

buah
Biblioteca



 Universidad
de Alcalá

**MEMORIA DE ACTIVIDADES
DE LA
BIBLIOTECA UNIVERSITARIA
2006**

INDICE

• I. INTRODUCCIÓN.....	3
• II. OBJETIVOS.....	3
• III ACTIVIDADES MAS RELEVANTES.....	5
1. Organización y gestión.....	5
2. Instalaciones y equipos.....	6
3. Infraestructura informática.....	7
4. Recursos Humanos.....	7
5. Presupuesto.....	9
6. Colecciones.....	9
7. Servicios.....	10
8. Cooperación y Redes.....	10
• DATOS ESTADÍSTICOS.....	12
• EVOLUCIÓN 2004-2006.....	21
• INDICADORES.....	24

I. INTRODUCCIÓN

Esta Memoria presenta las actividades realizadas en la Biblioteca Universitaria en el año 2006. Incluye las líneas de trabajo y los objetivos previstos para este año de manera global para las diversas Secciones Centrales y los 17 Puntos de Servicio, Bibliotecas y Salas de Lectura, que conforman la actual estructura de la Biblioteca Universitaria.

Fundamentalmente, y siguiendo las líneas estratégicas de años anteriores, se ha seguido trabajando en el mantenimiento, consolidación y ampliación de servicios de calidad, especialmente aquellos que sirven de apoyo al aprendizaje, la docencia, la investigación y la formación continua. Muy especialmente se ha trabajado en el desarrollo de la **Biblioteca Digital** en su sentido más amplio y abordando numerosas actuaciones.

II. OBJETIVOS

Los objetivos prioritarios han sido:

1. La implementación de un **Repositorio Institucional de Archivos Abiertos (OAI)** que se enmarca dentro del Proyecto e-Ciencia de la Comunidad de Madrid y el Consorcio Madroño. Dicho repositorio permite el acceso libre a la producción científica de la Universidad y garantiza la conservación de estos archivos digitales aumentando la visibilidad de los contenidos generados por los investigadores de la UAH.

El proyecto, diseñado en el 2005, se denomina Biblioteca Digital de la Universidad de Alcalá: “**e-BUAH**”, y fue aprobado en Consejo de Gobierno en sesión ordinaria de 27 de septiembre de 2006. El Consejo de Gobierno en sesión ordinaria del 21 de septiembre de 2006, aprobó el “**Acuerdo de edición electrónica de Tesis Doctorales**” para su publicación en abierto.

Los primeros documentos a incorporar han sido las Tesis Doctorales leídas los 5 últimos años. Para ello han sido digitalizadas 180 tesis disponibles en formato papel. Posteriormente, se continuará con el resto de documentos: artículos, ponencias, documentos de trabajo, revistas, libros, material audiovisual, etc., de acuerdo con la política de archivo marcada por la Institución.

Además, la UAH junto con el resto de las Universidades del Consorcio Madroño, ha firmado la Declaración de Berlín de apoyo a los archivos abiertos.

2. La potenciación de la **Administración Electrónica** a la prestación de servicios al usuario, a través de la página Web de la Biblioteca.

Se ha creado un grupo de mejora de la página Web para la revisión y actualización de contenidos, la mejora de la organización de la información, la inclusión de nuevos servicios y la potenciación de la gestión y administración electrónica. También se ha trabajado en los elementos identificativos del Servicio de Biblioteca, la Intranet y el cambio de diseño de la propia Web.

En colaboración con el Gabinete Fotográfico de la UAH, se han actualizado las fotos de las Bibliotecas que aparecen en la página Web mostrando las mejoras habidas en las instalaciones y equipos y presentando una imagen más actual de los servicios.

3. La participación en el **Proyecto Enrichment Español**, en colaboración con las Bibliotecas usuarias del sistema de gestión de bibliotecas Unicorn y la empresa SirsiDynix, propietaria del mismo. Las Universidades participantes son: Alcalá, Alicante, Autónoma de Madrid, Carlos III de Madrid, Politécnica de Cartagena, Politécnica de Madrid y Rey Juan Carlos, que actúa como coordinadora del proyecto.

El proyecto consiste en el escaneado de la cubierta, índices y sumarios de las publicaciones contribuyendo al enriquecimiento del registro bibliográfico del catálogo automatizado.

Paralelamente, se está trabajando en extender esta iniciativa a otras Bibliotecas para generar una base de datos común lo más amplia posible con contenidos en español.

4. La ampliación de la oferta de **Biblioteca Digital** potenciando la inversión y mejorando la gestión de los recursos electrónicos (boletines de sumarios, bases de datos, revistas electrónicas de carácter multidisciplinar, gestor de contenidos, guías temáticas, tutoriales...). A lo largo del 2006 se ha procedido a la adquisición de licencias de manera individual y consorciada a través del Consorcio Madroño que aseguren el mantenimiento de los recursos electrónicos contratados en años anteriores.

Además, se ha trabajado en el estudio y selección de nuevos recursos electrónicos para el 2007, que responden a la demanda de los usuarios.

