

**ACTA DE LA COMISIÓN DE BIBLIOTECA
(19/DICIEMBRE/2011)**

En Alcalá de Henares, a 19 de diciembre de 2011, siendo las 9,30 horas, se reúne la Comisión de Biblioteca en la Sala de Juntas del Consejo Social (Edificio Rectorado, 1ª planta) bajo la presidencia de la Vicerrectora de Investigación, Dña. Mª Luisa Marina Alegre, con la asistencia de los miembros de la misma que a continuación se relacionan:

Dª. Mª Melia Rodrigo López, Decana de la Facultad de Química
D. José Javier Núñez Velázquez, Director del Dpto. de Estadística, Estruct. Econ. y OEI
D. José Antonio Gurpegui Palacios, Director del IUIEN “Benjamín Franklin”
D. Francisco José Hernández González, Vicegerente de Asuntos Económicos, en representación de D. Rubén Garrido Yserte, Gerente
D. Joaquín Fernández Campo, representante del Consejo de Estudiantes
Dña. Mª Carmen Fernández-Galiano, Directora de la Biblioteca
Dª. Mª Carmen Gallo Rolanía, Subdirectora de la Biblioteca, que actúa como Secretaria

Excusa su asistencia:

D. Federico Gago Bádenas. Director del Departamento de Farmacología

Se lleva a cabo la reunión con el siguiente **Orden del Día**:

- 1º.- Lectura y aprobación, si procede, del acta de la Comisión anterior
- 2º.- Informe de la Presidenta
- 3º.- Informe del Proceso de Evaluación para optar al Sello de Excelencia Europea 400+
- 4º.- Informe final del I Plan Estratégico 2008-2011
- 5º.- Ejecución del presupuesto 2011
- 6º.- Propuesta de presupuesto 2012
- 7º.- Ruegos y preguntas

Punto 1º.- Lectura y aprobación, si procede, del acta de la Comisión anterior

Se aprueba por unanimidad el acta de la Comisión de Biblioteca del 7 de junio de 2011 (Anexo I).

Punto 2º.- Informe de la Presidenta

La Presidenta informa de los siguientes asuntos:

- **Renovación de la Comisión de Biblioteca.** Debido al desarrollo de distintos procesos de elección, se han dado de baja los siguientes miembros que deberán ser sustituidos:
 - Los dos representantes del Consejo de Estudiantes: Dña. Tamara Matías Carrasco y Dña. Blanca Ibarra Morueco
 - D. José Ignacio Ruiz Rodríguez, Decano de la Facultad de F^a y Letras.
- **Acuerdo marco con la Biblioteca Nacional.** Se ha elaborado un borrador según el modelo de Rebiun y Madroño. Está pendiente del visto bueno por las dos partes.
- **Infraestructura.** Debido a la realización de diversas obras de reparación en el depósito de la **Biblioteca de Filosofía**, ha permanecido cerrado del 12 al 16 de diciembre, ampliando las condiciones de préstamo para minimizar al máximo los perjuicios causados.

Se han reanudado las obras de la **Biblioteca Central de Humanidades, CC. Sociales y CC. Jurídicas.**

Se ha remitido a la Oficina de Proyectos las **necesidades más urgentes de obras** en las diversas bibliotecas priorizando de la siguiente manera:

Biblioteca de Ciencias de la Salud

- Arreglar la climatización en las salas de trabajo en grupo
- Poner doble puerta automática para minimizar el ruido del pasillo.

Biblioteca de Farmacia

- Habilitación de salas de trabajo en grupo.

Biblioteca de Magisterio

- Acristalamiento de la sala de lectura de la 3^a planta para aislarla acústicamente de la Sala de Lectura de la 2^a planta.

Biblioteca Politécnica

- Instalación de salas de trabajo en grupo.

Se ha procedido a la compra de **30 portátiles más para el préstamo**, debido a la demanda existente.

- **Recursos humanos.** Se ha remitido a la Gerencia la propuesta de cursos para el **Plan de Formación 2012:**
 - *Técnicas avanzadas de búsqueda y recuperación de la información, catalogación avanzada.* Para el personal técnico auxiliar y personal auxiliar (funcionario y laboral).

- *Las bibliotecas en un entorno web: La Web 2.0 y la Web móvil.* Para el personal bibliotecario

Se han convocado **10 nuevas becas de formación** dentro de la convocatoria general de la UAH.

- **Comisión Técnica.** Desde la última Comisión de Biblioteca (7/6/11), la Comisión Técnica se ha reunido el 7 de julio y el 17 de noviembre para revisar, especialmente, el proceso de evaluación y las acciones del Plan Estratégico en marcha.
- **Colecciones.** Se ha procedido a la compra de la bibliografía básica recomendada para el curso 2011-2012 según el criterio de reparto del presupuesto aprobado en la anterior Comisión. También se ha procedido a la renovación de las licencias de los recursos electrónicos.

