

ACTA DE LA COMISIÓN DE BIBLIOTECA 2 DE FEBRERO DE 2016	
Órgano	Comisión de Biblioteca
Orden del día	1º.- Lectura y aprobación, si procede, del acta de la Comisión anterior 2º.- Informe de la Presidenta 3º.- Informe del Proceso de Evaluación y resultados 4º.- Información presupuestaria: - Presupuesto 2015: cierre de ejercicio - Presupuesto 2016: Aprobado en Consejo de Gobierno 5º.- III Plan Estratégico 2015-2017 - Ejecución de objetivos estratégicos 2015 - Propuesta de objetivos estratégicos 2016 6º.- Ruegos y preguntas
Lugar	Sala de Juntas del Consejo Social. Rectorado
Fecha	2 febrero 2016
Hora	9:30 h.
Duración	1:15 h.

ASISTENTES	
NOMBRE	CARGO
Dña. M. Luisa Marina Alegre	Vicerrectora de Investigación y Transferencia. Presidenta
D. Ernesto Echeverría Valiente	Director del Dpto. de Arquitectura
D. Alejandro Iborra Cuéllar	Director del Dpto. de Ciencias de la Educación
D. Francisco Hernández González	Vicegerente de Asuntos Económicos, en representación de D. Rubén Garrido Yserte, Gerente
D. Guillermo Rodríguez Camuñas	Representante del Consejo de Estudiantes. Delegado de Instalaciones y Servicios
Dña. M ^a Carmen Fernández-Galiano Peyrolón	Directora de la Biblioteca
Dña. M ^a Dolores Ballesteros Ibáñez	Subdirectora Técnica de la Biblioteca, en calidad de invitada
Dña. M ^a Carmen Gallo Rolanía	Subdirectora de Coordinación y Logística de la Biblioteca, que actúa como Secretaria

Excusan su asistencia:

- D^a Purificación Moscoso Castro, Decana de la Facultad de FF. y Letras
- D. Ricardo Paniagua Gómez-Álvarez, Decano de la Facultad de Biología, CC. Ambientales y Química
- D. Julio Cañero Serrano. Director del IUIEN "Benjamin Franklin"
- D. Pedro de Apellániz y de Vera. Presidente del Consejo de Estudiantes

DOCUMENTACIÓN PRESENTADA

1. Acta de la Comisión anterior (30 junio 2015)
2. Normativa de Préstamo y utilización temporal de Recursos no Bibliográficos de Apoyo al Aprendizaje, la Docencia y la Investigación
3. ORCID (Open Researcher & Contributor ID) (Aprobado en C. Gobierno 10/12/2015)
4. Normalización de la afiliación institucional y de autores en las publicaciones científicas del personal vinculado a la Universidad de Alcalá (Aprobado en C. Gobierno 10/12/2015)
5. Informe del Proceso de Evaluación y resultados
6. Presupuesto de Biblioteca 2015: Cierre de ejercicio
7. Presupuesto de Biblioteca 2016: Aprobado en Consejo de Gobierno
8. III Plan Estratégico 2015-2017: Actuaciones 2015
9. III Plan Estratégico 2015-2017: Actuaciones 2016

ACUERDOS

1. Se aprueba por unanimidad el acta de la reunión ordinaria de la Comisión de Biblioteca de 30 de junio de 2015.
2. Se aprueba por unanimidad el informe del Proceso de Evaluación y resultados
3. Se aprueba por unanimidad el cierre de ejercicio presupuestario 2015
4. Se aprueba por unanimidad la previsión de gasto para 2016
5. Se aprueba por unanimidad la ejecución de objetivos estratégicos 2015
6. Se aprueba por unanimidad la propuesta de objetivos estratégicos 2016

DESARROLLO DE LOS TEMAS TRATADOS

La Presidenta da la bienvenida al nuevo representante del Consejo de Estudiantes, D. Guillermo Rodríguez, tras las últimas elecciones celebradas en dicho Consejo.

También da la bienvenida a Dña. M. Dolores Ballesteros Ibáñez, nueva Subdirectora Técnica de la Biblioteca, que a partir de la fecha se incorporará a la Comisión en calidad de invitada.

Punto 1º.- Lectura y aprobación, si procede, del acta de la Comisión anterior.

Se aprueba por unanimidad el acta de la reunión ordinaria de la Comisión de Biblioteca de 30 de junio de 2015.

