. El Consejo de Gobierno del 16 de julio de 2009 aprobó por asentimiento las “Medidas de apoyo tecnológico a la docencia y modernización de las Bibliotecas”. La inversión prevista es de 802.000 €.

También hay que hacer mención especial al desarrollo continuado de la Biblioteca Digital que proporciona el acceso a más de 16.000 títulos de revistas electrónicas a texto completo frente a los 9.500 accesibles en el 2008. También están accesibles más de 37.000 monografías electrónicas y 60 bases de datos.

Entre los proyectos más significativos que continúan su desarrollo, está el proceso de digitalización del fondo antiguo y de la colección de fotografías donada por la Embajada de EEUU y el impulso dado al repositorio institucional **e-BUAH**, con el acceso abierto a los resultados de la actividad investigadora de la propia Universidad. Los documentos electrónicos propios, incluidos en el repositorio institucional e-BUAH, ascienden a 2.975, cifra que se va aumentando constantemente.

En el ámbito de la colaboración, se ha continuado participado muy activamente en la ejecución del **II Plan Estratégico 2007-2010 Rebiun** (Red de Bibliotecas Universitarias) y el **I Plan Estratégico del Consorcio Madroño 2009-2013** (Consorcio de las Universidades de la Comunidad de Madrid y de la UNED para la Cooperación Bibliotecaria).

Todos estos logros han sido posibles gracias al inestimable trabajo en equipo desarrollado por todo el personal que trabaja en la Biblioteca Universitaria.

**M. Carmen Fernández-Galiano Peyrolón**  
Directora de la Biblioteca Universitaria

## I. ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN

### Objetivos 2009

Los proyectos y actividades realizados por la Biblioteca a lo largo del año se enmarcan dentro del **I Plan Estratégico 2008-2011** y sus correspondientes objetivos y acciones.

**LÍNEA ESTRATÉGICA 1. Organización y recursos humanos.** *Impulsar una política bibliotecaria y de personal para alcanzar un servicio de calidad adaptado a los nuevos retos de la Biblioteca en el ámbito del EEES y del EEI.*

El objetivo fundamental de esta línea está dirigido a rediseñar la política bibliotecaria mejorando la **organización**, los procesos de gestión y los servicios para dar respuesta al nuevo modelo educativo. Para ello y como punto de partida, se ha continuado con el proceso de evaluación iniciado en el 2008, en el que se realizó la Autoevaluación de la Biblioteca. En el 2009 se ha culminado la fase de Autoevaluación y se ha desarrollado la segunda fase del proceso consistente en la Evaluación por un comité externo con el resultado de la obtención de la certificación de calidad.

Las **acciones** previstas con sus resultados se definen de la siguiente manera:

Acciones	Ejecución %
<i>Realizar la 2ª fase de la evaluación global de la Biblioteca optando al sello de calidad.</i>	100
<i>Definir los nuevos perfiles profesionales con sus competencias</i>	0
<i>Realizar una encuesta para detectar las necesidades formativas del personal</i>	0

**LÍNEA ESTRATÉGICA 2. Espacios e innovación tecnológica.** *Adaptar y crear espacios y desarrollar el equipamiento tecnológico necesario para dar soporte al nuevo modelo de aprendizaje, docencia e investigación y garantizar el acceso a los usuarios con discapacidad.*

En cuanto a los **espacios**, la línea 2 tiene como objetivo definir y adaptar los espacios para impulsar el nuevo modelo de biblioteca optimizando los espacios existentes para garantizar el libre acceso a los fondos bibliográficos y la capacidad de depósito.

Las **acciones** previstas con sus resultados se definen de la siguiente manera:

Acciones	Ejecución %
<i>Habilitación de espacios adecuados a las nuevas necesidades o servicios para el desarrollo de trabajos en grupo y de experiencias de aprendizaje colaborativo.</i>	50
<i>Implantar accesos a usuarios con discapacidad en aquellas bibliotecas que todavía carezcan de ellos.</i>	50

<i>Evaluación del ruido en las salas de lectura. Propuestas para su eliminación o amortiguación.</i>	50
<i>Elaboración de una propuesta de implantación de alarmas de incendio luminosas y detectores de humo en los edificios de la Biblioteca.</i>	50

En cuanto a la **innovación tecnológica**, se trabaja con el objetivo de impulsar un proyecto tecnológico que asegure y consolide a la Biblioteca como elemento clave de apoyo al nuevo modelo educativo.

Los objetivos operacionales son:

- Desarrollar tecnológicamente el repositorio institucional de acceso abierto e\_Buah.
- Renovar y mejorar el equipamiento tecnológico.

Las **acciones** previstas con sus resultados se definen de la siguiente manera:

<b>Acciones</b>	<b>Ejecución %</b>
<i>Hacer conformes con el protocolo OAI-PMH todos los registros del repositorio institucional e_Buah.</i>	100
<i>Incorporar a e_Buah estadísticas de uso del repositorio.</i>	100
<i>Estudio del sistema de renovación de los equipos: ordenadores, impresoras, etc.</i>	100
<i>Introducción del préstamo de ordenadores portátiles como un servicio más de la BUAH.</i>	100
<i>Estudio del equipamiento tecnológico adecuado para dar soporte a la creación de materiales y recursos docente y discentes.</i>	0

**LINEA ESTRATÉGICA 3. Colecciones.** *Planificar la política de colecciones, unificando criterios para su mejor organización y mantenimiento y realizar evaluaciones periódicas para adaptarlas a las nuevas necesidades del EEES y EEI.*

La línea 3 tiene como objetivos definir una política común de desarrollo y evaluación de las colecciones bibliográficas para adaptarlas a las necesidades de los usuarios en los nuevos grados implantados y mejorar su gestión agilizando los procesos y definiendo criterios normalizados.

Los objetivos operacionales son:

- Diseñar e implementar el plan de gestión de la colección.
- Incrementar y mejorar la colección para adaptarla a las necesidades de los usuarios.
- Evaluar la colección.
- Revisar y agilizar los procesos relativos a la gestión de la colección y proceso técnico.

Las **acciones** previstas con sus resultados se definen de la siguiente manera:

Acciones	Ejecución %
<i>Actualizar las herramientas de control del canje</i>	50
<i>Revisar los criterios existentes relacionados con la política de colecciones.</i>	100
<i>Identificar temas clave del Plan de Gestión de la Colección.</i>	100
<i>Sustituir gradualmente la adquisición y suscripción de ediciones impresas por ediciones en formato electrónico.</i>	100
<i>Establecer vías de comunicación más efectivas con los Departamentos para selección de bibliografía básica y especializada.</i>	0
<i>Establecer vías de comunicación fluida con el Consejo de Estudiantes para cuestiones relacionadas con la selección de bibliografía básica.</i>	0
<i>Identificar los datos estadísticos que se extraen actualmente, su fuente y la periodicidad con la que se recogen.</i>	50
<i>Evaluar la colección de revistas.</i>	50

**LÍNEA ESTRATÉGICA 4. Usuarios y servicios.** *Adecuar los servicios que se prestan a la comunidad universitaria al modelo educativo del EEES y del EEI, y crear otros nuevos que den soporte al aprendizaje, la docencia y la investigación.*

Esta línea tiene como objetivos:

1. Desarrollar un plan de formación para la adquisición, implementación y desarrollo de competencias en información (ALFIN).
2. Desarrollar canales de comunicación científica que difundan a labor docente e investigadora de la Universidad potenciando su edición electrónica.
3. Mejorar la oferta de servicios accesibles desde la web que proporcionen herramientas y recursos para facilitar el aprendizaje, la docencia y la investigación.

Los objetivos operacionales son:

- Incorporar la alfabetización informacional en los currícula universitarios.
- Promocionar el repositorio institucional e-buah.
- Crear servicios de apoyo a la investigación.
- Ofrecer recursos y servicios digitales que den soporte a la docencia y a la investigación.
- Desarrollar y ampliar la oferta de servicios a distancia.

Las **acciones** previstas y sus resultados se definen de la siguiente manera:

Acciones	Ejecución %
<i>Ofertar cursos de formación de libre elección, dirigidos a alumnos de 1º y 2º ciclo.</i>	100
<i>Incorporar al repositorio de la UAH, aquellos documentos de los investigadores, publicados en revistas cuyo editor permite el auto-archivo en un repositorio institucional.</i>	20
<i>Facilitar información sobre derechos de autor en la Web de la Biblioteca.</i>	50
<i>Elaborar las guías temáticas</i>	70

## Evaluación y calidad. Sello de calidad EFQM

A lo largo del 2009 se ha continuado con el proceso de evaluación iniciado en el 2007 y continuado en el 2008. Se han llevado a cabo los siguientes hitos:

1. Culminación de la fase de Autoevaluación interna con la visita de un licenciario el 30 de marzo que realizó una serie de entrevistas al Equipo Directivo de la Universidad, al Equipo Directivo de la Biblioteca, al Equipo Evaluador y a diverso personal, sobre la base del Informe de Autoevaluación y una amplia relación de evidencias que previamente se habían remitido al Club Excelencia en Gestión (CEG). El resultado final fue un **Informe de Validación Externa** en el que se analizaba cada criterio EFQM en su despliegue en la Biblioteca, los puntos fuertes y las áreas de mejora asociados a cada uno de ellos. La puntuación final validada por el licenciario estaba entre 340-360, que permitía optar al Sello de Excelencia Europea 300+.
2. Comienzo de la Fase de Evaluación externa con la redacción de la **Memoria de Solicitud del Sello de Excelencia Europea 300+** y su remisión al CEG que se encargaría de designar al Equipo de Evaluadores externos.
3. El 14 de diciembre tuvo lugar la visita de dicho Equipo que, sobre la base de toda la documentación aportada anteriormente al CEG, realizó una serie de entrevistas a los mismos equipos directivos que el licenciario y a numerosas personas que trabajan en las bibliotecas. El resultado final fue un **Informe de Evaluación** con un análisis pormenorizado de los puntos fuertes y áreas de mejora de todos los criterios EFQM en su despliegue en la gestión de la Biblioteca. La puntuación global del Equipo estaba en el tramo 301-350. Se incluía la siguiente recomendación:

*“El Equipo Evaluador, teniendo en cuenta los datos aportados por la Biblioteca de la Universidad de Alcalá en la Memoria y en la Visita realizada a sus instalaciones; y de acuerdo con los requisitos establecidos por el Club Excelencia en Gestión para la concesión de los Sellos de Excelencia Europea **RECOMIENDA** al Club Excelencia en Gestión y a la entidad de certificación ANECA **OTORGAR** el Sello de Excelencia Europea 300+ a la **Biblioteca de la Universidad de Alcalá.**”*

4. El Sello de Excelencia Europea 300+ y el certificado se concedió oficialmente el 15 de diciembre de 2009.



Paralelamente, la Dirección de la Biblioteca ha formado parte de la Comisión de Calidad de la Universidad de Alcalá constituida según “Acuerdo del Consejo de Gobierno de la UAH, de 29 de enero de 2009, por el que se establece el modelo de sistema de garantía de calidad”. A lo largo del año ha participado activamente en las reuniones llevadas a cabo.

### Grupos de mejora

En el 2009, siguiendo la dinámica emprendida en años anteriores, se ha seguido trabajando en los siguientes grupos de mejora:

1. **ALFIN: Competencias en información.** El objetivo ha sido elaborar una propuesta para incluir las competencias en información en los grados, masters y doctorados de la UAH, para su presentación en los órganos de gobierno correspondientes.  
[http://www.uah.es/biblioteca/ayuda\\_formacion/formacion\\_credito.html](http://www.uah.es/biblioteca/ayuda_formacion/formacion_credito.html)
2. **Propiedad intelectual y derechos de autor:** Facilita información sobre estos temas a través de la web de la Biblioteca.  
[http://www.uah.es/biblioteca/ayuda\\_formacion/Propiedad.html](http://www.uah.es/biblioteca/ayuda_formacion/Propiedad.html)
3. **Guías temáticas:** Se ha seguido trabajando en este grupo de mejora, comenzado en el 2008, con el objetivo de proporcionar a través de la web guías temáticas que recogen los recursos electrónicos disponibles organizados por materias.  
[http://www.uah.es/biblioteca/ayuda\\_formacion/GT\\_menu.html](http://www.uah.es/biblioteca/ayuda_formacion/GT_menu.html)
4. **Blog DeCine:** Integración de películas y libros en un entorno académico y de ocio.  
<http://bibliopeli.blogspot.com/>
5. **Blog Sin Dudas:** Blog de respuestas de la Biblioteca de la UAH a preguntas sobre colecciones (libros, revistas, publicaciones electrónicas...), aplicaciones, consultas bibliográficas, etc.  
<http://sindudasbuah.blogspot.com/>

### Órganos de Gobierno

La Comisión de Biblioteca, bajo la Presidencia de la Vicerrectora de Comunicación y Políticas de Convergencia y con la participación de representantes de los Decanos y Directores de Escuela, Directores de Departamento, un representante de los Institutos Universitarios de Investigación y del Consejo de Estudiantes, y la asistencia de la Dirección y la Subdirección de la Biblioteca, se ha reunido el 20 de abril con el siguiente orden del día:

1. Lectura y aprobación, si procede, del Acta de la sesión anterior
2. Información de la Vicerrectora
3. Informe económico:
  - a. Ejecución del Presupuesto 2008
  - b. Presupuesto 2009: Criterios de reparto para la compra de bibliografía básica curso 2009/2010
  - c. Datos estadísticos 2008

4. Plan estratégico 2008-2011: Informe de ejecución de acciones estratégicas en 2008 y propuestas para el 2009
5. Informe sobre el proceso de Autoevaluación. Premios de la Gerencia a los grupos de mejora
6. Otros asuntos.

