

ACTA DE LA COMISIÓN DE BIBLIOTECA (21/OCTUBRE/2013)

En Alcalá de Henares, a 21 de octubre de 2013, siendo las 12,00 horas, se reúne la Comisión de Biblioteca en la Sala de Juntas del Consejo Social (Edificio Rectorado, 1ª planta) bajo la presidencia de la Vicerrectora de Investigación, Dña. Mª Luisa Marina Alegre, con la asistencia de los miembros de la misma que a continuación se relacionan:

Dª Purificación Moscoso Castro, Decana de la Facultad de FF. y Letras
D. Ricardo Paniagua Gómez-Álvarez, Decano de la Facultad de Biología, CC. Ambientales y Química
D. Ernesto Echeverría Valiente, Director del Dpto. de Arquitectura
D. Alejandro Iborra Cuéllar, Director del Dpto. de Ciencias de la Educación
D. Julio Cañero Serrano, Director del IUIEN “Benjamín Franklin”
D. Óscar Martín Baranda, Director de Unidad de Programas y Estudios, en representación de D. Rubén Garrido Yserte, Gerente
D. Joaquín Fernández Campo. Vicepresidente del Consejo de Estudiantes
Dña. Mª Dolores Ballesteros Ibáñez, Jefa de Gestión de la Colección, en calidad de invitada
Dña. Mª Carmen Fernández-Galiano Peyrolón, Directora de la Biblioteca, que actúa como Secretaria en ausencia de Dña. Carmen Gallo Rolanía, Subdirectora de la Biblioteca

Excusan su asistencia:

D. Luis Cerejijo Tejedor, Presidente del Consejo de Estudiantes
Dña. Mª Carmen Gallo Rolanía, Subdirectora de la Biblioteca

Se lleva a cabo la reunión con el siguiente **Orden del Día**:

- 1º.- Lectura y aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior
- 2º.- Informe de la Presidenta
- 3º.- Aprobación, si procede, de la Memoria de la Biblioteca 2012
- 4º.- Ejecución presupuestaria:
 - Presupuesto 2012 (cierre de ejercicio definitivo)
 - Presupuesto 2013 (ejecución a 30 de septiembre)
- 5º.- Bibliografía básica para el curso 2013-2014
- 6º.- Propuesta de horarios extraordinarios para el curso 2013-2014
- 7º.- II Plan estratégico 2012-2014: Informe sobre la ejecución de los objetivos operativos
- 8º.- Ruegos y preguntas

Antes de comenzar con el orden del día, la Presidenta da la bienvenida a los nuevos miembros de la Comisión Dª Purificación Moscoso Castro, D. Ricardo Paniagua

Gómez-Álvarez, D. Ernesto Echeverría Valiente, D. Alejandro Iborra Cuéllar y D. Julio Cañero Serrano y les agradece su disposición para ser miembros de la misma.

A continuación se pasa a tratar los diversos puntos del orden del día.

Punto 1º.- Lectura y aprobación, si procede, del acta de la Comisión anterior

Se aprueba por unanimidad el acta de la reunión ordinaria de la Comisión de Biblioteca de 19 de diciembre de 2012 (Anexo I).

Punto 2º.- Informe de la Presidenta

La Presidenta informa de los siguientes asuntos:

➤ **Biblioteca Central de Humanidades, CC. Sociales y Jurídicas (CRAI).**

A finales de octubre está prevista la finalización de las obras y la entrega del edificio. Ya se está trabajando en el proyecto de equipamiento. La nueva Biblioteca se concibe como un Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación (CRAI) por lo que además de integrar las bibliotecas actuales de Humanidades, CC. Sociales, CC. Jurídicas y Arquitectura, se van a dar otros servicios necesarios con la implantación del modelo educativo europeo.

Se prevé su apertura para el curso académico 2014-2015.

➤ **Biblioteca de Ciencias.**

En este momento se están llevando a cabo las obras necesarias para el acondicionamiento de un nuevo emplazamiento en la planta baja del edificio, enfrente de la actual ubicación. El objetivo es resolver los actuales problemas de accesibilidad. Dispondrá de numerosas salas para el trabajo en grupo además de dos salas de lectura convencionales.

➤ **Compromiso con la Calidad.**

La Biblioteca de la Universidad de Alcalá ha iniciado en el 2013 un nuevo proceso para la renovación del Sello de Excelencia Europea 400+ cuya vigencia acaba el 19 de diciembre de este año. Se va a continuar aplicando el Modelo de Excelencia Europea EFQM (Fundación Europea para la Calidad en la Gestión) seguido en las dos evaluaciones anteriores.