Punto 2º.- Informe de la Presidenta

La Presidenta informa de los siguientes asuntos:

➤ **Normativa**

En el Consejo de Gobierno del 10 de diciembre de 2015 se han aprobado los siguientes documentos que se proporcionan a los asistentes:



- **Normativa de préstamo y utilización temporal de Recursos no Bibliográficos de Apoyo al Aprendizaje, la Docencia y la Investigación.** Su modificación fue aprobada en la anterior Comisión de Biblioteca.
- **ORCID (Open Researcher & Contributor ID).** Creación de una cuenta ORCID institucional para el personal docente e investigador de la UAH a través del Portal del Investigador.
- **Normalización de la afiliación institucional y de autores en las publicaciones científicas del personal vinculado a la Universidad de Alcalá.** Se establece el modelo de afiliación institucional que deberá ser utilizado por todo el personal vinculado a la Universidad de Alcalá con el objetivo de contribuir a la correcta identificación de la producción científica desarrollada.

➤ **Equipamiento tecnológico**

Se han renovado todos los PCs del personal y todos los PCs de usuarios, ampliando su número en todas las bibliotecas. En el CRAI se han instalado unos 150 PCs y pantallas interactivas en las diversas salas multimedia. Están pendientes de entrega y distribución 100 nuevos portátiles para el préstamo.

➤ **Recursos Humanos**

Se han llevado a cabo los siguientes procesos selectivos:

- Convocatoria libre designación (Subdirector/a Técnica.- Biblioteca Universitaria). Ha sido nombrada M. Dolores Ballesteros Ibáñez, que asistirá como invitada a las siguientes convocatorias de la Comisión de Biblioteca.
- Proceso selectivo para lista de espera (funcionario interino).- Escala Ayudantes Archivos y Bibliotecas.
- Proceso selectivo para lista de espera (funcionario interino).- Escala Técnica Auxiliar de Archivos y Biblioteca.
- Convocatoria concurso de méritos interno (Biblioteca). Para proveer dos plazas vacantes en la relación de puestos de trabajo de personal funcionario: Una en el campus externo en jornada de tarde y otra en Guadalajara en jornada de mañana.

➤ **Colecciones**

- Se ha adquirido toda la bibliografía básica recomendada para el curso académico 2015-2016. Se han renovado las suscripciones a publicaciones periódicas en papel. Se han renovado las licencias para el acceso a recursos electrónicos (libros, revistas y bases de datos). Se han adquirido nuevos recursos electrónicos con financiación extra del Ministerio de Economía y Competitividad (unos 70.000 €).

- Se ha recibido la donación de la Colección de Derecho Canónico y Eclesiástico del Estado, por parte de un profesor de la UCM. Esta colección es de gran interés y está formada por unos 3.000 documentos en óptimo estado de conservación. Se está pendiente de recibir otra donación de unos 1.000 documentos del área de Humanidades por parte de un profesor de la Facultad de Filosofía y Letras.

➤ **Proyectos**

Los proyectos más relevantes en los que se ha trabajado o siguen en marcha son:

- **Web.** El pasado 30 de noviembre se activó la nueva web de la Biblioteca. Tiene un diseño más moderno y funcional y está adaptada a los dispositivos móviles.
 - **Integración de Universitas XXI-Repositorio institucional e-BUAH.** El proyecto consiste en la integración de las publicaciones de Universitas XXI en el repositorio e_Buah, facilitando que el investigador introduzca la información una sola vez y sea útil para ambas aplicaciones. Además de proporcionar visibilidad e impacto a la Universidad, se ayudará a cumplir con los mandatos de acceso abierto a través del repositorio a nivel nacional e internacional.
 - **Módulo de reservas programadas.** Se activó en el mes de julio pasado y permite la reserva on-line de las salas de trabajo individual y en grupo y los despachos para investigadores.
 - **Servicio de Apoyo a la Investigación.** Se ha creado un grupo de trabajo para normalizar este servicio que ya se venía dando. Será fundamental como apoyo para la acreditación y la evaluación del personal investigador. También para proporcionar datos para los rankings.
 - **Cuadro de Mando Integral CMI).** Una vez diseñado el mapa de procesos, los procesos clave y los procesos de apoyo, se procederá a establecer el plan de gestión anual, a sistematizar la carga de datos en la herramienta Midenet (CMI) y a su evaluación.
- **Red de Bibliotecas Universitarias (REBIUN).** La Vicerrectora de Investigación y Transferencia y la Directora de la Biblioteca han asistido a la Asamblea Anual de Rebiun que tuvo lugar del 4-6 de noviembre de 2015. Se presentaron los resultados de la actividad en el 2015 de las diversas líneas estratégicas del **Plan Estratégico REBIUN2020** y de los diversos grupos de trabajo estables. Se aprobaron los objetivos para el 2016.
- **Consortio Madroño.** Se ha trabajado en el diseño del III Plan Estratégico 2016-2020 y en los objetivos operativos para el 2016. Se ha aprobado la Memoria 2014 y el presupuesto para el 2016: 4.225.507,52 € (con IVA). La UAH aporta 547.696,28 € repartidos en los siguientes conceptos:
- Recursos electrónicos
 - Maleta viajera (Préstamo Interbibliotecario)
 - Mantenimiento de la Oficina Técnica