Además de los puntos anteriores de los que se informa más detalladamente en los correspondientes apartados de esta Memoria, se trataron, entre otros, diversos temas referidos a: la formación de usuarios (curso de 1 crédito); el préstamo de portátiles; los horarios extraordinarios; las restricciones en materia de infraestructura y recursos humanos; la necesidad de más financiación; el estado de las obras de la Biblioteca Central de Humanidades y CC. Sociales y Jurídicas, etc.

### Comisión Técnica

La Comisión Técnica, bajo la Presidencia de la Dirección de la Biblioteca y con la participación de las Jefas de las Secciones Centrales y de las distintas Bibliotecas, se ha reunido a lo largo del 2009 en las siguientes fechas:

- 23 de enero
- 26 de marzo
- 17 de junio
- 14 de octubre

El orden del día se ha centrado fundamentalmente en:

- El control y seguimiento de las acciones previstas para este año dentro I Plan Estratégico 2008-2011.
- El seguimiento del Proceso de Evaluación de la Biblioteca.
- La puesta en marcha de nuevos servicios (Sistema I-tiva: envío de SMS, préstamo de portátiles).
- ALFIN: Competencias en información.
- La evaluación de revistas.
- El Plan Tecnológico 2010-2011.
- El seguimiento de los grupos de mejora
- La elaboración de propuestas de nuevos proyectos y actividades para su presentación a la Comisión de Biblioteca.
- El tratamiento y resolución de problemas puntuales de gestión.

Además, se han celebrado numerosas reuniones coordinadas por las distintas Jefaturas de Sección y Jefaturas de Biblioteca para el control y seguimiento de la gestión y los diversos grupos de trabajo.

## II. INSTALACIONES Y EQUIPOS

---

La Biblioteca Universitaria cuenta con 15 puntos de servicio y un total de 2.819 puestos de lectura individuales y estaciones de trabajo conectadas a la red de la Universidad, 158 puestos en salas para el trabajo en grupo y 40 en salas de formación.

En cuanto al equipamiento, existen 271 PCs para los usuarios y 84 para la plantilla, 21 fotocopiadoras, 35 impresoras, 12 escáneres, 2 máquinas de autopréstamo y 3 buzones de devolución. Este año, además, se han comprado 2 calculadoras gráficas para la Biblioteca Politécnica.

Es de destacar las obras realizadas en la **Biblioteca de Medicina** donde se ha remodelado la sala de revistas y se ha puesto de acceso directo todo el depósito de la planta baja. También se ha procedido al tapizado de la sillería. En la **Biblioteca de Ciencias** se ha acondicionado como sala de trabajo en grupo la hasta entonces zona de préstamo y se ha instalado el mostrador de préstamo en la propia sala. También se ha acondicionado una zona para la lectura de la prensa diaria.

Otras actuaciones importantes han sido:

- La Oficina de Proyectos ha realizando un estudio para la instalación de salas de trabajo en grupo en las bibliotecas de Farmacia y Politécnica.
- El Servicio de Salud Laboral y Prevención ha hecho un informe sobre el nivel de ruido en las bibliotecas y un estudio sobre alarmas y detección de incendios.
- Se ha hecho un informe de accesibilidad a los edificios, como complemento a la “Guía de accesibilidad”, para usuarios con discapacidad. En este aspecto, se han llevado a cabo diversas mejoras desde la propia Biblioteca ante la falta de financiación para acometer las obras necesarias.
- Se ha continuado con traslados de colecciones a depósitos intermedios para una mejor racionalización de los espacios, especialmente en las Áreas de Humanidades y de Ciencias de la Salud.

Han quedado pendientes de acometer algunas obras de mantenimiento por dificultades presupuestarias.

### Plan tecnológico

En el Consejo de Gobierno del 16 de Julio de 2009 se aprobaron las “**Medidas de apoyo tecnológico a la docencia y modernización de las Bibliotecas**”, con el objetivo de colaborar en la puesta en marcha de los nuevos estudios de Grado dentro del Espacio Europeo de Educación Superior (EEES).

Las medidas aprobadas, basadas en el Plan tecnológico 2010-2011 de la Biblioteca elaborado por la Dirección de la Biblioteca y presentado al Vicerrectorado de Comunicación y Políticas de Convergencia y a la Gerencia, son las siguientes:

- **Facilitar el acceso de los estudiantes a los ordenadores portátiles** que serán utilizados en régimen de préstamo personal por unas horas.  
Importe estimado de la inversión .....**360.000 €**
- **Ampliación del número de equipos informáticos para los estudiantes en bibliotecas** para su empleo en las zonas de estudio. El proyecto se desarrollará en 3

fases. También se instalarán mesas electrificadas, además de armarios de almacenaje y carga de baterías.

Importe estimado de la inversión en la primera fase: .....**454.000 €**

➤ **Equipos para la digitalización de documentos A3, A4.**

Importe estimado de la inversión .....**14.500 €**

➤ **Espacios dotados tecnológicamente para consultar material audiovisual.** Se dotarán puestos de consulta de materiales multimedia.

Importe estimado de la inversión .....**50.000 €**

➤ **Lectores de libros electrónicos.**

Importe estimado de la inversión .....**37.500 €**

➤ **Instalación de terminales de control de acceso,** a través de la tarjeta universitaria, en diversas bibliotecas.

Importe estimado de la inversión .....**7.500 €**

➤ **Máquinas de autopréstamo y autodevolución por RFID** (por radiofrecuencia), y buzones de devolución.

Importe estimado de la inversión .....**104.000 €**

➤ **Incremento de la inversión en la adquisición de recursos electrónicos en las bibliotecas.**

Importe estimado del incremento de la inversión ..... **135.000 €**

A partir de la aprobación de estas medidas, se ha trabajado en coordinación con la Oficina Tecnológica de la UAH valorando las necesidades de equipamiento tecnológico en todas las bibliotecas, estudiando materiales y ofertas, visitando bibliotecas para conocer la tecnología RFID y preparando diversa documentación. La implantación de dichas medidas continua en marcha.

El 25 de noviembre, a iniciativa del Decanato de Filosofía y Letras y del Departamento de Filología y en colaboración con la Biblioteca, se hizo entrega a los alumnos de Estudios Hispánicos de 46 e-books (lectores de libros electrónicos) cargados con un fondo editorial del Área de Humanidades. Podrán disponer de ellos durante todo un curso académico.

### III. RECURSOS HUMANOS

---

En el 2009, al igual que en años anteriores, la plantilla de la Biblioteca no ha experimentado grandes cambios en cuanto a la dotación y la cualificación de la misma.

La plantilla la componen 79 puestos de trabajo distribuidos de la siguiente manera:

- 1 Dirección
- 1 Subdirección
- 1 Secretaria de Dirección
- 5 Jefaturas de Secciones Centrales
- 6 Jefaturas de Biblioteca
- 17 Técnicos de Biblioteca

- 5 Negociados de Gestión
- 31 Auxiliares en Biblioteca
- 4 Auxiliares Técnicos en Biblioteca B2
- 8 Auxiliares Técnicos en Biblioteca C1

Además, se ha contado con 2 becarios de catalogación, 1 becario para el Centro de Documentación Europea (CDE) y 10 becarios de colaboración-formación.

El Consorcio Madroño ha proporcionado 3 becarios más para la carga de documentos en el repositorio institucional e-BUAH, dentro del proyecto conjunto e-Ciencia.

La plantilla está distribuida por los 15 puntos de servicio que conforman la Biblioteca Universitaria en cuantía diferente según el tamaño de las bibliotecas. La Dirección y los Servicios Técnicos de gestión están centralizados.

### Coste del personal

<b>Bibliotecarios profesionales</b>	1.345.728 €
<b>Personal Auxiliar</b>	1.839.722 €
<b>Estudiantes becarios</b>	21.140 €
<b>Total</b>	3.206.590 €

Las actuaciones más significativas han sido las siguientes:

- En el mes de octubre se realizó una prueba de selección para cubrir una vacante de Titulado Medio Especialista Biblioteca B2 en la Biblioteca de Económicas. Se constituyó una bolsa de empleo para futuras sustituciones.
- Convocatoria de un concurso interno para cubrir la Jefatura de las Bibliotecas de Guadalajara. A principios de noviembre se incorporó el nuevo Jefe, hasta entonces Técnico de Biblioteca con destino en la Biblioteca de Medicina. Este puesto, a su vez, quedó vacante siendo cubierto por una persona contratada.
- La Jefatura de Automatización y Redes quedó vacante también a principios de noviembre por traslado de su titular a los Servicios Informáticos. El puesto no se cubrió para el resto del año.
- Resolución de 5 de noviembre de 2009, de la Universidad de Alcalá, por la que se convocaron pruebas selectivas de ingreso mediante el sistema de concurso oposición a la Escala Facultativa de Archivos y Bibliotecas de esta Universidad (BOCM 9 diciembre 2009).
- Resolución de 13 de noviembre de 2009 de la Universidad de Alcalá por la que se convocaron pruebas selectivas de ingreso mediante el sistema de concurso-oposición a la Escala Técnicos Auxiliares de Archivos y Bibliotecas (BOCM 11 diciembre 2009).

- A lo largo del año se han realizado numerosas gestiones para atender las necesidades del servicio en todas las bibliotecas, derivadas del cumplimiento de la Instrucción para la regulación de la jornada de trabajo, vacaciones, licencias y permisos.

En cuanto a la **Formación del personal**, se han realizado 43 cursos y asistencias a diversas jornadas, seminarios y eventos en general con la participación de 255 personas (119 de personal directivo y bibliotecarios y 136 de personal administrativo y auxiliar), organizados por la UAH, Rebiun, el Consorcio Madroño y otras instituciones.

Además, se ha participado como ponentes en los siguientes eventos:

- Encuentro de responsables de ALFIN en las bibliotecas universitarias españolas. M<sup>a</sup> Isabel Domínguez Aroca, Concha Vilariño, Mayte Ramos: *“Alfinred y las bibliotecas universitarias”*. Ministerio de Cultura, 22 de abril de 2009.
- Cursos de verano de la Universidad de la Rioja. M. Dolores Ballesteros Ibáñez: *“La gestión del libro electrónico en las bibliotecas”*. Logroño, 2-10 de julio de 2009.
- XV Jornadas Bibliotecarias de Andalucía. M<sup>a</sup> Isabel Domínguez Aroca y Sonia Pérez Carrillo: *“Elaboración y gestión de guías temáticas mediante un sistema mixto, web institucional y Wiki. La experiencia de la Biblioteca de la Universidad de Alcalá”*. Córdoba, 15-17 de octubre de 2009.

Por último, se ha asistido a numerosas reuniones de los diferentes grupos de trabajo y proyectos en los que se participa dentro de la Red de Bibliotecas Universitarias y Científicas (Rebiun), el Consorcio de Universidades Públicas de la Comunidad de Madrid y la UNED para la cooperación bibliotecaria (Consorcio Madroño) y el Grupo Español de Usuarios Unicorn, entre otros. Destacan:

- Reunión del Grupo de Usuarios GtBib (Préstamo Interbibliotecario). Tarragona, 5 de junio de 2009.
- Reunión del Grupo Español de Usuarios Unicorn. Universidad Europea de Madrid, 29 de mayo.
- Reunión del Grupo Español de Usuarios Unicorn. Palacio Los Serrano, OBS Caja de Ávila, 11 de diciembre.

#### **IV. PRESUPUESTO**

---

El presupuesto ordinario de la Biblioteca ha sido de 1.778.300 €, igual que el del 2008. Ello ha supuesto tener que reducir la inversión en monografías un 11% para hacer frente a las suscripciones de las revistas en papel y los recursos electrónicos accesibles mediante el pago de licencias. Se continua disponiendo de un programa económico propio, el N000, cuya responsable ha sido la Vicerrectora de Comunicación y Políticas de Convergencia que tenía delegada la gestión del mismo en la Dirección de la Biblioteca.

