



Biblioteca
Universidad Alcalá **Buah**



INDICE

I. Introducción	3
II. Objetivos	4
III. Comisión de Biblioteca	7
IV. Comisión Técnica	8
V. Grupos de Mejora	8
VI. Instalaciones y Equipos	11
VII. Recursos humanos	13
VIII. Presupuesto	15
IX. Colecciones	15
X. Servicios	17
XI. Cooperación y Redes	18
DATOS ESTADÍSTICOS	21
EVOLUCIÓN 2005-2007	31
INDICADORES	35

I. INTRODUCCIÓN

Un año más se presenta la Memoria de Actividades de la Biblioteca Universitaria que han sido el resultado del cumplimiento de los objetivos previstos para el periodo 2007-2010. Durante el 2007 se ha seguido trabajando prioritariamente en la gestión y desarrollo de la información digital y la adaptación de las instalaciones y equipos a los retos del nuevo modelo educativo, para dar la respuesta adecuada a los usuarios en su demanda de nuevos servicios. Todas las actividades han tenido como horizonte el Espacio Europeo de Educación Superior (EEES) y el Espacio Europeo de Investigación (EEI).

Las líneas de actuación han sido:

1. En el ámbito del aprendizaje:

- Promover proyectos transversales entre la Biblioteca y los Departamentos para facilitar el aprendizaje autónomo de los alumnos;
- Incorporar cursos sobre competencias en la información (ALFIN) en los planes de estudios;
- Gestionar los recursos docentes proporcionando el acceso adecuado al PDI y a los alumnos.

2. En el ámbito de la investigación:

- Disponer los medios precisos para crear y gestionar un “repositorio” con la producción científica de la Universidad, con la idea de aumentar su visibilidad y hacerla accesible al conocimiento científico y humanístico, en el marco de la Declaración de Berlín sobre Acceso Abierto y del Proyecto e-Ciencia promovido por la Consorcio Madroño y el Consorcio Madroño;
- Facilitar la contratación de nuevas licencias para el acceso a recursos digitales.

3. Realizar la evaluación institucional del Servicio con el objetivo de presentarse a la obtención del certificado de calidad, en su próxima convocatoria.

4. Realizar la reestructuración de las Bibliotecas del Área de Humanidades y Ciencias Sociales y Jurídicas en el marco de la rehabilitación de los Cuartos del Príncipe, con la construcción de una Biblioteca Central para estas áreas de conocimiento.

5. Diseñar un programa de formación para el personal bibliotecario cara a su especialización para poder asumir los nuevos requerimientos como soporte a la investigación y el e-learning en el nuevo EEES.

6. Dotar a las bibliotecas de una colección coherente y adaptada a los nuevos estudios y enseñanzas.

7. Facilitar la adaptación de los espacios bibliotecarios a los nuevos modelos de aprendizaje y dotar a las bibliotecas de la necesaria infraestructura informática.

8. Ampliar los horarios de las bibliotecas, de manera que se atiendan mejor las necesidades de los estudiantes.

En este sentido, se han planteado una serie de objetivos que, en un porcentaje elevado, se corresponden con proyectos comenzados en años anteriores. Además, se han puesto en marcha nuevos proyectos cuya ejecución se prevé dentro de dicho periodo 2007-2010.

II. OBJETIVOS

Se ha trabajado en el mantenimiento, mejora y consolidación de los siguientes proyectos puestos en marcha en años anteriores:

1. La mejora tecnológica y el desarrollo documental del **Repositorio Institucional de Archivos Abiertos (OAI)**, Biblioteca Digital de la Universidad de Alcalá: “**e-BUAH**”, enmarcado dentro del Proyecto e-Ciencia de la Consorcio Madroño y el Consorcio Madroño, para el acceso libre a la producción científica de la Universidad. Este proyecto, se inició en el 2005.

El repositorio almacena, además de las tesis doctorales de la UAH, las revistas editadas por el Servicio de Publicaciones de la Universidad, y numerosos documentos de la Biblioteca y los Departamentos: artículos, ponencias, documentos de trabajo, revistas, libros, material audiovisual, etc.

El 29 de marzo se presentó el **proyecto e-BUAH** en el Consejo de Gobierno y el 27 de junio fue aprobado también en el Consejo de Gobierno el “*Acuerdo de edición electrónica de obras publicadas*”, que preserva los derechos de autor.

Además, en este año se ha seguido trabajando en la difusión del proyecto entre el PDI para animar a su participación, con la organización de dos jornadas de presentación, junto con el proyecto e-Ciencia de Madroño. Dichas jornadas tuvieron lugar el 19 de abril y el 24 de septiembre.

A la Biblioteca Digital **e-BUAH** se puede acceder desde la página Web de la Biblioteca <http://www.uah.es/biblioteca/>

2. La potenciación de la **Administración Electrónica** a la prestación de servicios al usuario, a través de la página Web de la Biblioteca.

Se ha continuado trabajando en la mejora del diseño, la tecnología y el contenido de la página Web dando como resultado la edición de una nueva página Web, más moderna y amigable. También se han incorporado nuevas herramientas de búsqueda, como Metalib, portal de acceso unificado a los recursos electrónicos suscritos o seleccionados por la Biblioteca.

Se ha trabajado intensamente en la gestión de los recursos electrónicos para hacerlos más localizables y accesibles a los usuarios.

3. El desarrollo del **Proyecto Enrichment Español**, en colaboración con las bibliotecas de otras universidades usuarias del sistema de gestión de bibliotecas Unicorn y la empresa SirsiDynix, propietaria del mismo.

El proyecto consiste en el escaneado de la cubierta, índices y sumarios de las publicaciones contribuyendo al enriquecimiento del registro bibliográfico del catálogo automatizado. A este proyecto se han unido aportando sus registros bibliográficos, las siguientes bibliotecas dentro de la UAH:

- Derecho
- Medicina (en la que se incluyen Ciencias Ambientales y Deportes)
- Ciencias
- Filosofía
- Económicas
- Documentación
- Arquitectura
- E. Politécnica
- Farmacia

4. Se ha seguido incrementando la oferta dentro de la **Biblioteca Digital**, con la adquisición de licencias de manera individual y consorciada, a través del Consorcio Madroño, que aseguran el mantenimiento de los recursos electrónicos contratados en años anteriores y el acceso a otros nuevos.

Actualmente se puede acceder a través de la Web a cerca de 15.000 títulos de revistas electrónicas a texto completo. En este año, además, se ha ampliado la tipología de los recursos con la adquisición de **e-Libro** (24.500 títulos), base de datos de libros a texto completo.

También es posible acceder a otros recursos disponibles en Internet y la descarga de documentos. Además de poder acceder desde cualquier PC de la Universidad, se sigue manteniendo el **acceso remoto** para toda la comunidad universitaria.

5. La activa **participación en proyectos de cooperación**, especialmente en el Consorcio de las Universidades de la Consorcio Madroño y de la UNED para la Cooperación Bibliotecaria (Consorcio Madroño) y la Red de Bibliotecas Universitarias (REBIUN).
6. La puesta en marcha y desarrollo nuevos **grupos de mejora** en la prestación de los servicios:
 - Proyecto de reorganización de las colecciones de las bibliotecas de Humanidades, CC. Sociales y Jurídicas con vistas a su integración en la futura Biblioteca Central
 - Plan de comunicación y marketing
 - Diseño del I Plan Estratégico 2008-2011
 - Servicios para personas con discapacidad
 - Diseño de la página Web e intranet
 - Proyecto de la Biblioteca Digital e-BUAH...

Además, los **nuevos proyectos** puestos en marcha han sido:

1. La solicitud de participación en la reciente convocatoria del **Plan de Evaluación de la Calidad** para acometer planes de mejora y la obtención del Sello de Calidad. Para su

puesta en marcha se ha contado con la Aneca y el Club de Excelencia en Gestión (CEG), propietario de la herramienta "Perfil", cuestionario para la autoevaluación, que sigue el modelo europeo **EFQM de Excelencia**.

En el Consejo de Gobierno del 29 de marzo se aprobó la evaluación del Servicio de Biblioteca, entre otros servicios. A partir de esa fecha, se han llevado a cabo diversas actividades de formación en el modelo EFQM y la herramienta Perfil. Además, se ha trabajado en la búsqueda de "evidencias" que avalen las diversas actividades realizadas.

