

ACTA DE LA COMISIÓN DE BIBLIOTECA (7/JUNIO/2011)

En Alcalá de Henares, a 7 de junio de 2011, siendo las 10,00 horas, se reúne la Comisión de Biblioteca en la Sala de Juntas del Consejo Social (Edificio Rectorado, 1ª planta) bajo la presidencia de la Vicerrectora de Investigación, Dña. Mª Luisa Marina Alegre, con la asistencia de los miembros de la misma que a continuación se relacionan:

D. Federico Gago Bádenas. Director del Departamento de Farmacología
D. José Javier Núñez Velázquez. Director del Departamento de Est. Estruct. Ec. y OEI
Dª. Mª Melia Rodrigo López. Decana de la Facultad de Química
Dña. Blanca Ibarra Morueco. Representante del Consejo de Estudiantes
D. Francisco José Hernández González. Vicegerente de Asuntos Económicos, en representación de D. Rubén Garrido Yserte. Gerente
Dña. Mª Carmen Fernández-Galiano. Directora de la Biblioteca
Dª. Mª Carmen Gallo Rolanía. Subdirectora de la Biblioteca, que actúa como Secretaria

Excusan su asistencia:

D. José Antonio Gurpegui Palacios. Director del IUIEN “Benjamín Franklin”
D. José Ignacio Ruíz Rodríguez. Decano de la Facultad de Filosofía y Letras

Se lleva a cabo la reunión con el siguiente **Orden del Día**:

- 1º.- Lectura y aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior
- 2º.- Informe de la Presidenta
- 3º.- Propuesta de horarios extraordinarios para el curso 2011-2012
- 4º.- Ejecución presupuestaria:
 - Presupuesto 2010 (cierre de ejercicio)
 - Presupuesto 2011 (ejecución a 31 de mayo)
- 5º.- Presentación de la Memoria de la Biblioteca 2010 para su aprobación, si procede
- 6º.- Informe sobre el proceso de Evaluación
- 7º.- Otros asuntos

Punto 1º.- Lectura y aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior

Se aprueba por unanimidad el acta de la Comisión de Biblioteca del 17 de diciembre de 2010 (Anexo I).

Punto 2º.- Informe de la Presidenta

La Presidenta informa de los siguientes asuntos:

- **Renovación de la Comisión de Biblioteca.** Se ha incorporado a la Comisión Dña. Tamara Matías Carrasco, nueva Presidenta del Consejo de Estudiantes, en sustitución del anterior Presidente D. Carlos Piñel Pérez.

- **Infraestructura.** La **Biblioteca de Farmacia** se ha vuelto a abrir a primeros de abril después del arreglo de todos los desperfectos causados por las goteras, que obligaron a cerrar la biblioteca durante aproximadamente un mes.

Se han instalado **5 máquinas de autopréstamo** en las bibliotecas de Farmacia, Magisterio, Filología, Derecho y Económicas. Se ha activado la devolución en horarios extraordinarios y está previsto activar también el préstamo en cuanto se hagan los estudios técnicos necesarios por la Sección de Automatización y Redes de la Biblioteca.

Se ha sustituido toda la sillería de la Biblioteca Politécnica (unas 320) al estar muchas de ellas rotas o muy deterioradas. Las sillas en buenas condiciones (unas 40) se han trasladado a la Biblioteca de Magisterio en sustitución de las rotas.

- **Recursos humanos.** Se están celebrando oposiciones para el ingreso a la Escala de Ayudantes de Archivos y Bibliotecas (3 plazas) mediante el sistema concurso oposición libre. El proceso está en su fase final.

Se ha convocado un proceso para la promoción en propia plaza de C1 a B2 de la especialidad “Técnico Especialista en Biblioteca” (personal laboral). Afecta solo a una plaza.

Se está en proceso de adjudicación de las plazas vacantes de Técnico Auxiliar en Biblioteca (personal funcionario). Afecta a 16 plazas.

- **Comisión Técnica.** Desde la última Comisión de Biblioteca (17/12/10), la Comisión Técnica se ha reunido el 2 de febrero para analizar, especialmente, las acciones de mejora emprendidas en el proceso de evaluación en marcha.
- **Colecciones.** Se ha solicitado al PDI vía Comunic@ el envío de la bibliografía básica para el próximo curso. Se seguirá el criterio de reparto del presupuesto aprobado en la Comisión del 23/julio/2010. Se contactará directamente con el Consejo de Estudiantes para que envíen sus propuestas.

Se están formando colecciones de ocio con el ánimo de fomentar la lectura, difundir fondos ya existentes y como apoyo didáctico y divulgativo: novela negra, literatura de viajes, novela histórica, ciencia ficción, y cine clásico de todos los tiempos, en el blog **DeCine**.

Se continúa digitalizando el fondo antiguo con una nueva financiación del Mº de Cultura conseguida a través del Consorcio Madroño. En total se han digitalizado 213 volúmenes.