Al igual que los últimos años, se ha dispuesto también de financiación de dos organismos externos a través del Consorcio Madroño:

- La Comunidad de Madrid ha aportado 19.180,81€ destinados a la financiación de 3 becas para la digitalización de documentos y su depósito en el repositorio institucional e-BUAH, dentro del proyecto de archivos abiertos e-Ciencia.
- El Ministerio de Cultura ha concedido una ayuda de 4.135,64€ para continuar con la digitalización del fondo antiguo. Se han digitalizado 33 volúmenes.

Los ingresos de todo el año fueron 14.494,47€, de los cuales 6.967,47 se ingresaron por el Servicio de Acceso al Documento (SAD), 1.277 € por fotocopias en las diferentes bibliotecas y 6.250 € a través de la beca de colaboración en el marco de la Red Europea de Información de la Comunidad de Madrid (REIMAD), destinada al Centro de Documentación Europea, en la Biblioteca de Derecho.

Al cierre del presupuesto, el gasto total ascendió a 1.792.350,89 €. Quedaron 443,58€ sin gastar.

La **Inversión en fondos bibliográficos**, ha sido la siguiente:

Monografías	Púb. Periódicas	Bases de datos	Total	Gasto en información-e
329.704 €	862.699 €	637.569 €	1.829.972 €	745.968 €

Las fuentes de financiación para la compra de fondos bibliográficos se han repartido como sigue: la Biblioteca ha aportado el 83% y los Departamentos el 17%. Estos porcentajes suponen respecto al 2008 una reducción de 2 puntos en la aportación de la Biblioteca que se incrementan en la aportación de los Departamentos (Biblioteca 85%, Departamentos 15%), debido al incremento "0" del presupuesto.

**Evolución de la inversión:**

Años	Monografías	Púb. Periódicas	Bases de datos	Gasto en información-e
2009	329.704 €	862.699 €	637.569 €	1.829.972 €
2008	371.889 €	818.647 €	581.675 €	581.675 €
2007	371.717 €	903.210 €	379.994 €	444.306 €
2006	330.220 €	900.243 €	423.720 €	471.484 €

## V. COLECCIONES

La colección global de la Biblioteca Universitaria la componen 504.055 volúmenes de monografías y materiales especiales en distintos formatos que corresponden a 349.433 títulos. Estos datos han supuesto un incremento del 4,75% de la colección respecto al año anterior.

También se cuenta con 37.346 monografías electrónicas; 6.189 títulos de publicaciones periódicas en papel; 16.438 revistas electrónicas a texto completo y 60 bases de datos. Es de destacar el incremento del 73,98% en revistas electrónicas respecto al 2008.

La Biblioteca dispone también de un fondo antiguo constituido por 412 volúmenes impresos entre 1501 y 1800, y 938 volúmenes impresos entre 1801 y 1900.

En el 2009 se han catalogado 19.426 documentos, resultado de las nuevas adquisiciones y de la reconversión de registros bibliográficos en el catálogo, especialmente de la colección de la Fundación Pablo Iglesias.

Se ha seguido manteniendo la misma política de adquisición de recursos electrónicos, iniciada en años anteriores y especialmente impulsada desde el Consorcio Madroño. Desde entonces, ha ido aumentando progresivamente la disponibilidad de dichos recursos en todas las áreas de conocimiento.

Destaca un nuevo acuerdo de licencia consorciada con Springer a cuatro años, que amplía considerablemente los recursos de información digitales a los que pueden acceder los usuarios de las universidades miembro del Consorcio Madroño. Mediante este acuerdo, las siete universidades miembro adquieren el acceso a:

- Más de 1.700 revistas en formato electrónico
- 27 series de libros de temática variada, con una cobertura desde el año 1997
- La base de datos Zentralblatt MATH, que contiene más de 2 millones de entradas sobre el ámbito de las matemáticas (y otras disciplinas relacionadas, como estadística, economía o criptografía), recogidas de unas 2.300 publicaciones.

Siguiendo la dinámica de años anteriores, se ha procedido a la reubicación de diversas colecciones y donaciones en los diferentes depósitos y bibliotecas para su mejor conservación y accesibilidad según áreas temáticas.

Los **proyectos** más significativos que se están llevando a cabo son:

- El **Proyecto Enrichment Español** (2006- ). Escaneado de portadas e índices de libros para su visualización en el catálogo.
- El **Proyecto de Biblioteca digital e-BUAH**: repositorio institucional (2006- ). Archivo abierto de los resultados de la investigación. El nº de documentos depositados asciende a 2.975. Supone un porcentaje de incremento de 261% respecto al año anterior.
- El **Proyecto de Digitalización de la Colección de Fotografías** de la Biblioteca de la UAH procedentes de la donación de la Embajada de EEUU (2007- ), sobre las relaciones bilaterales de España y EEUU en los años 60. Consultables en abierto en el repositorio e-BUAH.
- El **Portal de Revistas en e-BUAH**: implementación y mantenimiento (2007- ). En colaboración con el Servicio de Publicaciones.
- El **Proyecto de Digitalización de Fondo Antiguo** (2008- ) de la UAH. Consultable en abierto en el repositorio e-BUAH.

## VI. SERVICIOS

El nº de entradas a las bibliotecas ha sido 2.322.495, los préstamos domiciliarios 129.128 (de ellos (18.523 han sido renovaciones), las consultas a la web de la Biblioteca 657.191, las consultas al catálogo 799.427, las búsquedas o consultas de recursos electrónicos de pago 328.275, las búsquedas o consultas de recursos electrónicos gratuitos 31.214 y los documentos descargados 189.908.

Es de destacar el descenso del 10% respecto al 2008 del nº de entradas a las bibliotecas debido a la reducción del nº de bibliotecas que se han abierto en horarios extraordinarios, por dificultades económicas, y al acceso remoto a los recursos de información.

A partir de enero se puso en marcha la “*Normativa de préstamo y utilización temporal de Recursos no Bibliográficos de Apoyo a la Docencia y el Aprendizaje*” (aprobada en Consejo de Gobierno el 27 de noviembre de 2008). Esta normativa afecta a alguno de los nuevos servicios puestos en marcha, como son:

- Préstamo de **ordenadores portátiles** a la comunidad universitaria, por tres horas, para actividades de estudio e investigación. Este servicio está disponible en nueve bibliotecas. En el 2009 se han realizado 2.591 préstamos.

Biblioteca CC. de la Salud	Biblioteca Politécnica	Biblioteca Derecho	Biblioteca Económicas	Biblioteca F. y Letras	Biblioteca Magisterio
304	148	694	572	325	548

- Préstamo de **lectores de libros electrónicos “e-book”**. Los primeros 46 lectores fueron entregados a los estudiantes de Filología Hispánica por todo el curso académico, para participar en una experiencia piloto que pretende introducir el libro electrónico como material docente y de aprendizaje. Además, estos lectores incorporan un fondo editorial de 15.000 títulos de monografías de la rama de Humanidades.
- Uso de las **salas de trabajo en grupo**. Se han hecho un total de 8.879 reservas en cinco bibliotecas que disponen de este servicio. Aplicando una media de 4 estudiantes por sala, un total de 35.516 estudiantes han utilizado este servicio.

Biblioteca CC. de la Salud	Biblioteca Politécnica	Biblioteca F. y Letras	Biblioteca Magisterio	Biblioteca Multidepartamental
5.848	1.093	277	1.643	18

- Mediante el **Sistema I-Tiva**, para la gestión del préstamo domiciliario, se han remitido 30.095 SMS a los estudiantes informando de la fecha de devolución de los libros en préstamo y de las reservas disponibles.
- Nuevas **herramientas 2.0 en la web** de la Biblioteca. Se han implementado diversos usos de la web social:
  - Wiki de recursos de Internet en las Guías temáticas de la BUAH

- Rss en las Noticias de la Biblioteca
- Blog de Noticias: a modo de Intranet, como canal directo de comunicación entre la Dirección y el resto del personal
- Blog de la SAR (Sección de Automatización y Redes)
- Blog Sin Dudas: blog de respuestas para resolver dudas de los usuarios
- BUAH profesional: escritorio virtual Netvibes, lugar de encuentro para bibliotecarios profesionales.

En cuanto a la **Formación en competencias en información**, se han organizado 70 cursos para los usuarios, 64 presenciales y 6 online. El nº de asistentes ha sido 1.822. La formación impartida ha permitido profundizar en el conocimiento de los servicios y recursos de la Biblioteca con la finalidad de facilitar el aprendizaje, la docencia y la investigación. Se han programado distintos niveles atendiendo a la tipología de usuarios y su preparación.

Por segundo año consecutivo, en el 1er cuatrimestre del 2009, se ha impartido un **“Curso sobre búsqueda y gestión de la información en cada una de las ramas de conocimiento”**, como actividad extracurricular complementaria para la formación de los estudiantes universitarios incluida en la oferta docente, con el reconocimiento de 1 crédito (15 h.). Se ha contado con el apoyo del Aula Virtual y la plataforma Blackboard.

AREA	Número de aprobados
CC. SOCIALES	10
CC. EDUCACIÓN (Campus de Guadalajara)	6
CC. DE LA SALUD	33
HUMANIDADES	32
<b>TOTAL</b>	<b>81</b>

A través del **Servicio de Acceso al Documento** se han cursado 2.170 solicitudes de artículos de revistas a otros centros, con una respuesta positiva de 1.833 documentos recibidos. Las solicitudes de libros en préstamo interbibliotecario han sido 446.

El 73% de las solicitudes se han cursado a bibliotecas de la Red de Bibliotecas Universitarias (Rebiun), un 14% a otros centros españoles y otro 14% a centros extranjeros. Un 80% de las solicitudes se han recibido en menos de 6 días. La gestión se hace casi íntegramente de forma electrónica.

Respecto a la Biblioteca como centro proveedor de documentos, se han recibido 2.476 solicitudes de artículos de revistas de otros centros (el 82% de bibliotecas Rebiun, el 16% de bibliotecas no Rebiun y el 2% de centros extranjeros). Las respuestas positivas han sido 1.954. Las solicitudes de libros por préstamo interbibliotecario han sido 685.

La actividad de este servicio ha descendido un 50% respecto al 2008 en solicitudes de documentos a otros centros y un 13% como centro proveedor. Este descenso se justifica por el aumento constante de los recursos electrónicos disponibles mediante la compra de licencias de acceso y gratuitos a través de Internet.

Los **Horarios** se han seguido ampliando en periodos de exámenes, pero este año ha habido una importante reducción del nº de bibliotecas abiertas en horarios nocturnos y de fines de semana y festivos, por dificultades de financiación. Se ha abierto una biblioteca por campus: Medicina y Magisterio hasta las 3 de la mañana y Derecho las 24 h.

## VII. COMUNICACIÓN Y MARKETING

---

En el ámbito de la comunicación y marketing hay que destacar especialmente la difusión de las actividades y servicios de la Biblioteca en diversos medios de comunicación digitales y escritos, como son:

- Nuevos servicios de la Biblioteca para los alumnos. *Uah.esnoticia. Diario Digital de la UAH*. 2 de febrero de 2009. Disponible en Internet:  
[http://www2.uah.es/diariodigital/index.php?option=com\\_content&task=view&id=1507&Itemid=43](http://www2.uah.es/diariodigital/index.php?option=com_content&task=view&id=1507&Itemid=43)
- Gregorio, Ernesto de. *“Alcalá: la biblioteca accesible”*. Así somos, 2009, nº 17.
- González-Fernández Villavicencio, Nieves. Biblioteca de la Universidad de Alcalá de Henares: [usos que la BUAH está haciendo de las herramientas de la web social]. *Bibliotecarios 2.0: experimentación y aprendizaje* [Blog]. 23 de junio de 2009 [consultado el 21 de julio 2010]. Disponible en Internet:  
<http://bibliotecarios2-0.blogspot.com/2009/06/biblioteca-de-la-universidad-de-alcala.html>
- Nuevas herramientas 2.0 en la web de la Biblioteca. *Uah.esnoticia. Diario Digital de la UAH*. 14 de julio 2009 [consultado el 21 de julio 2010]. Disponible en Internet:  
[http://www2.uah.es/diariodigital/index.php?option=com\\_content&task=view&id=2278](http://www2.uah.es/diariodigital/index.php?option=com_content&task=view&id=2278)
- La Universidad de Alcalá entrega los primeros e-books a los alumnos de estudios hispánicos. *Uah.esnoticia. Diario Digital de la UAH*. 25 de noviembre de 2009. Disponible en Internet:  
[http://www2.uah.es/diariodigital/index.php?option=com\\_content&task=view&id=2805&Itemid=1](http://www2.uah.es/diariodigital/index.php?option=com_content&task=view&id=2805&Itemid=1)

A través de **“Opine”** en la página web, los usuarios han tramitado 15 quejas y sugerencias a las que se ha contestado desde la Dirección de la Biblioteca.