Este Sello fue concedido por la Entidad de Certificación Bureau Veritas Certification, que premia la calidad de la gestión. Ha sido ratificado por el Club de Excelencia en Gestión y convalidado a nivel europeo por la European Foundation for Quality Management (Enero 2012). Es una de las pocas bibliotecas universitarias que ha conseguido este sello y la única de las universidades públicas de Madrid junto con la UNED.

Ya se ha concluido la fase de **Autoevaluación** y está previsto realizar la **Evaluación externa** a finales de noviembre por la misma entidad certificadora.

La Universidad de Alcalá es miembro del Club de Excelencia en Gestión con efectos de 1 de enero de 2013.

➤ **Convenios, acuerdos que afectan a la Biblioteca**



- **Convenio de colaboración entre la Universidad Carlos III de Madrid y la Universidad de Alcalá sobre la realización de prácticas por parte de los alumnos del grado en información y documentación.** Aprobado en C. de Gobierno del 14 de febrero de 2013.
- **Convenio tipo entre el MECYD y la UAH para regular el suministro de metadatos y previsualizaciones por parte de la UAH al MECYD, y a través de éste, a EUROPEANA...** Aprobado en C. de Gobierno del 14 de febrero de 2013. Para la recolección del repositorio e-BUAH en Hispana y Europea (Biblioteca Digital Española y Europea).
- **Política institucional de acceso abierto de la Universidad de Alcalá.** Aprobada en Consejo de Gobierno del 21 de Marzo de 2013.

➤ **Colecciones**

- Se ha procedido a la evaluación de las revistas en papel y los recursos electrónicos para una mayor eficiencia en su gestión y uso. El resultado ha sido la anulación para el 2013 de los títulos en papel de menor uso y peor relación coste/uso. Se informó a los Directores de Departamento.
- Respondiendo a la demanda de los estudiantes, se han destinado unos 150.000 € (30.000 € más que en el curso anterior) para nuevas ediciones, nuevos títulos, más ejemplares y la reposición de libros deteriorados u obsoletos. También se ha dedicado una importante cantidad a encuadernación.
- Se ha procedido a la digitalización de las “Constituciones del Colegio Mayor S. Ildefonso de 1716”. El documento está depositado en el repositorio institucional e-BUAH para su consulta en abierto. El documento original se encuentra custodiado en la Gerencia de la Universidad.

➤ **Servicios**

- Se han comprado 30 portátiles más para el préstamo al ser un servicio muy demandado. Se dispone ya de 72 en total para todas las bibliotecas. Se amplía el préstamo de 3 a 5 h.

- Se ha implementado la nueva herramienta  **Buscador** Biblioteca Universidad de Alcalá que permite consultar, desde un solo punto la mayoría de las colecciones de la Biblioteca de la UAH, tanto impresas como electrónicas. Está accesible desde la Web de la Biblioteca.
- Se ha instalado la nueva versión del sistema integrado de gestión Unicorn Symphony 3.3.1 con importantes mejoras para la gestión y el usuario.
- Se ha actualizado la estructura del repositorio institucional  **e_Bu@h** Biblioteca digital de la UAH.
- Se ha actualizado la web e Intranet.
- Se ha puesto en marcha el *Plan de Medios Sociales* con la participación de las bibliotecas en las redes sociales vinculadas a la web 2.0.
- Se ha diseñado el nuevo *Plan de formación de usuarios 2013-2015*. Se han realizado numerosos videotutoriales como apoyo a la autoformación.
- Se ha implantado el nuevo servicio de avisos SMS, implementado por los Servicios Informáticos, para la gestión del préstamo. Ha sustituido a la anterior herramienta I-Tiva y supone un menor coste del mensaje (0,08 frente al 0,10 anterior).

➤ Cooperación

- **Red de Bibliotecas Universitarias (REBIUN), Comisión sectorial de la CRUE.** Se sigue trabajando en el desarrollo de los objetivos operativos del III Plan estratégico REBIUN 2020.
 - Se ha creado una Comisión Intersectorial dentro de la CRUE para la negociación de licencias nacionales con la FECYT y asegurar la financiación del WOK, SCOPUS y SCIENCE DIRECT (Elsevier).
 - Se sigue participando en los grupos estables de Rebiun: Catálogo colectivo, estadísticas, Préstamo interbibliotecario y Repositorios.
- **Consorcio Madroño**
 - **La UAH, a través del Vicerrectorado de Investigación, ostenta la Presidencia del Consorcio en el 2013.**
 - Se siguen desarrollando las diversas acciones del I Plan Estratégico 2009-2013 en las que participa muy activamente la Biblioteca: Proyecto e-Ciencia (acceso abierto a la investigación), Maleta Viajera, Pasaporte Madroño, actividades de formación y difusión, etc.

