

ACTA DE LA COMISIÓN DE BIBLIOTECA 2 DE DICIEMBRE DE 2014	
Órgano	Comisión de Biblioteca
Orden del día	1º.- Lectura y aprobación, si procede, del acta de la Comisión anterior 2º.- Informe de la Presidenta 3º.- Propuesta de horarios extraordinarios curso 2014-2015 4º.- Presentación de la Memoria 2013 para su aprobación, si procede 5º.- Informe final de ejecución del II Plan Estratégico 2012-2014 6º.- Informe provisional del cierre del presupuesto 2014 para su aprobación, si procede 7º.- Propuesta de presupuesto 2015 8º.- Ruegos y preguntas
Lugar	Sala de Juntas del Consejo Social. Rectorado
Fecha	2 diciembre 2014
Hora	9:30 h.
Duración	1:30 h.

ASISTENTES	
NOMBRE	CARGO
Dña. M. Luisa Marina Alegre	Vicerrectora de Investigación y Transferencia. Presidenta
D. Ernesto Echeverría Valiente	Director del Dpto. de Arquitectura
D. Julio Cañero Serrano	Director del IUIEN "Benjamin Franklin"
D. Francisco Hernández González	Vicegerente de Asuntos Económicos, en representación de D. Rubén Garrido Yserte, Gerente
Dña. M ^a Carmen Fernández-Galiano Peyrolón	Directora de la Biblioteca
Dña. M ^a Carmen Gallo Rolanía	Subdirectora de la Biblioteca, que actúa como Secretaria

Excusan su asistencia:

- D^a Purificación Moscoso Castro, Decana de la Facultad de FF. y Letras
- D. Ricardo Paniagua Gómez-Álvarez, Decano de la Facultad de Biología, CC. Ambientales y Química
- D. Alejandro Iborra Cuéllar. Director del Dpto. de Ciencias de la Educación
- D. Javier Espasa Labrador. Presidente del Consejo de Estudiantes

DOCUMENTACIÓN PRESENTADA
1. Acta de la reunión anterior
2. Propuesta de horarios extraordinarios curso 2014-2015: 1er y 2º cuatrimestre y agosto
3. Memoria 2013
4. II Plan Estratégico 2012-2014: Informe final-Resumen
5. Presupuesto 2014: Ejecutado a 20 de noviembre
6. Propuesta de presupuesto 2015

ACUERDOS

1. Se aprueba por unanimidad el acta de la reunión ordinaria de la Comisión de Biblioteca de 10 de marzo de 2014.
2. Se aprueban por unanimidad los horarios extraordinarios del curso 2014-2015: 1er y 2º cuatrimestre y agosto
3. Se aprueba por unanimidad la Memoria 2013
4. Se aprueba por unanimidad el Informe final del II Plan Estratégico 2012-2014
5. Se aprueba por unanimidad el presupuesto 2014 ejecutado a 20 de noviembre
6. Se aprueba por unanimidad la propuesta de presupuesto de gasto 2015

DESARROLLO DE LOS TEMAS TRATADOS

Punto 1º.- Lectura y aprobación, si procede, del acta de la Comisión anterior.

Se aprueba por unanimidad el acta de la reunión ordinaria de la Comisión de Biblioteca de 10 de marzo de 2014.

Punto 2º.- Informe de la Presidenta.

La Presidenta informa de los siguientes asuntos:

➤ **Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación (CRAI)**

El proyecto más importante en el que se ha estado trabajando desde la última Comisión de Biblioteca, celebrada en marzo pasado, ha sido la puesta en marcha del CRAI (Pza. de S. Diego) que ha supuesto la centralización de la estructura bibliotecaria del campus Alcalá-ciudad para una mejor racionalización en la gestión de los recursos disponibles y la puesta en marcha de nuevos servicios y espacios.

Además, el nuevo espacio, concebido como algo más que una Biblioteca, favorecerá la convergencia de servicios ofreciendo a la comunidad universitaria la ventaja de atender sus demandas académicas, de investigación y administrativas en un solo punto o ventanilla única.