Además, se han utilizado otros medios de comunicación con los usuarios (noticias en la web, tablón de anuncios, pantallas electrónicas, cartelería, guías, folletos, etc.) para informar puntualmente de las novedades y servicios de la Biblioteca.

## VIII. COOPERACIÓN Y REDES

---

- **Red de Bibliotecas Universitarias (Rebiun).**

Rebiun es una Comisión Sectorial de la CRUE (Conferencia de Rectores de Universidades Españolas) que agrupa a 71 bibliotecas, incluido el CSIC.

Entre sus objetivos destacan las actividades para la mejora de los servicios bibliotecarios, la realización de acciones de cooperación, el impulso al intercambio profesional, la profesionalización del personal bibliotecario y la representación de las bibliotecas universitarias ante organismos públicos y privados. Rebiun dispone del II Plan Estratégico 2007-2010 articulado en cuatro líneas estratégicas.

La Biblioteca, al igual que en años anteriores, ha participado activamente en todas las actividades de los grupos de trabajo (Catálogo Colectivo, Préstamo Interbibliotecario, Estadísticas...). También forma parte del grupo de trabajo de la Línea Estratégica Nº 1: REBIUN en el ámbito del aprendizaje, cuyo objetivo fundamental es orientar y apoyar a las bibliotecas universitarias en los nuevos retos del Espacio Europeo de Educación Superior (EEES) y en el cambio del modelo docente centrado en el aprendizaje del estudiante.

La Biblioteca ha participado en las siguientes jornadas organizadas por Rebiun:

- I Jornada Rebiun de Préstamo Interbibliotecario. Campus de Toledo de la UCLM, 27 de marzo de 2009.
- VII Jornadas CRAI .Madrid 4 y 5 de Junio de 2009: *“Competencias informáticas e informacionales en el ámbito Universitario”*.
- Jornada de trabajo de responsables ALFIN en las Bibliotecas Universitarias Españolas, que se llevó a cabo en el Salón de Actos de Ministerio de Cultura, el 22 de Abril de 2009.
- IX Workshop sobre Proyectos Digitales, Universidad de Salamanca, 1 y 2 de octubre de 2009.
- XVII Asamblea Anual de Directores de Rebiun. León, 4-6 de noviembre de 2009.

Más información sobre el Plan Estratégico 2007-2010 y el resto de las actividades de Rebiun disponible en: <http://www.rebiun.org/>

- **Consortio de Universidades de la Comunidad de Madrid y de la UNED para la Cooperación Bibliotecaria (Consortio Madroño).**

La Biblioteca ha continuado formando parte del Consortio Madroño y participando en las diversas actividades y proyectos programados dentro del Convenio 2009 con la Comunidad de Madrid. Las actividades desarrolladas se encuadran en las siguientes líneas de trabajo:

- a) Adquisición de recursos electrónicos.

- b) Proyecto Madroño e-Ciencia: plataforma digital de acceso libre a la producción científica de las Universidades del Consorcio Madroño, del CSIC y los OPIS y cualquier otra institución interesada. Está accesible a través del portal <http://www.madrimasd.org/informacionidi/e-ciencia/default.asp>
- c) Formación
- d) Difusión del Consorcio.

La cuota aportada por la Biblioteca de la UAH al Consorcio Madroño en el 2009 ha sido de 383.886,23 € sobre un presupuesto total de 2.694.425,91 € (incluidos 500.000 € aportados por la CM). Se reparte de la siguiente manera:

RR EE	Mantenimiento	Maleta viajera	TOTAL
340.035,53 €	41.169,63 €	2.681,07 €	383.886,23 €

En el 2009 se ha puesto en marcha el I Plan Estratégico del Consorcio Madroño 2009-2013, con 7 líneas estratégicas y sus correspondientes objetivos estratégicos y acciones estratégicas, en el que ha participado activamente la Biblioteca, al igual que el resto de las bibliotecas de las universidades miembro.

Además, se ha seguido trabajando en diversos grupos de trabajo y en los proyectos de años anteriores, como son:

1. Pasaporte Madroño, para el préstamo domiciliario al personal docente, investigadores, alumnos de posgrado (máster oficial, propio y de investigación), y becarios de investigación con carga docente de las Universidades que conforman el Consorcio Madroño.

Carnés emitidos	Usuarios recibidos	Servicios realizados
60	15	286

2. Actualización y mantenimiento de las colecciones: bases de datos y revistas electrónicas.

RECURSOS-e	RECURSOS-e
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Science Direct</li> <li>➤ MathSciNet</li> <li>➤ ABI/Inform Global</li> <li>➤ JSTOR</li> <li>➤ IEEE</li> <li>➤ Academic Search Premier</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ PAO (Col. 1 -2) Periodicals Archive Online</li> <li>➤ Safari Books Online</li> <li>➤ Country Report/Country Profiles</li> <li>➤ SwetsWise</li> <li>➤ Estudios de Economía aplicada</li> <li>➤ Springer (nuevo recurso)</li> </ul>

3. Proyecto "Maleta Viajera" para el Préstamo Interbibliotecario.

Solicitudes de libros	Solicitudes de artículos
261	180

Suministro de libros	Suministro de artículos
303	403

Más información sobre el Consorcio Madroño disponible en:  
<http://www.consorciomadrono.es/>

**Otras actividades** dentro de la cooperación que se han seguido manteniendo son:

- Propuesta de colaboración con **Universidades de Cuba**: programa patrocinado por la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID) con 5 universidades cubanas para colaborar en distintos ámbitos. Del 2 al 10 de marzo tuvo lugar la visita de bibliotecarios cubanos para conocer la Biblioteca de la UAH y estudiar determinados proyectos de colaboración, especialmente en formación en competencias en información

Esta visita ha sido continuación del viaje realizado a Cuba a finales del 2008 por personal de la Biblioteca de la UAH.

- **Sociedad de Condueños**. Se ha finalizado el proyecto de catalogación del fondo bibliográfico, iniciado a finales del 2004. El proyecto ha sido coordinado por la Jefa de Control del Fondo con la participación de sucesivos becarios. Se han catalogado más de 2.000 libros que constituyen un valioso fondo antiguo, integrado en el catálogo de la Biblioteca Unicorn.
- **UNGE (Universidad de Guinea)**. En el marco del convenio de colaboración con Guinea, del 24 de marzo al 28 de mayo tuvo lugar la estancia de dos bibliotecarios guineanos en la Facultad de Documentación en las asignaturas de catalogación-clasificación, complementadas con la formación en prácticas en la Biblioteca.

<http://www.uah.es/servi/biblioteca/>

## DATOS ESTADÍSTICOS

<b>1. USUARIOS 2009 ( Estudiantes 1º y 2º Ciclo y Grados) : 17.956</b>		
<b>Rama de enseñanza</b>	<b>Titulaciones</b>	<b>2009-2010</b>
<b>Ciencias Experimentales</b>	Licenciado en Biología	912
	Licenciado en Química	395
	Licenciado en Ciencias Ambientales	745
<b>Total CC. Experimentales</b>		<b>2.052</b>
<b>Ciencias de la Salud</b>	Licenciado en Farmacia	1.035
	Licenciado en Medicina	862
	Licenciado en CC. Actividad Física y Deporte	477
	Diplomado en Enfermería	414
	Diplomado en Fisioterapia	258
<b>Total Ciencias de la Salud</b>		<b>3.046</b>
<b>Ciencias Sociales y Jurídicas</b>	Licenciado en ADE	1.108
	Licenciado en CC. Actuariales y Financieras	70
	Licenciado en Ciencias del Trabajo	52
	Licenciado en Economía	650
	Licenciado en Derecho	593
	Licenciado en Documentación (2º Ciclo)	40
	Licenciado en Psicopedagogía	144
	Diplomado en Ciencias Empresariales	414
	Diplomado en Turismo	281
	Maestro, Especialidad Educación Física	315
	Maestro, Especialidad Educación Infantil	297
	Maestro, Especialidad Educación Musical	256
	Maestro, Especialidad Educación Primaria	339
	Maestro, Especialidad Lengua Extranjera	271
<b>Total CC. Sociales y Jurídicas</b>		<b>4.830</b>
<b>Enseñanzas Técnicas</b>	Arquitecto	665
	Ingeniero en Electrónica (2º ciclo)	66
	Ingeniero en Telecomunicación	555
	Arquitectura Técnica	380
	Ingeniero en Informática	495
	Ingeniero Técnico en Informática de Gestión	366
	Ingeniero Técnico en Informática de Sistemas	342
	Ingeniero Técnico de Tel. Sistemas Electrónicos	331
	Ingeniero Técnico de Tel. Sistemas de Telecom.	373
	Ingeniero Técnico de Tel. Telemática	353
	Ingeniero Técnico Industrial, Electrónica Industrial	536
	Ingeniero en Geodesia y Cartografía (2º ciclo)	58
	<b>Total Enseñanzas Técnicas</b>	
<b>Humanidades</b>	Licenciado en Filología Hispánica	99
	Licenciado en Filología Inglesa	161
	Licenciado en Historia	275
	Licenciado en Humanidades	158
<b>Total Humanidades</b>		<b>693</b>
<b>TOTAL CENTROS PROPIOS</b>		<b>16.191</b>
<b>TOTAL CENTROS ADSCRITOS</b>		<b>1.765</b>

Estudiantes títulos propios: **6.834**; Profesores: **1.746**; PAS: **785**; Usuarios Externos: **303**

## 2. HORAS Y DIAS DE APERTURA

BIBLIOTECAS	Días de apertura anual	Horas de apertura semanal
ARQUITECTURA	213	65
CDE	215	43
CIENCIAS	216	65
CIENCIAS AMBIENTALES	215	43
CIENCIAS DE LA SALUD	318	107
DERECHO	323	133
DOCUMENTACIÓN	210	62
ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES	224	67
ESCUELA POLITÉCNICA	224	67
FARMACIA	216	65
FILOLOGÍA	224	67
FILOSOFÍA Y LETRAS	224	67
MAGISTERIO	318	107
MULTIDEPARTAMENTAL	218	65
TRINITARIOS	210	65
<b>TOTAL</b>	<b>3.568</b>	<b>1.088</b>
<b>MEDIA</b>	<b>238</b>	<b>73</b>

## 3. LOCALES

BIBLIOTECAS	Superficie (m2)	Puestos de lectura	Salas para formación (nº de puestos)	Salas para trabajo en grupo (nº de puestos)	Estanterías libre acceso (ml)	Estanterías de depósito (ml)
ARQUITECTURA	300	76	0	0	340	80
CDE	152	12	0	0	232	0
CIENCIAS	547	276	0	8	390	0
CIENCIAS AMBIENTALES	220	72	0	18	0	0
CIENCIAS DE LA SALUD	2.039	520	32	36	2.840	0
DERECHO	1.765	222	8	0	2.446	1.248
DOCUMENTACIÓN	300	106	0	0	756	445
ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES	1.436	177	0	31	1.539	1.191
ESCUELA POLITÉCNICA	1.220	303	0	10	1.293	610
FARMACIA	1.716	360	0	0	393	455
FILOLOGÍA	381	71	0	0	865	0
FILOSOFÍA Y LETRAS	556	108	0	6	282	2.224
MAGISTERIO	2.143	300	0	49	730	2.006
MULTIDEPARTAMENTAL	319	106	0	0	337	0
TRINITARIOS	458	110	0	0	637	600
<b>TOTALES</b>	<b>13.552</b>	<b>2.819</b>	<b>40</b>	<b>158</b>	<b>13.080</b>	<b>8.859</b>

#### 4. EQUIPAMIENTO

BIBLIOTECAS	PCs plantilla	PCs plantilla portátiles	PCs público	PCs público portátiles	Fotocop.	Impres.	Escáner
ARQUITECTURA	2	0	16	2	1	1	1
CDE	1	0	1	0	1	1	0
CIENCIAS	1	0	10	4	1	2	1
CIENCIAS AMBIENTALES	0	0	4	0	0	0	0
CIENCIAS DE LA SALUD	7	1	54	5	2	2	1
DERECHO	7	0	21	5	2	3	1
DOCUMENTACIÓN	1	0	3	0	1	1	0
ECONÓMICAS Y EMPR.	8	0	26	5	3	4	1
ESCUELA POLITÉCNICA	6	0	34	3	0	3	1
FARMACIA	3	0	14	3	1	2	1
FILOLOGÍA	3	0	11	2	1	2	1
FILOSOFÍA Y LETRAS	7	1	13	4	2	2	1
MAGISTERIO	4	1	14	5	2	3	2
MULTIDEPARTAMENTAL	2	0	6	2	1	2	1
TRINITARIOS	2	0	4	0	1	1	0
SERVICIOS CENTRALES	21	0	0	0	1	2	0
SUBDIRECCIÓN	2	1	0	0	0	2	0
DIRECCIÓN	2	1	0	0	1	2	0
<b>TOTALES</b>	<b>79</b>	<b>5</b>	<b>231</b>	<b>40</b>	<b>21</b>	<b>35</b>	<b>12</b>

