

ACTA DE LA COMISIÓN DE BIBLIOTECA (19/DICIEMBRE/2012)

En Alcalá de Henares, a 19 de diciembre de 2012, siendo las 9,30 horas, se reúne la Comisión de Biblioteca en la Sala 3M (Edificio Rectorado, 1ª planta) bajo la presidencia de la Vicerrectora de Investigación, Dña. Mª Luisa Marina Alegre, con la asistencia de los miembros de la misma que a continuación se relacionan:

Dña. Mª Melia Rodrigo López, Profesora Titular de Química Física
D. Joaquín Fernández Campo. Vicepresidente del Consejo de Estudiantes
Dña. Mª Carmen Fernández-Galiano Peyrolón, Directora de la Biblioteca
Dña. Mª Carmen Gallo Rolanía, Subdirectora de la Biblioteca, que actúa como Secretaria

Excusan su asistencia:

D. Federico Gago Bádenas. Catedrático de Universidad de Farmacología
D. Rubén Garrido Yserte. Gerente
D. José Javier Núñez Velázquez. Profesor Titular de Métodos Cuantitativos para la Economía y la Empresa.
D. José Antonio Gurpegui Palacios. Director del IUIEN Benjamin Franklin
D. Luis Cereijo Tejedor. Presidente del Consejo de Estudiantes

Se lleva a cabo la reunión con el siguiente **Orden del Día**:

- 1º.- Lectura y aprobación, si procede, de las actas de la Comisión ordinaria de 13 de junio de 2012 y de la Comisión extraordinaria de 16 de octubre de 2012.
- 2º.- Informe de la Presidenta
- 3º.- Presentación de la Memoria 2011 para su aprobación, si procede
- 4º.- Informe sobre la ejecución de los objetivos 2012 del II Plan Estratégico 2012-2014
- 5º.- Informe del cierre del presupuesto 2012 para su aprobación, si procede
- 6º.- Presupuesto 2013
- 7º.- Ruegos y preguntas

Punto 1º.- Lectura y aprobación, si procede, del acta de la Comisión anterior

Se aprueban por unanimidad el acta de la Comisión de Biblioteca ordinaria del 13 de junio de 2012, así como la de la reunión extraordinaria del 16 de octubre.

Punto 2º.- Informe de la Presidenta

La Presidenta informa de los siguientes asuntos:

- **Calidad.** Con fecha 19 de diciembre de 2013 se termina la vigencia del Sello de Excelencia Europea 400+. A lo largo del año se prevé desarrollar otro proceso de evaluación para revalidar dicho sello.

La Biblioteca ha propuesto que la UAH se haga socia del Club de Excelencia en Gestión por los beneficiosos servicios que ofrece en el ámbito de la calidad y los descuentos que ofrece (Herramienta Perfil, sello, etc.). La cuota anual es de 1.791 €. Actualmente son socias 41 universidades además de otras instituciones y empresas.

El 12 de diciembre se celebró la Comisión de Calidad presidida por la Vicerrectora de Calidad e Innovación Docente. Asistió la Directora de la Biblioteca, en la que informó de temas de calidad relacionados con la Biblioteca.

- **Convenios pendientes de aprobación por el Consejo de Gobierno.**
 - Convenio tipo entre el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte y la Universidad de Alcalá para regular el suministro de metadatos y previsualizaciones por parte de la UAH al MECyD, a través de éste, a Europea, así como el uso de dichos metadatos y previsualizaciones por parte del MECyD de Europea (Biblioteca Digital Europea).
 - Convenio de colaboración entre la Universidad Carlos III de Madrid y la UAH sobre la realización de prácticas por parte de los alumnos del Grado en Información y Documentación.
- **Comisión Técnica.** Desde la última Comisión ordinaria de Biblioteca (13/6/12), la Comisión Técnica se ha reunido el 20 de septiembre y el 19 de noviembre para el seguimiento de los objetivos del II Plan Estratégico 2012-2014 y resolver diversos temas de gestión.
- **Recursos humanos.** Dentro del **Plan de Formación 2013 de la Gerencia** se han presentado las siguientes propuestas:
 - *Estadística aplicada a bibliotecas. Cuadros de mando e indicadores de rendimiento.* Para el personal Directivo.
 - *Biblioteca universitaria: entorno digital y propiedad intelectual.* Para el personal Bibliotecario.
 - *Técnicas avanzadas de búsqueda y recuperación de la información. Comunicación con los usuarios y web móvil.* Para el personal Auxiliar

Se han presentado también varias solicitudes para la realización de *prácticas en empresas* en la Biblioteca.

