

**ACTA DE LA COMISIÓN DE BIBLIOTECA
(17/DICIEMBRE/2010)**

En Alcalá de Henares, a 17 de diciembre de 2010, siendo las 10,00 horas, se reúne la Comisión de Biblioteca en la Sala 3M del Rectorado, bajo la presidencia de la Vicerrectora de Investigación, Dña. M^a Luisa Marina Alegre, con la asistencia de los miembros de la misma que a continuación se relacionan:

D. Federico Gago Bádenas. Director del Departamento de Farmacología
D. José Antonio Gurpegui Palacios. Director del IUIEN “Benjamín Franklin”
D. José Javier Núñez Velázquez. Director del Departamento de Est. Estruct. Ec. y OEI
Dña. Blanca Ibarra Morueco. Representante del Consejo de Estudiantes
Dña. M^a Carmen Fernández-Galiano. Directora de la Biblioteca
D^a. M^a Carmen Gallo Rolanía. Subdirectora de la Biblioteca, que actúa como Secretaria

Excusan su asistencia:

D. Rubén Garrido Yserte. Gerente
D. José Ignacio Ruíz Rodríguez. Decano de la Facultad de Filosofía y Letras
Dña. M^a Melia Rodrigo López. Decana de la Facultad de Química

Se lleva a cabo la reunión con el siguiente **Orden del Día**:

- 1º.- Lectura y aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior
- 2º.- Informe de la Presidenta
- 3º.- Propuesta de presupuesto 2011
- 4º.- I Plan Estratégico 2008-2011:
 - Informe de ejecución de acciones estratégicas en 2010
 - Propuesta de acciones estratégicas para el 2011
- 5º.- Otros asuntos

Punto 1º.- Lectura y aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior

Se aprueba por unanimidad el acta de la Comisión de Biblioteca del 23 de julio de 2010.

Punto 2º.- Informe de la Presidenta

La Presidenta informa de los siguientes asuntos:

- **Nuevos miembros del Consejo de Estudiantes en la Comisión de Biblioteca.** Al haberse celebrado elecciones al Consejo de Estudiantes, los nuevos representantes en la Comisión que sustituyen a los anteriores son:

D. Carlos Piñel Pérez, Presidente del Consejo de Estudiantes
Dña. Blanca Ibarra Morueco.

La Presidenta les da la bienvenida.

- **Reunión sobre horarios extraordinarios de las Bibliotecas.** El 13 de diciembre de 2010 se celebró una reunión convocada por la Vicerrectora de Investigación, con la asistencia de la Directora de la Biblioteca, el Director de los Servicios Generales, D. Joaquín Fernández Campo y Dña. Blanca Ibarra Morueco, del Consejo de Estudiantes. Se revisaron los horarios y se tomaron los siguientes acuerdos:
 - El primer cuatrimestre del curso 2010-2011 los horarios permanecerán tal como se había acordado en la reunión que se mantuvo previa a la Comisión de Biblioteca del 23 de julio con los anteriores representantes del Consejo de Estudiantes.
 - Para el 2º cuatrimestre del curso 2010-2011 desde el 19 de marzo las bibliotecas de Medicina, Derecho y Magisterio se abrirán los fines de semana y festivos, de 10,00 h. a 22,45 h. (en años anteriores se empezaba a finales de abril).

Los horarios se recogen en el Anexo I adjunto a esta acta.

- Hacer gestiones con los Ayuntamientos de Alcalá de Henares y de Guadalajara para que en épocas de exámenes abran los fines de semana las bibliotecas de su dependencia, como se hace en algunas bibliotecas dependientes de la CM.
- Revisar el acuerdo del Consorcio Madroño sobre el uso de las bibliotecas por universitarios de otros centros en épocas de exámenes. De momento, se decide seguir permitiendo la entrada y hacer estadísticas de uso por parte de dichos usuarios.
- Controlar más exhaustivamente las estadísticas de afluencia de usuarios. A la petición por parte de los estudiantes de que sean publicadas en la página web de la Biblioteca, la Vicerrectora comenta que estudiará la propuesta.

La Vicerrectora, al hilo de las noticias aparecidas en la prensa en cuanto a horarios, aclara que la Biblioteca ha abierto todos los días laborables y no se ha cerrado en el puente de la Constitución.

- **Acciones estratégicas y proyectos en marcha.** La Vicerrectora revisa el documento adjunto “Acciones estratégicas y proyectos. Curso 2010/2011” que se recoge en el Anexo II adjunto a esta acta y destaca la importancia de los proyectos y líneas de mejora en marcha.
- Se reparte un **díptico sobre el acceso abierto** a la producción científica, que se difundirá al PDI para impulsar el depósito de documentos en el repositorio institucional e-BUAH. Anexo III adjunto a esta acta.
- El **Servicio de Acceso al Documento y Préstamo Interbibliotecario**, va a aumentar a QUINCE el número de documentos que puede solicitar el PDI con cargo

al presupuesto de la Biblioteca. También se abre este servicio a los estudiantes pudiendo solicitar un máximo de CINCO documentos al año también con cargo al presupuesto de la Biblioteca.