6 lectores-reproductores  
3 buzones de devolución  
2 máquinas de autopréstamo/autodevolución

### 5. COLECCIONES

BIBLIOTECAS	Total vols. monograf. 31/12/09	Monograf. ingresadas compra	Monograf. ingresadas donativo intercamb.	Total monograf. Ingresadas *
ARQUITECTURA	10.578	253	296	549
CDE	8.047	35	199	234
CENTROS	6.264	297	2	299
CIENCIAS	10.784	336	48	384
CIENCIAS DE LA SALUD	46.087	844	272	1.116
DERECHO	62.556	1.407	492	1.899
DOCUMENTACIÓN	19.575	162	1.830	1.992
ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES	47.604	769	563	1.332
ESCUELA POLITECNICA	28.344	703	935	1.638
FARMACIA	7.078	212	39	251
FILOLOGIA	34.576	781	323	1.104
FILOSOFIA Y LETRAS	71.865	1.506	130	1.636
FPIGLESIAS	26.365	22	4	26
MAGISTERIO	41.054	500	978	1.478
MULTIDEPARTAMENTAL	7.721	328	94	422
TRINITARIOS	32.602	279	48	327
<b>TOTAL</b>	<b>461.100</b>	<b>8.434</b>	<b>6.253</b>	<b>14.687</b>

Volúmenes: 504.055

Títulos: 349.433

OTROS DOCUMENTOS	
<b>REVISTAS EN PAPEL</b>	6.189
<b>MATERIAL NO LIBRARIO</b>	17.379
<b>RECURSOS ELECTRÓNICOS</b>	
Monografías	37.346
Revistas	16.438
Bases de datos	60
Recursos electrónicos propios	2.975
Otros	62
<b>DOCUMENTOS CATALOGADOS</b>	19.426
<b>FONDO ANTIGUO</b>	
Total de impresos 1501-1800	412
Total de impresos 1801-1900	938

### 6. SERVICIOS

BIBLIOTECAS	Entradas a la Biblioteca	Préstamos *	Reservas	Tránsitos entre bibliotecas	Consultas en sala de libros	Consultas en sala de revistas	Información bibliográfica	Fotocopias solicitadas
ARQUITECTURA	62.640	7.386	223	525	8.785	4.763	437	33.540
CDE	61	51	2	189	15	11	21	47
CIENCIAS	144.844	9.265	433	1.405	25.568	-	-	46.031
CIENCIAS DE LA SALUD	527.496	19.611	726	2.221	30.199	471	100	42.962
DERECHO	427.118	14.466	273	2.013	16.959	1.303	369	164.825
DOCUMENTACIÓN	3.500	1.760	161	842	1.186	2	0	2.280
ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES.	184.310	15.643	870	1.980	11.542	326	495	49.613
ESCUELA POLITÉCNICA	205.005	16.102	491	1.450	42.294	140	120	88.132
FARMACIA	178.602	5.902	200	1.248	11.374	2.286	128	52.045
FILOLOGÍA	67.279	12.801	302	2.371	13.164	137	235	113.314
FILOSOFÍA Y LETRAS	67.238	10.768	415	2.750	9.939	549	354	91.680
MAGISTERIO	324.364	7.545	939	1.840	11.047	734	50	27.852
MULTIDEPARTAMENTAL	66.531	5.788	555	1.410	6.916	470	155	36.885
TRINITARIOS	63.507	2.040	46	582	203	109	-	6.038
<b>TOTALES</b>	<b>2.322.495</b>	<b>129.128</b>	<b>5.636</b>	<b>20.826</b>	<b>189.191</b>	<b>11.301</b>	<b>2.464</b>	<b>755.244</b>

Total de préstamos: 129.128 (18.523 renovaciones)

Cursos de formación impartidos: 70 (64 presenciales y 6 on-line)

Asistentes a cursos: 1.822

Consultas a la web de la Biblioteca: 657.191

Consultas al catálogo: 799.427

Consultas a recursos electrónicos: 328.275

Documentos descargados: 189.908

### 7. PRÉSTAMO INTERBIBLIOTECARIO

<b>Biblioteca como centro solicitante</b>	
Total de solicitudes pedidas a otros centros	2.170
Solicitudes positivas	1.833
Solicitudes de préstamo	446

<b>Biblioteca como centro proveedor</b>	
Total de solicitudes recibidas de otros centros	2.476
Solicitudes positivas	1.954
Solicitudes de préstamo	685

### 8. PERSONAL

<b>BIBLIOTECAS</b>	<b>Personal Directivo</b>	<b>Bibliotecarios</b>	<b>Personal Administrativo y Auxiliar</b>
ARQUITECTURA		1	2
CDE		0	0
CIENCIAS		0	2
CIENCIAS DE LA SALUD	1	2	4
DERECHO	1	2	4
DIRECCION BIBLIOTECA	1		1
DOCUMENTACIÓN		0	2
ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES	1	2	4
ESCUELA POLITÉCNICA	1	2	4
FARMACIA		1	2
FILOLOGÍA		1	4
FILOSOFÍA Y LETRAS	1	2	4
MAGISTERIO	1	1	4
MULTIDEPARTAMENTAL		1	2
SUBDIRECCIÓN BIBLIOTECA	1		
TRINITARIOS		0	2
SERVICIOS CENTRALES	5	2	8
<b>TOTALES</b>	<b>13</b>	<b>17</b>	<b>49</b>

**8. PERSONAL (Cont.). Cursos de formación recibidos (o ponencias)**

<b>CURSOS</b>	<b>Personal Directivo y Bibliotecarios</b>	<b>Personal Administrativo y Auxiliar</b>	<b>Total</b>
Acceso a enseñanzas de grado y los procedimientos de admisión (UAH)		1	1
Access práctico (UAH)		4	4
Actualización en el uso de procedimientos de gestión bibliotecaria (UAH)		27	27
Alfabetización en información desde la biblioteca universitaria (SEDIC)	2		2
Archivo, registro y documentos administrativos (UAH)	1	14	15
Contratación administrativa en la Universidad de Alcalá (UAH)	1	3	4
Cooperación bibliotecaria (Curso de verano El Escorial)	1		1
Crea tu propia empresa con SABI (Curso de verano UAH)	3		3
Curso general de prevención (UAH)		1	1
Curso para suplir la titulación necesaria para el acceso a la escala administrativa (UAH)		3	3
Descripción y normalización de archivos (SEDIC)	1		1
Digitalización documental (UAH)	7	7	14
Elaboración de informes (UAH)	2	2	4
Encuentro de responsables de ALFIN (REBIUN y Mº Cultura)	4		4
Estrategias para la prevención del estrés (UAH)		7	7
Estudios de satisfacción de usuarios siguiendo la metodología Libqual (REBIUN)	2		2
Evaluación de los servicios: modelo EFQM (UAH)	1		1
Excel práctico (UAH)	3	8	11
Formación en la herramienta de tramitación Tramita@ (UAH)	1	1	2
Habilidades interpersonales (UAH)		1	1
Habilidades sociales (UAH)		2	2
Información económica y financiera (SEDIC)	1		1
Inglés (UAH)	21	10	31
Internet (UAH)	4	11	15
ITIL (UAH)	1		1
IX Workshop REBIUN sobre proyectos digitales (REBIUN)	3		3
Jornada de formación de formadores (FECYT)	1		1
Jornada formativa sobre Sistemas de garantía de calidad (ICE)	1		1
Jornada I Plan Estratégico Consorcio Madroño 2009-2013 (MADROÑO)	11		11

Negociación para directivos (UAH)	2		2
Nuevas herramientas en Internet y su aplicación en el nuevo entorno de las bibliotecas universitarias: la web 2.0 (UAH)	26	3	29
Outlook (UAH)	1	4	5
Práctica de la escritura administrativa (UAH)	3	5	8
Práctica del procedimiento administrativo (UAH)	1	13	14
Presupuestación y contabilidad (UAH)		1	1
Prevención de incendios en archivos, bibliotecas y museos (Mº Cultura)	1		1
Prevención del acoso moral en el puesto de trabajo (UAH)	1		1
Seminario e-Books: Trayectoria y expectativas de futuro (MADROÑO)	3		3
Seminario sobre Información científica: Nuevos soportes (MADROÑO)	2		2
Universitas XXI: Académico (UAH)		1	1
VII Jornadas CRAI: Competencias informacionales e informáticas (REBIUN)	3		3
Word práctico (UAH)	2	7	9
XV Jornadas bibliotecarias de Andalucía (AAB)	2		2
<b>TOTALES</b>	<b>119</b>	<b>136</b>	<b>255</b>

### 9. PRESUPUESTO

CONCEPTOS	Claves Económicas	Crédito Inicial	Crédito Gastado	Ingresos
Arrendamientos	203	1.120,00	1.105,80	
Maquinaria	213	1.500,00	1.645,88	
Fungible	22000	15.000,00	24.251,15	
Prensa	22001	18.600,00	16.720,41	
Fotocopias	22003	2.500,00	5.089,19	1.277,00
Mensajes SMS	22200	0,00	3.471,76	
Reuniones y Conferencias	22606	1.000,00	2.739,14	
Cuotas de Sociedades	22607	3.500,00	2.054,57	
Consortio Madroño	22622	48.900,00	43.888,50	
Est y Trab Técnicos	22706	4.500,00	3.715,82	
Serv. Acceso Documento	22707	10.000,00	10.346,69	6.967,47
Seguros	22400	0,00	319,78	
Trabajos téc. y de colab.	22803	0,00	2.692,00	
Dietas	23000	6.000,00	2.039,16	
Locomoción	23100	0,00	1.099,25	
Becarios	480	42.020,00	45.022,00	6.250,00
Equipamiento informático	62400	0,00	2.805,76	
Libros	62600	60.860,00	61.305,92	
Manuales	62601	60.000,00	56.233,52	
Revistas	62602	700.000,00	759.836,40	
Recursos electrónicos	62603	802.800,00	745.968,19	
<b>TOTALES</b>		<b>1.778.300,00</b>	<b>1.792.350,89</b>	<b>14.050,89</b>

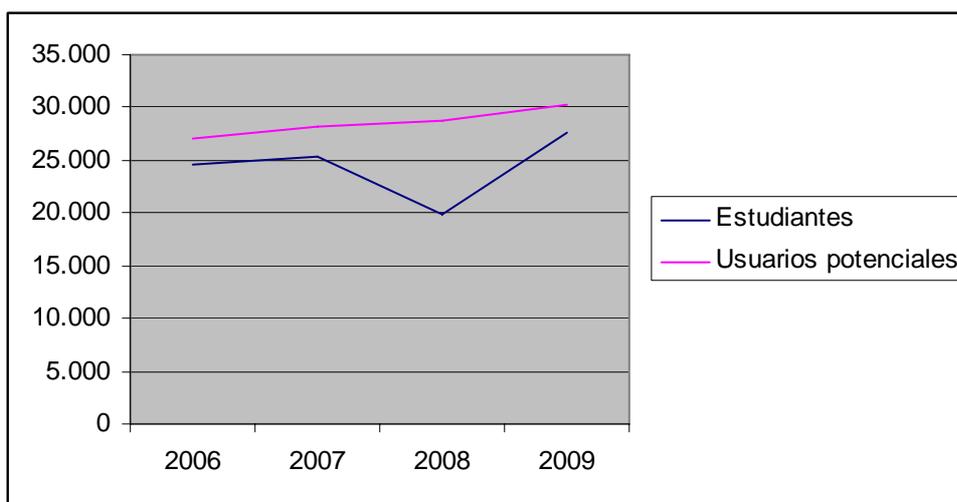
Al cierre del presupuesto quedaron 443,58 € sin gastar.

