

**ACTA DE LA COMISIÓN DE BIBLIOTECA
10 DE MARZO DE 2014**

Órgano	Comisión de Biblioteca
Orden del día	<p>1º.- Lectura y aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior</p> <p>2º.- Informe de la Presidenta</p> <p>3º.- Ejecución presupuestaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presupuesto 2013: Informe del cierre de presupuesto - Presupuesto 2014 <p>4º.- II Plan estratégico 2012-2014:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informe sobre la ejecución de los objetivos operativos 2013 - Propuesta de objetivos operativos 2014 <p>5º.- Propuesta de horarios extraordinarios curso 2013-2014: 2º cuatrimestre y septiembre</p> <p>6º.- Normativa de Préstamo: Modificación</p> <p>7º.- Ruegos y preguntas</p>
Lugar	Sala de Juntas del Consejo Social. Rectorado
Fecha	10 marzo 2013
Hora	9:30 h.
Duración	2:30 h.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO
Dña. M. Luisa Marina Alegre	Vicerrectora de Investigación en funciones. Presidenta
D. Ricardo Paniagua Gómez-Álvarez	Decano de la Facultad de Biología, CC. Ambientales y Química
D. Alejandro Iborra Cuéllar	Director del Dpto. de Ciencias de la Educación
D. Julio Cañero Serrano	Director del IUIEN "Benjamín Franklin"
D. Francisco Hernández González	Vicegerente de Asuntos Económicos, en representación de D. Rubén Garrido Yserte, Gerente
Dña. Blanca Ibarra Morueco	Delegada de Servicios del Consejo de Estudiantes
Dña. M ^a Dolores Ballesteros Ibáñez	Jefa de Gestión de la Colección de la Biblioteca, en calidad de invitada
Dña. M ^a Carmen Fernández-Galiano Peyrolón	Directora de la Biblioteca, que actúa como Secretaria

Excusan su asistencia:

- D^a Purificación Moscoso Castro, Decana de la Facultad de FF. y Letras
- D. Ernesto Echeverría Valiente, Director del Dpto. de Arquitectura
- D. Luis Cereijo Tejedor, Presidente del Consejo de Estudiantes
- Dña. M^a Carmen Gallo Rolanía, Subdirectora de la Biblioteca

DOCUMENTACIÓN PRESENTADA

1. Acta de la reunión anterior
2. Presupuesto 2013: Ejecutado a 31 de diciembre (cierre)
3. Presupuesto 2014: Ejecutado a 28 de febrero
4. II Plan estratégico 2012-2014-Objetivos operativos 2013
5. II Plan estratégico 2012-2014-Objetivos operativos 2014
6. Propuesta de horarios extraordinarios curso 2013-2014: 2º cuatrimestre y septiembre
7. Normativa de Préstamo: Modificación

ACUERDOS

1. Se aprueba por unanimidad el acta de la reunión ordinaria de la Comisión de Biblioteca de 21 de octubre de 2013.
2. Se aprueba por unanimidad el cierre definitivo del presupuesto 2013.
3. Se aprueba por unanimidad el presupuesto 2014 ejecutado a 28 de febrero.
4. Se aprueba por unanimidad la ejecución de objetivos operacionales 2013.
5. Se aprueba por unanimidad la propuesta de objetivos operacionales 2014.
6. Se aprueban por unanimidad los horarios extraordinarios del segundo cuatrimestre y septiembre del curso 2013-2014.
7. Se aprueba por unanimidad la presentación en Consejo de Gobierno de la nueva propuesta de modificación de la actual Normativa de Préstamo.

DESARROLLO DE LOS TEMAS TRATADOS

Punto 1º.- Lectura y aprobación, si procede, del acta de la Comisión anterior.

Se aprueba por unanimidad el acta de la reunión ordinaria de la Comisión de Biblioteca de 21 de octubre de 2013.

Punto 2º.- Informe de la Presidenta.

La Presidenta informa de los siguientes asuntos:

➤ **Compromiso con la Calidad**

La Biblioteca de la Universidad de Alcalá (UAH) ha renovado el Sello de Excelencia Europea 400+ (diciembre 2013) según el Modelo EFQM de Excelencia que premia la calidad de la gestión. La renovación ha sido concedida por la entidad de certificación Bureau Veritas Certification. Dicho Sello ha sido ratificado por el Club de Excelencia en Gestión (CEG) y convalidado a nivel europeo por la European Foundation for Quality Management (EFQM).