Con la apertura del nuevo edificio de Química, los libros más utilizados en los estudios de Química se han trasladado de la Biblioteca de Ciencias a la de Farmacia para facilitar el acceso a los mismos, dada su proximidad al nuevo edificio.

Se está ultimando el convenio con la Fundación **Dialnet** (Universidad de La Rioja) para tener acceso a todas las utilidades de esta base de datos constituida por una hemeroteca de artículos científicos hispanos en Internet.

- **Servicios.** Desde el 1 de septiembre se ha procedido a **ampliar las condiciones de préstamo** para los estudiantes y el PAS (de 3 a 5 ejemplares y de 1 a 2 renovaciones) y el PDI (de 2 a 3 renovaciones). Se ha atendido así la demanda de los estudiantes planteada en la última Comisión. A partir del 9 de diciembre se ha activado el **préstamo especial** para las vacaciones de Navidad.

Se están llevando a cabo numerosos **cursos de formación en competencias informacionales**. Destaca el curso sobre "*Búsqueda y gestión de la información para el trabajo académico*", impartido de manera semipresencial del 2 al 30 de noviembre de 2011. Ha supuesto el reconocimiento de 2 créditos ECTS (50 horas). Dña Melia Rodrigo comenta que en Química están estudiando la posibilidad de ceder algún tiempo de docencia para esta formación.

Se están desarrollando también numerosos cursos on-line organizados por los proveedores para el uso de recursos electrónicos. (Desde la página web)

- **Cooperación.** La Vicerrectora continúa informando en relación a la participación en la **Red de Bibliotecas Universitarias (REBIUN)**, **Comisión Sectorial de la CRUE**. A primeros de noviembre tuvo lugar la Asamblea anual en la que se aprobó el nuevo Reglamento adaptado al Reglamento-marco de las Comisiones Sectoriales de la CRUE. Además, se presentó el informe final del II Plan Estratégico 2007-2011 y se aprobó el III Plan Estratégico REBIUN 2020.

También se renovaron los miembros del Comité Ejecutivo en el que continúa la Directora de la Biblioteca como Secretaria Ejecutiva de Rebiun coordinando gran parte de las actividades de la red.

En el **Consortio Madroño**, se siguen desarrollando las diversas acciones del I Plan Estratégico 2009-2013 en las que participa muy activamente la Biblioteca y se sigue trabajando en las mismas líneas de trabajo de años anteriores: Proyecto e-Ciencia (acceso abierto a la investigación), Maleta Viajera, Pasaporte Madroño, actividades de formación y difusión, etc. Se ha trabajado especialmente en la negociación de licencias para el acceso a los recursos electrónicos (monografías, revistas y bases de datos).

Uno de los últimos proyectos de Madroño es el **Portal SINGULARIS**, que agrupa parte del patrimonio bibliográfico de las siete universidades miembros del consorcio. La BUAH, en su inicio, ha aportado 26 documentos del fondo antiguo. La presentación oficial del mismo tendrá lugar el día 18 de enero de 2012 en la UCM. www.singularis.es.

- **Web.** La Biblioteca participa en la Red de Medios Sociales de la Universidad con cuentas activadas en un canal de Youtube y de ISSUU. También hay un enlace a los blogs DeCine y Sin Dudas.

Se ha incorporado a la web una nueva página con **información sobre citas bibliográficas**, estilos de cita más utilizados y recomendaciones de la FECYT para la normalización de autores e instituciones, incluyendo enlaces y recursos sobre el tema (tutoriales y guías principalmente). Dña. Melia Rodrigo felicita a la Biblioteca por esta iniciativa y todas las novedades incorporadas que ayudan a la investigación. El resto de los miembros se unen a la felicitación.

Atendiendo a la sugerencia planteada en anteriores comisiones, se ha activado en la web “**La Biblioteca en cifras**”, página que recoge los datos estadísticos de la Biblioteca desde 2007.

Se ha colgado en la página web la **Memoria 2010**

D. Joaquín Fernández Campo pregunta si se han recogido los datos de afluencia de usuarios, a lo que la Directora responde afirmativamente.

- **Horarios extraordinarios de exámenes 2011-2012.** La Presidenta comenta el documento aportado: “Horarios extraordinarios de exámenes. Curso 2011-2012” (Anexo II). Desde el 17 de diciembre se han puesto en marcha los horarios extraordinarios para los exámenes de enero (consultables en la web).