## EVOLUCIÓN 2006-2009



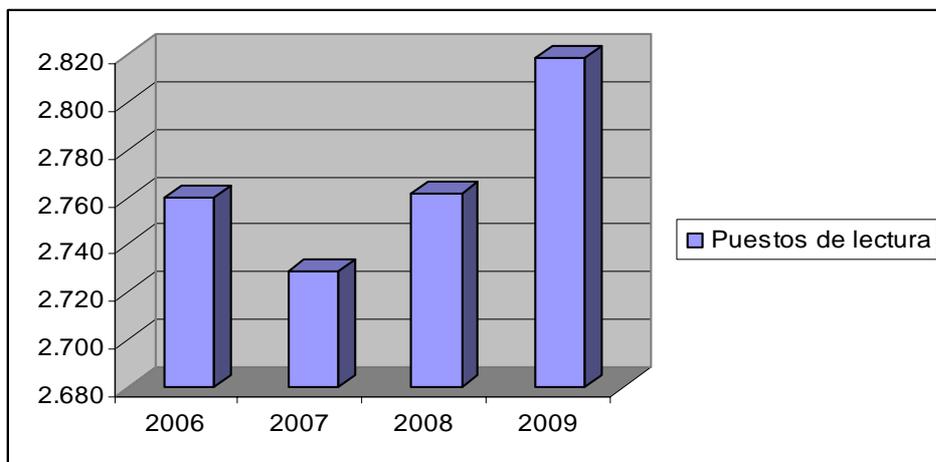
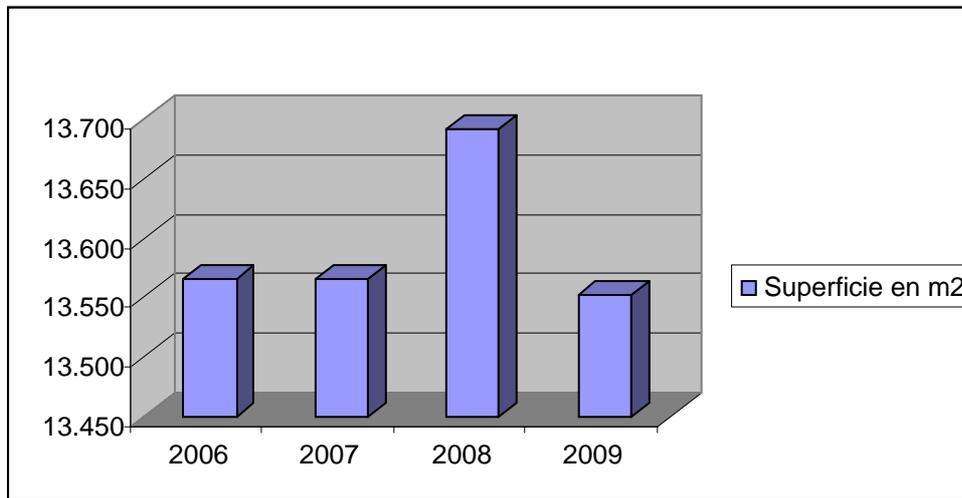
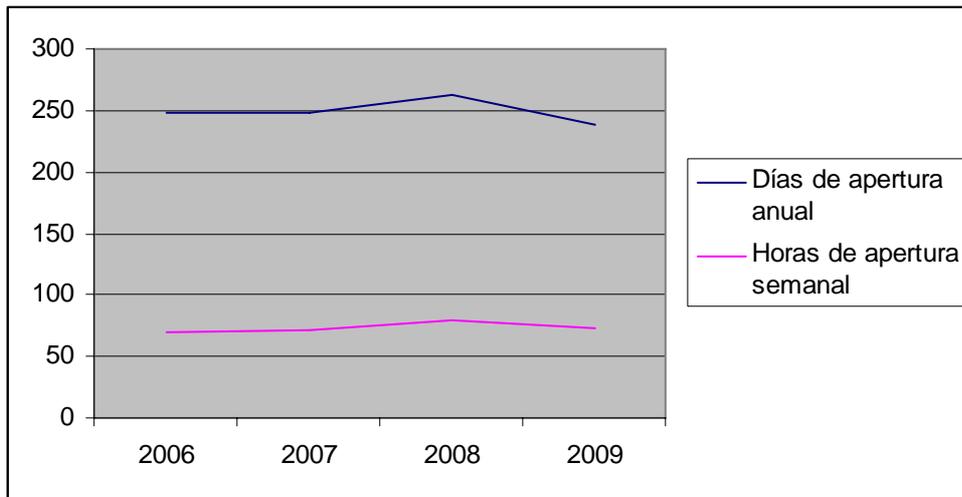
## USUARIOS

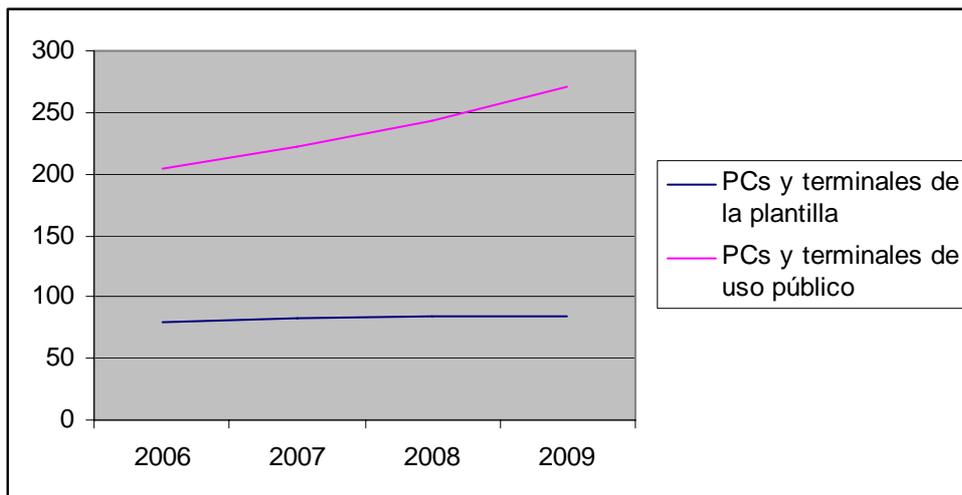
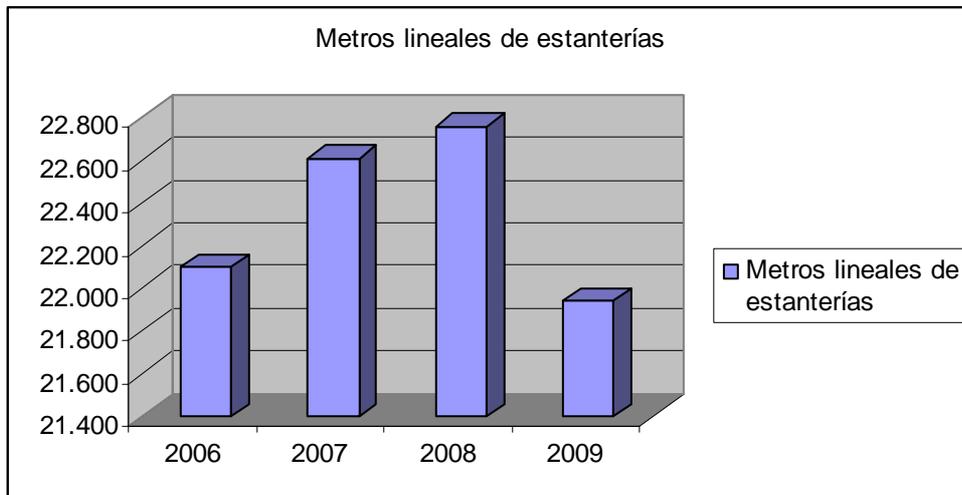
Año	Estudiantes	Profesores	PAS	Usuarios potenciales	Usuarios externos
2006	24.532	1.686	782	27.000	571
2007	25.329	1.681	796	28.096	290
2008	19.924	1.736	777	28.778	311
2009	27.655	1.746	785	30.186	303



## APERTURA, LOCALES Y EQUIPAMIENTO

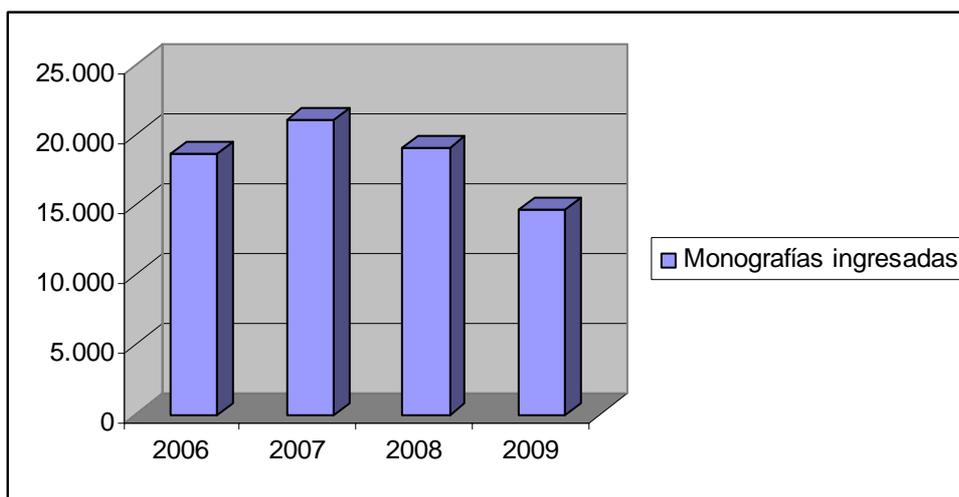
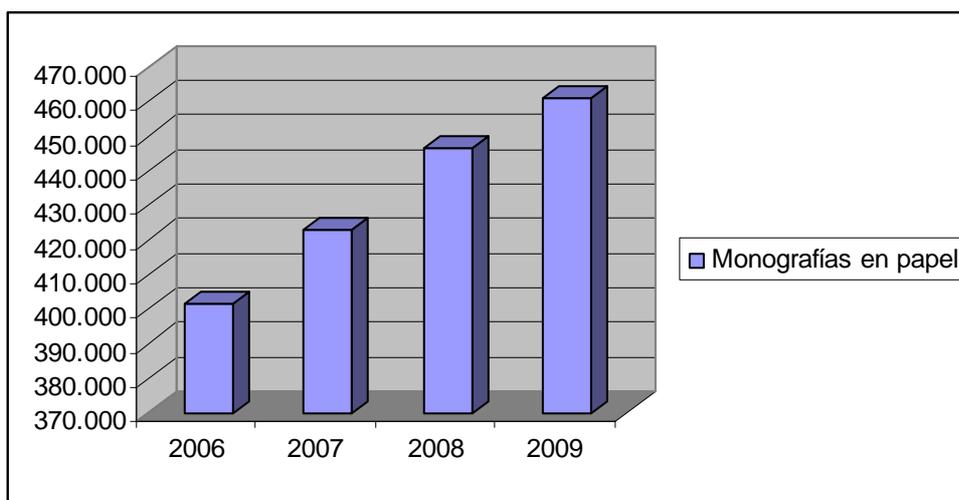
Año	Días de apertura anual	Horas de apertura semanal	Puntos de servicio (número de bibliotecas)	Superficie en m2	Puestos de lectura	Metros lineales de estanterías	PCs y terminales de la plantilla	PCs y terminales de uso público
2006	248	69	16	13.566	2.760	22.102	79	204
2007	248	71	16	13.566	2.729	22.608	82	222
2008	262	80	16	13.691	2.762	22.761	84	243
2009	238	73	15	13.552	2.819	21.939	84	271