El personal ha asistido a los siguientes eventos:

- Jornada de Difusión de Europea.
- X JORNADAS CRAI. “Resultados de la implantación de las competencias informáticas e informacionales (CI2) en las universidades españolas”.
- Reunión del Grupo de Usuarios de GTBib-SOD 2012.
- Seminario. IV Jornada sobre buenas prácticas en el ámbito de las bibliotecas: “SERVICIOS DE APOYO A LA INVESTIGACIÓN EN LAS BIBLIOTECAS UNIVERSITARIAS”. Consorcio Madroño.
- Tecnología móvil y bibliotecas. XI Workshop REBIUN sobre Proyectos Digitales, organizado por REBIUN
- Inauguración de la nueva Biblioteca de la Escuela Universitaria Cardenal Cisneros.

- **Colecciones.** Se ha comprado la bibliografía básica solicitada por el PDI y el Consejo de Estudiantes para el curso 2012-2013.

Se ha procedido a la anulación de títulos de revistas en papel para el 2013 que ya están en formato electrónico. Se informó a los Directores de Departamento. La Presidenta comenta la evaluación tan cuidadosa y exhaustiva hecha por la Biblioteca.

En cuanto a los recursos electrónicos, se han evaluado y se va a proceder a la anulación para el 2013 de los de menor uso y peor relación coste/uso.

- **Servicios.** Se están respetando los **Horarios extraordinarios** previstos para los periodos de exámenes aprobados en la reunión extraordinaria de la Comisión de octubre. No hay ninguna incidencia destacable (consultables en la web).

Se está trabajando en la instalación de una nueva versión de Unicorn que estará lista para enero de 2013.

Se ha comprado una nueva herramienta discovery para el acceso a la información: SUMMON, que sustituye a SFX y Metalib. Proyecto llevado a cabo de manera consorciada por el Consorcio Madroño. En enero está prevista su puesta en marcha. Se hará la adecuada difusión y formación.

Se ha puesto un banner de la Biblioteca en la Web institucional (Anexo I).

Se está trabajando en un nuevo diseño de la web (Anexo II).

- **Cooperación.** En relación a la **Red de Bibliotecas Universitarias (REBIUN), Comisión sectorial de la CRUE**, se sigue trabajando en el desarrollo de los objetivos operativos del III Plan Estratégico REBIUN 2020.

Se ha creado una Comisión Intersectorial dentro de la CRUE para la negociación de licencias nacionales con la FECYT y asegurar la financiación del WOK y SCOPUS.

En la Asamblea Anual del pasado noviembre, la Directora cesó como Secretaria Ejecutiva de Rebiun al haber terminado el periodo de mandato de dos años.

Se sigue participando en los grupos estables de Rebiun: catálogo colectivo, estadísticas y préstamo interbibliotecario.

En cuanto al **Consortio Madroño**, se siguen desarrollando las diversas acciones del I Plan Estratégico 2009-2013 en las que participa muy activamente la Biblioteca y se sigue trabajando en las mismas líneas de trabajo de años anteriores: Proyecto e-Ciencia (acceso abierto a la investigación), Maleta Viajera, Pasaporte Madroño, actividades de formación y difusión, etc.

Se ha trabajado especialmente en la negociación de licencias para el acceso a los recursos electrónicos (monografías, revistas y bases de datos). Se ha aprobado la anulación de SPRINGER por su deficiente relación coste/uso. Se mantienen el resto de los recursos consorciados.

La cuota de la UAH para 2013 es 567.057,89 € (18,26% menos que el 2012).