Se dispone de una base de datos con más de 10.000 títulos de revistas electrónicas a texto completo, accesible a través de la página Web de la Biblioteca y del Consorcio Madroño. La mayoría de estas revistas, además, están suscritas en soporte papel en las propias Universidades. También es posible acceder a otros recursos disponibles en Internet y la descarga de documentos. Además de poder acceder desde cualquier PC de la Universidad, se ha implementado el **acceso remoto** para toda la comunidad universitaria.

5. La finalización del proyecto de elaboración del **Manual de Procedimientos Administrativos** de la Biblioteca, iniciado en el 2005. El resultado ha sido la publicación de un Manual con 70 procedimientos de los distintos servicios y unidades de gestión.

El Manual ha sido el resultado de un gran esfuerzo de colaboración que ha permitido la revisión de la organización, la simplificación de los procedimientos, la reestructuración de los servicios, la unificación de criterios y, sobre todo, ha sido un modelo de trabajo en equipo. En este proyecto ha colaborado todo el personal de la Biblioteca con la dirección y coordinación de los correspondientes Puestos Directivos.

El Manual se puede consultar en la página Web de la Biblioteca en la dirección: <http://www.uah.es/servi/biblioteca/bibliotecas/documentos.htm>

6. **La evaluación de la colección bibliográfica** para establecer una política de gestión de las adquisiciones orientada a servir a los fines de la propia Institución. Aunque la selección de la bibliografía básica recomendada para cada año académico ya se regía por unas pautas, en este año se han revisado y establecido por escrito en el documento: "**Pautas para la selección de recursos de información vigentes en la Biblioteca**", para aplicar a partir de las propuestas

presentadas por los Departamentos. Estas pautas pretenden mantener una colección lo más actualizada y coherente posible y adaptada a las necesidades de los usuarios.

7. El seguimiento de las propuestas de mejora como resultado de la **Inspección del Servicio** llevada a cabo en el año anterior en organización y gestión, infraestructuras y equipamiento, presupuesto, colecciones, servicios y página Web. Se han realizado alrededor del 85% de las previstas. Se hará un seguimiento de las mismas en años sucesivos.
8. Estudio para la **Evaluación de Riesgos de las Bibliotecas**, en referencia al personal, realizado por el Servicio de Prevención de la UAH, dentro del Programa de Evaluación General y en cumplimiento de la Ley 31/95 de Prevención de Riesgos Laborales. Los aspectos evaluados fueron:
 - Utilización de pantallas de Visualización de Datos
 - Condiciones termohidrométicas (temperatura y humedad)
 - Orden, limpieza y mantenimiento
 - Sistemas de protección contra incendios
 - Manipulación manual de cargas.

El estudio de otros aspectos relacionados con las condiciones estructurales de los edificios donde se encuentran ubicadas las Bibliotecas, se encuentran en los documentos correspondientes a las Evaluaciones de dichos edificios.

El resultado fue un Informe "**Evaluación de Riesgos de las Bibliotecas, 2006**" en el que se incluyen unas Recomendaciones Generales para corregir los riesgos asociados a los distintos aspectos relacionados con la Seguridad Laboral

9. **La gestión de infraestructuras y equipamientos**, especialmente la renovación de todos los PCs del personal y la compra de más equipos, incluyendo impresoras y escáneres.
10. La activa **participación en proyectos de cooperación**, especialmente en el Consorcio de las Universidades de la Comunidad de Madrid y de la UNED para la Cooperación Bibliotecaria (Consorcio Madroño) y la Red de Bibliotecas Universitarias (REBIUN).

III. ACTIVIDADES MÁS RELEVANTES

1. Organización y gestión

La Comisión Técnica de la Biblioteca, con la participación de las Jefas de las Secciones Centrales y de las distintas Bibliotecas y bajo la Presidencia de la Dirección de la Biblioteca, se ha reunido a lo largo del 2006 en las siguientes ocasiones:

- 9 de marzo
- 25 de mayo
- 17 de octubre

El orden del día se ha centrado fundamentalmente en el seguimiento de los objetivos y proyectos en marcha, en la planificación de nuevas actividades y en el tratamiento y resolución de problemas puntuales de gestión.

Además, se han celebrado numerosas reuniones coordinadas por las distintas Secciones para el control y seguimiento de la gestión y los diversos grupos de trabajo.

La gestión está totalmente centralizada y coordinada desde la Dirección y las diversas Secciones y Jefaturas de Biblioteca en cuando a planificación, normalización, pautas, procedimientos, control, formación, presupuesto, etc. y descentralizada en la prestación de servicios en las distintas bibliotecas ubicadas en las facultades y centros y de forma remota.

Además del desarrollo de la gestión habitual, para el cumplimiento de los fines y misión de la Biblioteca, se han constituido los siguientes Grupos de Mejora:

- Página Web
- Módulo OPAC para la consulta del catálogo
- Redacción y actualización de las guías temáticas de los recursos electrónicos
- Configuración y mantenimiento del metabuscador SFX
- Difusión y marketing.

2. Instalaciones y equipos

La Biblioteca Universitaria cuenta con 16 puntos de servicio y un total de 2.600 puestos de lectura individuales, en salas para el trabajo en grupo y estaciones de trabajo conectadas a la red de la Universidad.