➤ **Comisión Técnica de Biblioteca**

Desde la última Comisión de Biblioteca (21 octubre 2013) la Comisión Técnica se ha reunido dos veces fundamentalmente para la planificación y seguimiento de los objetivos estratégicos y demás asuntos relacionados con la gestión.

➤ **Infraestructura**

- **Biblioteca de Ciencias.** El traslado al nuevo emplazamiento estaba previsto para el 10 de marzo pero fue suspendido por la oposición de los estudiantes, a través de la Delegación de Estudiantes de Biología, que remitieron un escrito a la Gerencia acompañado de 376 firmas alegando que el traslado no era oportuno en esa fecha por el calendario tan apretado de trabajos y exámenes para todo el mes de marzo. El traslado quedó aplazado a los días 10-11 de abril y los primeros días de Semana Santa.
- **Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación (CRAI)**

El CRAI tiene prevista su apertura para el curso 2014-2015. En diciembre el Rectorado organizó una visita para Decanos, Directores de Escuela y Directores de Departamento en la que se presentó el proyecto.

- La puesta en marcha del CRAI modificará en parte la actual estructura bibliotecaria del campus Alcalá-ciudad, que supondrá una mejor racionalización en la gestión de los recursos disponibles.
- El nuevo espacio favorecerá la convergencia de servicios ofreciendo a la comunidad universitaria la ventaja de atender sus demandas académicas, de investigación y administrativas en un solo punto o ventanilla única.
- El CRAI ofrecerá un espacio adecuado y suficiente para albergar colecciones diferentes y en distintos formatos; contará con puestos de lectura y diferentes estaciones de trabajo con tecnologías de la información y la comunicación y servicios de acceso a la información impresa y electrónica; proporcionará espacios y recursos para el aprendizaje, la docencia y la investigación tanto bibliotecarios como informáticos.
- Los datos globales contando todo tipo de puestos son:
 - Unos 1.000 puestos de lectura, trabajo o descanso
 - Unos 105.000 volúmenes en acceso abierto
 - Unos 47.000 volúmenes en depósito

➤ **Colecciones**

- **Libros**

Se ha hecho un gran esfuerzo para completar la bibliografía recomendada en las diferentes titulaciones, adquiriéndose nuevos títulos y más ejemplares, principalmente de los manuales y libros más demandados por los usuarios. El gasto en el 2013 ascendió entre manuales y libros a un total de 169.862 €, es decir, casi 20.000 € más de lo que se había presupuestado inicialmente en el concepto presupuestario *Libros (626.00)*. Este gasto obligó a realizar ajustes presupuestarios dentro del *Capítulo 6*, tal como permite la normativa vigente, no excediendo el presupuesto global inicial de la Biblioteca aprobado en Consejo de Gobierno.

También se ha hecho una fuerte inversión en libros electrónicos de títulos incluidos en las bibliografías recomendadas y que tuvieran demanda en formato papel. Entre ellos destaca la compra de un importante grupo de títulos de la editorial McGraw-Hill, Elsevier y Pearson.

- **Revistas**

Se ha llevado a cabo un nuevo procedimiento público de suministro de títulos de publicaciones periódicas en papel para 2014 y la renovación en formato electrónico de las revistas de la American Chemical Society. El adjudicatario fue la empresa Swets.

Las revistas españolas de ciencias jurídicas se han seguido renovando con Marcial Pons y las de las restantes áreas con la Librería DELSA.

Respecto a las revistas electrónicas, se han mantenido Nature y Science, a pesar del incremento de su importe, ScienceDirect de Elsevier y algunos títulos con elevado índice de impacto de Lippincott y Springer.

- **Otros recursos**

Se han mantenido las suscripciones a recursos electrónicos de la importancia de IEEE, ACM, Mathscinet, ABI, SABI, Sportdiscus, Academic Search Premier, Geography, PsylInfo, INSPEC, Aranzadi Digital y La Ley así como a la Web of Science, velando para que estén representadas todas las áreas de conocimiento.

Queda pendiente la suscripción a Scopus para 2014, recurso de gran relevancia para el personal investigador.

➤ **Recursos humanos**

Se han planificado los siguientes cursos de formación dentro del Plan de Formación de la Gerencia 2014:

- Comunicación, promoción y marketing. Para el personal directivo
- Servicios de apoyo a la investigación. Para el personal bibliotecario
- Atención al usuario. Para el personal auxiliar

Además, se van a realizar otros cursos según la demanda del personal.