Se va a suscribir un convenio con la Fundación **Dialnet** (Universidad de La Rioja) para tener acceso a todas las utilidades de esta base de datos constituida por una hemeroteca de artículos científicos hispanos en Internet.

- **Servicios.** Se ha revisado toda la web para actualizar la información y añadir nuevas páginas. También se ha diseñado una nueva Intranet.

Se ha creado un blog para dar información actualizada sobre la "Formación en línea proporcionada por los proveedores", para el uso de los recursos electrónicos suscritos por la Biblioteca.

Se están creando videotutoriales y demás material de ayuda al aprendizaje en la página de formación de usuarios de la web fomentando la autoformación.

Se ha realizado como actividad transversal un curso sobre búsqueda y gestión de la información para el trabajo académico, como actividad transversal que ha supuesto el reconocimiento de 2 créditos ECTS.

Está en estudio la integración del Portal del Investigador de forma transparente con el repositorio institucional e_Buah de forma que de una sola vez se incorpore la información a las dos plataformas.

- **Colecciones.** La Presidenta explica el documento "Nuevos recursos electrónicos para 2011" (Anexo II). Incluye los nuevos recursos contratados para el 2011 de forma individual y consorciada a través del Consorcio Madroño. Es de destacar la importante colección de libros electrónicos de la editorial Elsevier a los que se puede acceder.

D. Federico Gago opina que existe un cierto sesgo hacia Enfermería. La Directora aclara que el acceso a los libros electrónicos se contrató como oferta que complementaba el pago de la licencia de acceso a las revistas electrónicas y la lista era cerrada sin posibilidad de elegir otros títulos.

- **Datos estadísticos 2010.** Se han remitido a la Red de Bibliotecas Universitarias (Rebiun) los datos estadísticos del 2010, presentados en el documento "Cuestionario estadístico REBIUN" (Anexo III).

A continuación, se abre un turno de intervenciones con respecto a algunos datos recogidos en el documento:

D. Federico Gago pregunta qué significa "colecciones muertas", respondiendo la Directora que se trata de colecciones de revistas en papel que se han interrumpido y que no continúan creciendo

D. Federico Gago comenta también que no hay manuscritos ni incunables, a lo que la Directora contesta que, efectivamente, la Biblioteca no posee esta clase de fondos.

D. José Javier Núñez comenta que le llama la atención que han disminuido los metros lineales de estanterías de depósitos cerrados y han aumentado los de libre

acceso. La Directora responde que se han hecho cambios en la Biblioteca de Medicina poniendo en libre acceso todo el depósito de la planta baja.

Dña. M^a Melia Rodrigo comenta que también han disminuido los puestos de lectura, a lo que la Directora responde que es debido a que en el momento de hacer el recuento había sillas rotas que todavía no se habían repuesto.

D. Federico Gago se interesa por la “Medición consultas y accesos web biblioteca” del cuestionario, preguntando si lo hace Google Analytics, y si cobra por ello. La Directora contesta que es un dato proporcionado por los Servicios Informáticos y se compromete a informarse.

- **Cooperación.** La Vicerrectora continúa informando en relación a la participación en la **Red de Bibliotecas Universitarias (REBIUN)**. La Directora de la Biblioteca desde noviembre del 2010 es Secretaria Ejecutiva de Rebiun y sigue coordinando gran parte de las actividades de la red. Se está trabajando muy especialmente en el diseño del III Plan Estratégico Rebiun 2020.

En el **Consorcio Madroño**, se continúa trabajando en las mismas líneas de trabajo de años anteriores: Proyecto e-Ciencia (acceso abierto a la investigación), Maleta Viajera, Pasaporte Madroño, actividades de formación y difusión, etc. Se trabaja especialmente en la negociación de licencias para el acceso a los recursos electrónicos (monografías, revistas y bases de datos).

El 12 de abril de 2011 se celebraron las **III Jornadas de Buenas Prácticas, dedicadas a la calidad**, en las que la Biblioteca participó con la ponencia “Desarrollo de las líneas de mejora propuestas en la evaluación de 2009 para optar al sello de excelencia europea 400 +: un viaje a la calidad”.

La Biblioteca también ha participado en una mesa redonda en el **V Encuentro de Innovación en Docencia Universitaria**, que tuvo lugar los días 15 y 16 de marzo de 2011 en la Facultad de Farmacia. Se trataron las diversas formas de colaboración entre la Biblioteca y el Profesorado en el campo de la formación en competencias en información.

Punto 3º.- Propuesta de horarios extraordinarios para el curso 2011-2012

La Presidenta explica el documento aportado: “Horarios extraordinarios de exámenes. Curso 2011-2012” (Anexo IV). Comenta que están basados en los del curso 2010-2011, teniendo en cuenta el calendario académico del próximo curso.

Dña. Blanca Ibarra comenta que en Medicina están programados exámenes hasta el 30 de enero y en la propuesta de horarios figura solo hasta el 27, a lo que la Vicerrectora responde que se aplicará cierta flexibilidad de acuerdo con las fechas reales de exámenes.