2. El inicio del proceso de construcción de la **Biblioteca Central de Humanidades y Ciencias Sociales y Jurídicas** en el marco de la rehabilitación de los cuarteles del Príncipe.

Este ha sido, sin duda, uno de los proyectos más relevantes. En este año se han cubierto las siguientes fases:

- **1 de marzo:** Presentación del **Programa de necesidades de la nueva Biblioteca Central** en el Consejo de Gobierno, como un nuevo modelo de Biblioteca cuya estrategia fundamental está basada en el aprendizaje y que contará con un nuevo marco tecnológico que favorezca acceder a los recursos necesarios para la investigación y la docencia.
- **27 de marzo:** Designación del **Jurado** para seleccionar los trabajos presentados al **"Concurso de Ideas para la Biblioteca y Museo Anejo de los Cuarteles del Príncipe y de Lepanto"**. La Vicerrectora de Comunicación y Políticas de Convergencia y la Directora de la Biblioteca han formado parte del mismo, designadas por el Rector.
- **Junio:** Convocatoria del **Concurso de Ideas**.
- **20 de junio:** Se informa del proyecto y el programa de necesidades en la Comisión de Biblioteca.
- **20 de julio:** Resolución del Concurso de Ideas por el Jurado nombrado al efecto, siendo adjudicado el 1er Premio al proyecto: **"Introducción. El silencio del Espacio Intramuros"**, de entre los 15 proyectos presentados.
- **Octubre:** Se entrega el Proyecto básico.
- **11 de diciembre:** Se presenta el proyecto ganador del concurso de ideas en la Comisión de Biblioteca, por una persona del Estudio de Arquitectos ganador.

3. El diseño del **Plan Estratégico de la Biblioteca 2008-2011**, incardinado al Plan Estratégico de la Universidad, el II Plan Estratégico 2007-2010 de Rebiun y los objetivos del Consorcio Madroño para los próximos años.

El 23 marzo se celebró una jornada sobre *"La planificación estratégica como una herramienta para la mejora de la gestión de la Biblioteca Universitaria: caso Servei de Biblioteques i Documentació UPC"*, con la participación de todos los bibliotecarios de la UAH.

A continuación, se creó un grupo de mejora comenzando el proyecto de elaboración que ha durado todo el año. El 1 de diciembre se presentó en la Comisión de Biblioteca el borrador del I Plan Estratégico 2008-2011.

4. El **“Proyecto de Digitalización de la Colección de Fotografías procedentes de la Embajada de EE.UU., de la Biblioteca de la UAH”**. El proyecto incluye unas 7000 fotografías (y algunos otros materiales) de dominio público, de temática estadounidense del S. XX, donados en su día al anterior CENUAH (ahora IUIEN) por los Servicios Culturales e Informativos de la Embajada de EEUU en España. Dicho fondo se puede visualizar en e-BUAH (Web de la Biblioteca). Los originales se encuentran depositados en la Biblioteca del Edificio Antiguo Convento de Trinitarios Descalzos, campus de Alcalá.

Hay que hacer una mención especial a los **premios** concedidos por la Gerencia a diversas actividades de gestión de la Biblioteca. Estos premios han sido:

- Premios a los Grupos de Mejora de los Servicios Administrativos y Universitarios, Convocatoria 2007. **1er premio al Grupo de Mejora “Actualización de la página Web de la Biblioteca: diseño y contenidos”**.
- Premio a las Mejores Prácticas de los Servicios Administrativos y Universitarios, Convocatoria 2007. **2º premio a la Biblioteca por el proyecto “e-BUAH. Biblioteca Digital de la Universidad de Alcalá”**.
- Convocatoria de Ayudas para el desarrollo de Proyectos de Innovación de los Servicios Administrativos Universitarios. 2008. Concesión de una **ayuda de 12.000 € a la Biblioteca Universitaria por el proyecto “BUAH. Sistema de mensajes de texto automáticos para bibliotecas”**.

III. COMISIÓN DE BIBLIOTECA

La Comisión de Biblioteca, bajo la Presidencia de la Vicerrectora de Comunicación y Políticas de Convergencia y con la participación de representantes de los Decanos y Directores de Escuela, Directores de Departamento, un representante de los Institutos Universitarios de Investigación y del Consejo de Estudiantes, y la asistencia de la Dirección y la Subdirección de la Biblioteca, se ha reunido el 20 de junio y el 1 de diciembre para tratar fundamentalmente los siguientes asuntos:

- Planificación y control de la política bibliotecaria
- Aprobación de los criterios de reparto del presupuesto 2007 para la adquisición de la bibliografía básica para el curso 2007-2008
- Aprobación de la propuesta de presupuesto para el 2008
- Aprobación de los horarios extraordinarios en épocas de exámenes para el curso 2007-2008
- Aprobación de la nueva Normativa de Préstamo
- Presentación del borrador del I Plan Estratégico 2008-2011
- Presentación del Proyecto de Biblioteca Central de Humanidades y CC. Sociales y Jurídicas

- Propuesta de implantación de puntos de información al estudiante en la Biblioteca.

La mayoría de estos acuerdos fueron presentados y aprobados en el Consejo de Gobierno en sucesivas convocatorias.

IV. COMISIÓN TÉCNICA

La Comisión Técnica, bajo la Presidencia de la Dirección de la Biblioteca y con la participación de las Jefas de las Secciones Centrales y de las distintas Bibliotecas, se ha reunido a lo largo del 2007 en las siguientes fechas:

- 26 de enero
- 29 de marzo
- 7 de junio
- 8 de noviembre

El orden del día se ha centrado fundamentalmente en la puesta en marcha, control y seguimiento de la política bibliotecaria aprobada por la Comisión de Biblioteca; la elaboración de propuestas de nuevos proyectos y actividades para su presentación a dicha Comisión; y el tratamiento y resolución de problemas puntuales de gestión.

Además, se han celebrado numerosas reuniones coordinadas por las distintas Jefaturas de Sección y Jefaturas de Biblioteca para el control y seguimiento de la gestión y los diversos grupos de trabajo.

V. GRUPOS DE MEJORA

Además del desarrollo de la gestión habitual, para el cumplimiento de los fines y la misión de la Biblioteca, se han constituido los siguientes Grupos de Mejora:

1. Proyecto de reorganización de las colecciones de las bibliotecas de Humanidades, CC. Sociales y Jurídicas con vistas a su integración en la futura Biblioteca central de Humanidades
2. Plan de comunicación y marketing
3. I Plan Estratégico 2008-2011
4. Servicios para personas con discapacidad
5. Diseño de la página Web e intranet
6. Proyecto de Biblioteca Digital e-BUA.

Las **propuestas de mejora** más significativas han sido:

1. Grupo de Mejora *Reorganización de colecciones en Humanidades, CC. Sociales y Jurídicas*

- Establecimiento de unos criterios de selección y expurgo de los fondos bibliográficos de las 6 bibliotecas, de las colecciones en centros universitarios y de las donaciones repartidas en depósitos, para su reorganización y ubicación en la Biblioteca Central y en obligados depósitos intermedios cerrados.

- Adopción de criterios comunes para el desarrollo de una clasificación sistemática (lista de signaturas) que permita organizar por materias las colecciones de libre acceso en la futura Biblioteca Central.
- Elaboración de un procedimiento para la admisión y tratamiento de las donaciones.
- Planificación y racionalización de los espacios y depósitos actuales.
- Obtención de nuevos espacios de depósito.
- Redistribución de algunas colecciones y donaciones en algunas bibliotecas.

2. Grupo de Mejora *Plan de comunicación y marketing*

- Mejorar la comunicación interna y externa de la Biblioteca: desde la Dirección se ha remitido periódicamente el boletín “Noticias Biblioteca” (18 ediciones) a todo el personal.
- Potenciar el trabajo en equipo
- Mejorar la imagen de la Biblioteca
- Promover iniciativas individuales y colectivas fomentando un buen clima de trabajo y una adecuada información del personal.
- Fomentar la participación de la Biblioteca en proyectos transversales de la Universidad, teniendo como punto de mira su adaptación al Espacio Europeo de Educación Superior
- Apoyar el mejor aprovechamiento de los recursos por parte de los usuarios.
- Impulsar una mayor integración en la Comunidad Universitaria y una mayor proyección en la sociedad
- Crear un grupo de trabajo de Marketing

3. Grupo de Mejora *I Plan Estratégico 2008-2011*

ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN

- Definir un nuevo modelo de Biblioteca con una estructura más eficiente que garantice la optimización de los recursos disponibles y rediseñar la política bibliotecaria ante el reto del nuevo EEES.
- Elaborar un Plan de Comunicación y Marketing que estimule la colaboración entre los distintos servicios de la Biblioteca y mejore la imagen de la Biblioteca en el ámbito universitario.

