

ACTA DE LA COMISIÓN DE BIBLIOTECA 21 DE JUNIO DE 2016	
Órgano	Comisión de Biblioteca
Orden del día	1º.- Lectura y aprobación, si procede, del acta de la Comisión anterior 2º.- Informe de la Presidenta 3º.- Propuesta de horarios extraordinarios para el curso 2016-2017 para su aprobación, si procede 4º.- Presupuesto 2016: Ejecución a 15 de junio 5º.- Criterios de reparto para la bibliografía básica recomendada para el curso 2016-2017 para su aprobación, si procede 6º.- Presentación de la Memoria 2015 para su aprobación, si procede 7º.- Ruegos y preguntas
Lugar	Sala de Juntas del Consejo Social. Rectorado
Fecha	21 junio 2016
Hora	9:30 h.
Duración	1:15 h.

ASISTENTES	
NOMBRE	CARGO
Dña. M. Luisa Marina Alegre	Vicerrectora de Investigación y Transferencia. Presidenta
D. Ricardo Paniagua Gómez-Álvarez	Decano de la Facultad de Biología, CC. Ambientales y Química
D. Ernesto Echevarría Valiente	Director del Dpto. de Arquitectura
D. Bruno Garrido Pascual	Delegado de Servicios del Consejo de Estudiantes
Dña. M ^a Carmen Fernández-Galiano Peyrolón	Directora de la Biblioteca
Dña. M ^a Dolores Ballesteros Ibáñez	Subdirectora Técnica de la Biblioteca, en calidad de invitada
Dña. M ^a Carmen Gallo Rolanía	Subdirectora de Coordinación y Logística de la Biblioteca, que actúa como Secretaria

Excusan su asistencia:

- D. Rubén Garrido Yserte. Gerente
- D^a Purificación Moscoso Castro, Decana de la Facultad de FF. y Letras
- D. Alejandro Iborra Cuéllar. Director del Dpto. de Ciencias de la Educación
- D. Julio Cañero Serrano. Director del IUIEN "Benjamin Franklin"
- D. Pedro Apellaniz de Vera. Presidente del Consejo de Estudiantes
- D. Guillermo Rodríguez Camuñas. Delegado de Servicios CEUAH

DOCUMENTACIÓN PRESENTADA

1. Acta de la reunión anterior (2/2/2016)
2. Propuesta de horarios extraordinarios curso 2016-2017: 1er y 2º cuatrimestre y agosto
3. Presupuesto 2016: Ejecución a 15 de junio
4. Criterios de reparto para la bibliografía básica recomendada para el curso 2016-2017
5. Memoria 2015: resumen de ejercicio

ACUERDOS

1. Se aprueba por unanimidad el acta de la reunión ordinaria de la Comisión de Biblioteca de 2 de febrero de 2016.
2. Se aprueban por unanimidad los horarios extraordinarios del curso 2016-2017: 1er y 2º cuatrimestre y agosto
3. Se aprueba por unanimidad el presupuesto 2016 ejecutado a 15 de junio.
4. Se aprueba por unanimidad los criterios de reparto para la bibliografía básica recomendada para el curso 2016-2017
5. Se aprueba por unanimidad la Memoria 2015

DESARROLLO DE LOS TEMAS TRATADOS

Punto 1º.- Lectura y aprobación, si procede, del acta de la Comisión anterior.

Se aprueba por unanimidad el acta de la reunión ordinaria de la Comisión de Biblioteca de 2 de febrero de 2016.

Punto 2º.- Informe de la Presidenta.

La Presidenta informa de los siguientes asuntos:

➤ **III Plan estratégico 2015-2017: Informe sobre las áreas de actuación:**

Las actuaciones más importantes que se han llevado a cabo en las cuatro líneas estratégicas son:

Línea 1. Organización:

- **Revisar y actualizar el Organigrama** de la Biblioteca para adecuar la estructura organizativa a los nuevos escenarios y retos del Servicio de Biblioteca.
- **Definir e implementar un Plan de formación interno** que capacite a las personas para desempeñar sus funciones.

Línea 2. Comunicación:

- Crear un **espacio de comunicación con el usuario** bien identificado en la nueva web: teléfonos, en persona, correos, pregunte al bibliotecario (formularios, chats).
- Hacer accesible la **página web** de la Biblioteca y sus servicios a los dispositivos móviles.

- Desarrollar e implantar un plan de actividades de **promoción y divulgación** de la Biblioteca.
- Actualizar e implantar un **Plan de Comunicación interna**.