Se han llevado a acabo las siguientes actuaciones:

- La elaboración del **Programa de Necesidades para la futura Biblioteca Central de Humanidades y Ciencias sociales y Jurídicas** en el campus ciudad (manzana de los Cuarteles de Lepanto).
- La elaboración del **Programa de Necesidades de la Biblioteca** del futuro campus de Guadalajara.
- La habilitación de depósitos intermedios con la reinstalación de armarios “compactus” en el depósito de la Biblioteca de Magisterio y la puesta en marcha del proceso de construcción de nuevos depósitos en el Edificio Politécnico y la Facultad de Derecho.
- La finalización de numerosas obras de mantenimiento iniciadas en el 2005 destinadas al acondicionamiento de los despachos del personal y la adaptación de nuevos espacios para el estudio en grupo en la mayoría de las Bibliotecas, con la renovación del mobiliario.
- La disposición de nuevos espacios para el uso de PCs en las diversas bibliotecas y la habilitación de “zonas wifi”.
- La instalación de la señalización en todas las bibliotecas, pendiente de años anteriores.
- La revisión de los sistemas anti-hurto y demás sistemas de seguridad.
- La adaptación de las instalaciones y equipamientos para personas discapacitadas.

3. Infraestructura informática

En el 2006 se ha culminado un proceso de renovación de la infraestructura informática que se había iniciado en el 2005. Las actuaciones más relevantes han sido:

- La renovación y compra de un total de 79 PCs para el personal y varias impresoras y escáneres, que se unen a los 204 PCs para usuarios comprados en el 2005.
- La adquisición de 4 ordenadores portátiles para la formación de usuarios. También está prevista la compra de portátiles para el préstamo a los alumnos.
- El reforzamiento de los servidores destinados a las aplicaciones bibliotecarias con la compra de nuevos accesorios para asegurar su potencia y capacidad.
- La actualización y puesta en marcha de nuevas versiones del sistema de gestión Unicorn. La implementación de nuevas utilidades.
- La instalación de nuevas versiones del sistema GtBib-Sod para la gestión y el envío de documentos electrónicos en el Servicio de Acceso al Documento. Se ha unificado el sistema de envío de documentos en uno solo, a través del propio programa GtBib y se han anulado Ariel y Próspero, utilizados también hasta este año. A través del servidor Gtbib se realiza el envío del documento electrónico adjunto a una cuenta de correo electrónico.
- El mantenimiento del metabuscador SFX, sistema de enlaces para la integración de recursos electrónicos.
- La compra de Metalib, metabuscador de recursos electrónicos y la gestión integral de dichos recursos.

4. Recursos Humanos

El 2006 ha sido un año de consolidación de las modificaciones llevadas a cabo en la RPT en el 2005.

La plantilla de la Biblioteca la componen 80 personas distribuidas de la siguiente manera:

- 1 Dirección
- 1 Subdirección
- 1 Secretario de Dirección
- 5 Jefaturas de Secciones Centrales
- 6 Jefaturas de Biblioteca
- 17 Técnicos de Biblioteca
- 5 Negociados de Gestión
- 31 Auxiliares en Biblioteca
- 1 Subalterno
- 12 Laborales CI

Además, se ha contado con 3 becarios de catalogación, 10 becarios de colaboración-formación y personal de la Escuela Taller de Biblioteconomía.

Coste del personal

Personal bibliotecario	1.317.703 €
Personal Auxiliar	1.402.465 €
Estudiantes becarios	20.130 €
Becarios formación-colaboración	27.900 €

Se han llevado a cabo las siguientes actuaciones:

- La convocatoria de oposiciones para la Escala de Ayudantes de Archivos y Bibliotecas (1 plaza) y la Escala Facultativa de Archivos y Bibliotecas (4 plazas), dentro de la oferta de empleo para el 2006.
- La incorporación de 6 nuevos Ayudantes de Archivos y Bibliotecas funcionarios procedentes de la última oposición, en sustitución del personal contratado existente en dichos puestos.
- La incorporación de 20 Auxiliares Administrativos funcionarios que han aprobado el último proceso de selección, en sustitución del personal contratado, que permite dar más estabilidad al personal en dichos puestos de trabajo.
- La liberación de la Jefatura de Automatización y Redes, hasta entonces ocupada por una persona en comisión de servicios en otra Institución. Esto permitirá su oferta mediante concurso.
- La convocatoria y resolución de un proceso de movilidad voluntaria para cubrir un puesto de Ayudante en la Biblioteca de Arquitectura.
- La convocatoria de un concurso para cubrir un puesto de Personal Laboral vacante por excedencia.
- La participación del personal en 35 eventos y cursos de perfeccionamiento y de promoción, dentro del Plan de Formación de la Gerencia y del Consorcio Madroño, con la asistencia de 187 personas. Cabe destacar los siguientes:
 - o **Curso Mejorar y comunicar los servicios de Biblioteca**, organizado por el Consorcio Madroño. Asistencia de 4 bibliotecarios.
 - o **Curso Nuevas tecnologías de la información y su impacto en las Bibliotecas Universitarias**, organizado por el Consorcio Madroño. Asistencia de 4 bibliotecarios.
 - o **Curso Los archivos abiertos y los repositorios institucionales: una opción de futuro para la edición científica y el acceso al conocimiento**, en El Escorial, dentro de los Cursos de Verano de la UCM. Asistencia de la Dirección y 3 bibliotecarios.
 - o **Curso Open Access y el papel de la biblioteca en su promoción (SEDIC)**. Asistencia de 2 bibliotecarios.
 - o **Curso Aplicaciones libres e iniciativas sociales para bibliotecas y centros de documentación (SEDIC)**. Asistencia de 4 bibliotecarios.
 - o **Reunión del Grupo de Usuarios de Unicorn**, en la UC3M. Asistencia de la Dirección, 2 bibliotecarios y 1 informático.
 - o **4º Simposio Internacional de Bibliotecas Digitales**, en Málaga. Asistencia de 4 bibliotecarios.
 - o **VI Workshop de Rebiun sobre Proyectos Digitales**, en la UNED. Asistencia de la Dirección y 4 bibliotecarios.