INSTALACIONES E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA

- Adaptar, en la medida de lo posible, las instalaciones de las actuales bibliotecas para atender las nuevas demandas de espacios y de servicios de los usuarios y proporcionar los equipos necesarios para el desarrollo de su actividad.
- Proporcionar servicios para los usuarios con algún tipo de discapacidad para que puedan utilizar la Biblioteca en las mismas condiciones que el resto de los usuarios.
- Participar en la planificación y puesta en marcha de la nueva Biblioteca Central de Humanidades, CC. Sociales y Jurídicas.

COLECCIONES

- Elaborar un Programa general de Gestión de la Colección que defina las líneas de actuación en política presupuestaria, de selección, de adquisición, de gestión en la Biblioteca y del mantenimiento de las colecciones.

- Evaluar la colección para adaptarla a las necesidades de los usuarios.
- Incrementar las colecciones con nuevos recursos de calidad en formatos adaptados a la pedagogía del EEES.
- Abrir líneas de colaboración con los usuarios y entre las bibliotecas para garantizar el adecuado desarrollo, tratamiento, accesibilidad y uso de las colecciones.

RECURSOS HUMANOS

- Desarrollar una política de recursos humanos que incentive el reconocimiento, la implicación y la motivación y actualizar los perfiles profesionales y las funciones adaptándolos a las necesidades del nuevo EEES.
- Elaborar un Plan de Formación que facilite la adaptación del personal a las nuevas necesidades, desarrollos tecnológicos y cambios de funciones.

SERVICIOS BIBLIOTECARIOS COMO SOPORTE AL APRENDIZAJE

- Colaborar en la creación de materiales didácticos y objetos de aprendizaje y potenciar el autoaprendizaje.
- Desarrollar un programa para la adquisición, implementación y desarrollo de competencias en información (ALFIN).

SERVICIOS BIBLIOTECARIOS COMO SOPORTE A LA INVESTIGACIÓN

- Proporcionar a los investigadores nuevos servicios que faciliten el cumplimiento de sus objetivos y participar en proyectos transversales.
- Ampliar la oferta de la biblioteca digital fomentando la adquisición consorciada y el acceso remoto a la misma.
- Difundir entre los investigadores los recursos y servicios de apoyo a la investigación.
- Mantener una oferta de formación permanente para el PDI según sus necesidades formativas.

COOPERACIÓN BIBLIOTECARIA

- Establecer una política de cooperación con otros servicios de la Universidad y con otras instituciones.
- Cooperación al desarrollo bibliotecario y participación en consorcios y redes nacionales e internacionales.

4. Grupo de Mejora *Servicios para usuarios con discapacidad*

- **Información:** elaboración de la “Guía de accesibilidad de las bibliotecas de la UAH” y del documento “Información específica para usuarios con discapacidad”
- **Información:** creación de una dirección de contacto (e-mail y telefónica)
- **Facilidad de uso:** préstamo domiciliario (prolongación de plazos, préstamo a distancia), reserva de puestos de lectura, reprografía, digitalización y conversión de documentos. no accesibles, recogida y búsqueda de material.
- **Concienciación:** incluir la atención a usuarios con discapacidad en la Normativa de la Biblioteca, sensibilizar y formar al personal; actualización de términos del índice de materias del catálogo.
- **Facilidad de uso:** elaboración de un dossier de ayudas técnicas (algunas gratuitas).

5. Grupo de Mejora *Diseño de la página Web e intranet*

- Propuesta de gestión de la página Web de la Biblioteca
- Biblioteca electrónica: integración de nuevos recursos.
- Realización de las “Preguntas frecuentes”.
- Integración de información institucional de la Biblioteca.
- Realización de perfiles Web para PDI y estudiantes.

6. Grupo de Mejora *Proyecto de Biblioteca Digital e-BUAH*

- Elaborar una “Guía de autoarchivo” para que el PDI de la UAH incluya sus documentos en e_buah.
- Elaborar un plan de actuación para la difusión del repositorio institucional entre el PDI.
- Difusión: realizar una presentación sobre e_buah para utilizarla en sesiones de formación en las Bibliotecas.
- Difusión: preparar información clara para los usuarios sobre los Derechos de autor de las publicaciones.
- Difusión: registrar el repositorio en Internet
- Difusión: elaborar un folleto informativo sobre e_buah.
- Concluir y revisar el procedimiento de trabajo para los bibliotecarios

VI. INSTALACIONES Y EQUIPOS

La Biblioteca Universitaria cuenta con 16 puntos de servicio y un total de 2.729 puestos de lectura individuales, en salas para el trabajo en grupo y estaciones de trabajo conectadas a la red de la Universidad.

Se ha trabajado en los proyectos de tres depósitos intermedios (uno en cada campus) para el almacenaje de fondos bibliográficos de poco uso, duplicados, obsoletos y donaciones pendientes de proceso técnico.

También se ha trabajado en el proyecto de acondicionamiento de la sala de lectura de la Facultad de CC. Ambientales, para adaptarla a las nuevas necesidades de los alumnos, con la habilitación de salas de trabajo en grupo.

Se han llevado a cabo pequeñas obras de mantenimiento y acondicionamiento en algunas bibliotecas. Además, se ha comprado diverso mobiliario por deterioro o para complementar el ya existente.

En cuanto a la **infraestructura informática**, se han comprado algunos PCs, impresoras, escáneres y demás periféricos en bibliotecas deficientemente equipadas.

En resumen, después de las obras mayores y las grandes inversiones en equipos en años anteriores, el 2007 ha sido un año de mantenimiento de las instalaciones y equipos atendiendo exclusivamente las necesidades más urgentes. Son de destacar las siguientes:

- La compra de 5 anti-hurtos por obsolescencia de los ya existentes, en las bibliotecas de Económicas, Ciencias, Filosofía, Documentación y Derecho.
- La compra del módulo de devolución para el sistema de autopréstamo instalado en la Biblioteca del Edificio Politécnico.
- La instalación de un depósito “compactus” en los sótanos de la Escuela Politécnica, como depósito intermedio. Este compactus procede de Económicas, que fue desmantelado para la reutilización del espacio que ocupaba.
- La instalación de otro depósito “compactus” en la Biblioteca de Magisterio, procedente también de Económicas.
- El acondicionamiento de parte del espacio de la antigua cafetería de Derecho para su habilitación como depósito intermedio para el campus de Alcalá.

En cuanto a la **gestión automatizada** de los diversos sistemas de gestión disponibles, hay que destacar las siguientes actuaciones:

1. La actualización y puesta en marcha de nuevas aplicaciones de la versión GL 3.1 del **sistema de gestión Unicorn**, puesta en marcha en el 2006. También se instaló a los usuarios Java Workflows.

La Biblioteca desde mayo del 2007 y hasta mayo de 2008 ha sido coordinadora del Grupo Español de Usuarios de Unicorn. Este sistema de gestión es utilizado por 21 instalaciones en España. El 3 de diciembre del 2007 se organizó una reunión en las instalaciones de la UAH en Sigüenza, con la asistencia de unas 50 personas y representantes de la empresa SirsiDynix, propietaria del sistema. El orden del día fue el siguiente:

- SirsiDynix. Noticias y Novedades
- Presentación del “Servicio BiblosCom”, por la UAM
- Presentación del proyecto “Integración del catálogo en la Web de la Biblioteca”, por la UAH
- Reunión del Grupo Español de Usuarios de Unicorn.

La reunión constituyó un éxito de organización, asistencia y resultados.