Asimismo, Dña. Blanca Ibarra propone abrir la Biblioteca de Económicas sólo los fines de semana del mes de mayo (del 5 al 27), prescindiendo de los de junio. En compensación, pide poder utilizar el Salón de CRUSA como sala de estudio de 3,00 h. a 8,30 h. de lunes a domingo, durante enero y mayo. Se aprueba la primera propuesta quedando pendiente de estudio la segunda por parte de la Vicerrectora y la Gerencia.

Se aprueban los horarios extraordinarios propuestos, quedando pendiente de revisión los posteriores al mes de junio, si fuera necesario.

Punto 4º.- Ejecución presupuestaria

Presupuesto 2010 (cierre de ejercicio): La Presidenta explica el documento aportado: “Cierre de presupuesto 2010 (Por conceptos)” (Anexo V). El resumen es el siguiente:

Presupuesto inicial:	1.913.300,00 €.
Presupuesto gastado:	1.790.799,19 €
Remanente:	122.500,81 €
Ingresos:	18.108,70 €

Total remanente: 140.609,51 € (debido a la imposibilidad de gastarlo dentro del año presupuestario por la estrechez de los plazos para tramitar los concursos de las licencias de acceso a recursos electrónicos).

Se ha procedido a una transferencia de crédito para el 2011 de 140.609,51 € que se destinará al pago de licencias y al plan tecnológico.

D. Federico Gago comenta que le parece muy elevado el gasto en mensajes SMS (4.004,31 €), a lo que la Directora responde que es un servicio que se debe ofrecer a pesar de su coste puesto que resulta muy útil al usuario. Dña. Blanca Ibarra confirma la utilidad de este servicio, siempre que se pueda asumir.

Presupuesto 2011 (ejecución a 31 de mayo): A continuación, la Presidenta explica el documento aportado: “Presupuesto 2011 (Por conceptos)”¹ (Anexo VI).

D. Federico Gago, comenta que no se ha gastado nada en el Plan tecnológico, a lo que la Directora contesta que el presupuesto está comprometido para el pago de licencias de acceso a recursos electrónicos, que se tramitarán a partir de septiembre.

Dña. M^a Melia Rodrigo se interesa por el concepto “Prensa”, explicando la Directora que responde a las suscripciones a la prensa diaria que se recibe en las bibliotecas.

5º.- Presentación de la Memoria de la Biblioteca 2010 para su aprobación, si procede

La Presidenta presenta el documento “Memoria de Actividades de la Biblioteca Universitaria/2010” (Anexo VII) con los datos estadísticos de las actividades de la

Biblioteca en el 2010 y su evolución desde el 2007. Queda por presentar la primera parte de la Memoria explicativa de dichos datos, que se remitirá posteriormente a los miembros de la Comisión.

La Vicerrectora pide que se diferencien los puestos de lectura para usuarios con discapacidad del resto de los puestos debido a que la UAH tiene diversos convenios con instituciones que atienden el tema de la discapacidad y se está trabajando muy intensamente en temas relacionados.

Se aprueba la Memoria.

Punto 6º.- Informe sobre el proceso de evaluación

La Presidenta presenta el documento “Informe sobre el proceso de evaluación” (Anexo VIII). La Biblioteca está desarrollando un nuevo proceso de evaluación desde marzo de 2011 para revalidar el Sello de Excelencia Europea 300+, obtenido a finales del 2009, con vigencia de dos años, y solicitar el Sello de Excelencia 400+.

Continúa explicando que la Biblioteca está trabajando en las acciones de mejora recogidas en dicho documento.

Dña. M^a Melia Rodrigo transmite su reconocimiento al trabajo realizado.

Punto 7º.- Otros asuntos

Dña. Blanca Ibarra propone aumentar el número de volúmenes que se prestan a los alumnos, aportando información al respecto de otras universidades de la Comunidad de Madrid y aclarando que la demanda procede fundamentalmente de los alumnos de la Escuela Politécnica. Propone aumentar el número de préstamos a cinco y el número de renovaciones a dos.

La Directora comenta que habría que tener en cuenta el volumen de la colección en esas universidades. Se compromete a estudiar la situación en la BUAH para atender esta demanda.

D. José Javier Núñez comenta que sería interesante disponer de datos sobre el uso de las colecciones y el volumen de las mismas para valorar si está ajustado a la demanda. La Directora se compromete a estudiarlo.

D^a. M^a Melia Rodrigo sugiere que las próximas ediciones del curso como actividad transversal se realicen en épocas no lectivas para facilitar la asistencia a los estudiantes. Se estudiará la propuesta.

La Vicerrectora agradece a todos los asistentes su participación.

Concluye la reunión siendo las 12,45 horas en el lugar y fecha indicados al comienzo.

VºBº. Sra. Presidenta

Sra. Secretaria

Mª Luisa Marina Alegre

Mª Carmen Gallo Rolanía