Se ha publicado la Memoria 2011.

La Presidencia del Consorcio para el 2013 recaerá en la UAH, por lo que las reuniones del Consejo de Gobierno se celebrarán en la UAH.

- **Extensión bibliotecaria.** Del 30 de octubre al 23 de noviembre ha visitado la Biblioteca para recibir información de su gestión D^a Cecilia Marín Marín, bibliotecaria del Instituto Tecnológico de la Universidad de Costa Rica, dentro del Programa de Formación de Profesionales Iberoamericanos en el Sector Cultural, estancia sobre Gestión de Bibliotecas Universitarias, del Consejo de Cooperación Bibliotecaria. Se le ha preparado un calendario de visitas a las bibliotecas y de formación en todos los aspectos de la gestión bibliotecaria.

La Directora comenta que acaba de recibir un escrito de D^{ña}. Cecilia Marín agradeciendo su estancia y buena acogida en la Biblioteca.

El 3 de julio de 2012 la Directora recibió al Prof. D. Amelio Medina Merodio, del Dpto. de CC. de la Computación y al Ing. Gustavo Gabriel Maigua, Director General de la Dirección de Proyectos Informáticos de la Universidad de Tucumán, Argentina. La Directora explicó todo el proceso de evaluación llevado a cabo por la Biblioteca según el modelo EFQM ya que están llevando a cabo un proceso de evaluación y querían conocer la experiencia de la Biblioteca.

- **Otras actividades de extensión bibliotecaria.**
 - Publicación del artículo *Servicios especiales para usuarios con discapacidad. Una iniciativa de la biblioteca de la universidad de Alcalá*, de Leonor Saldaña y M. Carmen Fernández-Galiano, en RUIDERA: Revista de Unidades de Información. Descripción de Experiencias y Resultados Aplicados. Número 1 (2012), de la UCLM.
 - La Biblioteca ha contribuido con unas 25 obras de la Colección González Robles a la exposición: *Un recorrido por los años 70 en el Museo Luis González Roble*. Organizada por el Vicerrectorado de Extensión Universitaria.
 - La Biblioteca de Filología ha contribuido con 15 ejemplares a la exposición: *Recuer2 Olvida2. Nicanor Parra. Premio Cervantes 2011*. Organizada por el Ayuntamiento de Alcalá de H.
 - *Lucha contra el plagio desde las bibliotecas universitarias*. Artículo publicado por M. Isabel Domínguez Aroca en el Profesional de la Información.

D^a M^a Melia Rodrigo, felicita a la Biblioteca y a todo el personal de la misma por el excelente servicio que presta.

D. Joaquín Fernández se suma a las palabras de Dña. M^a Melia, puesto que es de los mejores servicios valorados por los estudiantes.

La Vicerrectora y la Directora agradecen las felicitaciones en nombre de todo el personal de la Biblioteca.

Punto 3º.- Presentación de la Memoria 2011 para su aprobación, si procede

La Presidenta presenta el documento “Memoria de Actividades de la Biblioteca Universitaria/2011” (Anexo III), haciendo un resumen de los contenidos y añadiendo que refleja muy bien todas las actividades llevadas a cabo por la Biblioteca a lo largo del año 2011.

Se aprueba la “Memoria de Actividades de la Biblioteca Universitaria/2011”.

Punto 4º.- Informe sobre la ejecución de los objetivos 2012 del II Plan Estratégico 2012-2014

A continuación, la Presidenta explica el documento aportado “Objetivos operacionales 2012”, del “II Plan Estratégico 2012-2014” (Anexo IV).

Se detiene en las líneas y objetivos operacionales, así como en las acciones concretas, explicando que la mayoría se han cumplido o están a punto de cumplirse.

Dña. M^a Melia Rodrigo se interesa por el término “i-Bistro”, respondiéndole la Directora que se trata del OPAC (consulta del catálogo) del Sistema de Gestión Unicorn.