2. La instalación, configuración y puesta en marcha del **metabuscador Metalib**, adquirido en el 2006. Constituye un portal de acceso unificado a los recursos electrónicos suscritos o seleccionados por la Biblioteca.
3. La integración de **SFX, gestor de enlaces** puesto en funcionamiento en abril de 2005, con Metalib.
4. El mantenimiento de la biblioteca digital **e-BUAH** con las siguientes actuaciones, entre otras: configuración de la interfaz; elaboración de procedimientos y guías; formación de los bibliotecarios; instalación de la nueva versión; estudio de nuevas aplicaciones, etc.
5. Gestión de las bases de datos, integración en Metalib y rediseño del acceso a las mismas a través de la página Web.

6. Elaboración de una propuesta de **nuevo diseño para la Web** y de nuevas páginas y contenidos.

VII. RECURSOS HUMANOS

El 2007 no ha sido un año de grandes variaciones respecto a años anteriores. La plantilla de la Biblioteca se mantiene igual, salvo ligeros cambios puntuales que no se han consolidado. La tipología del personal sigue siendo también la misma.

La puesta en marcha de la futura Biblioteca Central de Humanidades, CC. Sociales y Jurídicas; la obligada reestructuración de las bibliotecas de la ciudad de Alcalá; las nuevas funciones que se han de asumir y, de hecho, que ya se están asumiendo en el nuevo paradigma de biblioteca, hacen imprescindible abordar un nuevo organigrama y redefinir los actuales puestos de trabajo, así como valorar el volumen y la cualificación de la plantilla. Estas modificaciones son muy necesarias si se quiere mantener y mejorar el nivel de calidad de los servicios.

La plantilla de la Biblioteca la componen 80 personas distribuidas de la siguiente manera:

- 1 Dirección
- 1 Subdirección
- 1 Secretaria de Dirección
- 5 Jefaturas de Secciones Centrales
- 6 Jefaturas de Biblioteca
- 17 Técnicos de Biblioteca
- 5 Negociados de Gestión
- 32 Auxiliares en Biblioteca
- 12 Laborales CI

Además, se ha contado con 3 becarios de catalogación, 10 becarios de colaboración-formación y 6 personas de la Escuela Taller de Biblioteconomía.

Coste del personal

Bibliotecarios profesionales	1.568.462 €
Personal Auxiliar	1.897.279 €
Estudiantes becarios	23.118 €
Becarios formación-colaboración	35.900 €
Total	3.524.759 €

Las actuaciones más significativas han sido las siguientes:

- La convocatoria de un concurso de méritos para la cobertura de la Jefatura de Automatización y Redes, vacante por traslado del titular a otra Institución. El puesto ha sido asignado a la persona que ocupaba la Jefatura de Biblioteca del Área de Experimentales. Al quedar esta última plaza vacante y hasta una nueva convocatoria

para su asignación definitiva, sus funciones y tareas han sido asumidas por un Técnico de Biblioteca con una productividad variable.

- La convocatoria de un concurso de méritos para crear una bolsa de empleo dentro de la Escala de Ayudantes de Archivos y Bibliotecas.
- La convocatoria de un concurso de movilidad para cubrir plazas vacantes de Auxiliares en Biblioteca.
- La contratación temporal de un Auxiliar en Biblioteca como unidad de suplencias en jornada de mañana.
- La contratación temporal de un Auxiliar en Biblioteca con destino al Edificio Multidepartamental como apoyo a la gestión de la Biblioteca de la Escuela de Enfermería del SESCAM, adscrita a la UAH.

En cuanto a la **formación del personal**, el nº de cursos realizados han sido 25, dentro del Plan de Formación de la Gerencia y del Consorcio Madroño, con la participación de 87 personas entre bibliotecarios y personal auxiliar. Además, se han impartido 3 cursos al personal de la UAH y de otras instituciones.

Se ha asistido también a diversos eventos entre los que destacan:

- **VII Workshop de Rebiun sobre Proyectos Digitales**, en la UNED.
- **V Jornadas CRAI: Los RRHH en los CRAI**, en la Universidad de Almería.
- **XIV Jornadas Bibliotecarias de Andalucía**, en Antequera (Málaga).
- **Presentación de la Biblioteca Digital** de la Biblioteca Nacional, en Madrid.
- **Seminario sobre la Financiación de Recursos Digitales**, organizado por la FECYT.
- **Seminario sobre QuestionPoint**, servicio virtual de referencia, en Madrid.
- **II Jornadas sobre Revistas Científicas Electrónicas Españolas en acceso abierto**, en la SEDIC (Madrid).

La Biblioteca de la UAH ha recibido a bibliotecarios de otras universidades para formarles en diversas actividades de gestión. Destaca la visita realizada por doctorandos portugueses de la Licenciatura de Documentación de la UAH y la estancia de 15 días de la Directora de la Biblioteca de la Universitaetsbibliothek Paderborn (Alemania).

A su vez, bibliotecarios de la UAH han visitado otras bibliotecas para ampliar conocimientos y conocer nuevos servicios, herramientas tecnológicas y procedimientos. Es de destacar la visita realizada por la Jefa de Biblioteca del campus de Guadalajara, Isabel Domínguez Aroca, a la **Biblioteca del Tecnológico de Monterrey (México)**, dentro de la "Convocatoria de Estancias Profesionales de Bibliotecarios Españoles en el Extranjero 2006-2007", de la Subdirección General de Coordinación Bibliotecaria (Ministerio de Cultura).

VIII. PRESUPUESTO

El presupuesto de la Biblioteca Universitaria ha sido de 1.611.000 € con un incremento casi nulo (0,01) respecto al 2006. Ello ha supuesto un importante retroceso respecto a años anteriores ya que el porcentaje de incremento del 2005 al 2006 fue del 15%.

Como el incremento del precio de los documentos, especialmente de las revistas (entre el 7% y el 10% anual) es bastante superior a dicho porcentaje, además de tener que reponer fondos deteriorados o desaparecidos, atender las necesidades básicas de bibliografía de los nuevos estudios y titulaciones y seguir avanzando en la disponibilidad de los recursos básicos y especializados para el aprendizaje, la docencia y de apoyo a la investigación, el no prever un aumento proporcional del presupuesto ordinario supone el empobrecimiento paulatino de la colección documental, con el consiguiente deterioro de la calidad del servicio.

La Biblioteca este año ha dispuesto financiación de dos organismos externos:

- La Consorcio Madroño, a través del Consorcio Madroño, ha aportado 33.600,77 € para la digitalización de documentos y la compra de hardware dentro del proyecto de archivos abiertos (e-Ciencia y e-BUAH).
- El Ministerio de Cultura, también a través del Consorcio Madroño, ha concedido una ayuda de 4.000 € para la digitalización del fondo antiguo.

La inversión en fondos bibliográficos, ha sido la siguiente:

Monografías	Púb. Periódicas	Bases de datos	Total	Gasto en información-e
371.717 €	903.210 €	379.994 €	1.654.921 €	444.306 €

Las fuentes de financiación para la compra de fondos bibliográficos se han repartido como sigue: la Biblioteca ha aportado el 85% y los Departamentos el 15%.

Evolución de la inversión:

Años	Monografías	Púb. Periódicas	Bases de datos	Gasto en información-e
2007	371.717 €	903.210 €	379.994 €	444.306 €
2006	330.220 €	900.243 €	423.720 €	471.484 €
2005	391.466 €	899.864 €	257.079 €	309.205 €
2004	475.866 €	786.843 €	256.968 €	291.159 €

IX. COLECCIONES

La colección global de la Biblioteca Universitaria la componen 456.388 volúmenes de monografías y materiales especiales en distintos formatos que corresponden a 314.990

títulos; 5.472 títulos de publicaciones periódicas en papel; 55 bases de datos y 8.919 revistas electrónicas a texto completo. La Biblioteca dispone también de un fondo antiguo constituido por 302 volúmenes impresos entre 1501 y 1800, y 1.289 volúmenes impresos entre 1800 y 1900.

Este año se incluye la información de un dato nuevo como resultado de la actividad del repositorio institucional e-BUAH: 675 registros bibliográficos ingresados de los que 314 corresponden a artículos publicados en revistas de la UAH. Esta documentación corresponde a la producción científica de 299 Investigadores de la UAH.