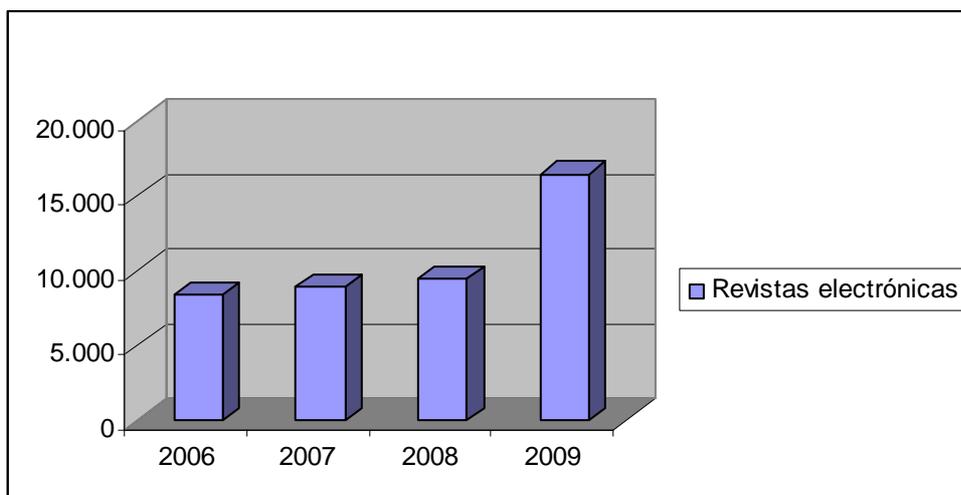
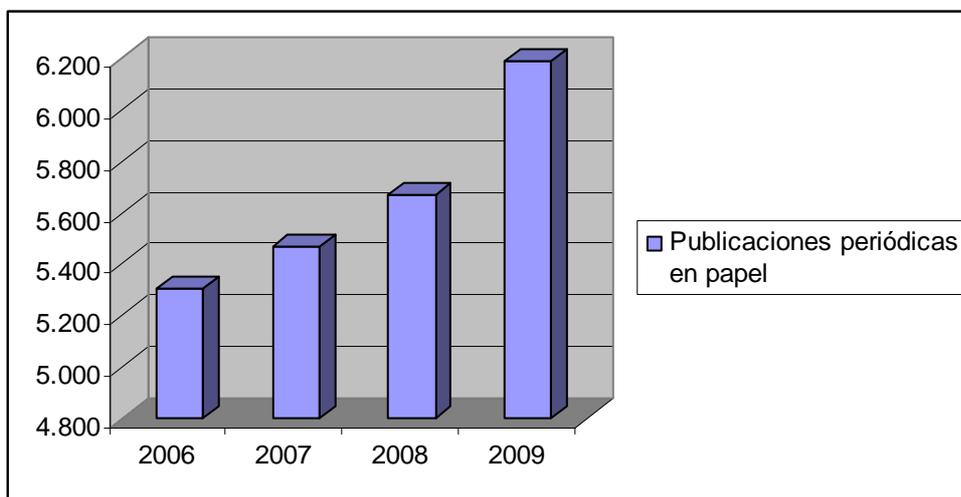
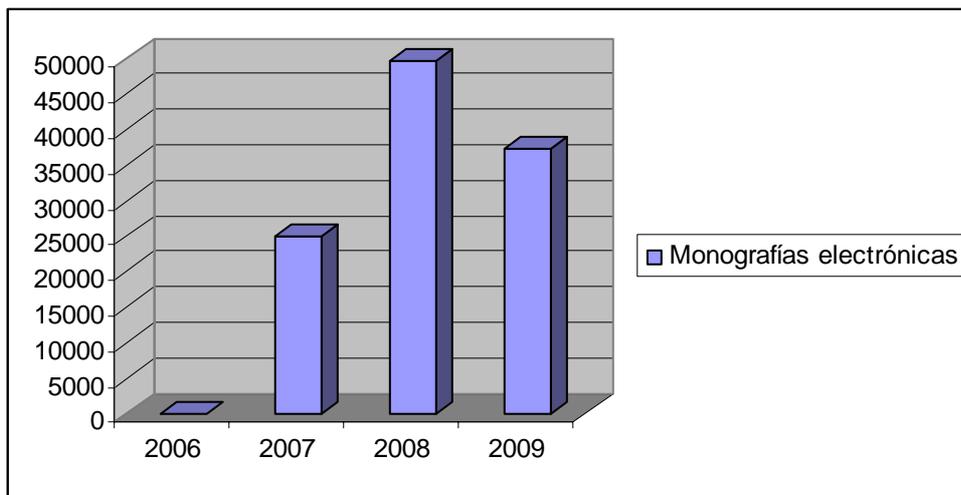


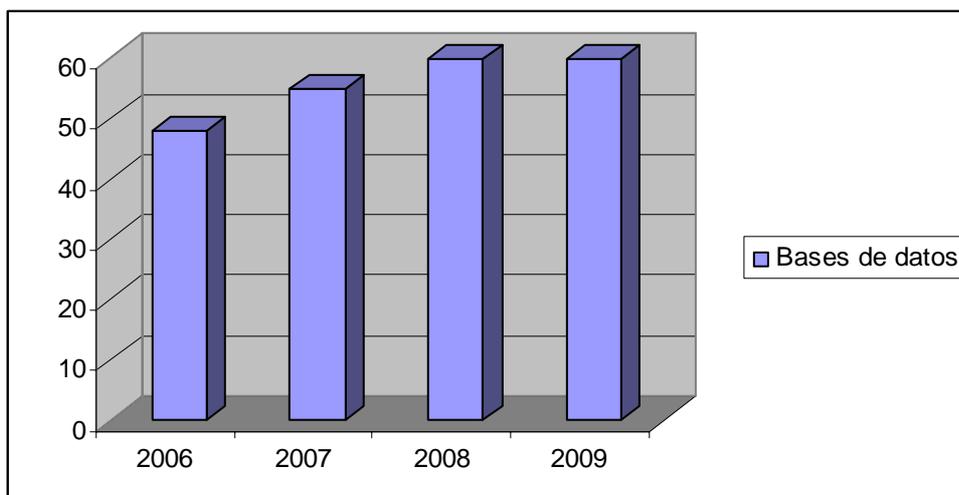


COLECCIONES

Año	Monografías en papel	Monografías ingresadas	Monografías electrónicas	Publicaciones periódicas en papel	Revistas electrónicas	Bases de datos
2006	401.793	18.636	0	5.305	8.432	48
2007	422.873	21.080	25.085	5.472	8.919	55
2008	446.413	19.068	49.700	5.670	9.448	60
2009	461.100	14.687	37.346	6.189	16.438	60

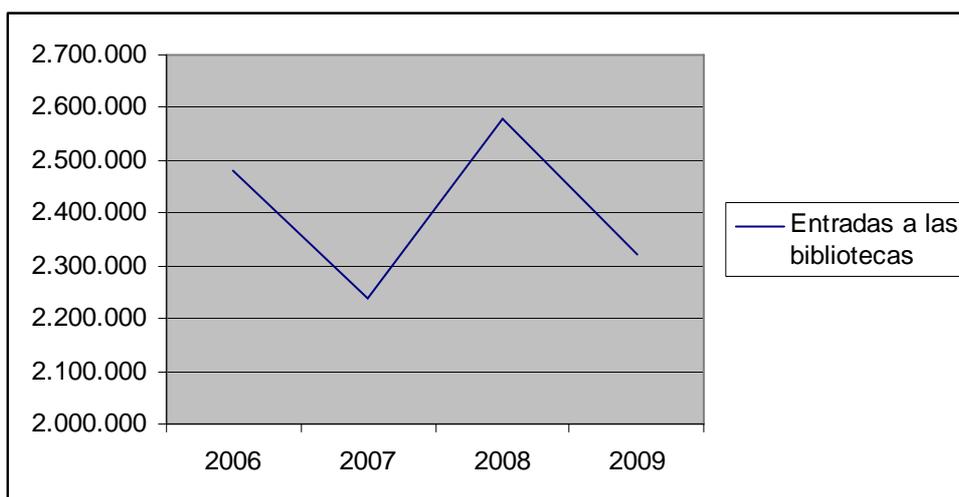


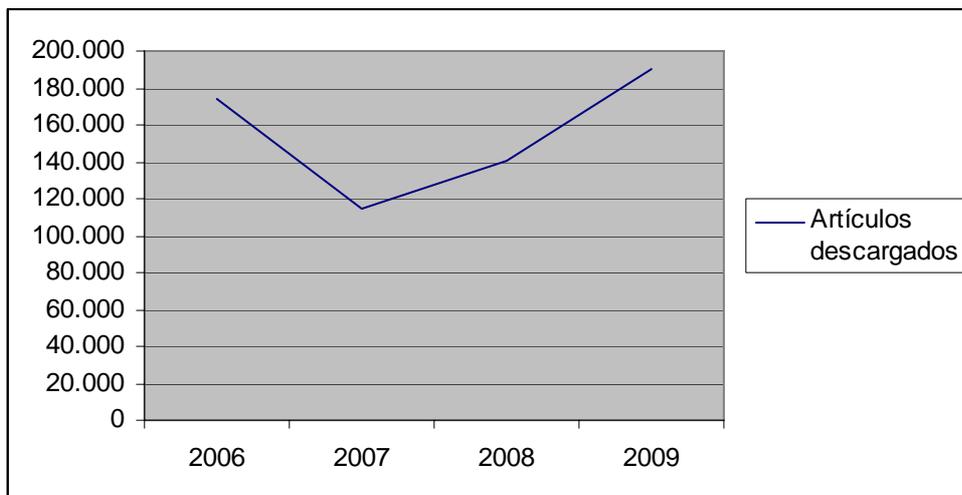
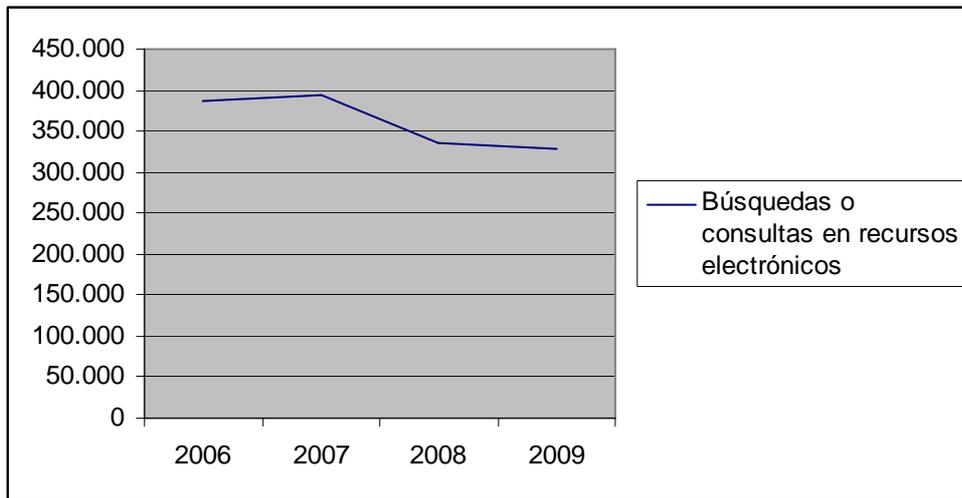
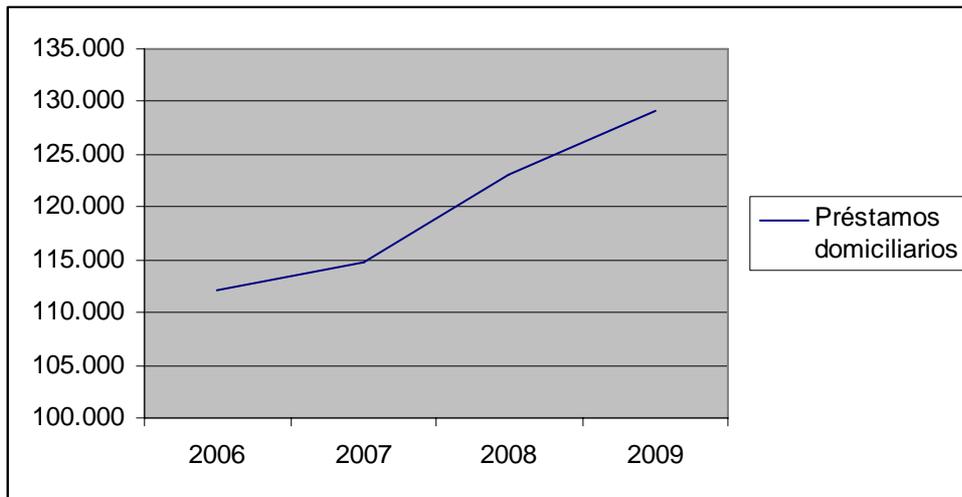


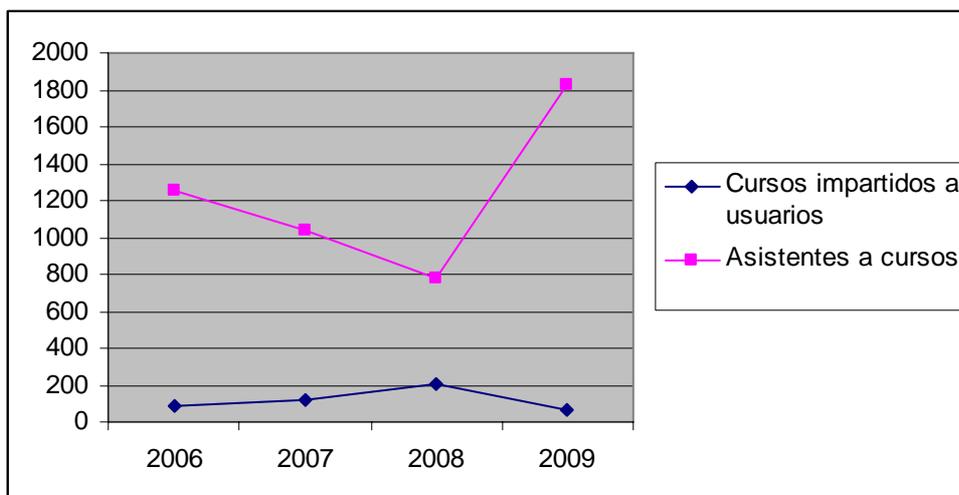


### SERVICIOS

Año	Entradas a las bibliotecas	Préstamos domiciliarios	Búsquedas o consultas en recursos electrónicos	Artículos descargados	Cursos impartidos a usuarios	Asistentes a cursos
2006	2.479.854	112.039	387.246	174.471	85	1.257
2007	2.239.057	114.794	395.175	115.092	122	1.037
2008	2.578.436	123.160	336.880	140.261	203	780
2009	2.322.495	129.128	328.275	189.908	70	1.822