- Se ha trabajado especialmente en la negociación de licencias para el acceso a los recursos electrónicos (monografías, revistas y bases de datos).
- El 17 de junio pasado se celebró en la UAH la **V Jornada sobre buenas prácticas en el ámbito de las bibliotecas: “El bibliotecario incrustado. El nuevo papel de los bibliotecarios en la Universidad”**. Los resultados fueron un éxito por el alto nivel de las ponencias presentadas y por el número de asistentes de todas las universidades públicas de Madrid y de la UNED.
- Se sigue participando en el Portal Singularis (Tesoros Bibliográficos del Consorcio Madroño) incluyendo ejemplares digitalizados del fondo antiguo de la Biblioteca.

➤ **Eventos**

El 9 de mayo de 2013, con motivo de la celebración del Día de Europa, tuvo lugar un acto conmemorativo en el Centro de Documentación Europea (CDE) de la UAH, adscrito a la Biblioteca y ubicado en la planta baja de la Facultad de Derecho.

El acto estuvo presidido por la Vicerrectora de Investigación, María Luisa Marina Alegre, a la que acompañaron la Directora del Servicio de Biblioteca, María del Carmen Fernández-Galiano Peyrolón, el Director Académico del Centro, Carlos Jiménez Piernas y el Director del Instituto de Estudios Latinoamericanos (IELAT), Pedro Pérez Herrero. En dicho acto también estuvieron presentes distintos profesores y personal bibliotecario y otro personal del PAS de la Universidad.

➤ **Estadísticas**

- Se han recogido los datos estadísticos de las actividades de la Biblioteca en el 2012 y se han remitido a REBIUN, al Consorcio Madroño y al INE.
- También se han actualizado los datos en “La Universidad en cifras” en la web institucional, y en “La Biblioteca en cifras” en la web de la Biblioteca.

Punto 3º.- Aprobación, si procede, de la Memoria de la Biblioteca 2012.

La Presidenta presenta el documento *Memoria de Actividades de la Biblioteca Universitaria 2012* (Anexo II), haciendo un resumen de los contenidos. La Memoria incluye un apartado muy completo de datos estadísticos y su evolución en los últimos cuatro años.

Dña. Purificación Moscoso felicita a la Biblioteca por las actividades llevadas a cabo y su buen servicio. El resto de los miembros de la Comisión se unen a las felicitaciones. La Presidenta agradece los comentarios tan favorables recibidos.

Se aprueba la Memoria de Actividades de la Biblioteca Universitaria 2012.

Punto 4º.- Ejecución presupuestaria: Presupuesto 2012 (cierre de ejercicio definitivo). Presupuesto 2013 (ejecución a 30 de septiembre)

La Presidenta presenta el informe sobre el Presupuesto 2012 con el cierre del ejercicio definitivo. Aclara que el informe presentado en la anterior comisión era a fecha de 19 de diciembre de 2012 y aún no se había cerrado definitivamente el presupuesto.

D. Ricardo Paniagua solicita algunas aclaraciones sobre las cantidades reflejadas que son explicadas por Dña. M^a Dolores Ballesteros.

Se aprueba por unanimidad el *cierre definitivo del presupuesto 2012* (Anexo III).

La Presidenta continúa informando sobre la ejecución del presupuesto 2013 a 30 de septiembre. La buena gestión de los recursos electrónicos y la consecución de mejores precios en las licencias de acceso negociadas por la Biblioteca y por el Consorcio Madroño, han permitido dar respuesta a los compromisos adquiridos para la compra de bibliografía básica y especializada y para el mantenimiento y mejora de los diversos servicios.

Se aprueba por unanimidad el *presupuesto 2013 ejecutado a 30 de septiembre* (Anexo IV).

5º.- Bibliografía básica para el curso 2013-2014.

La Presidenta presenta el informe sobre las cantidades invertidas para la *compra de manuales, monografías y bibliografía para los másteres* (Anexo V). Se está procediendo a adquirir todo lo solicitado ya que existe disponibilidad presupuestaria al haber reducido el coste de las licencias de acceso a recursos electrónicos.

M^a Carmen Fernández-Galiano informa que, con el fin de satisfacer la demanda de los estudiantes reflejada en la última encuesta de satisfacción de usuarios, para este curso académico se ha invertido la cantidad de 150.000 € que suponen 30.000 € más que el pasado curso.