- La **Carta de Servicios** se ha actualizado incluyendo compromisos de calidad referidos a los plazos de respuesta en la prestación de los servicios y sus respectivos indicadores. Se ha colgado en la página web.
- Se van a adquirir 5 **máquinas de autopréstamo** para las Bibliotecas de Farmacia, Magisterio, Filología, Derecho y Económicas.

D. Federico Gago solicita información sobre su funcionamiento y su coste. La Directora responde que son máquinas de autoservicio para que el usuario realice el préstamo y la devolución de documentos. Están conectadas al software de gestión de la Biblioteca para controlar los privilegios de los usuarios, sanciones, etc. También emite un recibo. Su coste actual aproximado es de 8.000 € habiendo bajado considerablemente. Las bibliotecas del Politécnico y de Medicina ya disponen de estos aparatos y su uso es muy satisfactorio. Además, pueden funcionar en los horarios extraordinarios de apertura sin la participación del personal de la Biblioteca.

D. José Antonio Gurpegui comenta que en la Biblioteca de Filosofía y Letras no tienen autopréstamo. Responde la Directora que en esa Biblioteca no se pueden instalar al no estar el fondo bibliográfico en libre acceso y ser necesaria la intervención del personal.

Dña. Blanca Ibarra comenta que habría que dar la posibilidad de devolución en horarios extraordinarios.

D. Federico Gago pregunta si el equipo puede activar y desactivar los documentos. La Directora responde afirmativamente.

- **Construcción de la Biblioteca Central de Humanidades, CC. Sociales y Jurídicas.** A petición de la Oficina de Proyectos, se ha revisado y actualizado el Programa de necesidades del 2007 que sirve de base para el diseño del nuevo proyecto. La Dirección de la Biblioteca y los dos arquitectos encargados del proyecto han visitado las bibliotecas de las universidades Carlos III, Politécnica de Madrid, Politécnica de Cataluña y Pompeu Fabra, que pueden servir de modelo al nuevo edificio.
- **Biblioteca de Farmacia.** Está pendiente el arreglo de los desperfectos causados por las goteras. La Oficina de Proyectos está negociando con la empresa que arregló las goteras. La Dirección de la Biblioteca ha solicitado a la Oficina de Proyectos un arreglo integral que incluya la construcción de salas de trabajo en grupo, la sustitución del mobiliario, la habilitación de más espacios para depósito de libros, nuevos puestos informáticos, etc.

D. José Antonio Gurpegui propone enviar una solicitud a la Gerencia desde la Comisión de Biblioteca en este sentido, pero la Directora opina que no es necesario puesto que el Gerente ya está informado.

Además, se han solicitado pequeñas obras menores en otras bibliotecas: Politécnica, Magisterio, Arquitectura, etc. y se están instalando enchufes en la mayoría de las bibliotecas ante la enorme demanda existente con el uso de los portátiles.

- **Recursos humanos.** La Presidenta informa que se ha solicitado a la Gerencia la dotación de una Subdirección más, aclarando la Directora que sería en sustitución de la Jefatura de la Biblioteca Central de Humanidades, CC. Sociales y CC. Jurídicas, incluida en la RPT, que no se necesitará hasta que se terminen las obras.

Continúa informando la Presidenta sobre la celebración de los últimos procesos selectivos, el plan de formación del personal 2010-2011 y las becas de colaboración-formación para 2011.

- **Comisión Técnica.** Comenta que desde la última Comisión de Biblioteca (23/07/10), la Comisión Técnica se ha reunido en dos ocasiones: el 5 de octubre y el 2 de noviembre. El 5 de octubre se establecieron las áreas de mejora en las que habría que trabajar durante el 2011 de cara a la futura evaluación de los servicios. El 2 de noviembre se revisaron las acciones del Plan Estratégico para el 2010 y se propusieron nuevas acciones para el 2011.
- **Proceso de evaluación.** A lo largo del 2011 se va a desarrollar un nuevo proceso de evaluación para revalidar el Sello de Excelencia Europea 300+, obtenido a finales del 2009 y que tiene una vigencia de dos años. Se optará también al Sello de Excelencia 400+.

La Directora interviene informando que es miembro de la Comisión de Calidad de la UAH y que el proceso de evaluación cuenta con el apoyo del Vicerrectorado de Calidad e Innovación Docente, que financiará parte del mismo.