Es de destacar el proyecto e-cienciaDATA que complementa el portal PaGoDa, actualmente operativo, para ayudar a los investigadores en la generación del Plan de gestión de datos exigido por Horizonte2020. El siguiente paso será desarrollar un repositorio de datos compartido para las universidades miembro, que permita al mismo tiempo identificar las distintas comunidades.

La Directora informa que en la página web de la Biblioteca están los iconos de Rebiun y Madroño, a través de los cuales se puede acceder a toda la información.

Punto 3º.- Informe del Proceso de Evaluación y resultados

La Presidenta presenta el documento “Informe del Proceso de Evaluación y resultados” incidiendo en el “Resultado” y destacando en diciembre de 2015 se ha renovado el **Sello de Excelencia Europea 400+** situándose en el tramo de puntos EFQM entre 450-500, superior al tramo conseguido en el evaluación de 2013 (entre 400-450 puntos). Tiene una validez de dos años.

La Directora agradece todas las felicitaciones recibidas por este resultado.

Punto 4º.- Información presupuestaria

- Presupuesto 2015: cierre de ejercicio

La Presidenta presenta el documento que recoge el cierre de ejercicio presupuestario 2015. El presupuesto inicial ha sido 1.500.267 €. Ha habido unos ingresos de 28.571 € (correspondientes a la devolución del IVA y al SAD). El crédito gastado ha sido 1.523.817,99 € quedando un remanente de 5.020 €.

La Directora completa la información añadiendo que se ha reducido la inversión en libros en formato papel y se ha incrementado la inversión en libros electrónicos.

Se aprueba por unanimidad el cierre de ejercicio presupuestario 2015.

- Presupuesto 2016: Aprobado en Consejo de Gobierno

La Presidenta continúa informando sobre la previsión de gasto para 2016. El presupuesto inicial es de 1.500.267 €, igual que en el 2015.

Se aprueba por unanimidad la previsión de gasto para 2016, especialmente la inversión prevista para la compra de la bibliografía básica recomendada para el próximo curso académico 2016-2017, según los criterios establecidos y aprobados en una anterior Comisión de Biblioteca.

Punto 5º.- III Plan Estratégico 2015-2017: Ejecución de objetivos estratégicos 2015. Propuesta de objetivos estratégicos 2016

La Presidenta repasa los documentos “III Plan Estratégico 2015-2017: Actuaciones 2015” y “III Plan Estratégico 2015-2017: Actuaciones 2016”, pidiendo que se prestara especial atención a la columna de “Resultados” en ambos documentos.

Se aprueba por unanimidad el III Plan Estratégico 2015-2017: Ejecución de objetivos estratégicos 2015, así como el III Plan Estratégico 2015-2017: Propuesta de objetivos estratégicos 2016 .

El III Plan Estratégico 2015-2017, ya se aprobó en la Comisión de Biblioteca de 30 de junio de 2015.

Punto 6º.- Ruegos y preguntas

La Presidenta recuerda a los asistentes que los horarios extraordinarios del curso 2015-2016, ya quedaron aprobados en la Comisión de Biblioteca de 30 de junio de 2015.

D. Guillermo Rodríguez transmite una queja por las obras en el CRAI, en nombre de los estudiantes. La Directora explica que se trata de las obras que se están llevando a cabo en el Museo y que actualmente se han paralizado por ser fechas de exámenes al ponerse en contacto ella misma con la O.G.I.M. (Oficina de Gestión de Infraestructuras y Mantenimiento).

No habiendo más ruegos y preguntas, la Presidenta agradece a todos los asistentes su participación.

Concluye la reunión siendo las 10:15 h. en el lugar y fecha indicados al comienzo.

Vº Bº Sra. Presidenta

Sra. Secretaria

Mª Luisa Marina Alegre

Mª Carmen Gallo Rolanía