En relación a la solicitud hecha por el Consejo de Estudiantes de abrir una sala de estudio de CRUSA durante el mes de enero y mayo, se informa que la Gerencia ha accedido a su apertura del 2 al 27 de enero y del 1 al 31 de mayo, de 2,30 h. a 8,30 h.

D. Joaquín Fernández solicita abrir el fin de semana del 28 y 29 de enero de 10,00 h a 22,45 h. una Biblioteca del Campus por quedar pendiente de celebrar algún examen. La Vicerrectora responde que se estudiará la propuesta y se llevará a cabo si es posible desde el punto de vista presupuestario.

Dña. Melia Rodrigo propone reducir la apertura del 16 de agosto al 18 de septiembre ya que con los nuevos planes de estudio cada vez son menos numerosos los exámenes en septiembre. La Directora comenta que habrá que elaborar una nueva propuesta de horarios para el próximo curso académico.

D. Joaquín Fernández transmite la queja de que alguna biblioteca que cierra a las 20,30 h., en lugar de las 20,45 h. La Directora se compromete a informarse y tomar las medidas oportunas, si procede.

- **Accesibilidad.** D. Joaquín Fernández expone que no es posible el acceso a la Biblioteca de Ciencias para usuarios con alguna discapacidad de movilidad. La Vicerrectora explica que no existe un ascensor directo para el acceso a la Biblioteca aunque se está estudiando la posibilidad de trasladar la Biblioteca a otra zona del edificio en la planta baja.
- **Espacios.** D. Joaquín Fernández se interesa por la habilitación de salas de trabajo en grupo en la Biblioteca de Farmacia. Dña Melia Rodrigo manifiesta su preocupación por su ubicación y la posible reducción de puestos de lectura. La Directora explica que se harían en la primera planta y que no supondrán una gran pérdida de puestos de lectura. Por el contrario, se dará respuesta a una creciente demanda de este tipo de espacios por parte de los estudiantes ya que con el nuevo modelo educativo las necesidades van evolucionando. El altísimo nivel de uso de las salas de la Biblioteca de Medicina así lo corrobora.

Punto 3º.- Informe del Proceso de Evaluación para optar al Sello de Excelencia Europea 400+

La Presidenta comenta el documento aportado “Proceso de evaluación según el modelo EFQM (European Foundation Quality Management) 2011” (Anexo III), informando que, tras el último proceso de evaluación, la Biblioteca ha sido recomendada para la concesión del Sello de Excelencia Europea 400+ por la Agencia Certificadora Bureau Veritas y el Club de Excelencia en Gestión. Será la única biblioteca pública de la Comunidad de Madrid que tenga el sello 400+. Actualmente, este sello lo tienen las bibliotecas de seis universidades (Granada, Zaragoza, Universidad Europea de Madrid, UNED, Pontificia de Comillas y Miguel Hernández), por tanto, la Biblioteca de Alcalá será la séptima en obtener el sello de las 73 universidades españolas existentes.

Todos los asistentes a la reunión transmiten su felicitación a la Biblioteca por este importante logro.

Punto 4º.- Informe final del I Plan Estratégico 2007-2011

La Presidenta presenta el documento “I Plan Estratégico 2008-2011. Informe final-Resumen” (Anexo IV). Se trata de un resumen con todas las acciones estratégicas llevadas a cabo del 2008 al 2011, un total de 74, con un porcentaje global de ejecución del 75%. Todos los documentos relacionados con este Plan que acaba están publicados en la web.

Punto 5º.- Ejecución del presupuesto 2011

A continuación, la Presidenta explica el documento aportado: “Presupuesto 2011 (Por conceptos)”, (Anexo V). El resumen es el siguiente:

Presupuesto inicial:	1.913.300,00 €.
Presupuesto gastado:	1.867.645,48 €
Remanente:	4.151,84 €
Ingresos:	141.873,20 €

La Directora explica que al cierre del presupuesto a finales de diciembre, el remanente quedará prácticamente en 0 al estar comprometida la cantidad actual.

D. Joaquín Fernández se interesa por el concepto “Equipamiento informático” que asciende a 62.400 €. La Directora explica que se refiere a la compra de portátiles. Continúa D. Joaquín Fernández proponiendo adquirir netbooks, que son de menor coste. El Vicegerente de AAEE comenta que no resultan adecuados por no soportar el elevado uso que tendrían. La Directora explica que la Biblioteca no tiene presupuesto asignado para la compra de equipos informáticos y se hace a través de la Oficina Tecnológica previa aprobación de la Gerencia.