El traslado de las colecciones fue en los meses de julio y agosto. El CRAI se abrió a los usuarios el 8 de septiembre. El 13 de octubre también se puso en marcha la sala 24 h. permaneciendo el edificio abierto 24 h. los 365 días del año.

La colección la componen unos 200.000 volúmenes de las áreas de conocimiento de CC. Sociales y CC. Jurídicas, Artes y Humanidades y Arquitectura, fundamentalmente. Más de la mitad están en acceso directo.

Toda la información se puede consultar en la página web de la Biblioteca.

<http://www.uah.es/biblioteca/biblioteca/crai.html>

➤ **Depósitos intermedios**

El resto de las colecciones que ocupaban los anteriores depósitos de las bibliotecas de la ciudad se están reubicando en los depósitos de las restantes bibliotecas para poder atender las demandas de los usuarios. Además, se ha habilitado en el edificio María de Guzmán un depósito intermedio para los fondos de menor uso que también serán servidos a los usuarios.

➤ **Comisión Técnica de Biblioteca.** Desde la última Comisión de Biblioteca la Comisión Técnica se ha reunido 2 veces fundamentalmente para la planificación y seguimiento de los objetivos estratégicos y demás asuntos relacionados con la gestión.

➤ **Infraestructura y equipamiento**

- La Biblioteca de Ciencias se trasladó a un nuevo emplazamiento en el mes de abril con el fin de resolver los problemas de accesibilidad que tenía la anterior ubicación. Dispone de 2 grandes salas de estudio y 6 salas de trabajo en grupo. En total hay 290 puestos de trabajo de distinto tipo (estudio individual, puestos informáticos, trabajo en grupo, descanso). La colección es de unos 10.000 vol. todos de acceso directo.
- Se han instalado 2 pantallas digitales de 55´ en la Biblioteca de Ciencias, 5 en la Biblioteca de Medicina y 1 en la Biblioteca Politécnica, en las salas de estudio en grupo. Su uso es académico y están a disposición de los alumnos para preparar presentaciones, trabajos, etc.
- Estos equipos son el resultado del premio conseguido en la **Campaña The Vidrio Games**, llevada a cabo en el campus externo de Alcalá, por haber superado los estudiantes el reto previsto para el reciclaje de vidrio. A cambio de dicha participación la empresa organizadora donó a la UAH equipamiento audiovisual.

➤ **Colecciones**

• **Libros:**

Se han comprado, como en años anteriores, los títulos correspondientes a las bibliografías recomendadas para las asignaturas de los diferentes grados. También se ha reforzado la colección del libro electrónico en base a las bibliografías recomendadas, al uso de los diferentes títulos y a la disponibilidad en el mercado. En el presupuesto se refleja el esfuerzo realizado por cuarto año consecutivo para reforzar este fondo bibliográfico.

• **Revistas:**

Para el 2015 se van a renovar los títulos de publicaciones periódicas suscritos en la actualidad. Se continúa con el análisis de la colección para intentar completar el cambio a formato electrónico en todos los casos en los que sea posible.

• **Recursos electrónicos:**

Además de la renovación de todos los recursos disponibles, es de destacar la suscripción a SCOPUS, herramienta de investigación y de difusión de los resultados de I+D+I.

- Se ha recibido la colección del Instituto de Cultura Gitana en virtud de un convenio suscrito con la UAH para su depósito en la Biblioteca de Trinitarios y su proceso técnico. Está formada por más de 1.000 documentos y quedará incorporada al catálogo de la UAH.
- Se va a proceder al traslado de la Colección del Centro de Estudios Cervantinos del Centro de Cultura del Ayuntamiento de Alcalá a la Biblioteca de Trinitarios. Esta colección ya está integrada en gran parte en el catálogo de la UAH.

➤ **Recursos humanos**

Se han llevado a cabo los siguientes **cursos de formación**:

- **Atención al usuario.** Para el Personal Auxiliar.
 - **Servicios de Apoyo a la Investigación.** Para Personal Bibliotecario.
 - **Comunicación, promoción y marketing.** Para Personal Directivo y Bibliotecario.
- Además, el personal ha asistido a numerosos eventos organizados por otras instituciones.