- **IV Jornadas CRAI: Proyectos y experiencias en el ámbito Rebiun**, en la Universidad de Burgos. Asistencia de la Dirección y 4 bibliotecarios.

5. Presupuesto

El presupuesto de la Biblioteca Universitaria ha sido de 1.610.821 € con un incremento de un 15% respecto al 2005 que ha permitido, además de mantener las colecciones básicas para el aprendizaje y la docencia, financiar nuevos recursos de apoyo a la investigación, largamente demandados por los investigadores desde años anteriores, como la base de datos SciFinder (Chemical Abstracts en línea), E-excellence (portal del Área de las Humanidades) y nuevas licencias para el acceso a más paquetes de revistas electrónicas a texto completo. También se ha comprado el módulo Refshare, del gestor bibliográfico Refworks.

La Biblioteca también ha contribuido de manera importante al Plan de Homogeneización de las Titulaciones en las áreas de Biología, Farmacia y Química, con la compra de la bibliografía necesaria para la docencia, subsanando así las carencias existentes.

La **inversión en fondos bibliográficos**, ha sido la siguiente:

Monografías	Púb. Periódicas	Bases de datos	Total	Información electrónica
330.220 €	900.243 €	423.720 €	1.654.183 €	471.484 €

Las fuentes de financiación para la compra de fondos bibliográficos se han repartido como sigue: la Biblioteca ha aportado el 88% y los Departamentos el 12%.

Evolución de la inversión:

Años	Monografías	Púb. Periódicas	Bases de datos	Inform. electrónica
2006	330.220 €	900.243 €	423.720 €	471.484 €
2005	391.466 €	899.864 €	257.079 €	309.205 €
2004	475.866 €	786.843 €	256.968 €	291.159 €

6. Colecciones

La colección global de la Biblioteca Universitaria la componen 431.478 monografías y materiales especiales en distintos formatos, 5.305 títulos de publicaciones periódicas en papel, 48 bases de datos y 8.432 revistas electrónicas a texto completo. La Biblioteca dispone también de un fondo antiguo constituido por 302 volúmenes impresos entre 1501 y 1800, y 1.289 volúmenes impresos entre 1800 y 1900.

Se ha procedido a la reubicación de diversas colecciones y donaciones en los diferentes depósitos y Bibliotecas para su mejor conservación y accesibilidad según áreas temáticas. Se ha creado una nueva sección de Literatura Chicana en la Biblioteca de Trinitarios.

También se ha diseñado un Plan para el Mantenimiento de las Colecciones dando pautas para el inventario, el expurgo y la preservación de los documentos.

7. Servicios

El nº de entradas a las bibliotecas ha sido 2.479.854, los préstamos domiciliarios 125.521 y las visitas a la web 149.022. Se han organizado 85 cursos presenciales para la formación de usuarios con 1.257 asistentes en total.

En la Biblioteca de la Escuela Politécnica el 73% de los préstamos se han realizado utilizando la máquina de autopréstamo, en régimen de autoservicio por los propios usuarios.

En cuanto al uso de recursos electrónicos de pago o con licencia ha habido 38.989 búsquedas en sumarios o índices, 174.471 artículos descargados y 348.257 consultas a bases de datos.

- A través del Servicio de **Acceso al Documento** se han obtenido de otras instituciones 3.844 documentos y se han servido 2.844 documentos. El servicio, gratuito, se ha ampliado a becarios de investigación.

Además de los servicios habituales que proporciona la Biblioteca, son de destacar las siguientes actuaciones:

- La ampliación de los horarios en periodos de exámenes, durante los meses de febrero, junio, agosto y septiembre, abriendo una biblioteca por campus hasta las 2 de la mañana, incluyendo fines de semana y festivos. Otras bibliotecas también han ampliado sus horarios. La Biblioteca de Derecho ha permanecido abierta las 24 h. la mayor parte del año.
- La organización de otras actividades para la formación de usuarios (presentaciones a los alumnos de primer curso, visitas guiadas...). Es de destacar la amplia oferta de formación especializada en el uso de recursos electrónicos especialmente para alumnos de tercer ciclo y PDI.
- La ampliación de los privilegios de préstamo a los estudiantes de postgrado y másters. También se han introducido algunas novedades en la política de sanciones a favor de los usuarios y se han ampliado a 2 el nº de renovaciones para el Personal Investigador. La política de avisos para la devolución de los fondos se ha modificado emitiendo pre-avisos una semana antes del vencimiento del plazo.
- La actualización y normalización de las guías de las bibliotecas, de las bases de datos y demás folletos informativos.