Se mantiene la política de adquisición de recursos electrónicos, especialmente impulsada desde el Consorcio Madroño desde 1999, fecha de su creación. Desde entonces, ha ido aumentando progresivamente la disponibilidad de dichos recursos, fundamentalmente suscritos a través de la compra consorciada, preferentemente las revistas científicas a texto completo. Esta progresión de la inversión en documentación electrónica constituye uno de los pilares básicos de la actividad de la Biblioteca.

La Biblioteca ha recibido importantes donaciones de colecciones de particulares, entre las que destacan las siguientes:

- Colección “Yurkievich” (Literatura, Filología, Historia...). De unos 6.000 volúmenes.
- Colección “Manuel Fernández-Galiano” (Filología Clásica). De unos 5.000 volúmenes.
- Colección “García San Miguel” (Ciencias Jurídicas). De unos 2.000 volúmenes.

La Colección “González Robles” (unos 3.000 volúmenes sobre Arte) también se ha trasladado temporalmente a los depósitos de la Biblioteca para proceder a su proceso técnico antes de su ubicación definitiva.

A su vez, la Biblioteca también ha enviado algunas donaciones de fondos duplicados o de áreas temáticas no ajustadas a los estudios universitarios, especialmente a instituciones de Latinoamérica.

Con la adscripción de la Escuela de Enfermería del SESCAM a la Universidad, su colección bibliográfica (unos 3.000 volúmenes) se ha instalado en la Biblioteca del Edificio Multidepartamental, compartiendo el espacio ya existente.

Siguiendo la dinámica de años anteriores, se ha procedido a la reubicación de diversas colecciones y donaciones en los diferentes depósitos y Bibliotecas para su mejor conservación y accesibilidad según áreas temáticas.

En lo que se refiere a la **gestión de la colección** y su **tratamiento técnico**, se ha continuado trabajando en:

- La gestión de las diversas adquisiciones, de los proveedores y del presupuesto disponible.
- La revisión y actualización de los procedimientos y manuales.
- La implementación y mantenimiento del **Portal de Revistas** en e-BUAH.
- El control de autoridades del catálogo.
- El estudio de nuevos formatos para distintos tipos de documentación y su soporte.

- La carga masiva de registros bibliográficos en el catálogo Unicorn procedentes de la compra de “paquetes de revistas” a través del Consorcio Madroño.
- La mejora de la extracción de datos estadísticos...

En el 2007 se han catalogado 15.126 documentos.

X. SERVICIOS

El nº de entradas a las bibliotecas ha sido 2.239.057, los préstamos domiciliarios 114.794, las consultas a la Web de la Biblioteca 223.520, las consultas al catálogo 618.217, las búsquedas o consultas de recursos electrónicos 395.175 y los documentos descargados 115.092.

Se ha redactado una nueva **Normativa de Préstamo**, adaptada al Reglamento de la Biblioteca, aprobada en el Consejo de Gobierno del 29 de noviembre de 2007. Esta nueva normativa deroga la anterior Normativa de Uso de los Servicios Bibliotecarios.

Se han organizado 122 cursos presenciales para la **Formación de usuarios** con 1.037 asistentes en total. Los cursos han estado orientados fundamentalmente al conocimiento y uso de los servicios y recursos de la Biblioteca, especialmente los recursos electrónicos. Se han diseñado según los distintos usuarios y sus niveles de especialización. Son de destacar el curso sobre “Fuentes bibliográficas en Química”, a petición del Dpto. de Química Orgánica; y el curso sobre “El gestor bibliográfico Refworks”.

Por primera vez para el curso académico 2007-2008 se ha ofertado un curso como actividad extracurricular complementaria para la formación de los estudiantes universitarios incluida en la oferta docente: “**Curso sobre acceso y uso de la información para la realización de trabajos académicos (en cada una de las áreas de conocimiento)**”. Reconocimiento de 1 crédito (15 horas).

A través del **Servicio de Acceso al Documento** se han obtenido de otras instituciones 3.828 documentos y se han servido 2.408 documentos a otras instituciones.

A través del programa de gestión de obtención de documentos y préstamo interbibliotecario **GtBib-Sod**, aplicación utilizada por la Biblioteca y por la mayoría de bibliotecas universitarias españolas, centros del CSIC y, desde este año, la Biblioteca Nacional, se consigue una gran rapidez en el intercambio electrónico de documentos, la comunicación entre las instituciones y la recepción por el usuario final.

Una novedad ha sido la posibilidad de cursar peticiones a SUBITO (Centro alemán suministrador de documentos) desde la aplicación GtBib. Antes el procedimiento exigía que rellenar un formulario de SUBITO para hacer la petición del artículo pero ahora, con el estándar OpenUrl, se rellena dicho formulario de manera automática y la comunicación entre ambos centros es inmediata.

Además de los servicios habituales que proporciona la Biblioteca, son de destacar las siguientes actuaciones:

- La ampliación de los horarios en periodos de exámenes en la Biblioteca del Edificio Multidepartamental, a petición de los alumnos, equiparándose con el resto

de las bibliotecas con horarios extraordinarios. Durante los meses de febrero, junio, agosto y septiembre, han abierto cuatro bibliotecas repartidas por los 3 campus hasta las 2 de la mañana, incluyendo fines de semana y festivos. Otras bibliotecas también han ampliado sus horarios. La Biblioteca de Derecho ha permanecido abierta 24 h. los 7 días de la semana (24x7) la mayor parte del año.

- La organización de otras actividades para la formación de usuarios (presentaciones a los alumnos de primer curso, visitas guiadas...).
- La realización de diversas actividades de promoción y difusión de los servicios bibliotecarios: entrevistas en la Revista de la UAH, participación en programas de radio, utilización del tablón de anuncios y el apartado Noticias de la Web institucional, actualización del apartado de Noticias de la Web de la Biblioteca... etc.
- La actualización y normalización de las guías de las bibliotecas, de las bases de datos, horarios impresos, separadores, etc. y demás folletos informativos. Se ha hecho entrega de un "kit de bienvenida" con documentación de la Biblioteca a los alumnos de primero.

XI. COOPERACIÓN Y REDES

- **Red de Bibliotecas Universitarias (Rebiun)**

Rebiun es una Comisión Sectorial de la CRUE (Conferencia de Rectores de Universidades Españolas) que agrupa a 71 bibliotecas, incluido el CSIC. A lo largo de estos años ha influido en el desarrollo de las bibliotecas universitarias y, a través de ellas, en la mejora de la calidad de la educación superior.

Entre sus objetivos destacan las actividades para la mejora de los servicios bibliotecarios, la realización de acciones de cooperación, el impulso al intercambio profesional, la profesionalización del personal bibliotecario y la representación de las bibliotecas universitarias ante organismos públicos y privados. Rebiun dispone de un Plan Estratégico 2007-2010 articulado en cuatro líneas estratégicas.

La Biblioteca ha participado activamente en todas las actividades de los grupos de trabajo (Catálogo Colectivo, Préstamo Interbibliotecario, Estadísticas...). La Biblioteca también forma parte del grupo de trabajo de la Línea Estratégica Nº 1: REBIUN en el ámbito del aprendizaje, cuyo objetivo fundamental es *Orientar y apoyar a las bibliotecas universitarias en los nuevos retos del Espacio Europeo de Educación Superior (EEES) y en el cambio del modelo docente centrado en el aprendizaje del estudiante.*

Los **objetivos estratégicos** en los que se ha trabajado han sido:

1er. Objetivo estratégico: Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación (CRAI)

Continuar potenciando el nuevo modelo de biblioteca universitaria como Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación CRAI.

Objetivos operativos:

Objetivo 1.1: Organizar VI Jornadas CRAI sobre Habilidades en Información

- Realizadas las VI Jornadas CRAI en Pamplona (“Las competencias en información en las nuevas enseñanzas universitarias”, 12-13 de mayo).

Objetivo 1.2: Organizar unas Jornadas conjuntas de la Comisiones Sectoriales Rebiun y CRUE/TIC sobre Modelos Organizativos Convergentes.

- Realizadas las I Jornadas Conjuntas de las Comisiones Sectoriales de CRUE: REBIUN y TIC en Valencia (4-5 de marzo).

Objetivo 1.3: Elaborar unas Recomendaciones para la organización y gestión de Repositorios de Materiales Didácticos y Objetos de Aprendizaje.

- Encargadas a Jordi Prat, de la UPC.