➤ **Servicios**

- **Normativa de Préstamo:** Fue aprobada su modificación en C. Gobierno de 29/4/2014.
- Se sigue impartiendo la formación de usuarios prevista en **Plan de formación de usuarios 2013-2015** (117 cursos con 2.730 asistentes en 2013).
- Se siguen realizando numerosos videotutoriales como apoyo a la autoformación (actualmente hay 30 en Youtube con 8.149 en el último año).
- Se sigue participando muy activamente en la Red de Medios Sociales de la UAH.

➤ **Proyectos**

Se sigue trabajando en los siguientes proyectos, entre otros:

- Adaptación de la nueva versión de Symphony 3.4.1.4 (Sistema de Gestión de Bibliotecas) con nuevos módulos (e-Library, reservas programadas, reservas demand management, etc.) y revisión de las novedades en los módulos existentes.
- Configuración de la nueva versión del Buscador (Discovery) para el acceso al catálogo, al repositorio e-BUAH y a los recursos electrónicos.
- Diseño y puesta en marcha de una **web con diseño adaptable o adaptativo**, conocido por las siglas **RWD** (del inglés, *Responsive Web Design*), que pueda visualizarse en dispositivos móviles.
- Desarrollo del proyecto *“La integración entre el currículum investigador de UNIVERSITAS XXI – INVESTIGACIÓN y el repositorio abierto de la Universidad de Alcalá (e-BUAH).”* La Directora explica este proyecto y la Presidenta solicita que se ayude a su difusión para potenciar el acceso abierto a la mayoría de las publicaciones resultado de la investigación. El Vicegerente comenta que la publicación en abierto favorecería la deducción del IVA al repercutir directamente en la sociedad.
- Puesta en marcha en el CRAI de nuevos servicios para investigadores una vez instalado el equipamiento tecnológico pendiente de recibir.



- Proceso técnico de la colección del Instituto de Cultura Gitana, recientemente recibida, dando cumplimiento al reciente convenio suscrito con dicha Institución.
- Organización en la Biblioteca del Edificio de Trinitarios de la colección de Centro de Estudios Cervantinos y proceso técnico de los fondos no incluidos en el catálogo.
- Desarrollo del *“Proyecto para el Cuadro de Mando Integral con la definición de procesos e indicadores”*, el diseño del III Plan Estratégico 2015-2017 y la formación y carga en la base de datos Midenet de los resultados de la actividad bibliotecaria.

El objetivo es participar en un nuevo proceso para la renovación del Sello de Excelencia 400+ o, incluso, para optar al Sello de Excelencia 500+ previsto para todo el año 2015 ya que la vigencia del actual sello termina en diciembre del próximo año. La Presidenta comenta que se intentará llegar al 500+ que sólo lo tiene una Universidad en España.

➤ Cooperación

• Red de Bibliotecas Universitarias (REBIUN), Comisión sectorial de la CRUE.

- Los días 6 y 7 de noviembre se celebró la XXII Asamblea Anual de Rebiun en la UCM con la asistencia de la Directora de la Biblioteca. Se presentaron los resultados de los objetivos del III Plan estratégico REBIUN 2020 y se reflexionó y debatió sobre temas como la Ley de Propiedad Intelectual, la gestión de los recursos para la docencia y la investigación, la certificación de competencias informacionales o el acceso a la información, entre otros.
- La Comisión Intersectorial CRUE-FECYT sigue trabajando para la negociación de licencias nacionales de recursos electrónicos y asegurar la financiación del WOK, SCOPUS y SCIENCE DIRECT (Elsevier).
- Se sigue participando en los grupos estables de Rebiun: catálogo colectivo, estadísticas, préstamo interbibliotecario y repositorios.