8. Cooperación y Redes

La Biblioteca Universitaria ha participado muy activamente en la Red de Bibliotecas Universitarias (Rebiun) coordinando la Línea Estratégica 1 del Plan Estratégico 2003-2006, que tiene como objetivo estratégico prioritario *Impulsar la construcción de un nuevo modelo de biblioteca universitaria, concebida como parte activa y esencial de un Sistema de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación (CRAI)*, para adaptarla a las exigencias del nuevo EEES.

Además, la Dirección de la Biblioteca ha sido miembro activo del Comité Ejecutivo de Rebiun y ha participado en el diseño del II Plan Estratégico 2007-2010.

En el 2006 la Universidad de Alcalá ha ostentado la Presidencia del Consorcio de las Universidades de la Comunidad de Madrid y de la UNED para la Cooperación Bibliotecaria (Consortio Madroño).

El Consorcio tiene firmado un contrato-programa con la Comunidad de Madrid para los años 2005-2008 para el desarrollo de las siguientes actividades:

- a) Adquisición de recursos electrónicos
- b) Proyecto Madroño e-Ciencia: plataforma digital de acceso libre a la producción científica de las Universidades del Consorcio Madroño, del CSIC y los OPIS y cualquier otra institución interesada. Está accesible a través del portal
<http://www.madrimasd.org/informacionidi/e-ciencia/default.asp>
- c) Formación
- d) Difusión del Consorcio.

El contrato-programa prevé una co-financiación de 665.000 €/ año.

Además, se ha trabajado en otros objetivos, como son:

1. Pasaporte Madroño, para el préstamo domiciliario al PDI entre las Universidades miembros del Consorcio. Se ha ampliado su uso a los alumnos de postgrado e investigadores en general.
2. Actualización y mantenimiento de las colecciones: Base de datos y revistas electrónicas.
3. Nuevo diseño de la Web e Intranet.
4. Proyecto "maleta viajera" para el Préstamo Interbibliotecario.

Otros actividades dentro de la cooperación han sido:

- La continuación del control y coordinación del Proyecto de Automatización de la Biblioteca de la Fundación Pablo Iglesias. Con esta Institución se ha llegado a determinados acuerdos en el Préstamo Interbibliotecario.
- La dirección y desarrollo del Proyecto de catalogación de la Biblioteca de la Escuela de Enfermería de Guadalajara.
- La dirección, coordinación y desarrollo del Proyecto de catalogación de la Biblioteca de la Sociedad de Condueños, con un importante fondo antiguo.
- La continuación de la participación en el Programa de Cooperación UAH-UNGE

<http://www.uah.es/servi/biblioteca/>

DATOS ESTADÍSTICOS

1. USUARIOS

ESTUDIOS	Estudiantes 1er y 2º ciclo	Estudiantes 3er ciclo	Estudiantes títulos propios	Profesores	PAS	Usuarios externos
ARQUITECTURA	489					
ARQUITECTURA TÉCNICA	355					
ACTIVIDAD FÍSICA Y DEPORTES	375					
BIOLOGÍA	911					
CARDENAL CISNEROS	824					
CIENCIAS AMBIENTALES	777					
DERECHO	800					
DOCUMENTACIÓN	146					
ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES	2.157					
ENFERMERÍA	367					
ENFERMERÍA (GU)	142					
ESCUELA POLITÉCNICA	4.742					
ESTUDIOS EMPRESARIALES	402					
FARMACIA	1.003					
FILOSOFÍA Y LETRAS	592					
FILOLOGÍA	373					
FISIOTERAPIA	208					
LUIS VIVES	426					
MAGISTERIO	1.267					
MEDICINA	769					
PSICOPEDAGOGÍA	203					
QUÍMICA	462					
TURISMO	282					
TOTALES	18.072	2.521	3.939	1.686	782	571
TOTAL USUARIOS POTENCIALES (sin usuarios externos)	27.000					

2. HORAS Y DIAS DE APERTURA		
BIBLIOTECAS	Días de apertura anual	Horas de apertura semanal
ARQUITECTURA	217	58
CDE	218	39
CIENCIAS	217	58
CIENCIAS AMBIENTALES	218	59
DERECHO	307	124
DOCUMENTACIÓN	210	57
ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES	287	80
ENFERMERÍA	218	59
ESCUELA POLITÉCNICA	287	80
EXPERIMENTALES	299	100
FARMACIA	260	71
FILOLOGÍA	236	62
FILOSOFÍA Y LETRAS	246	63
MAGISTERIO	299	74
MULTIDEPARTAMENTAL	225	61
TRINITARIOS	217	58
TOTAL	3.961	1.103
MEDIA	248	69