D. Alejandro Iborra pregunta si ya se ha adquirido esta bibliografía. Dña. M^a Dolores Ballesteros, informa que se está comprando para asegurar su disponibilidad a comienzos de curso.

D. Joaquín Fernández pregunta si está incluido el Multidepartamental. Dña. M^a Dolores Ballesteros le comenta que están incluidas todas las titulaciones.

D. Alejandro Iborra se interesa por la compra de bibliografía en inglés para los nuevos grados. Dña. M^a Dolores Ballesteros le informa que se ha adquirido en formato papel y, sobre todo, electrónico.

6º.- Propuesta de horarios extraordinarios para el curso 2013-2014.

La Presidenta informa sobre la propuesta de *horarios extraordinarios para el curso académico 2013-2014* (Anexo VI). Es la misma propuesta de horarios del pasado curso académico aprobados en la Comisión de Biblioteca del 16 de octubre de 2012. Se han actualizado las fechas y se han tenido en cuenta, también, las jornadas del personal de la Biblioteca. Debido al retraso en la celebración de la Comisión de Biblioteca se han publicitado los horarios correspondientes al periodo de exámenes de enero y se han puesto en marcha desde el 19 de octubre.

D. Joaquín Fernández solicita que se aplique cierta flexibilidad porque hay exámenes previstos para una semana más tarde del horario oficial. Dña. M. Carmen Fernández-Galiano le responde que siempre se han tenido en cuenta estas situaciones. La Presidenta pide a D. Joaquín Fernández que informe de las fechas exactas.

Dña. Purificación Moscoso pregunta sobre la posibilidad de abrir una sola biblioteca 24 h. La Presidenta le responde que no hay suficiente financiación y que, según las estadísticas de afluencia de usuarios, publicadas en la web de la Biblioteca, la escasa afluencia de estudiantes en horarios de madrugada y el coste de apertura de las instalaciones no justifica dicha apertura. Además, no es posible prescindir de la apertura en otros campus por la diversidad de estudiantes y sus distintos emplazamientos. Aprovecha para comentar que en la futura Biblioteca Central está prevista la apertura de alguna sala 24x7.

Se aprueban por unanimidad los horarios extraordinarios del primer trimestre del curso académico 2013-2014.

7º.- II Plan estratégico 2012-2014: Informe sobre la ejecución de los objetivos operativos.

La Presidenta informa sobre la ejecución de los *objetivos 2012-2013 del II Plan Estratégico 2012-2014* (Anexo VII). El Plan consta de 5 líneas estratégicas con un total de 19 actuaciones. Desde mediados del 2012 y a fecha de octubre de 2013 el 58% de las actuaciones se han ejecutado o están en fase de ejecución.

Punto 8º.- Ruegos y preguntas

D. Ernesto Echeverría pregunta sobre la posibilidad de adquirir *tablets* para el préstamo en lugar de portátiles. Dña. M. Carmen Fernández-Galiano responde que ya está previsto este objetivo que se valorará el próximo año junto con la adquisición de otros tipos de dispositivos móviles. En la actualidad se ha optado por reforzar la flota de portátiles por la gran demanda que tienen.

D. Alejandro Iborra pregunta sobre la política de adquisición de libros electrónicos. Dña. M^a. Dolores Ballesteros le comenta los distintos modelos de negocio. La Biblioteca se va adaptando y avanzando en distintas modalidades (colecciones,

manuales en español de los más utilizados, paquetes completos, e-Libro, etc.) siempre teniendo en cuenta la demanda y la disponibilidad presupuestaria. También se adquieren muchos libros electrónicos de manera consorciada a través del Consorcio Madroño.

D. Alejandro Iborra pregunta si la Biblioteca recibe muchas propuestas para la adquisición de bibliografía por parte del profesorado. La Presidenta le informa de las diversas vías para solicitar bibliografía y subraya la importancia de la colaboración del profesorado con la Biblioteca. Dña. M. Carmen Fernández-Galiano añade que a través de los Jefes de Biblioteca de las distintas áreas, que contactan continuamente con los profesores y los estudiantes, se subsanan las lagunas que puedan existir.

D. Alejandro Iborra vuelve a felicitar a la Biblioteca por su gestión. La Presidenta agradece de nuevo su reconocimiento.

La Vicerrectora agradece a todos los asistentes su participación.

Concluye la reunión siendo las 13,20 horas en el lugar y fecha indicados al comienzo.

VºBº. Sra. Presidenta

Sra. Secretaria

Mª Luisa Marina Alegre

Mª Carmen Fernández-Galiano