D. Joaquín Fernández, se interesa por los mensajes SMS que envía la Biblioteca porque sería interesante implantarlo en el Consejo de Estudiantes. La Directora le recomienda ponerse en contacto con los Servicios Informáticos que están desarrollando una aplicación, porque el sistema utilizado por la Biblioteca es a través de una empresa y tiene coste.

D. José Javier Núñez solicita alguna aclaración sobre el elevado coste de algunos conceptos y las modificaciones ejecutadas. El Vicegerente de AAEE y la Directora aclaran que han sido necesarias ciertas modificaciones presupuestarias, dentro del margen que permite la ley, para hacer frente al elevado coste de los recursos electrónicos ya que el presupuesto inicial era deficitario por la subida del IVA y el encarecimiento de las licencias.

Se aprueba la ejecución del presupuesto 2011 hasta la fecha.

Punto 6º.- Propuesta del presupuesto 2012

La Presidenta explica el documento aportado: “Presupuesto de gastos año 2012”, (Anexo VI). El presupuesto aprobado por el Consejo de Gobierno y el Consejo Social asciende a 1.814.330 €. Supone una reducción del 5% respecto al 2011.

D. Joaquín Fernández pregunta cuántos becarios va a tener la Biblioteca en 2012 y si se contempla el pago de la Seguridad Social. La Directora le responde que la Biblioteca convocará 10 becas, como en años anteriores, y que se ha publicado un Real Decreto por el que se regulan las prácticas académicas externas de los estudiantes universitarios, que la UAH tendrá que cumplir.

D. Joaquín Fernández se interesa por el concepto “Manuales”, explicando la Directora que a petición del Consejo de Estudiantes se mantiene como concepto separado pero que, en la práctica, se une al de “Libros” para la adquisición de la “Bibliografía básica”.

Se aprueba la propuesta del presupuesto 2012.

Punto 7º.- Ruegos y preguntas

D. Joaquín Fernández hace las siguientes observaciones:

- En la Facultad de Biología no se han adquirido todos los libros solicitados. La Directora comenta que se ha comprado toda la bibliografía básica solicitada además de atender las necesidades detectadas por la propia Biblioteca, No obstante, solicita que se presente una lista con la bibliografía que se considera necesaria para proceder a su compra. También se contactará con la Delegación de Alumnos del área afectada.

- Existen problemas con la capacidad de la Wifi, proponiendo poner más puntos de acceso, especialmente en la Escuela Politécnica. El Vicegerente de AAEE toma nota de la demanda.

- Los ordenadores tardan mucho en arrancar. La Presidenta toma nota de ello comprometiéndose a revisar este tema.

- Existen problemas de seguridad (robos, etc.), proponiendo poner cámaras de seguridad. La Directora comenta que los estudiantes deben vigilar sus pertenencias y el Vicegerente de AAEE aclara que no se pueden instalar cámaras de seguridad por diversos motivos. La Vicerrectora apoya lo expuesto por la Directora y el Vicegerente.

- Solicita la instalación de fuentes de agua en las Bibliotecas. La Directora responde que es una competencia de la Gerencia y que solo existen determinados puntos en los edificios para uso del personal.

- En la Biblioteca de Ciencias hace falta un escáner porque el que hay es muy ruidoso. La Directora toma nota.
- En Arquitectura falta espacio para admitir donaciones y para los proyectos de fin de carrera. La Directora explica que existe un espacio que se va a ceder a la Biblioteca para utilizarlo como depósito.
- Se necesitan áreas de trabajo en grupo en la Biblioteca de Arquitectura o en su defecto algún aula de estudio. La Directora responde que no se dispone de espacio para áreas de trabajo en grupo en la Biblioteca y le sugiere ponerse en contacto con la Directora de la Escuela para ver la disponibilidad de algún aula.
- Solicita la posibilidad del préstamo de revistas. La Directora explica que este fondo no se presta en ninguna biblioteca para asegurar el mantenimiento íntegro de las colecciones. No obstante, cada vez hay más títulos electrónicos a los que se accede por Internet.
- Solicita que se incremente la carga en el repositorio e-BUAH de los libros que publica el Servicio de Publicaciones de la UAH. La Directora responde que es un proyecto en el que se está trabajando aunque es laborioso porque hay que contar con la aprobación de los autores.

Los miembros de la Comisión, felicitan a la Biblioteca por todas sus actividades y especialmente por estar recomendada para el sello 400+ y por el nuevo servicio “cómo citar”.

La Vicerrectora agradece a todos los asistentes su participación.

Concluye la reunión siendo las 11,30 horas en el lugar y fecha indicados al comienzo.

VºBº. Sra. Presidenta

Sra. Secretaria

Mª Luisa Marina Alegre

Mª Carmen Gallo Rolanía