3. LOCALES				
BIBLIOTECAS	Superficie (m2)	Puestos de lectura	Estanterías libre acceso (ml)	Estanterías de depósito (ml)
ARQUITECTURA	300	76	240	80
CDE	152	12	232	
CIENCIAS	547	268	405	
CIENCIAS AMBIENTALES	220	68	279	
DERECHO	1.640	222	2.070	724
DOCUMENTACIÓN	300	106	175	445
ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES	1.436	208	1.539	1.191
ENFERMERÍA	139	68	135	
ESCUELA POLITÉCNICA	1.220	303	1.263	610
EXPERIMENTALES	2.039	436	2.233	1.772
FARMACIA	1.716	323	481	547
FILOLOGÍA	381	62	865	
FILOSOFÍA Y LETRAS	556	102	282	2.224
MAGISTERIO	2.143	300	730	2.006
MULTIDEPARTAMENTAL	319	106	337	
TRINITARIOS	458	100	637	600
TOTALES	13.566	2.760	11.903	10.199

4. EQUIPAMIENTO			
BIBLIOTECAS	PCs plantilla	PCs público	Lectores reproduct.
ARQUITECTURA	2	15	
CDE	1	2	
CIENCIAS	1	10	
CIENCIAS AMBIENTALES			
DERECHO	7	20	
DOCUMENTACIÓN	1	3	
ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES	6	25	
ESCUELA POLITÉCNICA	6	33	
EXPERIMENTALES	6	28	3
FARMACIA	3	16	
FILOLOGÍA	3	10	1
FILOSOFÍA Y LETRAS	7	13	1
MAGISTERIO	6	19	3
MULTIDEPARTAMENTAL	3	6	
TRINITARIOS	2	4	
SERVICIOS CENTRALES	21		
SUBDIRECCIÓN	2		
DIRECCIÓN	2		
TOTALES	79	204	8

5. COLECCIONES: MONOGRAFÍAS Y P. PERIÓDICAS										
BIBLIOTECAS	Total vols. monograf. 31/12/06	Monograf. ingresadas compra	Monograf. ingresadas donativo intercamb.	Total monograf. Ingresadas *	Total títulos p.p. 31/12/06	P.P. compra	P.P. donativo intercamb.	Total p.p. en curso	Revistas electrón.	Revistas muertas
ARQUITECT	7.626	518	416	934						
B-VIRTUAL	0	0	0	0						
C-EXPERIM	50.406	1.259	549	1.808						
CD-EUROPEA	6.729	331	220	551						
CENTROS	4.614	60	0	60						
CIENCIAS	9.507	1.126	79	1.205						
DERECHO	56.859	1.170	391	1.561						
DOCUMENT	5.026	305	246	551						
ECONOMICAS	42.595	1.804	585	2.389						
ENFERM-GU	2.192	45	0	45						
FARMACIA	6.032	897	254	1.151						
FILOLOGIA	32.921	1.137	180	1.317						
FILOSOFIA	70.088	1.357	1.807	3.164						
FPIGLESIAS	18.463	117	419	536						
MAGISTERIO	28.271	604	360	964						
MULTIDEPAR	8.665	461	153	614						
POLITECNIC	21.870	1.023	442	1.465						
TRINIT	29.929	302	19	321						
TOTAL	401.793	12.516	6.120	18.636	5.305	1.403	868	2.271	8.432	3.034

6. SERVICIOS						
BIBLIOTECAS	Entradas a la Biblioteca	Préstamos	Consultas en sala de libros	Consultas en sala de revistas	Información bibliográfica	Fotocopias solicitadas
ARQUITECTURA	78.589	5.830	13.635	4.715	280	48.494
CDE	272	143	12	8	74	8.216
CIENCIAS		7.180	20.769			24.243
DERECHO	257.951	9.735	23.981	1.930	887	79.463
DOCUMENTACIÓN	7.406	1.644	2.021	35		5.504
ECONÓMICAS Y EMP.	255.204	12.862	10.526	768	425	44.705
ESCUELA POLITÉCNICA	386.695	15.922	16.298	506	240	17.889
EXPERIMENTALES	350.613	15.316	34.150	2.923	1.863	17.603
FARMACIA	247.836	4.629	15.738	5.861	727	16.219
FILOLOGÍA	320.424	10.334	14.180	302	244	69.798
FILOSOFÍA Y LETRAS	84.187	11.254	12.729	2.080	414	70.323
MAGISTERIO	276.713	5.471	14.970	491	320	32.560
MULTIDEPARTAMENTAL	120.099	3.793	5.419	1.176	344	14.163
TRINITARIOS	93.865	1.102	425	215		
TOTALES	2.479.854	105.215	184.853	21.010	5.818	449.180

Nº de reservas de libros: 4.437

Nº de renovaciones: 20.306

Nº de tránsitos entre bibliotecas: 22.806

Cursos de formación de usuarios: 85

Asistentes a cursos: 1.257

7. PRESTAMO INTERBIBLIOTECARIO	
Biblioteca como centro solicitante	
Documentos solicitados	4.433
Documentos recibidos	3.844
Biblioteca como centro proveedor	
Solicitudes recibidas	3.853
Documentos servidos	2.844

8. PERSONAL			
BIBLIOTECAS	Facultativos	Ayudantes	Personal Auxiliar
ARQUITECTURA			2
CDE		1	
CIENCIAS			2
DERECHO		3	4
DIRECCION BIBLIOTECA	1	1	2
DOCUMENTACIÓN			2
ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES		3	4
ESCUELA POLITÉCNICA		3	4
EXPERIMENTALES		3	4
FARMACIA		1	2
FILOLOGÍA		1	4
FILOSOFÍA Y LETRAS		3	5
MAGISTERIO		2	4
MULTIDEPARTAMENTAL		1	2
TRINITARIOS			2
SERVICIOS CENTRALES	1	6	7
TOTALES	2	28	50