2º. Objetivo estratégico: Habilidades en Información (Programa ALFIN)

Potenciar y promover acciones para el desarrollo e implementación de las Habilidades en Información como competencias transversales en el nuevo modelo docente.

Objetivo 2.1: Elaborar un documento de buenas prácticas sobre Habilidades en Información.

- Se han seleccionado tres documentos, alguno de ellos ya traducido. Queda por decidir por cuál se opta y, en su caso, pedir el permiso para traducirlo o adaptarlo.

Objetivo 2.2: Continuar potenciando la base de datos de Habilidades en Información.

A la vista de las dificultades y el coste que suponía el mantenimiento de una base de datos propia, se decidió utilizar Alfinred, como ventanilla única para ALFIN, utilizando el apartado de bibliotecas universitarias. Alfinred es una plataforma gestionada por el Ministerio de Cultura. Rebiun está dada de alta como editor del blog de Alfinred, accesible en esta dirección: <http://www.alfinred.org/contenido/302>

Más información sobre el Plan Estratégico 2007-2010 y el resto de las actividades de Rebiun disponible en: <http://www.rebiun.org/>

- **Consortio de las Universidades de la Consorcio Madroño y de la UNED para la Cooperación Bibliotecaria (Consortio Madroño).**

La Biblioteca ha continuado participando en las actividades del Consorcio Madroño programadas dentro del contrato-programa con la Consorcio Madroño para los años 2005-2008:

- a) Adquisición de recursos electrónicos
- b) Proyecto Madroño e-Ciencia: plataforma digital de acceso libre a la producción científica de las Universidades del Consorcio Madroño, del CSIC y los OPIS y cualquier otra institución interesada. Está accesible a través del portal

<http://www.madrimasd.org/informacionidi/e-ciencia/default.asp>

- c) Formación
- d) Difusión del Consorcio.

El contrato-programa prevé una co-financiación de 665.000 € / año. La cuota aportada por la Biblioteca al Consorcio Madroño en el 2007 ha sido de 191.130,45 € sobre un presupuesto total de 1.346.371,31 € + 500.000 € de la CM.

Además, se ha trabajado en otros objetivos, como son:

1. Pasaporte Madroño, para el préstamo domiciliario al PDI entre las Universidades miembros del Consorcio.
2. Actualización y mantenimiento de las colecciones: bases de datos y revistas electrónicas.
3. Proyecto "maleta viajera" para el Préstamo Interbibliotecario.

Más información sobre el consorcio Madroño disponible en:
<http://www.consorcioadrono.es/>

Otras actividades dentro de la cooperación que se han seguido manteniendo son:

- La dirección y control de la gestión de la Biblioteca de la Sociedad de Condueños.
- La participación en el Programa de Cooperación UAH-UNGE.

<http://www.uah.es/servi/biblioteca/>

DATOS ESTADÍSTICOS

1. USUARIOS (Estudiantes 1º y 2º Ciclo): 17.410

Rama de enseñanza	Titulaciones	2006-2007
Ciencias Experimentales	Licenciado en Biología	926
	Licenciado en Química	432
	Licenciado en Ciencias Ambientales	777
Total CC. Experimentales		2.135
Ciencias de la Salud	Licenciado en Farmacia	1.025
	Licenciado en Medicina	845
	Licenciado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte	439
	Diplomado en Enfermería	369
	Diplomado en Fisioterapia	224
Total Ciencias de la Salud		2.902
Ciencias Sociales y Jurídicas	Licenciado en Administración y Dirección de Empresas	1.299
	Licenciado en CC. Actuariales y Financieras	62
	Licenciado en Ciencias del Trabajo	68
	Licenciado en Economía	878
	Licenciado en Derecho	753
	Licenciado en Documentación (2º Ciclo)	97
	Licenciado en Psicopedagogía	137
	Diplomado en Ciencias Empresariales	390
	Diplomado en Turismo	39
	Maestro	1.316
Total CC. Sociales y Jurídicas		5.039
Enseñanzas Técnicas	Arquitecto	555
	Ingeniero en Electrónica (2º ciclo)	97
	Ingeniero en Telecomunicación	748
	Arquitectura Técnica	374
	Ingeniero En Informática	515
	Ingeniero Técnico en Informática de Gestión	484
	Ingeniero Técnico en Informática de Sistemas	467
	Ingeniero Técnico de Telecomunicación	1.246
	Ingeniero Técnico Industrial, Electrónica Industrial	520
	Ingeniero en Geodesia y Cartografía (2º ciclo)	71
Total Enseñanzas Técnicas		5.077
Humanidades	Licenciado en Filología Hispánica	112
	Licenciado en Filología Inglesa	287
	Licenciado en Historia	360
	Licenciado en Humanidades	255
Total Humanidades		1.014
TOTAL CENTROS PROPIOS		16.167
Rama de enseñanza	Centro Adscrito	2006-2007
Ciencias de la Salud	Escuela de Enfermería (SESCAM)	157
Ciencias Sociales y Jurídicas	Centro de Enseñanza Superior Luis Vives	165
Ciencias de la Educación	Escuela Universitaria Cardenal Cisneros	921
TOTAL CENTROS ADSCRITOS		1.243

Profesores: 1.618 **PAS:** 796 **Usuarios externos registrados:** 290

2. HORAS Y DIAS DE APERTURA

BIBLIOTECAS	Días de apertura anual	Horas de apertura semanal
ARQUITECTURA	217	58
CC. AMBIENTALES	218	59
CC. EXPERIMENTALES	305	100
CD. EUROPEA	218	39
CIENCIAS	217	58
DERECHO	310	125
DOCUMENTACIÓN	210	57
E. POLITÉCNICA	282	80
ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES	282	80
ENFERMERÍA (1)	163	44
FARMACIA	260	71
FILOLOGÍA	236	62
FILOSOFÍA Y LETRAS	246	63
MAGISTERIO	305	100
MULTIDEPARTAMENTAL (2)	287	87
TRINITARIOS	217	58
TOTAL	3.973	1.141
MEDIA	248	71

(1) Datos hasta septiembre. Después se integra en Multidepartamental

(2) Ampliación de horarios desde 23/05/08

3. LOCALES

BIBLIOTECAS	Superficie (m2)	Puestos de lectura	Salas para formación (nº de puestos)	Salas para trabajo en grupo (nº de puestos)	Estanterías libre acceso (ml)	Estanterías de depósito (ml)
ARQUITECTURA	300	76			340	80
CC. AMBIENTALES	220	68			279	
CC. EXPERIMENTALES	2.039	436	56	36	2.233	1.772
CD. EUROPEA	152	12			232	
CIENCIAS	547	268			405	
DERECHO	1.640	222			2.446	724
DOCUMENTACIÓN	300	106			175	445
E. POLITÉCNICA	1.220	303		10	1.293	610
ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES	1.436	177		31	1.539	1.191
ENFERMERÍA	139	68			135	
FARMACIA	1.716	323			481	547
FILOLOGÍA	381	62			865	
FILOSOFÍA Y LETRAS	556	102		6	282	2.224
MAGISTERIO	2.143	300		49	730	2.006
MULTIDEPARTAMENTAL	319	106			337	
TRINITARIOS	458	100			637	600
TOTALES	13.566	2.729	56	132	12.409	10.199

4. EQUIPAMIENTO

BIBLIOTECAS	PCs plantilla	PCs público	Lectores reproduct.	Buzón de devolución	Máquinas de autopréstamo / autodevolución
ARQUITECTURA	2	16		0	0
CC. AMBIENTALES					
CC. EXPERIMENTALES	7	48		1	
CD. EUROPEA	1	1		0	0
CIENCIAS	1	10			
DERECHO	8	20		1	
DIRECCIÓN	3				
DOCUMENTACIÓN	1	3			
E. POLITÉCNICA	5	34		1	1
ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES	7	25			
FARMACIA	3	14			
FILOLOGÍA	3	10	1		
FILOSOFÍA Y LETRAS	7	13	1		
MAGISTERIO	7	20	3		
MULTIDEPARTAMENTAL	2	4			
SERVICIOS CENTRALES	21				
SUBDIRECCIÓN	2				
TRINITARIOS	2	4			
TOTALES	82	222	5	3	1