- **Servicios.**
 - Se ha revisado y actualizado la información de la web y se ha diseñado una nueva Intranet.
 - Se está preparando el “**Curso sobre Búsqueda y gestión de la información para el trabajo académico**”, para los estudiantes de grado con reconocimiento de 2 créditos ECTS.
 - Se sigue trabajando en los proyectos en marcha: digitalización de fondo antiguo, repositorio institucional, enrichment (enriquecimiento de los registros del catálogo), etc.
 - La Vicerrectora destaca la finalización del proyecto de digitalización de la colección de 7.000 fotos sobre las relaciones bilaterales entre España y EEUU en los años 60, donadas por la Embajada Americana. Se pueden visualizar en el repositorio institucional e-BUAH, en la web.

- **Cooperación.** La Biblioteca sigue formando parte de la **Red de Bibliotecas Universitarias** (REBIUN), comisión sectorial de la CRUE. Actualmente la preside el Rector de la Universidad de la Rioja. La Directora de la Biblioteca forma parte del Comité Ejecutivo desempeñando el puesto de Secretaria Ejecutiva. Se sigue participando en la Línea 1 del Plan Estratégico y otros grupos de trabajo.

En cuanto al **Consortio Madroño**, se ha trabajado especialmente en la negociación de las nuevas licencias de acceso a los recursos electrónicos, el mantenimiento del proyecto e-Ciencia de acceso abierto a los repositorios institucionales, en actividades de formación y difusión y en diversas acciones estratégicas del actual Plan estratégico

- **Actividades culturales.** Con motivo de los últimos acontecimientos relacionados con el mundo de la cultura, se han organizado pequeñas exposiciones de las obras disponibles en la Biblioteca sobre Miguel Delibes, Mario Vargas Llosa y Luis García Berlanga.

La Directora informa que se ha potenciado el uso de vídeos y DVDs de películas que antes no se utilizaban. D. Federico Gago pregunta si no hay problema con los derechos de autor. La Directora responde que no existe ese problema al ser de uso personal.

Punto 3º.- Propuesta de presupuesto 2011

La Directora explica el documento aportado: “Presupuesto de gastos año 2011”, que se recoge en el Anexo IV adjunto a esta acta. Comenta que el presupuesto asignado a la Biblioteca es de 1.913.300,00 € en el que se incluye además una dotación de 135.000 € para el Plan Tecnológico.

D. José Antonio Gurpegui se interesa por el significado del concepto Familias e instituciones sin fines de lucro, explicando la Directora que se refiere a las becas de colaboración-formación.

D. Federico Gago comenta que el acceso electrónico a la publicación “New England Journal of Medicine” sigue siendo complicado. La Directora se compromete a transmitir su comentario a la Jefa de la Biblioteca.

Punto 4º.- I Plan estratégico 2008-2011

- Informe de ejecución de acciones estratégicas en 2010
- Propuesta de acciones estratégicas para el 2011

Se revisa el documento-resumen “I PLAN ESTRATÉGICO 2008-2011. Planificación y ejecución. Objetivos 2010”, que se recoge en el Anexo V de esta acta. De las 11 acciones previstas, 8 se han ejecutado al 100% y las tres restantes se han pospuesto para incardinarlas con las líneas de mejora previstas ante la próxima evaluación de la Biblioteca en el 2011.

D. Federico Gago se interesa por los cursos de formación para el PDI en Experimentales en cuanto al número de inscripciones. La Directora se compromete a pedir información a la Jefa de la Biblioteca.

Continúa la Directora explicando el documento “I PLAN ESTRATÉGICO 2008-2011. Planificación y ejecución. Objetivos 2011”, que se recoge en el Anexo VI adjunto a esta acta, comentando que el objetivo principal será la realización del nuevo proceso de evaluación además de trabajar en el nuevo proyecto de la Biblioteca Central de Humanidades, CC. Sociales y CC. Jurídicas y diseñar el II Plan Estratégico 2012-2015.

Punto 5º.- Otros asuntos

- Dña. Blanca Ibarra sugiere que se envíe información de las actividades de la Biblioteca al Consejo de Estudiantes para contribuir a su difusión. La Directora responde que todo se publica en Noticias de la página web pero que se tendrá en cuenta su sugerencia. Asimismo, propone difundir información sobre el Consejo de Estudiantes en el diario digital. La Vicerrectora accede a su propuesta.
- D. Federico Gago y D. José Javier Núñez manifiestan su agrado por el excelente nivel de implicación del Consejo de Estudiantes en las actividades de la Biblioteca y felicitan a la Biblioteca por la calidad de los servicios que presta.

La Vicerrectora agradece a todos los asistentes su participación.

Concluye la reunión siendo las 13,00 horas en el lugar y fecha indicados al comienzo.

VºBº. Sra. Presidenta

Sra. Secretaria

Mª Luisa Marina Alegre

Mª Carmen Gallo Rolanía