8. PERSONAL (Cont.) CURSOS DE FORMACIÓN	Bibliotecarios (Facultativos y Ayudantes)	Personal Auxiliar	Total
ACCES PRÁCTICO		3	3
ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL		2	2
ADOBE ACROBAT	1	1	2
ANÁLISIS DE PROBLEMAS Y TOMA DE DECISIONES	1		1
BIBLIOTECA DIGITAL E-BUAH	26		26
BIBLIOTECONOMÍA BÁSICA: RECURSOS Y SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA		19	19
CURSO GENERAL DE PREVENCIÓN	1		1
DERECHOS DE LOS CIUDADANOS EN SUS RELACIONES CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA		1	1
EXCEL PRÁCTICO		2	2
FISCALIDAD EN LA UNIVERSIDAD DE ALCALÁ		1	1
GESTIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS		2	2
GESTIÓN EFICAZ DEL TIEMPO		1	1
HABILIDADES INTERPERSONALES		2	2
HABILIDADES SOCIALES Y ESTRÉS		2	2
INGLÉS	1	2	3
INTELIGENCIA EMOCIONAL		1	1
LOS INDICADORES DE GESTIÓN COMO HERRAMIENTAS DE ANÁLISIS DE LA CALIDAD	1		1
MODERNIZACIÓN DE LA ADMÓN. PÚBLICA: INNOVACIÓN Y MEJORA CONTINUA	2		2
PLAN GENERAL DE PREVENCIÓN DE RIESGOS DE LA UHA		1	1
PRÁCTICA DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO		3	3
PROGRAMA DE ACOGIDA PARA PERSONAL DE NUEVO INGRESO	2	3	5
PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL	2		2
RÉGIMEN JURÍDICO DE LAS UNIVERSIDADES PÚBLICAS: ACTUALIZACIÓN NORMATIVA		3	3
TALLER DE ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA UNICORN Y OTRAS HERRAMIENTAS DE GESTIÓN	26	43	69
TALLER DE TRIBUTACIÓN DE IRPF		1	1
TOTALES	63	93	156

9. PRESUPUESTO					
CONCEPTO	Clave económica	Crédito inicial	Crédito modificado	Crédito gastado	Remanente
MAQUINARIA	213	4.900,00 €	4.350,00 €	4.342,62 €	7,38 €
MATERIAL FUNGIBLE	220 00	20.900,00 €	20.900,00 €	33.070,79 €	-12.170,79 €
PRENSA	220 01	22.332,00 €	22.332,00 €	21.691,72 €	640,28 €
FOTOCOPIAS	220 03	2.500,00 €	2.500,00 €	4.720,01 €	-2.220,01 €
POSTALES	222 01	0,00 €	0,00 €	388,78 €	-388,78 €
MENSAJERÍA	222 05	0,00 €	0,00 €	45,09 €	-45,09 €
REUNIONES Y CONFERENCIAS	226 06	0,00 €	0,00 €	606,00 €	-606,00 €
CUOTA DE SOCIEDADES	226 07	2.640,00 €	2.640,00 €	2.382,99 €	257,01 €
CONSORCIO MADROÑO	226 09	215.150,00 €	204.150,00 €	170.754,55 €	33.395,45 €
EST. Y TRABAJOS TÉCNICOS	227 06	4.400,00 €	4.400,00 €	4.197,34 €	202,66 €
ACCESO AL DOCUMENTO	227 07	12.000,00 €	12.000,00 €	31.064,73 €	-19.064,73 €
DIETAS UAH	230 00	0,00 €	500,00 €	377,87 €	122,13 €
LOCOMOCION UAH	230 01	0,00 €	500,00 €	218,58 €	281,42 €
BECARIOS	480	48.030,00 €	48.030,00 €	48.030,00 €	0,00 €
LIBROS	626 00	175.216,00 €	206.151,00 €	90.007,99 €	116.143,01 €
MANUALES	626 01	66.111,00 €	66.111,00 €	66.111,00 €	0,00 €
PUBLICACIONES PERIÓDICAS	626 02	845.821,00 €	845.821,00 €	830.574,24 €	15.246,76 €
RECURSOS ELECTRÓNICOS	626 03	190.821,00 €	190.821,00 €	322.220,77 €	-131.399,77 €
TOTAL		1.610.821,00 €	1.631.206,00 €	1.630.805,07 €	400,93 €

Durante el ejercicio se produjeron las siguientes modificaciones presupuestarias:

- Transferencia de crédito del concepto 213 a 626.00 por importe de 550,00 €
- Transferencia de crédito del subconcepto 226.22 a 626.00 por importe de 10,000,00 €
- Transferencia de crédito del subconcepto 226.22 a 230,00 por importe de 500,00 €
- Transferencia de crédito del subconcepto 226.22 a 230,01 por importe de 500,00 €
- Generación de crédito al subconcepto 626,00 por valor de 20,385,00 €