5. COLECCIONES

BIBLIOTECAS	Total monografías 31/12/07	Monografías ingresadas por compra	Monografías ingresadas donativo intercambio	Total monografías ingresadas	Total Volúmenes (1)
ARQUITECTURA	8.768	660	391	1.051	9.310
BIBLIOTECA VIRTUAL					8.975
CC.EXPERIMENTALES	51.626	789	635	1.424	54.710
CD.EUROPEA	7.612	26	298	324	8.131
CENTROS	5.285	81	0	81	5.364
CIENCIAS	10.030	487	41	528	10.474
DERECHO	58.503	1.176	364	1.540	59.742
DOCUMENTACIÓN	8.259	220	1.933	2.153	8.657
E. POLITECNICA	23.238	1.017	415	1.432	27.530
ECONOMICAS Y EMPRESARIALES	44.254	1.223	408	1.631	46.906
FARMACIA	6.467	310	122	432	7.030
FILOLOGIA	32.129	933	156	1.089	34.114
FILOSOFIA	72.015	1.593	1.455	3.048	74.237
FP. IGLESIAS	23.153	0	1.028	1.028	23.262
MAGISTERIO	33.814	561	519	1.080	36.182
MULTIDEPARTAMENTAL	6.927	410	53	463	8.399
TRINITARIOS	31.925	186	0	186	33.365
TOTAL	424.005	9.672	7.818	17.490	456.388

(1) Se incluye monografías, material no librario, publicaciones periódicas y recursos electrónicos

OTROS DOCUMENTOS

REVISTAS EN PAPEL	5.472
MATERIAL NO LIBRARIO	66.111
RECURSOS ELECTRÓNICOS	
Monografías	25.085
Revistas	8.919
Bases de datos	55
Recursos electrónicos propios	543
Otros	13
DOCUMENTOS CATALOGADOS	15.126

6. SERVICIOS

BIBLIOTECAS	Entradas a las Bibliotecas	Préstamos domiciliarios **	Consultas en sala de libros	Consultas en sala de revistas	Información bibliográfica	Fotocopias solicitadas
ARQUITECTURA	93.094	6.384	11.670	4.643	330	43.808
CC. EXPERIMENTALES	350.700	15.425	34.728	514	2.263	15.668
CD. EUROPEA	250	148	60	12	119	990
CENTROS		9				
CIENCIAS	61793*	8.004	26.170			17.895
DERECHO	278.763	12.334	24.906	1.276	655	62.858
DOCUMENTACIÓN	4.024	1.783	1.388	25	3	5.768
E. POLITÉCNICA	393.124	14.297	29.077	490	260	12.518
ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES	265.453	14.308	12.649	999	466	43.333
FARMACIA	181.904	5.148	10.020	5.310	854	15.317
FILOLOGÍA	89.718	12.040	14.440	191	201	71.017
FILOSOFÍA Y LETRAS	58.219	11.622	11.816	1.445	308	55.373
MAGISTERIO	277.406	6.386	15.233	826	325	29.989
MULTIDEPARTAMENTAL	145.636	5.428	6.716	555	333	12.770
TRINITARIOS	100.766	1.418		113		
TOTALES	2.239.057	114.794	198.873	16.399	6.117	387.304

*Datos desde Junio de 2007 por cambio del antihurto

** Préstamos (105.236) + renovaciones (9.558)

Reservas: 4.563

Consultas a la web de la Biblioteca: 223.520

Consultas al catálogo: 618.271

Cursos de formación (impartidos): 122

Asistentes a cursos: 1.037

Consultas en recursos electrónicos: 395.175

Documentos descargados: 115.092

7. PRESTAMO INTERBIBLIOTECARIO

Biblioteca como centro solicitante	
Documentos solicitados	4.602
Documentos recibidos	3.828

Biblioteca como centro proveedor	
Solicitudes recibidas	3.449
Documentos servidos	2.408

8. PERSONAL

BIBLIOTECAS	Facultativos	Ayudantes	Personal Auxiliar
ARQUITECTURA		1	2
CC.EXPERIMENTALES		3	4
CIENCIAS			2
DERECHO		3	4
DIRECCION BIBLIOTECA	1	1	3
DOCUMENTACIÓN			2
E. POLITÉCNICA		3	4
ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES		3	4
FARMACIA		1	2
FILOLOGÍA		1	4
FILOSOFÍA Y LETRAS		3	4
MAGISTERIO		2	4
MULTIDEPARTAMENTAL		1	2
SERVICIOS CENTRALES	2	5	7
TRINITARIOS			2
TOTALES	3	27	50

8. PERSONAL (Cont.)

CURSOS DE FORMACIÓN	Bibliotecarios (Facultativos y Ayudantes)	Personal Auxiliar	Total
ACCES BÁSICO		1	1
ARCHIVO, REGISTRO Y DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	1	3	4
ATENCIÓN AL PÚBLICO		2	2
DOCUMENTACIÓN SOBRE PROPIEDAD INDUSTRIAL	3		3
EQUIPOS DE MEJORA	4		4
ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO		1	1
EXCEL AVANZADO		1	1
GESTIÓN EFICAZ DEL TIEMPO		4	4
HABILIDADES INTERPERSONALES		2	2
HABILIDADES SOCIALES		1	1
INGLÉS	2	2	4
INGLÉS PARA BIBLIOTECARIOS (Sedic)	1		1
INTELIGENCIA EMOCIONAL		3	3
INTERNET		2	2
LA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA COMO CENTRO DE RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE Y LA INVESTIGACIÓN	29		29
POWERPOINT		1	1
POWERPOINT AVANZADO	3		3
PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO		2	2
PUESTOS DE SECRETARÍA AVANZADO		1	1
RÉGIMEN JURÍDICO DE LAS UNIVERSIDADES PÚBLICAS: ACTUALIZACIÓN NORMATIVA		2	2
RRHH-GESTION DEL CAMBIO EN ORGANIZACIONES DE SERVICIOS	3		3
SEMINARIO ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO	1		1
TÉCNICAS DE ENTREVISTA	8		8
TRABAJO EN EQUIPO EFICAZ		3	3
WORD BÁSICO		1	1
TOTALES	55	28	87

9. PRESUPUESTO

CONCEPTOS	Claves Económicas	Crédito Inicial	Crédito Gastado	Ingresos
Arrendamientos	203	835,00 €	833,94 €	0,00 €
Maquinaria	213	3.196,06 €	3.213,79 €	0,00 €
Material fungible	22000	25.983,08 €	28.157,91 €	0,00 €
Prensa	22001	25.332,00 €	27.792,98 €	0,00 €
Fotocopias	22003	4.000,00 €	3.732,25 €	0,00 €
Reuniones y Conferencias	22606	0,00 €	4.585,63 €	0,00 €
Cuotas de Sociedades	22607	2.350,00 €	2.449,90 €	0,00 €
Consortio Madroño	22622	190.000,00 €	191.130,45 €	0,00 €
At. Pr. y Representat.	22601	100,00 €	44,03 €	0,00 €
Mensajería	22205	0,00 €	107,67 €	0,00 €
Est y Trab Técnicos	22706	5.286,00 €	3.397,48 €	0,00 €
Serv. Acceso Documento	22707	21.136,90 €	22.804,07 €	9.136,90 €
Artes Gráficas	22709	15.000,00 €	4.424,24 €	0,00 €
Dietas	23000	3.500,00 €	1.655,70 €	0,00 €
Locomoción	23100	4.100,00 €	4.889,25 €	0,00 €
Becarios	480	55.600,00 €	55.600,00 €	0,00 €
Equipamiento Informático	62489	868,94 €	20.357,75 €	0,00 €
Libros	62600	95.710,00 €	92.499,15 €	0,00 €
Manuales	62601	66.111,00 €	52.985,22 €	0,00 €
Revistas	62602	830.298,00 €	817.999,50 €	0,00 €
Recursos electrónicos	62603	278.302,00 €	287.448,32 €	0,00 €
TOTALES		1.627.708,98 €	1.626.109,23 €	*

* Estos ingresos se han añadido al crédito inicial mediante la modificación presupuestaria "Generación de crédito".