➤ **Servicios**

- Se ha seguido trabajando en la mejora de la herramienta  **Buscador** Biblioteca Universidad de Alcalá que permite consultar desde un solo punto la mayoría de las colecciones de la Biblioteca de la Universidad de Alcalá, tanto impresas como electrónicas. Accesible desde la Web de la Biblioteca.
- Se está en pruebas de la nueva versión Symphony 3.4.1.4 del sistema integrado de gestión bibliotecaria que introduce importantes mejoras para el usuario respecto a la actual versión.
- Se sigue impartiendo la formación de usuarios prevista en el **Plan de formación de usuarios 2013-2015** (117 cursos con 2.730 asistentes en 2013).
- Se siguen realizando numerosos videotutoriales como apoyo a la autoformación (actualmente hay 30 en Youtube con 8.149 visitas en el último año).

➤ **Cooperación**

- **Red de Bibliotecas Universitarias (REBIUN), Comisión sectorial de la CRUE.** Se sigue trabajando en el desarrollo de los objetivos operativos del III Plan estratégico REBIUN 2020.

La Comisión Intersectorial CRUE-FECYC sigue trabajando para la negociación de licencias nacionales de recursos electrónicos y asegurar la financiación del WOK, SCOPUS y SCIENCE DIRECT (Elsevier).

Se sigue participando en los grupos estables de Rebiun: catálogo colectivo, estadísticas, préstamo interbibliotecario y repositorios.

La XXI Asamblea Anual de Rebiun tuvo lugar los días 7 y 8 de noviembre de 2013 en la Universidad de Zaragoza. Asistió la Directora de la Biblioteca.

- **Consortio Madroño**

Se siguen desarrollando las diversas acciones del II Plan Estratégico 2013-2015 en las que participa muy activamente la Biblioteca. Además, se sigue participando en el Proyecto e-Ciencia (acceso abierto a la investigación), la Maleta Viajera, el Pasaporte Madroño, actividades de formación y difusión, etc.

El 27 de noviembre pasado se celebró en la UPM el *Seminario I Encuentro de Investigadores y Bibliotecarios: Alianzas y Expectativas*. D. Alejandro Iborra Cuéllar, Director del Dpto. de Ciencias de la Educación y miembro de la Comisión de Biblioteca, en colaboración con Dña. M. Isabel Domínguez Aroca, Jefa de Biblioteca del Área de Ciencias y Ciencias de la Salud presentó la ponencia *Investigador y Bibliotecario: un ejemplo de colaboración expandida*. Se puede consultar el video de la intervención en la web de Madroño.

http://www.consorcioamadrono.es/info/web/blogs/blog_madro/

Se sigue participando en el Portal Singularis (Tesoros Bibliográficos del Consorcio Madroño) incluyendo ejemplares digitalizados del fondo antiguo de la Biblioteca.

➤ **Estadísticas**

Se han recogido los datos estadísticos de las actividades de la Biblioteca en el 2013 para su remisión a REBIUN y el Consorcio Madroño.

También se actualizarán los datos en “La Universidad en cifras” en la web institucional, y en “La Biblioteca en cifras” en la web de la Biblioteca.

Punto 3º.- Ejecución presupuestaria: Presupuesto 2013: Informe del cierre de presupuesto. Presupuesto 2014

La Presidenta presenta el informe del cierre definitivo del Presupuesto 2013. El presupuesto inicial fue de 1.500.267 €. Hubo unos ingresos de 3.978 €. Se han gastado 1.501.439,23 € quedando un saldo positivo de 2.805,77 €.

Se aprueba por unanimidad el cierre definitivo del presupuesto 2013.

La Presidenta continúa informando sobre la ejecución del presupuesto 2014 a 28 de febrero. El presupuesto inicial es de 1.500.267 €, igual que en el 2013. Se han gastado 8.193,41€ y queda un saldo de 1.492.073,59 €.

Se aprueba por unanimidad el presupuesto 2014 ejecutado a 28 de febrero.

Dña. Blanca Ibarra pregunta sobre el suministro y mantenimiento del equipamiento informático contestando Dña. M. Carmen Fernández-Galiano que es competencia de la Gerencia. La Biblioteca ha asumido la compra de pequeños equipos por su carácter de urgencia y su bajo coste (escáneres).