Punto 5º.- Informe del cierre del presupuesto 2012 para su aprobación, si procede

La Presidenta explica el documento aportado: “Cierre de presupuesto 2012 (Por conceptos)” (Anexo V). El resumen es el siguiente:

Presupuesto inicial:	1.814.330,00 €
Ingresos:	3.806,00 €
(generado crédito por fotocopias y SAD)	
Presupuesto gastado:	1.566.991,23 €
Retención de crédito de Gestión Financiera:	250.000,00 €
Remanente:	-2.661,23 €

La Vicerrectora explica que respecto al presupuesto de 2011 (1.913.300,00 €) se hizo una reducción del 5 %, quedando el presupuesto inicial para el 2012 en 1.814.330,00 €. En julio se comunicó otra reducción de 250.000,00 €, lo que ha supuesto una reducción total de un 13,77 % con respecto al presupuesto de 2011.

Continúa comentando el apartado “Observaciones”, donde se detallan algunos aspectos como los ingresos y la eliminación de las becas.

Dña. M^a Melia Rodrigo, comenta que se ha incrementado el gasto en SMS, a lo que la Directora responde que está en función de los préstamos y reservas que se realicen. No obstante, continúa la Directora explicando que se va a reducir el coste al utilizar a partir de ahora una aplicación de los Servicios Informáticos. También informa que se anunciará en la web la posibilidad de darse de baja en la recepción de SMS.

Se aprueba el informe sobre el cierre provisional del presupuesto 2012.

Punto 6º.- Presupuesto 2013

La Vicerrectora explica el documento aportado: “Presupuesto de gastos año 2013”, (Anexo VI). El presupuesto aprobado asciende a 1.500.267,22 € que supone una reducción del 13,77% respecto al de 2011. Continúa explicando que aunque solicitó a la Gerencia mantener el presupuesto inicial de 2012 que ascendía a 1.814.330,00 €, ha habido que ajustarse a dicho presupuesto aprobado.

Explica las distintas partidas presupuestarias y comenta que se ha hecho una revisión de los recursos electrónicos y se mantiene el mismo presupuesto para libros y manuales.

Continúa comentando la situación de la Universidad de Alcalá en cuanto a servicios e infraestructuras por las reducciones presupuestarias que se mantendrán a lo largo del 2013 y que lógicamente afectarán a la Biblioteca.

Se aprueba el presupuesto 2013.

Punto 7º.- Ruegos y preguntas

D. Joaquín Fernández pregunta si se contempla la institucionalización de Twitter dentro del Plan Estratégico 2012-2014, a lo que la Directora responde que ya se está utilizando en la Biblioteca de la Escuela Politécnica y que recientemente ha asistido personal bibliotecario de la misma al “XI WORKSHOP REBIUN SOBRE PROYECTOS DIGITALES. Tecnología móvil y bibliotecas” en la Universidad Politécnica de Cataluña.

Continúa D. Joaquín Fernández informando de que desde la Delegación de Alumnos de la Escuela Politécnica van a realizar una encuesta sobre algunos Servicios de la UAH, acordando hacerlo sobre la Secretaría de Alumnos y la Biblioteca de la Escuela a principios del segundo cuatrimestre. Estará dirigida a los alumnos y se utilizará un cuestionario de Google con unas 15 preguntas.

La Directora comenta que, con motivo de la Evaluación de la Biblioteca en 2011, se hizo una encuesta de satisfacción de usuarios de la misma, poniendo a su disposición los resultados obtenidos por si pudieran servirles de ayuda para la elaboración de la encuesta.

La Vicerrectora agradece a todos los miembros de la Comisión de Biblioteca su colaboración y participación, puesto que en la próxima sesión se incorporarán los nuevos miembros.

D. Joaquín Fernández se despide por dejar la Universidad de Alcalá por un período de tiempo para cursar estudios dentro del Programa Erasmus.

La Vicerrectora agradece a todos los asistentes su participación.

Concluye la reunión siendo las 10,50 horas en el lugar y fecha indicados al comienzo.

VºBº. Sra. Presidenta

Mª Luisa Marina Alegre

Sra. Secretaria

Mª Carmen Gallo Rolanía