EVOLUCIÓN 2005-2007

Año	Estudiantes	Profesores	PAS	Usuarios potenciales	Usuarios externos
2005	24.373	1.646	798	26.817	720
2006	24.532	1.686	782	27.000	571
2007	25.329	1.681	796	28.096	290

USUARIOS

Año	Días de apertura anual	Horas de apertura semanal	Puntos de servicio (número de bibliotecas)	Superficie en m2	Puestos de lectura	Metros lineales de estanterías	PCs y terminales de la plantilla	PCs y terminales de uso público
2005	247	67	16	13.566	2.764	22.050	66	131
2006	248	69	16	13.566	2.760	22.102	79	204
2007	248	71	16	13.566	2.729	22.608	82	222

APERTURA, LOCALES Y EQUIPAMIENTO

Año	Monografías	Monografías ingresadas	Publicaciones periódicas en papel	Public. periódicas vivas	Revistas electrónicas	Bases de datos	Total de volúmenes informatizados	Total de títulos informatizados
2005	375.167	15.092	5.126	2.283	8.871	44	402.423	281.014
2006	401.793	18.636	5.305	2.271	8.432	48	431.478	297.236
2007	422.873	21.080	5.472	2.252	8.919	55	456.388	314.990

COLECCIONES

Año	Entradas a las bibliotecas	Préstamos domiciliarios	Búsquedas o consultas en recursos electrónicos	Artículos descargados	Cursos impartidos a usuarios	Asistentes a cursos
2005	2.250.007	122.940	398.297	203.297	165	1.080
2006	2.479.854	112.039	387.246	174.471	85	1.257
2007	2.239.057	114.794	395.175	115.092	122	1.037

SERVICIOS

Año	Documentos recibidos	Documentos servidos a otras instituciones
2005	3.673	3.164
2006	3.844	2.844
2007	3.828	2.408

PRESTAMO INTERBIBLIOTECARIO

Año	Bibliotecarios	Personal Auxiliar	Estudiantes becarios	Cursos de formación	Número de asistentes
2005	30	49	3	27	90
2006	30	50	3	35	187
2007	30	50	3	25	87

PERSONAL

Año	Gasto en compra de monografías	Gasto en suscripción de publicaciones periódicas	Gasto en compra o acceso a bases de datos	Gasto en información en soporte electrónico
2005	391.466	899.864	257.079	309.205
2006	330.220	900.243	423.720	471.484
2007	371.717	903.210	379.994	444.306

PRESUPUESTO

Año	Coste personal bibliotecario	Coste personal auxiliar	Coste estudiantes becarios
2005	1.244.983	1.435.273	16.761
2006	1.317.703	1.402.465	20.130
2007	1.568.462	1.897.279	23.118

COSTE DEL PERSONAL

INDICADORES 2005-2007 – COMPARATIVA CON EL CONSORCIO MADROÑO (Universidades Públicas de la CM y la UNED)
(Datos tomados del "Anuario de las bibliotecas universitarias y científicas españolas", de REBIUN)

		2005	2006	2007
INDICADORES INFRAESTRUCTURA				
M2 construidos / Usuario		0,51	0,5	0,48
	Consortio Madroño	0,73	0,72	0,68
Estudiantes / Puestos de lectura		8,82	8,89	9,37
	Consortio Madroño	13,66	13,38	13,79
Estudiantes / Puestos de lectura informatizados		186,05	120,25	115,15
	Consortio Madroño	273,2	231,94	199,88
% Puestos de lectura informatizados / Total puestos		4,74	7,39	8,13
	Consortio Madroño	7,35	8,53	9,62
Visitas a la Biblioteca / Horas de apertura		951,72	1.014,43	890,13
	Consortio Madroño	631,08	817,36	645,22
INDICADORES COLECCIONES				
Incremento en monografías en papel / Usuario		0,56	0,69	0,62
	Consortio Madroño	0,54	0,76	0,74
Revistas / Investigador (incluyendo electrónicas y no vivas)		3,31	3,27	3,3
	Consortio Madroño	5,66	6,21	7,72
Revistas electrónicas seleccionadas / Investigador		2,1	2	2,05
	Consortio Madroño	5,66	4,2	4,48
Revistas vivas en papel / Investigador		0,54	0,54	0,52
	Consortio Madroño	0,64	0,67	0,8
Monografías electrónicas / Usuario		0	0	0,89
	Consortio Madroño	0,56	0,14	0,47

NOTA: Los valores resaltados en **ROJO** representan un nivel de calidad superior a la media de las universidades de la CM.

INDICADORES 2005-2007 - COMPARATIVA CON EL CONSORCIO MADROÑO (Universidades Públicas de la CM y la UNED)

(Datos tomados del "Anuario de las bibliotecas universitarias y científicas españolas", de REBIUN)

		2005	2006	2007
INDICADORES SERVICIOS				
Visitas / Usuario		83,9	91,85	79,85
	Consortio Madroño	59,28	56,27	54,85
Préstamos / Usuario		4,58	4,65	4,09
	Consortio Madroño	6,18	6,39	7,55
Visitas Web / Usuario			5,52	7,97
	Consortio Madroño	51,19	111,72	118,82
Consultas al catálogo / Usuario				22,05
	Consortio Madroño	30,59	29,96	33
Artículos electrónicos / Investigador		48,07	41,47	26,4
	Consortio Madroño	44,12	43,66	139,26
Préstamos / Investigador		29,07	29,84	26,33
	Consortio Madroño	42,98	50,15	63,56
Préstamos / Estudiante		5,04	5,12	4,49
	Consortio Madroño	6,08	7,09	8,39
INDICADORES PRÉSTAMO INTERBIBLIOTECARIO				
PIB*: % Demanda a Rebiun / Total de la demanda		64,69	63,19	62,36
	Consortio Madroño	74,78	70,6	69,82
PIB: % Demanda a Rebiun con respuesta positiva / Total de de peticiones a Rebiun		100	86,11	87,87
	Consortio Madroño	100	86,59	86,1
PIB: % Peticiones de suministro de Rebiun / Total de peticiones de suministro		91,69	88,66	86,2
	Consortio Madroño	80,86	80,02	80,38
PIB: % Suministro positivo a Rebiun / Total de peticiones Rebiun			73,39	70,33
	Consortio Madroño		76,68	79,85

INDICADORES 2005-2007 - COMPARATIVA CON EL CONSORCIO MADROÑO (Universidades Públicas de la CM y la UNED)
(Datos tomados del "Anuario de las bibliotecas universitarias y científicas españolas", de REBIUN)

	2005	2006	2007
INDICADORES PERSONAL			
Usuarios / Personal de biblioteca	327,04	325,3	337,83
Consortio Madroño	332,29	329,15	337,9
Técnicos / Total plantilla	36,59	36,14	36,14
Consortio Madroño	30,08	30,45	29,92
Becarios / Total plantilla	3,66	3,61	3,61
Consortio Madroño	27,03	20,66	21,3
Personal de bibliotecas (no becarios) / Total PAS Universidad	9,9	10,23	10,05
Consortio Madroño	10,86	10,79	9,52
% de la plantilla en cursos de formación	4,07	6,44	104,82
Consortio Madroño	1,62	2,44	82,56
INDICADORES PRESUPUESTO			
Gasto en adquisiciones / Usuario	57,74	61,27	59,02
Consortio Madroño	54,44	60,94	58,13
Gasto en revistas / Investigador	212,78	213,99	207,16
Consortio Madroño	190,91	190,38	188,04
Gasto en monografías / Total adquisiciones	25,28	19,96	22,46
Consortio Madroño	37,78	31,61	33,67
Gasto en recursos electrónicos / Total adquisiciones	19,97	28,5	26,85
Consortio Madroño	16,11	26,22	27,76
Gastos de personal / Usuario	100,57	101,49	124,42
Consortio Madroño	93,18	104,09	111,65
Gasto total servicio de bibliotecas / Usuario	158,31	162,76	183,44
Consortio Madroño	134,32	138,75	153,83

Gasto en recursos electrónicos / Uso (total consultas a recursos electrónicos)	0,78	1,22	1,12
Consortio Madroño	0,94	1,33	1,15
Gasto de personal / Préstamos	0,4	0,45	0,44
Consortio Madroño	0,32	0,32	0,28
Gasto en adquisiciones / Total presupuesto biblioteca (incl. Personal)	36,47	37,64	32,17
Consortio Madroño	45,41	35,73	43,18

NOTA: Los valores resaltados en **ROJO** representan un nivel de calidad superior a la media de las universidades de la CM.