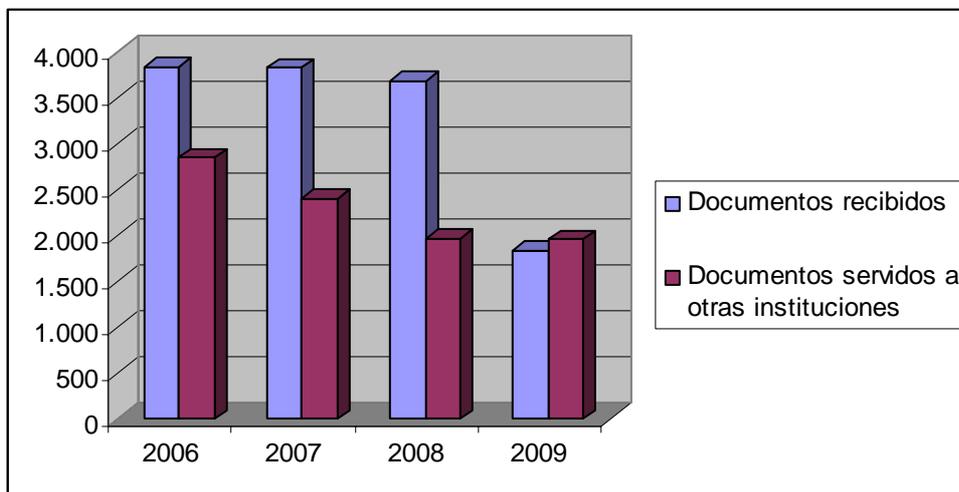






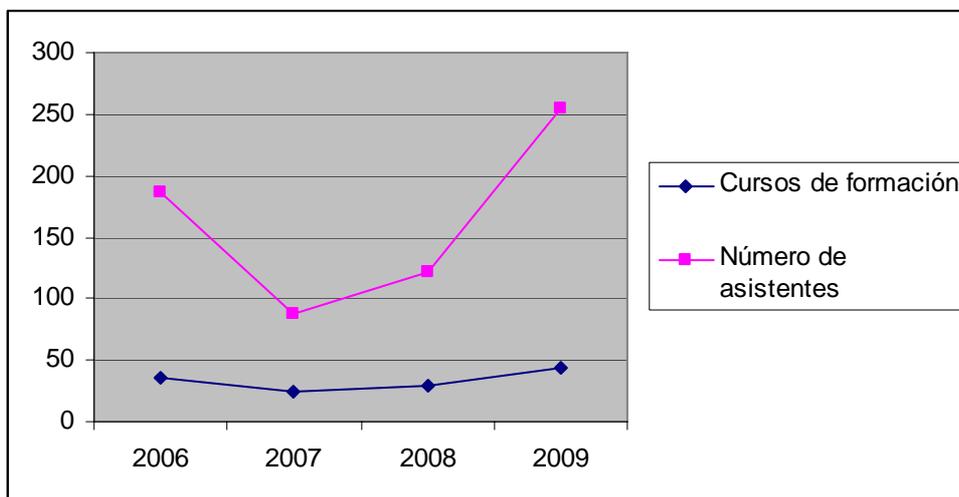
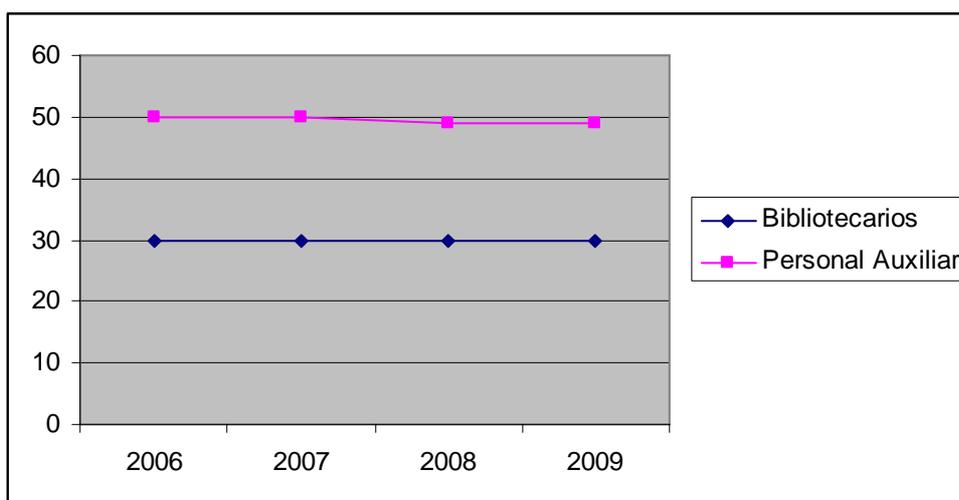
#### PRÉSTAMO INTERBIBLIOTECARIO

Año	Documentos recibidos	Documentos servidos a otras instituciones
2006	3.844	2.844
2007	3.828	2.408
2008	3.691	1.973
2009	1.833	1.954



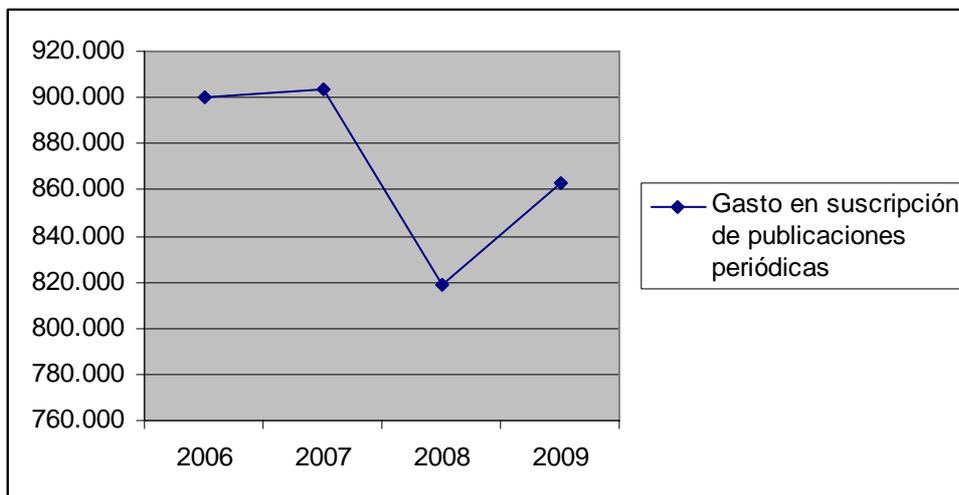
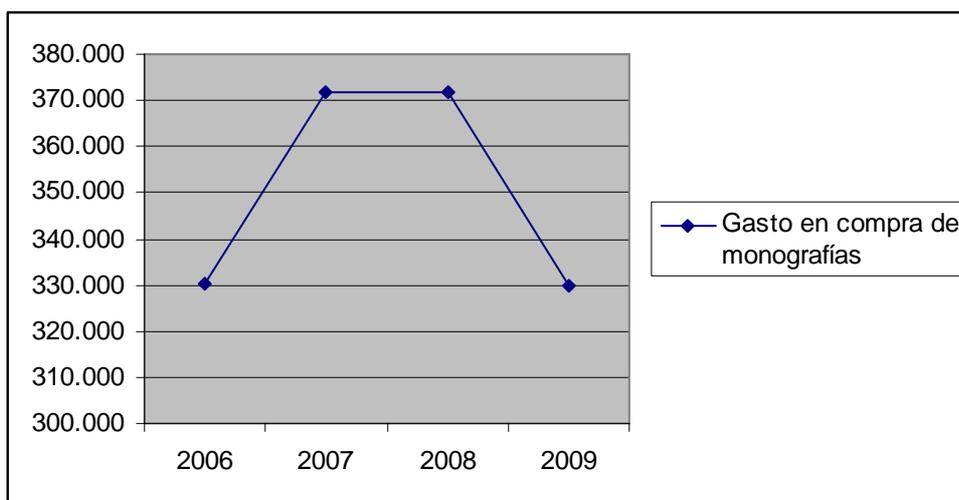
**PERSONAL**

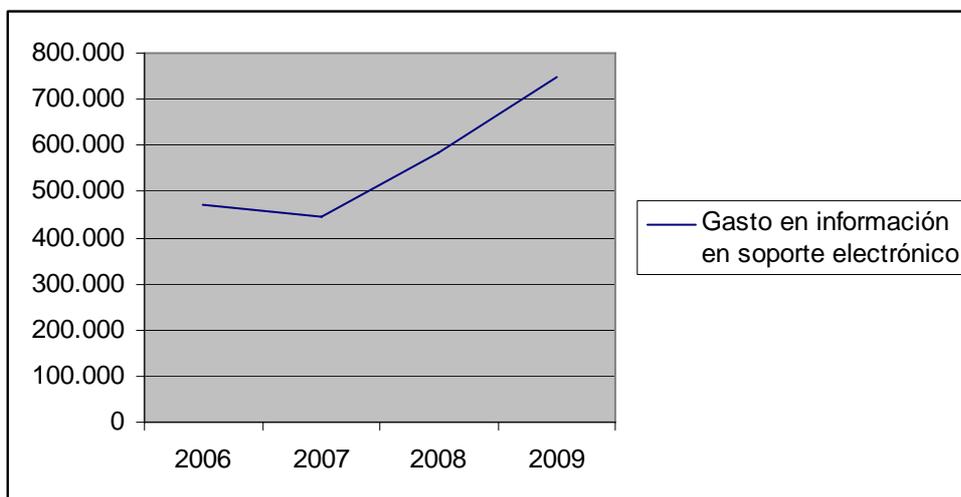
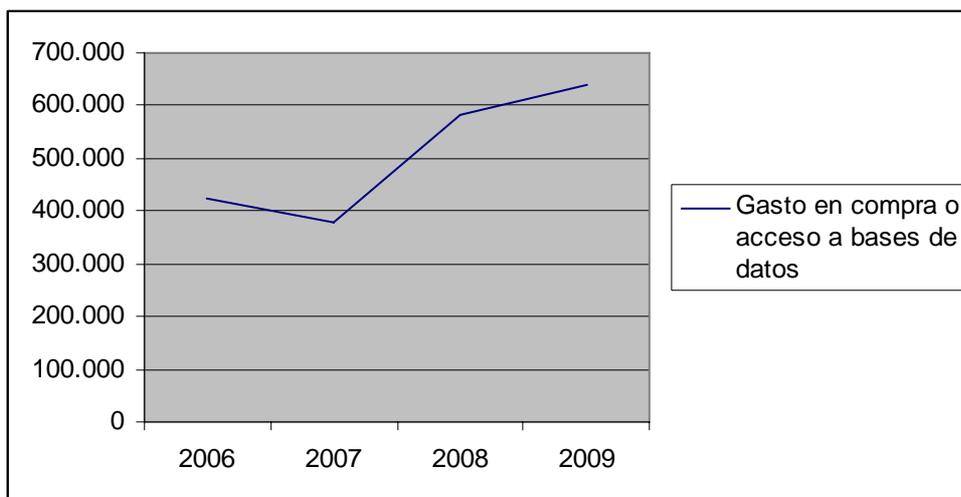
Año	Bibliotecarios	Personal Auxiliar	Estudiantes becarios	Cursos de formación	Número de asistentes
2006	30	50	3	35	187
2007	30	50	3	25	87
2008	30	49	1	30	121
2009	30	49	3	43	255



**PRESUPUESTO**

Año	Gasto en compra de monografías	Gasto en suscripción de publicaciones periódicas	Gasto en compra o acceso a bases de datos	Gasto en información en soporte electrónico
<b>2006</b>	330.220	900.243	423.720	471.484
<b>2007</b>	371.717	903.210	379.994	444.306
<b>2008</b>	371.889	818.647	581.675	581.675
<b>2009</b>	329.704	862.699	637.569	745.968





### COSTE DEL PERSONAL

Año	Coste personal bibliotecario	Coste personal auxiliar	Coste estudiantes becarios
2006	1.317.703	1.402.465	20.130
2007	1.568.462	1.897.279	23.118
2008	1.446.379	1.829.436	13.640
2009	1.345.728	1.839.722	21.140