Línea 3. Apoyo al aprendizaje, la docencia y la investigación:

- Planificar e implantar un **Servicio de Apoyo al Aprendizaje**.
- Redefinir e implantar el **Plan de Formación de Usuarios** incluyendo formación presencial y no presencial.
- Estudiar e implantar una **plataforma de préstamo de libros electrónicos**.
- Planificar un **Servicio de Apoyo a la Investigación** y publicación del PDI.
- Puesta en marcha de la integración del **Portal del Investigador-e-BUAH** (repositorio) y **ORCID**:
 - o Se ha elaborado un documento explicativo dirigido al personal investigador sobre el proceso de generación del ORCID institucional.
 - o Se informará al personal investigador sobre el proyecto de integración del Portal del Investigador con e-BUAH.

Línea 4. Calidad en la gestión.

- Desarrollar e implementar el **Cuadro de Mando Integral** para avanzar en la aplicación del modelo de excelencia EFQM.

➤ **Infraestructura y equipamiento informático**

- **Biblioteca de Farmacia:** El Decano de Farmacia ha cedido 3 nuevos espacios de la Facultad para su utilización como salas de trabajo en grupo que son gestionadas por la Biblioteca.
- **CRAI:** Se ha continuado con la instalación de todos los PCs pendientes para los usuarios y 50 nuevos portátiles para el préstamo. También se han instalados numerosas pantallas interactivas en las salas de trabajo en grupo.

➤ **Recursos Humanos**

- Se ha resuelto el concurso específico para cubrir el puesto de Gestión de la Colección, Nivel 24, que estaba vacante al pasar a la Subdirección Técnica la persona que lo ocupaba.
- **Formación:** Se han realizado, entre otros, los siguiente cursos de formación:
 - o **Personal Directivo y Bibliotecario:** Servicios bibliotecarios de apoyo a la investigación. Evaluación científica. Publicación y comunicación científica.
 - o **Personal Auxiliar:** Conocimientos técnicos en las distintas funciones y tareas. Herramientas informáticas. Mantenimiento de la colección. Otros servicios.

➤ **Colecciones**

Se está trabajando en la recopilación de la bibliografía básica recomendada para el próximo curso 2016-2017 (este tema se tratará en el punto 5 del orden del día).

También se está preparando la documentación para la renovación de las licencias para el acceso a los recursos electrónicos y la suscripción a las publicaciones periódicas en papel.

Se sigue trabajando en el proceso técnico de las últimas donaciones recibidas: Martín de Riquer, Derecho eclesiástico, etc. y en la reorganización de la colección de acceso directo del CRAI. En julio está previsto hacer inventario de las colecciones de las bibliotecas Politécnica y de Farmacia.

➤ **Servicios**

Se siguen manteniendo los servicios habituales con numerosa actividad. Es de destacar el creciente aumento de la demanda de espacios para formación, trabajo en grupo, etc. de los diferentes colectivos universitarios, especialmente en el CRAI.

También es de destacar el aumento de la participación del personal bibliotecario de todas las áreas en acciones formativas para la Escuela de Doctorado, a petición de su Director.

Se siguen manteniendo los amplios horarios de apertura en periodos de exámenes y las 24 h. todos los días del año en el CRAI, con una máxima afluencia de usuarios.

➤ **Extensión bibliotecaria**

Se definen así las actividades de colaboración de la Biblioteca con otros servicios, colectivos, eventos, etc. Son de destacar:

- Participación en el Programa 4º ESO-EMPRESA, acogiendo a alumnos de los institutos durante 3 días para que conozcan el mercado laboral.
- Realización de prácticas en las bibliotecas de varios alumnos de Grado y de Master.
- Participación en el programa de visitas guiadas a alumnos de institutos para promocionar la Universidad, especialmente en el CRAI.
- Participación en el OPEN/DAY y visitas guiadas al CRAI.
- Colaboración en el **Convenio entre el Vicerrectorado de Coordinación y Comunicación y el Instituto Alkal'a Nahar** para apoyo al Bachillerato de Excelencia en la elaboración de trabajos de investigación. Son 20 alumnos a los que se les ha impartido una formación general sobre búsqueda de documentación y se les impartirá hasta diciembre sesiones especializadas para las áreas que les interese.
- Organización de pequeñas exposiciones temporales con fondos bibliográficos de la Biblioteca para celebrar el nuevo Premio Cervantes recaído en Fernando del Paso y para dar a conocer otros fondos curiosos de la Biblioteca.
- Actualización y diseño de una página web para conmemorar el cuarto centenario de la muerte de Cervantes y Shakespeare y todos los Premios Cervantes en general. Consultable en la página web de la Biblioteca.

➤ **Red de Bibliotecas Universitarias (REBIUN).**

La Biblioteca sigue participando en las diversas líneas estratégicas del Plan Estratégico 2020. Se han recopilado todos los datos estadísticos de las diversas actividades correspondientes al 2015 que también se han remitido a la "Universidad en Cifras" de la web de la UAH.