• Consorcio Madroño

La Presidenta comenta que la Universidad Complutense, por decisión propia, ha dejado de pertenecer al Consorcio Madroño mediante un comunicado a la Presidencia del Consorcio emitido el 26 de septiembre de 2014. La UCM ha sido miembro del Consorcio desde su fundación en el año 1999. Esta decisión ha sucedido tras dos años de negociaciones para la redefinición de los criterios de reparto de las cuotas de los socios del Consorcio. Los restantes seis miembros de pleno derecho del citado consorcio (UAH, UAM, UC3M, UNED, UPM y URJC) han lamentado profundamente esta decisión. Asimismo, han manifestado su decidida voluntad de seguir cooperando en el ámbito del Consorcio Madroño, que tantos beneficios ha reportado y sigue reportando a las bibliotecas miembro y a sus usuarios.

- Se siguen manteniendo las diversas licencias para el acceso a recursos electrónicos consorciados.
- Se siguen desarrollando las diversas acciones del II Plan Estratégico 2013-2015 en las que participa muy activamente la Biblioteca. Además, la Biblioteca sigue participando en el Proyecto e-Ciencia (acceso abierto a la investigación), la Maleta Viajera, el Pasaporte Madroño, actividades de formación y difusión, etc. y en el Portal Singularis (Tesoros

Bibliográficos del Consorcio Madroño) incluyendo ejemplares digitalizados del fondo antiguo de la Biblioteca.

Punto 3º.- Propuesta de horarios extraordinarios curso 2014-2015

La Presidenta informa sobre la propuesta de horarios extraordinarios para el 2º cuatrimestre y agosto del actual curso académico.

Se aprueban por unanimidad los horarios extraordinarios del primer cuatrimestre (pendientes de aprobación) y los del segundo cuatrimestre y agosto del curso académico 2014-2015.

Punto 4º.- Presentación de la Memoria 2013 para su aprobación, si procede

La Directora comenta que todos estos datos se publican en la página web, tanto en “La Universidad en cifras” como en “La Biblioteca en cifras”. La Presidenta añade que la UAH cuenta con un portal de transparencia.

Se aprueba por unanimidad la Memoria 2013.

Punto 5º.- Informe final de ejecución del II Plan Estratégico 2012-2014

La Presidenta repasa el documento “II Plan Estratégico 2012-2014: Informe final-Resumen”, comentando la ejecución de los objetivos de las 5 líneas estratégicas y deteniéndose en el objetivo 5.4 para destacar que la nueva página web para el PDI ya está hecha y que se está trabajando en la integración Portal Investigador-e-BUAH. Continúa informando que en enero de 2015 se empezará a trabajar en el diseño del III Plan Estratégico.

Se aprueba por unanimidad el Informe final del II Plan Estratégico 2012-2014.

Punto 6º.- Informe provisional del cierre del presupuesto 2014 para su aprobación, si procede

La Presidenta presenta el documento “Presupuesto Biblioteca ejecutado 20 noviembre 2014”, comentando los distintos apartados y observaciones.

Se aprueba por unanimidad el cierre provisional del presupuesto, quedando pendiente para la próxima reunión la aprobación del cierre definitivo.

Punto 7º.- Propuesta de presupuesto 2015

La Presidenta informa que la propuesta de presupuesto asciende a 1.500.267€, siendo la misma cantidad que el año anterior. Se presentará para su aprobación, si procede, en el Consejo de Gobierno del 12 de diciembre de 2015.

Se aprueba por unanimidad la propuesta de presupuesto 2015.

Punto 8º.- Ruegos y preguntas

El Vicegerente comenta que cuando se aproxima la fecha de finalización del presupuesto de los proyectos de investigación, se tiende a la adquisición de impresoras con el remanente. Propone emplear ese presupuesto en la adquisición de libros para la Biblioteca.

La Vicerrectora agradece a todos los asistentes su participación.

Concluye la reunión siendo las 11:00 h. en el lugar y fecha indicados al comienzo.

Vº Bº Sra. Presidenta

Sra. Secretaria

Mª Luisa Marina Alegre

Mª Carmen Gallo Rolanía