EVOLUCIÓN 2004-2006

Año	Total de estudiantes	Total de profesores	PAS	Total de usuarios potenciales	Usuarios externos registrados
2004	24.422	1.663	739	26.824	644
2005	24.373	1.646	798	26.817	720
2006	24.532	1.686	782	27.000	571

USUARIOS

Año	Días de apertura anual de la biblioteca	Horas de apertura semanal de la biblioteca	Puntos de servicio (número de bibliotecas)	Superficie en m2 de la biblioteca	Número de puestos de lectura	Total de metros lineales de estanterías	PCs y terminales de la plantilla	PCs y terminales de uso público
2004	240	66	17	14.076	2.789	21.760	71	69
2005	247	67	16	13.566	2.764	22.050	66	131
2006	248	69	16	13.566	2.760	22.102	79	204

APERTURA, LOCALES Y EQUIPAMIENTO

Año	Monografías	Monografías ingresadas	Publicaciones periódicas	Public. periódicas vivas	Revistas electrónicas	Bases de datos	Total de volúmenes informatizados	Total de títulos informatizados
2004	351.674	18.907	4.963	2.026	7.523	56	377.187	258.842
2005	375.167	15.092	5.126	2.283	8.871	44	402.423	281.014
2006	401.793	18.636	5.305	2.271	8.432	48	431.478	297.236

COLECCIONES

Año	Entradas a las bibliotecas	Préstamos domiciliarios	Búsquedas en sumarios o índices	Artículos descargados	Consultas a bases de datos de pago o licencia	Cursos impartidos a usuarios	Asistentes a cursos
2004	2.596.440	133.353	96.831	134.664	522.099	122	1.116
2005	2.250.007	122.940	34.991	203.297	363.306	165	1.080
2006	2.479.854	112.039	38.989	174.471	348.257	85	1.257

SERVICIOS

Año	Total de documentos recibidos	Documentos servidos a otras instituciones
2004	4.011	3.237
2005	3.673	3.164
2006	3.844	2.844

PRESTAMO INTERBIBLIOTECARIO

Año	Bibliotecarios	Personal Auxiliar	Estudiantes becarios	Cursos de formación	Número de asistentes
2004	33	54	3	27	124
2005	30	49	3	27	90
2006	30	50	3	35	187

PERSONAL

Año	Gasto en compra de monografías	Gasto en suscripción de publicaciones periódicas	Gasto en compra o acceso a bases de datos	Gasto en fondo bibliográfico en soporte electrónico
2004	475.866	786.843	256.968	291.159
2005	391.466	899.864	257.079	309.205
2006	330.220	900.243	423.720	471.484

PRESUPUESTO

Año	Coste personal bibliotecario	Coste personal auxiliar	Coste estudiantes becarios
2004	1.244.983 €	1.435.273 €	16.761 €
2005	1.244.983 €	1.435.273 €	16.761 €
2006	1.317.703 €	1.402.465 €	20.130 €

COSTE DE PERSONAL

INDICADORES	2004	2005	2006
M2 contruidos / Usuario	0,52	0,51	0,5
Estudiantes / Puestos de lectura	8,76	8,82	8,89
Estudiantes / Puestos de lectura informatizados	280,71	164,68	115,72
% Puestos de lectura informatizados / Total puestos	0,61	1,08	1,54
Incremento en monografías en papel / Usuario	0,7	0,56	0,69
Revistas vivas en papel por investigador		0,5	
Revistas / Investigador (incluyendo electrónicas y no vivas)	3,07	3,31	3,27
Revistas electrónicas seleccionadas / Investigador	1,85	2,1	2
Horas de apertura / Visitas a la biblioteca	0,87	1,05	0,99
Visitas / Usuario	96,8	83,9	91,85
Préstamos / Usuario	4,97	4,58	4,64
Préstamos / Investigador	32,81	29,07	29,83
Préstamos / Estudiante	5,46	5,04	6,94
Visitas web / Usuario	-	-	5,52
Artículos electrónicos / Investigador	33,14	48,07	41,47
PIB*: Documentos obtenidos / Investigador	0,99	0,84	0,91
Usuarios / Personal de biblioteca	298,04	327,04	325,3
Técnicos / Total plantilla	96,67	96,34	96,39
Becarios / Total plantilla	3,33	3,66	3,61
Personal de bibliotecas (no becarios) / Total PAS Universidad	11,77	9,9	10,23
% de la plantilla en cursos de formación	137,78	109,76	225,3
Gasto en adquisiciones / Usuario	56,65	57,74	61,27
Gasto en revistas / Investigador	193,61	212,78	213,99
Gasto en monografías / Total adquisiciones	31,31	25,28	19,96
Gasto en recursos electrónicos / Total adquisiciones	19,16	19,97	28,5
Gastos de personal / Usuario	100,54	100,57	101,49
Gasto total servicio de bibliotecas / Usuario	157,2	158,31	162,76
Gasto en recursos electrónicos / Uso (total consultas a recursos electrónicos)	1,05	1,56	2,57
Gasto de personal / Préstamos	0,4	0,4	0,45
Gasto en adquisiciones / Total presupuesto biblioteca (incl. Personal)	36,04	36,47	37,64

Datos obtenidos del *Anuario de las Bibliotecas Universitarias Científicas Españolas* (Rebiun).