Punto 4º.- II Plan estratégico 2012-2014: Informe sobre la ejecución de los objetivos operativos 2013. Propuesta de objetivos operativos 2014.

La Presidenta informa que en el 2013 de los 16 objetivos operacionales previstos en el II Plan Estratégico 2012-2014 se han ejecutado el 62,5% teniendo continuidad dos de ellos en el 2014. De otros cinco objetivos se ha ralentizado su ejecución por falta de financiación o por depender de otros servicios de la UAH.

También informa sobre la propuesta de objetivos operativos para el 2014 que quedan reducidos a cuatro por ser el último año del actual Plan Estratégico.

Se aprueba por unanimidad la ejecución de objetivos operacionales 2013.
Se aprueba por unanimidad la propuesta de objetivos operacionales 2014.

Punto 5º.- Propuesta de horarios extraordinarios 2014: 2º cuatrimestre y septiembre.

La Presidenta informa sobre la propuesta de horarios extraordinarios para el 2º cuatrimestre y septiembre del actual curso académico, enviada en enero al Consejo de Estudiantes para su valoración. Es la misma propuesta de horarios del pasado curso académico e incluso mejorada. Dña. Blanca Ibarra manifiesta su acuerdo y agradece que en Semana Santa se abra dos horas más por la tarde-noche.

Se aprueban por unanimidad los horarios extraordinarios del segundo cuatrimestre y septiembre del curso académico 2013-2014.

Punto 6º.- Normativa de Préstamo: Modificación

La Presidenta informa sobre las últimas modificaciones de la Normativa de Préstamo aprobadas en Consejo de Gobierno de 12 de diciembre de 2013, que afectan al Título III, de las Infracciones y medidas correctoras. Se ha suprimido el Título IV.

La Presidenta propone presentar al Consejo de Gobierno para su aprobación, si procede, las nuevas modificaciones de los Art. 5, 6, 7 y 8 referidas a la ampliación del nº de obras en préstamo, los plazos de préstamo y el nº de renovaciones para las distintas tipologías de usuarios.

Se aprueba por unanimidad la presentación en Consejo de Gobierno de la nueva propuesta de modificación de la actual Normativa de Préstamo.

Punto 7º.- Ruegos y preguntas

Dña. Blanca Ibarra agradece la buena disposición del Servicio de Biblioteca y su accesibilidad para atender inmediatamente todas las demandas y necesidades de los estudiantes. También hace comentarios muy positivos sobre la importante inversión hecha en manuales y libros electrónicos. La Presidenta agradece sus palabras de reconocimiento.

Asimismo, solicita la renovación de los ordenadores ya que muchos no funcionan e, incluso, ya no disponen de los programas de Office básico, por su obsolescencia. Dña. M. Carmen Fernández-Galiano informa que ya se ha transmitido esta necesidad a la Gerencia.

También solicita que el Servicio de Préstamo de portátiles comience a las 8:30 h. en lugar de a las 9:00 h. La Directora de la Biblioteca le responde que este horario está motivado porque el personal necesita ordenar las salas y las colecciones antes de poner en marcha todos los servicios. No obstante, toma nota de su petición.

Por último, transmite la queja de que en épocas de exámenes entran en las bibliotecas estudiantes de Bachillerato. La Directora de la Biblioteca le responde que el personal trata de controlar continuamente esta situación pidiendo carnés.

D. Alejandro Iborra agradece a la Biblioteca su transparencia y eficiencia en su gestión y felicita al personal por la renovación del Sello 400+.

Transmite también su agradecimiento por haber incluido en el Informe de la Presidenta su participación en el *Seminario / Encuentro de Investigadores y Bibliotecarios* organizado por el Consorcio Madroño y la participación en el *Seminario de Recursos de la Biblioteca* de D. Juan Luis Ramos, Jefe de Biblioteca del Campus de Guadalajara, organizado por el Departamento de Ciencias de la Educación.

Por último, ofrece toda su colaboración para seguir trabajando en la misma línea de apoyo a la docencia y la investigación.

La Presidenta agradece sus felicitaciones y su implicación en los proyectos de la Biblioteca.

La Vicerrectora agradece a todos los asistentes su participación.

Concluye la reunión siendo las 12:00 h. en el lugar y fecha indicados al comienzo.

Vº Bº Sra. Presidenta

Sra. Secretaria

Mª Luisa Marina Alegre

Mª Carmen Fernández-Galiano