➤ **Consortio Madroño.**

Se sigue trabajando en los objetivos operativos para el 2016 del III Plan Estratégico 2016-2020. El próximo Consejo de Gobierno tendrá lugar el 11 de julio.

Es de destacar la creación de un nuevo Grupo de Trabajo para la renovación de la página Web.

También se continúa trabajando en el proyecto e-DATA para la creación de un repositorio de datos de investigación.

Se ha creado otro Grupo de Trabajo para el estudio de nuevos Sistemas de Gestión Bibliotecaria para ir preparando el posible cambio de sistema que se pueda producir dada la rápida evolución de las TICs..

Punto 3º.- Propuesta de horarios extraordinarios para el curso 2016-2017

Se presentan los mismos horarios que en años anteriores, adaptados a las fechas del nuevo curso, con alguna modificación basada en el estudio de afluencia de usuarios y de acuerdo con los representantes del Consejo de Estudiantes:

- Se eliminan los horarios extraordinarios en las bibliotecas del Multidepartamental y de la Politécnica debido a la escasa afluencia de usuarios.
- Se amplía el cierre del horario de Medicina del 15 de octubre al 23 de diciembre hasta las 22:45 h. en días laborables, en vez de hasta las 20:45 h, a petición de los estudiantes.

Se aprueban por unanimidad los horarios extraordinarios para curso 2016-2017. La Directora de la Biblioteca queda encargada de informar al Consejo de Estudiantes.

Punto 4º.- Presupuesto 2016: ejecución a 15 de junio

La Presidenta continúa informando sobre la ejecución a 15 de junio del presupuesto 2016.

Interviene Dña. M^a Dolores Ballesteros explicando algún concepto como “Otros” (por normativa presupuestaria, por ejemplo, lo gastado en Consorcio Madroño se aplica en “Otros”).

D. Ricardo Paniagua se interesa por el concepto “Arrendamientos”, explicando Dña. M^a Dolores Ballesteros que se refiere a las fotocopiadoras de la Biblioteca (31 en total).

Continúa D. Ricardo Paniagua preguntando si los libros electrónicos se pueden descargar o sólo visualizar. Contesta Dña. M^a Dolores Ballesteros que hay distintas modalidades y dependiendo de la licencia, varía el acceso y la descarga. El acceso es on-line. Algunos libros se pueden descargar (dependiendo de la plataforma). Se está trabajando en una política de descarga de las plataformas, dependiendo del proveedor.

D. Ricardo Paniagua se interesa por el precio, contestando Dña. M^a Dolores Ballesteros que asciende a unos 5.000 €.

La Vicerrectora pregunta cómo se controla que sólo se imprima el 10%, a lo que la Subdirectora Técnica contesta que lo controla el mismo sistema.

La Vicerrectora agradece a Dña. M^a Dolores Ballesteros sus explicaciones.

Se aprueba por unanimidad el presupuesto 2016 ejecutado a 15 de junio.

Punto 5º.- Criterios de reparto para la bibliografía básica recomendada para el curso 2016-2017

La Vicerrectora informa que se han entregado tres documentos referentes a Manuales y Monografías, así como otro para Máster con el reparto correspondiente según los mismos criterios de años

anteriores, teniendo en cuenta el número de alumnos y el precio medio del libro. Prácticamente en todos los cursos académicos anteriores se ha adquirido todo lo solicitado.

Se aprueban por unanimidad los criterios de reparto para la bibliografía básica recomendada para el curso 2016-2017

Punto 6º.- Presentación de la Memoria 2015 para su aprobación, si procede

Se aporta un resumen ejecutivo de la Memoria 2015, repasando la Presidenta el III Plan Estratégico 2015-2017 y comentando las tablas con los datos estadísticos.

D. Ricardo Paniagua se interesa por el apartado “Usuarios”, explicándolo Dña. M^a Carmen Fernández-Galiano y añadiendo que los datos que aparecen en la Memoria son los que se proporcionan a REBIUN anualmente, y alguno más, siendo muy utilizados por los evaluadores.

Se aprueba por unanimidad la Memoria 2015.

Punto 7º.- Ruegos y preguntas

D. Ricardo Paniagua comenta que es habitual recibir quejas de las Facultades como Decano, pero nunca recibe quejas sobre la Biblioteca porque todos están de acuerdo en que funciona bien.

La Vicerrectora corrobora el buen funcionamiento de la Biblioteca y añade que los estudiantes son de la misma opinión.

La Vicerrectora agradece a todos los asistentes su participación.

Concluye la reunión siendo las 10:45 h. en el lugar y fecha indicados al comienzo.

Vº Bº Sra. Presidenta

Sra. Secretaria

M^a Luisa Marina Alegre

M^a Carmen Gallo Rolanía